

Наручилац:

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ

**СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА
НОВОГ САДА, НОВИ САД**

Број: 32/1-6-2014

Датум: 25.09.2014.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова Конзерваторско- рестаураторски радови на санацији и
конзервацији Заветног крста у Футогу
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
ЈНОП 1/2014

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.29/13, 104/13), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 32/1-2-2014 од 23.09.2014. године (32/1-2014 ЈН ОП 1/2014)

Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сад, Нови Сад број 32/1-3-2014 од 23.09.2014. године. припремила је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова Конзерваторско- рестаураторски радови на санацији и конзервацији Заветног крста у Футогу -ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК- ЈН ОП 1/2014

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

2) подаци о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- (3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више Понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више Понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

- 3) **врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или, евентуалне додатне услуге и сл.**
- 4) **техничка документација**
- 5) **услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
- 6) **упутство Понуђачима какао да сачине понуду**
- 7) **образац понуде**
- 8) **модел уговора, односно модел оквирног споразума**
- 9) **образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**
- 10) **образац трошкова припреме понуде**
- 11) **образац изјаве о независној понуди**
- 12) **други обрасци који су неопходни за припрему понуде**

Комисија:

1. Миодраг Мишљеновић, члан
2. Татјана Загоричник ,заменик члана
3. Милена Јовановић , члан
4. Наташа Шијан, заменик члана
5. Мирослав Матић, члан- службеник за јавне набавке
6. Зоран Томић, заменик члана

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА,
НОВИ САД

Адреса: 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22

Интернет страница наручиоца: www.zzskgns.rs

(2) напомена да се спроводи отворени поступак:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке је набавка радова – Конзерваторско- рестаураторски радови
на санацији и конзервацији Заветног крста у Футогу

(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:

- за правна питања: Мирослав Матић телефон: 021/557-060

e-mail: zzskgns@sbb.rs

- за техничка питања: Љиљана Ползовић, д.и.а, телефон: 021/557-060

e-mail: zzskgns@sbb.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: радови

ОРН: Назив и ознака из ОРН:

45454100- Радови на обнови

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Отворени поступак се не спроводи по партијама.

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више Понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више Понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**3) ВРСТА , ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,
МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНИ ДОДАТНИ РАДОВИ И СЛ.**

1. ОПИС И АНАЛИЗА СПОМЕНИКА

1.1. Општи подаци

Регистарски број културног добра 48
Централни регистар ЦК 1530

Назив културног добра
Заветни крст у Футогу

Врста културног добра
Споменик културе

Стил, школа, мајстори
Стил класицизам, непознат мајстор

Датовање
(Подигнут 22.августа 1803.)
Обновљен 21. марта 19004.

Број и датум решења односно одлуке Владе Републике Србије о стављању под заштиту
Одлука Владе Републике Србије о утврђивању Заветног крста у Футогу за споменик
културе 05 број 633-2659/97 од 22 јула 1997. године
Објављено у „Службеном гласнику РС“ број 37/97 од 8. августа 1997. године

Место, адреса, општина
Футог, уаго улица Цара Лазара и Индустијске, општина Нови Сад

Катастарска општина, земљишно-књижни уложак, катастарска честица
Број 6738 К.О. Футог

Заштићена околина споменика културе
Заштићена околина споменика културе обухвата део кат. парцеле 6738 К.О. Футог
два метра у пречнику око културног добра.

Име (назив) власника, односно корисника
Споменик културе – јавна својина

1.2. Положај и природни оквир

Заветни крст у Футогу споменик је културе који се налази на територији Новог Сада, у Футогу, на углу улица Цара Лазара и Индустријске, у друштвеној својини, на катастарској парцели број 6738 К.О. Футог, са заштићеном околином у пречнику два метра око самог споменика.

Налази се у непосредној близини главне саобраћајнице у ул. Цара Лазара, на затрављеној површини са неасфалтираном пешачком стазом, одмах уз споменик. Ликовну целину чини са низом приземних кућа претежно стамбеног карактера, док се у суседном блоку налази Српска православна црква Св. бесребреника и чудотвораца Козме и Дамјана, чија барокна силуэта доминира визуром.

У непосредној близини споменика који је више од два века на овом месту, налази се електро-стуб, који визуелно нарушава амбијент и смештен је толико близу Заветног крста да представља опасност у случају радова на санацији. Само стање крста указује на могућност пада овог тешког каменог споменика, високог преко 5 метара, те су демонтажа, рестаурација, санација и поновна пажљива монтажа његових елемената неопходни у што хитнијем року.



Положај Заветног крста у Футогу, угао улица Цара Лазара и Индустријске, са православном црквом у позадини

1.3. Анализа и историја споменика

Заветни крст у Футогу, монументални сакрални слободно стојећи споменик, подигнут је 22. августа 1803. године, а генерално обновљен 1904.године. Споменик је од ружичастог камена у стилу класицизма. Висине је 542 цм на степенастом постаменту од ружичастог камена димензија 295х267 цм висине 39 цм (три степеника). Ширина споменика у доњем делу је 123 цм, у централном 74цм. Око споменика је решеткаста ограда од кованог гвожђа, обogaћена флоралним елементима и са вратима која омогућавају непосредан приступ споменику и чине целину са оградом.

Текст на споменику гласи:

„Овај свети крст подигла је,
госпођа ЈЕЛИСАВЕТА ШЕВИЋ
становница ст. футошка са сво
јим насљедником ЈОВАНОМ
становником новосадским
у спомен свога мужа ЂОРЂА
и брата његова ПЕТРА ШЕВИЋА
22. августа 1803.год.

21. марта 1904. год. обновио је
овај свети крст овдашњи трговац
и поседник г. СТЕВАН ИЛИЋ
са својим супругом МИЛИЦОМ
рођ. ТЕОДОРОВИЋ у славу божју
а за спомен својих родитеља ГАВРЕ
и ВУКА и своје нећаке ЈЕЛЕНЕ
ПОПОВИЋЕВЕ, за време преосве-
ћеног епископа МИТРОФАНА
праунука ЂОРЂА ШЕВИЋА
и парох.свешт. СТЕВАНА
НИКОЛИЋА и ГАВРИЛА
ШИЈАЧКОГ.“

Заветни крст у Футогу је јединствен споменички пример ове врсте на подручју новосадске општине, јер , за разлику од сличних споменика, који се налазе по раскрсницама, односно на улазима у насеља, овом споменику се знају „творци“, односно спада у специфичну врсту сакралних задужбина. По години изградње, 1803.г, спада у ретке сачуване споменика с почетка XIX века.

1.4.Постојеће стање споменика

Стручно веће Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада , одржано дана 19. августа 2013.године, донело је закључак да се по хитном поступку интервенише због ургентног стања у коме се налази Заветни крст у Футогу, који је утврђен за споменик културе од стране Владе Републике Србије („Сл.гласник Републике Србије“ бр. 37/97 од 8. августа 1997. године).

Стручна екипа је у првој половини августа у више наврата обилазила терен и визуелним прегледом потврдила да је споменик са насталим деформацијама опасан по саобраћај – колски и пешачки, као и по струјне инсталације у непосредној близини.

Констатовано је да је неопходно ХИТНО пажљиво демонтирати споменик уз сва потребна обезбеђења од стране компетентног лица, обезбедити му услове за санацију, рестаурацију и све потребне радње до пројектовања и извођења нових темеља, који би били пројектовани тако да се у обзир узме изложеност споменика фреквентност и близина саобраћајнице.

Крст има видно одступање од вертикалних равни у више праваца, различитих од елемента до елемента. Оштећења камена су бројна. Осим недостајућих делова, те делова којима прети испадање, неодговарајућих или делимично одговарајућих парцијалних замена мањих сегмената на каменим елементима, када је употребљен цементни малтер, ту је и мноштво пукотина и оштећења површина у камену. Најзначајније су вертикалне пукотине дуж целог крста, које захтевају пажљиво обезбеђивање овог елемента приликом демонтаже. Такође, на базису су затечене хоризонталне пукотине – хоризонтална цепања по структурним линијама, где се може догодити смицање при демонтажи.

Оштећење у лежишту; зарђале стеге при дну вертикалног сегмента, вероватно накнадно додате. Уочава се нагнутост првог сегмента базиса као и оштећења на каменом постамену у виду искрзаних ивица и пукотина у камену

Дугогодишња изложеност атмосферилијама довела је до појаве запрљаних површина, које су добиле насlage и захтевају пажљиво чишћење. Такође, присутне су прслине и пукотине, у које продире вода и даље разара материјал

Накнадне интервенције у цементном малтеру и подлошци од потпуно кородиралог метала у бачени искројени камени делови који су вероватно део последње обнове, такође заливани цементним малтером.

Изузетно оштећен профилисани хоризонтални сегмент испод блока са текстом

Потребна пажљива демонтажа и чување овог одвојеног елемента.

Цепање камена по структури претставља опасност од одвајања делова приликом демонтаже.

Недостајући угаони сегмент открива да пукотина може бити веома дубока. Уочава се промена боје од рђе и мноштво паралелних прслина.

Доњи базис са присутним паралелним пукотинама и прслинама у виду цепања по структури камена

Поглед на доњи део споменика са степенишним базисом. Кланфе су зарђеле, а ивице профилисаних степеника оштећене.

Потребна пажљива демонтажа ограде и одвоз у радионицу конзерватора

1. ФОТОДОКУМЕНТАЦИЈА - Изглед споменика и карактеристична оштећења





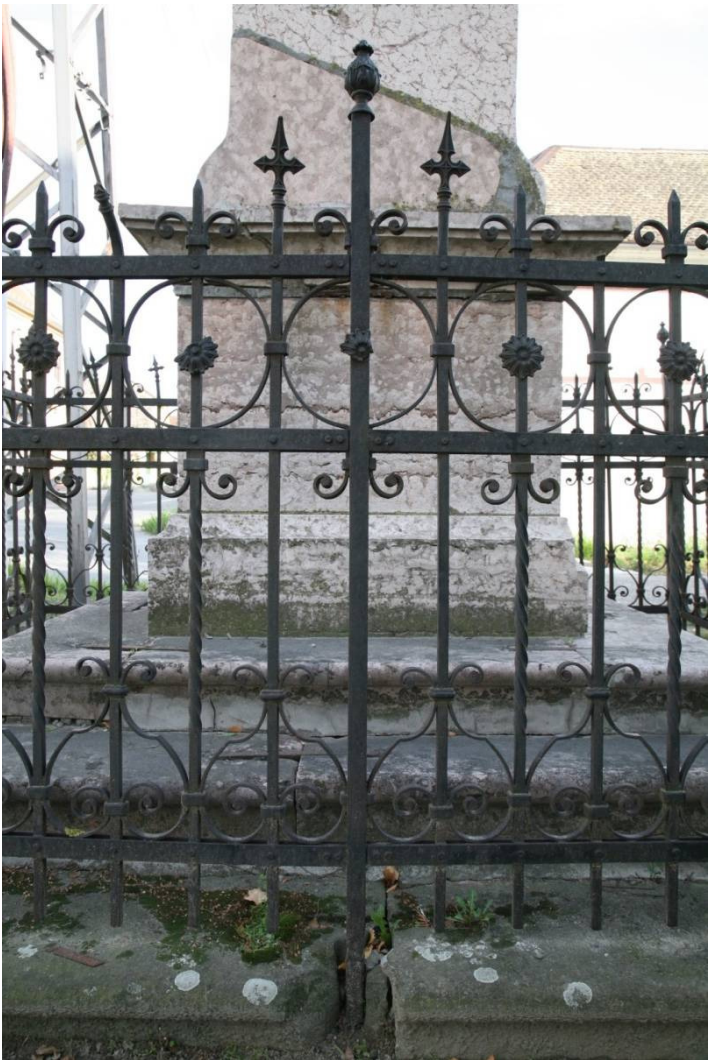












3. ТЕХНИЧКИ ОПИС

Радови на овом пројекту подразумевају обезбеђење околног простора као и евентуално искључење струјних инсталација у непосредној близини, о чему заједно одлучују извођач радова и надлежна електро-служба. Терен, који је зарастао у коров и траву чисти се, након чега се ограђује заштитном оградом са простором за приступ дизалице. Камени блокови се пре демонтаже обезбеђују од даље деградације бандажним тракама, платном, летвицама и др. што зависи од типа оштећења. Пре демонтаже потребно је, такође, очистити све спојеве са суседним елементима од слојева цементног малтера, како би се елементи лакше и правилније обухватио.

Сваки сегменте се пажљиво демонтира, при чему се води рачуна о свим каменим елементима, како демонтажа једног не би проузроковала пад и/или оштећења (могуће до распадања!) осталих. Сваки комад се фотографише, обележава, те пажљиво утоварује на камион за транспорт до конзерваторске радионице. Не рачунајући камено степениште, укупна кубатура свих осталих камених елемената износи:

1. Сегмент: део а) $0,26 \times 1,26 \times 0,18 + 0,26 \times 0,5 \times 0,18 = 0,0590,0234 =$	0,0824 м3
део б) $0,26 \times 0,18 \times 1,4 =$	0,0655 м3
	0,1479 м3
2. Сегмент $0,8 \times 0,45 \times 0,45 =$	0,162 м3
3. Сегмент $1,28 \times 0,93 \times 0,25 =$	0,2976 м3
4. Сегмент $0,73 \times 0,39 \times 1,45 =$	0,4128 м3
5. Сегмент $1,21 \times 0,69 \times 0,16 =$	0,1336 м3
6. Сегмент $0,97 \times 0,45 \times 0,96 =$	0,4190 м3
	1,5729 м3

У радионици се елементи третирају од стране стручног лица за рестаурацију камена, при чему се очекују и планирају следећи радови: прецизно уклањање остатака свих претходних интервенција, као што су цементне и др. плombe, као и уклањање органских (маховина и лишајева) и неорганских (површине у виду црне коре) наноса и нечистоћа, са завршним прањем водом под одговарајућим притиском, а тамо где је неопходно ради се и микропескирање.

На деловима где недостају већи сегменти каменог елемента, потребно је извести њихову реконструкцију према одговарајућој геометрији, а у најсличнијем камену, који минимално одудара од оригинала. Користити двокомпонентне лепкове са додатком одговарајућег пигмента. За отворене пукотине са спољне стране користи се вештачки камен. Реконструисане површине пукотина обрађују се у складу са текстуром површине. У случају велике деградације неког каменог елемента, када прети распрскавање, могуће је заменити га идентичним у геометрији и материјалу. Анкери који се уграђују треба да буду прохромски, постављени у здраву камену масу и наливени цементним млеком.

Постојећи натпис на централном каменом елементу се прегледа, третирају се оштећења и слова испуњавају црном бојом.

Камени степеници се рестаурирају на исти начин као и други камени елементи и након армирања и изливања новог бетонског темеља, постаављају се и повезују кланфама у складу са оригиналним решењем.

Остали камени елементи, почев од првог базиса монтирају се на лицу места са нерђајућим анкерима у цементном млеку.

Претходно демонтирана ограда око споменика од кованог гвожђа се чисти пескарењем, недостајући елементи се изводе у свему према оригиналним, а затим се наноси заштитни слој и финална боја.

Када је споменик монтиран, чисте се и фино брусе све третиране површине и спојеви, те наноси хидрофобна заштита.

Извођач је дужан да приликом радова, које прати конзерватоски надзор, обезбеди атесте за све уграђене материјале. Због гаранције њиховог квалитета, атест мора бити оверен од стране овлашћене институције.

4. ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ СВИХ РАДОВА

Сви радови се морају изводити квалитетно, правилно, по техничким прописима и стандардима, са квалитетним материјалима и квалификованом радном снагом за ту врсту радова.

Јединичне цене свих позиција исказане у пројекту су цене извођача које обухватају све припремне и завршне радове који обезбеђују квалитетан и потпуно завршен посао, као и све потребне издатке за извођење и завршетак посла и то:

- За рад, за материјал, алат режију, трошкове транспорта као и друге издатке по важећим прописима за структуру цена.

Извођач је дужан да све мере контролише на лицу места, благовремено уочи евентуалне неусклађености и нејасноће и упише их у ГРАЂЕВИНСКИ ДНЕВНИК са захтевом за додатним информацијама и упутствима за извођење радова од надзорног органа, односно пројектанта. Евентуална неопходна рушења или промене на изведеним радовима који су последица непростудираних документације или неблаговременог захтева за допуном и свим потребним тумачењима, падају на терет извођача, без права на накнаду трошкова и продужетак рока за завршетак радова.

За све материјале и готове елементе који ће се употребити извођач је дужан да поднесе надзорном органу узорке на одобрење. Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада, прописани одговарајућим техничким прописима (атести, прописана мерења и лабораторијска испитивања, проба на градилишту и сл.) обавеза су извођача и не плаћају се посебно.

Извођач је дужан да после завршетка радова градилиште рашчисти и врати у пређашње стање и да у току радова, па све до предаје објекта инвеститору, одржава ред и чистоћу на градилишту.

Извођач је дужан да после завршетка радова чува и сачува објекат и све изведене радове до примопредаје објекта и у ту сврху мора извршити потребно обезбеђење, које неће бити посебно плаћено.

Обрачун изведених радова извршиће на основу мера и количина узетих на лицу места и унетих у грађевинску књигу и потврђених од стране надзорног органа.

Израда и постављање евентуалног помоћног монтажног објекта за раднике, смештај материјала и алата пада на терет извођача, као и коришћење грађевинске воде и струје. Извођач је дужан да обезбеди ХТЗ мере на градилишту по постојећим прописима, што је урачунато у цену и неће се посебно плаћати.

ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА САНАЦИЈУ, КОНЗЕРВАЦИЈУ И РЕСТАУРАЦИЈУ ЗАВЕТНОГ КРСТА У ФУТОГУ У УЛ. ЦАРА ЛАЗАРА 190

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

1. **Сечење постојеће ниске вегетације и шибља са чишћењем терена пре почетка радова.** Све одвести на одређену депонију. м2
2. **Монтажа и демонтажа заштитне ограде, од цеви за фасадну скелу, висине 1,0 м.** На сваких максимум 2м поставити стубове. На ограду поставити табле са упозорењем за пролазнике. Ограда се користи за све време трајања радова и има покретни део за прилаз камиона са дизалицом. м1 ограде

2. ДЕМОНТАЖЕ

3. **Пажљива демонтажа ограде од кованог гвожђа, без оштећења лежишта у каменом степенику.** Сегменте обележити и транспортовати до радионице. Обрачун по површини ограде (м2).

12,75 m2
4. **Обезбеђење елемената споменика од распадања.** Обезбедити елементе споменика од распадања по постојећим пукотинама бандажним тракама односно летвицама, у зависности од врсте оштећења. Паушално.

5. **Имобилисање појединачних елемената непосредно пре демонтаже и њихова демонтажа.** Пре скидања имобилисати тракама горњи део самог крста (који се у пројекту означава као сегмент бр. 1а) те благим размрдавањем ослободити анкер између тог дела и вертикалног крака (који се у пројекту означава као сегмент бр.1б) Паушално.

Сегмент бр. 1а) 0,0824м3

Сегмент бр. 1б) 0,0655м3

0,1479м3

6. **Демонтажа горњег дела постаментa** (који се у пројекту означава као сегмент бр. 2). Пре демонтаже очистити спојеве са суседним елементима од слојева цементног малтера како би се сам елемент лакше и правилније обухватио и и одвојио. Претходно обезбеђење бандажирањем и/или летвицама за случај одвајања делова по пукотинама, како би се накнадно правилно склопили и спојили у целину. Паушално.

Сегмент бр. 2 0,162м3

7. **Демонтажа профилисане декоративне плоче** (која се у пројекту означава као сегмент бр. 3). Одговарајућим алатом просећи фугу са доње стране тј. везу са нижим сегментом, демонтирати дизалицом и одвести у радионицу. Паушално.

Сегмент бр. 3 0,2976м3

8. **Демонтажа великог каменог вертикалног блока на коме су слова** (који се у пројекту означава као сегмент бр. 4). Пре ове демонтаже потребно је обезбедити веома испуцали, декоративни хоризонтални сегмент који се налази непосредно испод (сегмент бр. 5) и чији делови прете да се одвоје. Након обезбеђења сегмента бр. 5, одговарајућим алатом очистити фугу базног дела, која је испуњена цементним малтером и извући накнадно додате кајле од већ зарђалог метала. Дрвеним клиновима подбијати елемент у базису како би се овај масивни елемент што лакше одвојио. Ако је потребно, пре подизања дизалицом, додатно обезбедити и овај блок. Паушално.

Сегмент бр. 4 0,4384м3

9. **Демонтажа профилисаног хоризонталног елемента** (који се у пројекту означава као сегмент бр.5). Пре демонтаже, потребно је потпуно обезбедити овај део од одвајања већ изломљених сегмената у циљу успешне рестаурације истог. Паушално.

Сегмент бр. 5 0,1336м3

10. **Демонтажа доњег масивног базиса са припадајућим постаментом** (који се у пројекту означава као сегмент бр.6).Пре демонтаже обезбедити овај елемент од евентуалног смицања по хоризонталним пукотинама. Паушално.

Сегмент бр. 6 0,3754м3

11. **Демонтажа камених степеникакоје имају улогу проширеног постамента.**
Степенице демонтирати ослобађањем кламфи и пажљивим одвајањем дрвеним клиновима. Паушално.

Степеници 1,5549м3

12. **Фотодокументовање и обележавање елемента.** Сваки демонтирани елемент (цео или у деловима) обележити и фотодокументовати. Паушално.

13. **Превоз камених елемената до конзерваторске радионице и њихово враћање након завршених интервенција.** Паушално.

14. **Рестаурација и конзервација , те поновна монтажа камених елемената обухвата следеће радове:**

- прецизно уклањање остатака свих претходних интервенција (цементних и сл. пломби)

- пажљиво уклањање органских (маховина, лишајева и др.), уз третирање биоцидним средствима и анорганских (црне коре) наноса и нечистоћа, са завршним прањем водом под притиском, по потреби и микрорескирањем
- од материјала за рестаурацију користити: најсличнији камен за веће недостатке, специјалне двокомпонентне лепкове са додатком одговарајућег пигмента, те вештачки камен на цементној бази за отворене пукотине на спољном делу, са фином накнадном обрадом
- израда и уградња нових металних анкера који треба да буду прохромски -нерђајући - њихово поствљање у здраву масу са обавезним наливањем цементним млеком
- обрада реконструисаних површина на месту пукотина треба да буде таква да постигнута текстура буде уклопљена у изглед околних површина
- у случају велике деградације делова степеника, одговарајуће делове земенити у потребној геометрији, у свему према оригиналној, у материјалу најсличнијем постојећем
- на централном камену обновити натписе – постојећи натпис прегледати, продубити по потреби и слова испунити црном бојом.

Водећи рачуна о апсолутној вертикалности елемената, монтажу извести по одговарајућем редоследу:

- на нове темеље монтирати рестаурирано степениште, повезати га кланфама према оригиналу
- монтирати први базис са нерђајућим анкерима у цементном млеку, на лицу места поступак је исти за све остале камене елементе.

Паушално.

- 15. Рестаурација и конзервација ограде од кованог гвожђа.** Ограду прегледати, очистити пескарењем, недостајуће елементе извести у свему по узору на одговарајуће оригиналне. Нанети заштитни слој и финалну боју. Обрачун по површини (м2).

12,75м2

- 16. Израда нових темеља од армираног бетона.** Темеље проверити и у случају недовољне статичке носивости и већих оштећења, што се на основу свега може очекивати, извести нове са подизањем коте до потребне висине. Дубина темеља треба да буде минимум 80 цм. Обрачун по кубатури (м3) материјала.

А) Ручни ископ земље III категорије са одвозом, за формирање подрумског простора и темеља објекта, са одвозом. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу извести, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 земље, мерено урасло.

7,20 м3

Б) Набавка и разастирање шљунка испод темеља. Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини +1 цм. Обрачун по м3 набијеног шљунка.

2,7м3

Ц) Израда армирано бетонских темеља марке МБ 20. Израдити оплату и темеље армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетонирање радити преко претходно разасрттог шљунка дебљине слоја 30 цм. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, арматура и тампон шљунка. Обрачун по м³ темеља.

МБ 20.

4,50м³

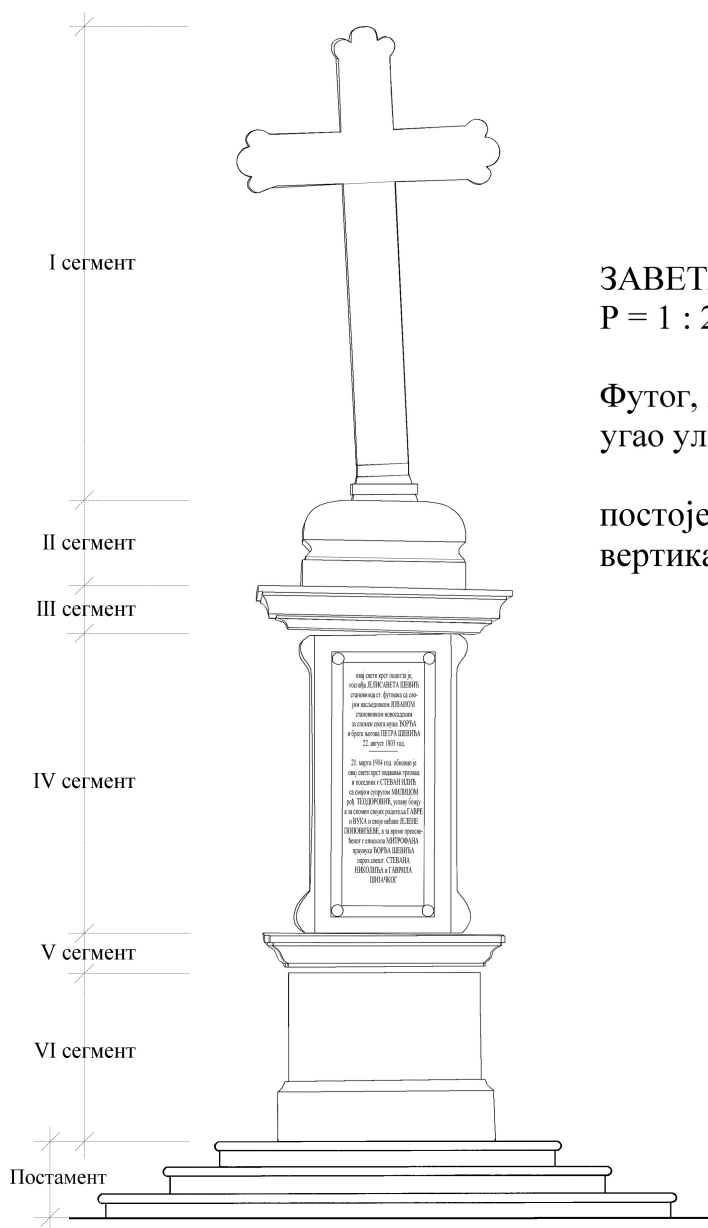
17.Завршни третман након монтаже. Детаљно очистити комплетан споменик, фино брусити све третиране површине и нанети хидрофобну заштиту.Паушално.

18. Израда фотодокументације свих фаза. Паушално.

ПРЕГЛЕД РАДОВА

- 1.Сечење постојеће ниске вегетације и шибља са чишћењем терена пре почетка
- 2.Монтажа и демонтажа заштитне ограде
- 3.Пажљива демонтажа ограде од кованог гвожђа
- 4.Обезбеђење елемената споменика од распадања
- 5.Имобилисање појединачних елемената непосредно пре демонтаже и њихова демонтажа
- 6.Демонтажа горњег дела постамента
- 7.Демонтажа профилисане декоративне плоче
- 8.Демонтажа великог каменог вертикалног блока на коме су слова
- 9.Демонтажа профилисаног хоризонталног елемента
- 10.Демонтажа доњег масивног базиса са припадајућим постаментом
- 11.Демонтажа камених степеника које имају улогу проширеног постамента
- 12.Фотодокументовање и обележавање елемената
- 13.Превоз камених елемената до конзерваторске радионице и њихово враћање након завршених интервенција. Паушално.
- 14.Рестаурација и конзервација , те поновна монтажа камених елемената
- 15.Рестаурација и конзервација ограде од кованог гвожђа
- 16.Израда нових темеља од армираног бетона
- 17.Завршни третман након монтажа
- 18.Израда фотодокументације свих фаза

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ



ЗАВЕТНИ КРСТ

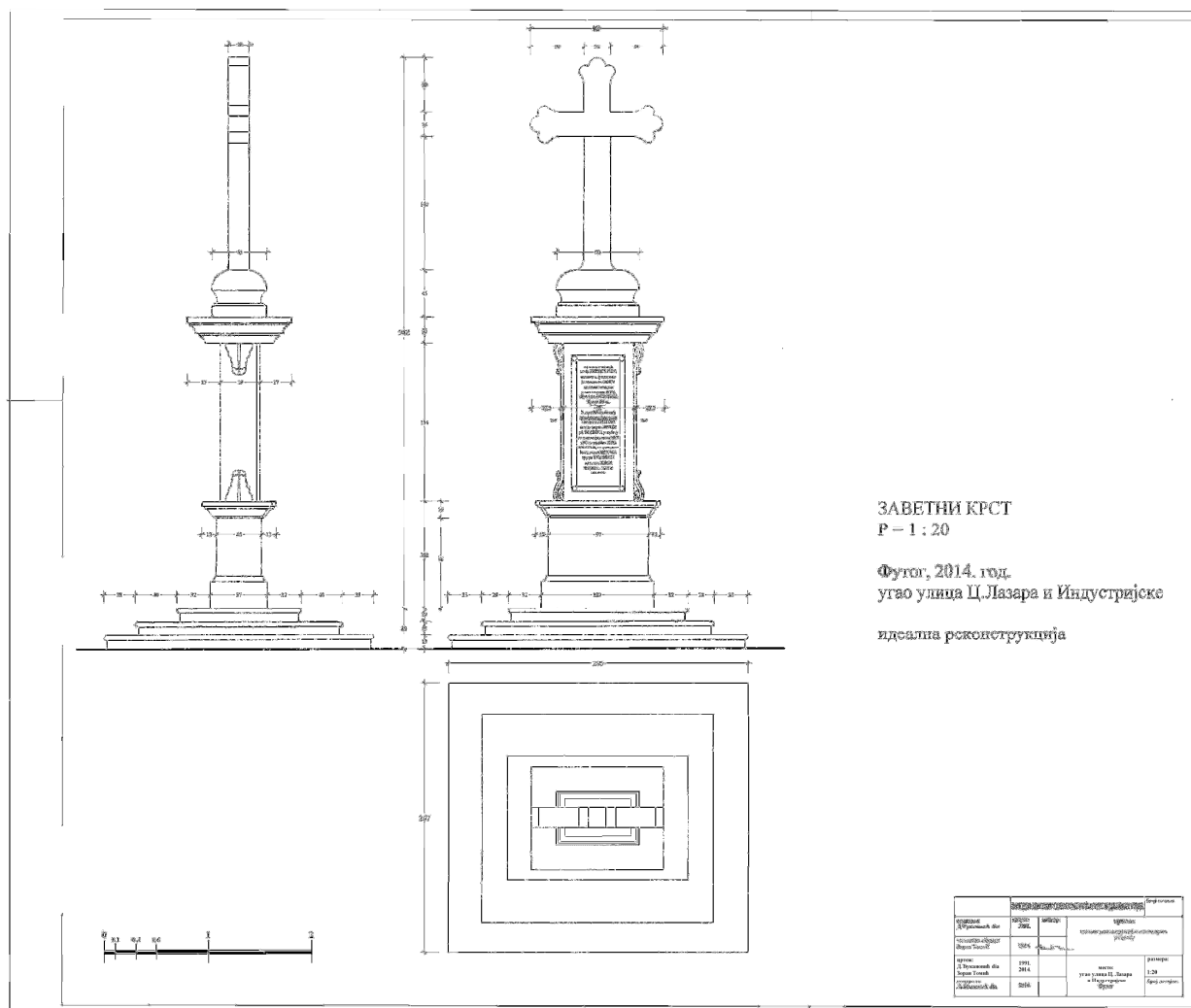
$P = 1 : 20$

Футог, 2014. год.

угао улица Ц.Лазара и Индустрijske

постојеће одступање од
вертикалног положаја

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА				број плана:
снимање:	датум:	потпис:	предмет:	
техничка обрада:	2014.		Заветни крсту Футогу постојеће одступање од вертикалног положаја	
цртеж:	2014.		место:	размера:
контрола:	2014.		угао улица Ц. Лазара и Индустрijske Футог	1:20
				број досијеа:



5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Ред. број	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	финансијски и пословни капацитет -Неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се: - да нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда: од 29. марта 2014. године до 29. септембра 2014. године

		- Да је Понуђач био ангажован на извођењу радова (санацији, конзервацији, рестаурацији, реконструкцији) на објектима који су утврђени за културно добро-споменицима културе и/или су саставни део културног добра- просторно културно-историјске целине или знаменитог места, као и да је на предметним објектима заступљени елементи и/или делови изведени у природном камену на најмање три објекта, у претходних 5 година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013. годину) и да је укупна вредност свих закључених уговора о изведеним радовима већа од 2.000.000,00 динара
2	технички и кадровски капацитет	- Довољним техничким и кадровским капацитетом сматра се: - да располаже опремом и машинама за обављање делатности која је предмет набавке - минимум 1 теретно возило носивости до 3 t. - метална цевна скела, и ауто дизалица са могућношћу дизања минимално 5 t са стрелом (дометом 10 м) - да понуђач има у радном односу или ангажованих по другом основу најмање 3 лица од тога је обавезно да једно лице поседује одговарајуће лиценце ИКС-а за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то: број: 400, 401, 410 или 411: 1 (један) дипломирани грађевински инжењер или дипломирани инжењер архитектуре

5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски и пословни капацитет	-
3	технички и кадровски капацитет	-

Понуђач је дужан да за ПОДИЗВОЂАЧА достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 6) ЗЈН

5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине	

Ред. број	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски и пословни капацитет	-
3	технички и кадровски капацитет	-

Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и 6) ЗЈН, додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно Извођач и чланови Групе понуђача.

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Ред. број	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<u>извод из регистра надлежног органа</u> ПРАВНО ЛИЦЕ: - извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> ПРЕДУЗЕТНИК: - извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - / <u>орган надлежан за издавање:</u> - Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)
2	<u>потврда надлежног суда</u> * не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда * уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника ПРАВНО ЛИЦЕ: - извод из казнене евиденције: 1) правно лице – уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре

	ПРЕДУЗЕТНИК: - извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - за кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре орган надлежан за издавање: ПРАВНА ЛИЦА: - <u>надлежан суд</u>: првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица - <u>првостепени суд</u>: 1) <i>кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре:</i> - Основни суд – КД за која је као главна казна превиђена новчана казна или казна затвора ≤10 година - Виши суд – КД за која је као главна казна предвиђена казна затвора >10 година 2) <i>КД организованог криминала</i> - Виши суд ФИЗИЧКА ЛИЦА: - <u>надлежна полицијска управа</u>: Министарство унутрашњих послова Дирекција полиције Подручна полицијска управа
3.	<u>потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката</u> *- не могу бити старије од 2 месеца пре отварања понуда - морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда ПРАВНО ЛИЦЕ: потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности ПРЕДУЗЕТНИК: потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова орган надлежан за издавање: - Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике

	- Прекршајни суд према седишту физичког лица
4	<u>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације</u> *- не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда ПРАВНО ЛИЦЕ: - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ПРЕДУЗЕТНИК: - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>орган надлежан за издавање:</u> - Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа Понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа
5	/
6	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. <u>Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</u> <u>*изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</u>

Ред. број	5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	финансијски и пословни капацитет Доказ: потврда о ликвидности орган надлежан за издавање: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ Дирекција за регистре и принудну наплату Одељење за принудну наплату Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса: Бранка Радичевића 16 А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs Све додатне информације могу се добити на телефон 034-307-890. *Изведени радови на културним добрима: * приложити као доказ: Понуђачи су дужни да приложе доказ да су извели радове на културним добрима у свему сходно одредбама Закона о културним добрима („Службени гласник 71/94“). Копија уговора и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). Да су услуге/радови изведени на културном добру, према мерама техничке заштите које је донела својим актом надлежна установа заштите (завод за заштиту споменика културе) потребно је доставити, као доказ, оригиналну потврду издату од стране музеја, галерија завода за заштиту споменика културе и др. (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). Неће се прихватити као валидна потврда за референцу која је дата на другом обрасцу односно која није дата на обрасцу из конкурсне документације Наручиоца. -приложити фотодокументацију изведених радова на референтним објектима
	технички и кадровски капацитет - Доказ - приложити као доказ: пописну листу за основна средства, фотокопију саобраћајне дозволе или уговор о закупу - изнајмљивању. - Доказ- За лица у радном односу и за ангажована лица неопходно је да понуђач достави Уговор о делу, Уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача а за предузетника М-1/СЗ образац, Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета. (приложити фотокопију)

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је

понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је Понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12).

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке радова, додатне услуге или радови, Понуђачи у ликвидацији и набавке на робим берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

4) обавештење да Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетни

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2a) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Уз понуду обавезно доставити **ОП образац лица овлашћеног за заступање**.

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 22. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку радова- конзерваторско- рестаураторски радови на санацији и конзервацији Заветног крста у Футогу ЈНОП 1/2014 НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за достављање понуда је среда **29. октобар 2014. године до 12 часова**.

Време и место отварања понуда: у просторијама наручиоца, у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 22, први спрат, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно у среду **29. октобар 2014. године у 13 часова**.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Образац понуде
2	Модел уговора
3	Образац структуре понуђене цене
4	Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
5	Образац изјаве о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да Понуђач гарантује да је ималац права

	интелектуалне својине
8	Бланко соло меница
9	Депо картон
10	ОП образац
11	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
12	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
13	Изјава о оствареном “увиду на лицу места”, уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране наручиоца и од стране понуђача)
14	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЕЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о ПОДИЗВОЂАЧИМА
3	Модел уговора
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуде *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
9	Бланко соло меница
10	Депо картон
11	ОП образац
12	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
13	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
14	Изјава о оствареном “увиду на лицу места”, уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране наручиоца и од стране понуђача)
15	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача
3	Споразум групе Понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Модел уговора

5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Изјава о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
10	Бланко соло меница
11	Депо картон
12	ОП образац
13	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
14	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
15	Изјава о оствареном “увиду на лицу места”, уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране наручиоца и од стране понуђача
16	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Уколико понуђач начини неку грешку у понуди **може да изврши исправку на тај начин што ће погрешне речи или бројеве прецртати, парафирати и печатом оверити.** Уколико се исправка не изврши у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива, (не сме се вршити исправка коректним лаком).

2.в) Прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача: Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице овлашћено за заступање који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача да предузима све радње у поступку јавне набавке.

2.г) Понуда и сва документа поднета уз понуду предати повезане у целини и запечаћене, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Уколико понуда и документација уз понуду не буду у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива.

2.д) Понуђач је пре давања понуде у обавези да изврши „увид на лицу места“. За „увид на лицу места“ Понуђачу је омогућен **заједнички излазак на објекат 23.10.2014. године у 11 часова.** Особа за контакт и додатне информације је Мирослав Матић тел. 021/557-060.

3) обавештење о могућности да Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама:

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

6) обавештење да Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као ПОДИЗВОЂАЧ, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као ПОДИЗВОЂАЧ, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да Понуђач, уколико ангажује Подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и Понуђача буде закључен, тај ПОДИЗВОЂАЧ ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извођач може ангажовати као подизвођач лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група Понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке **(Споразум о заједничком извршењу јавне набавке)**, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе Понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе Понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирмански, на рачун Понуђача.

9)2) Услови плаћања:

- авансно 30% укупно од уговорене вредности по уплати средства из буџета Града, а најкасније у законском року од дана пријема авансног рачуна,
- остатак по привременим и окончаној ситуацији.

9)3) Гарантни рок:

Гарантни рок за изведене радове је **минимално 36 месеца**.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга која су предмет јавне набавке.

Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

9)4) рок за извођење радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 35 радних дана.

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у обрасцу структуре цене.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Цене које понуди Понуђач биће **фиксне током извршења** уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

а) средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

12)2) Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

12)3) Начин подношења: уз понуду.

12)4) Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

12)5) Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

12)2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорених обавеза

а) средство обезбеђења за дати аванс (предаје се у моменту закључења уговора)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје у моменту закључења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

12)2) Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 30% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора.

12)3) Начин подношења: у моменту закључења уговора.

12)4) **Висина: 30 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв**

12)5) Рок трајања: 30 дана дужи од окончања реализације уговора

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дату уз уговор ако понуђач не испуни своју уговорену обавезу.

12)3) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорених обавеза

а) **средство обезбеђења отклањање грешака у гарантном року (предаје се у тренутку примопредаје предмета уговора)**

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје у моменту примопредаје предмета уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

12)2) Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 3 дана дужи од гарантног рока.

12)3) Начин подношења: у тренутку примопредаје предмета уговора

12)4) **Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв**

12)5) Рок трајања: 3 дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља Понуђачима на располагање, укључујући и њихове ПОДИЗВОЂАЧ е: /.

14) обавештење да Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и Понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде могу се захтевати у радно време Наручиоца, Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, радним данима од 7.30 до 15.30. Захтеви упућени факсом или електронском поштом ван радног времена биће примљени првог наредног радног дана.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и вршити контрола код Понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног Понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је Понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду Понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је Понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је Понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меница, регистрована у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене **без пдв**, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе Понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку радова **Конзерваторско-рестаураторски радови на санацији и конзервацији Заветног крста у Футогу, најнижа понуђена цена.**

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом: Комисија ће, уколико две или више понуда буду имале исту цену, дати предност Понуђачу који има дужи рок гаранције.

20) обавештење о томе да је Понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Наручилац захтева од Понуђача да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу претходног става.

Образац Изјаве чини саставни део ове конкурсне документације.

21) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

22) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

22)1) начин и рок подношења захтева за заштиту права Понуђача:

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН:

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22)2) број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да наведени број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена Понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара.

23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор Понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, Понуђач није дужан да потпише

уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег Понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговор.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

за јавну набавку радова Конзерваторско- рестаураторски радови на санацији и конзервацији Заветног крста у Футогу,

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана 29.09.2014. године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

* подаци из АПР-а

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/Лице за контакт:				

Деловодни број понуде:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду):	www. www. www.

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

- самостално		
- као заједничу понуду групе Понуђача:		
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди		
- као понуду са Подизвођачем:		
Назив и седиште:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити Понуђачу из групе Понуђача:	Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач:

*прилог

- Образац општи подаци о Понуђачу из групе Понуђача

- Образац општи подаци о Подизвођачу

(попуњава Понуђач само уколико се подноси заједничка понуда или понуда са Подизвођачем)

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

*не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

_____ од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	
Укупна цена без пдв:	
Пдв:	

Укупна цена са пдв:		
Референце: (уписати број референци)		
Гарантни рок: (* не може бити краћи од 36 месеци)		
Рок за извођење радова (*не може бити дужи од 35 радних дана)		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова – Конзерваторско- рестаураторски радови на санацији и конзервацији Заветног крста у Футогу, ЈНОП 1/2014, објављеног на Порталу јавних набавки дана 29.09.2014. године, изјављујемо да понуду подносимо као група Понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште :	
Адреса седишта:	
Назив – скраћено пословно име:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговараује професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште :	
Адреса седишта:	
Назив – скраћено пословно име:	
Матични број:	

ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште :	
Адреса седишта:	
Назив – скраћено пословно име:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они Понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако Понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача попуњава и потписује Понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца).

- Уколико има више Понуђача у групи Понуђача Образац општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова **Конзерваторско-рестаураторски радови на санацији и конзервацији Заветног крста у Футогу ЈНОП 1/2014** објављеног на Порталу јавних набавки 29.09.2014. године

* изјављујемо да понуду подносимо са **Подизвођачима**.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште :	
Адреса седишта:	
Назив – скраћено пословно име:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођач:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште :	
Адреса седишта:	
Назив – скраћено пословно име:	
Матични број:	

ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођач:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пуно пословно име:	
Правни облик:	
Седиште :	
Адреса седишта:	
Назив – скраћено пословно име:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођач:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о ПОДИЗВОЂАЧИМА попуњавају само они Понуђачи који понуду подносе са Подизвођачем.
- Ако Понуђач наступа без подизвођач Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о ПОДИЗВОЂАЧИМА попуњава и потписује Понуђач (лице са ОП обрасца).
- Уколико има више подизвођач Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

*** У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви ПОДИЗВОЂАЧИ.**

МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА Конзерваторско- рестаураторски радови на
санацији и конзервацији Заветног крста у Футогу
Редни број ЈНОП 1/2014

закључен дана _____ године, у _____, између:
попуњава Наручилац приликом закључења уговора

1. Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 22/ I, (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа М.Сс Мирослав Копања, директор Завода

2. * _____
(*Понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР*)

из _____, ул. _____ бр. _____,

*ПИБ: _____, *матични број: _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*
***попуњава Понуђач**

2.* Групу Понуђача чине:

2.1.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.2.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.3.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа _____,
(име и презиме)

(функција) _____ (навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____
од * _____ је саставни део овог уговора.

*** попуњава Понуђач – носилац посла**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧИМА из става 1 и 2. овог члана.

Подаци о наручиоцу:
посла: *

Подаци о добављачу - носиоцу

ПИБ:	100713383	ПИБ:	
Матични број:	08157863	Матични број:	
Број рачуна:	840-520664-30 840-520668-18	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	021/557-060	Телефон:	
Факс:	021/456-166	Факс:	
E-mail:	zzskgns@sbb.rs	E-mail:	

Основ уговора: *

Број ЈН:	
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____. 2014.године	

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране међусобно констатују да су предмет овог уговора конзерваторско-рестаураторски радови на санацији и конзервацији Заветног крста у Футогу у свему према прихваћеној Понуди број од.....2014. године, а заведене код Наручиоца под бројемод..... 2014. године, као најповољнијој понуди у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказане у Спецификацији.

Понуда из става 1. овог члана, са Предмером и предрачуном радова и Конкурсном документацијом, чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да радове из члана 1. овог уговора обави према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди .

Добављач се обавезује да уговорене радове обави стручно и квалитетно уз употребу најквалитетнијих материјала, у свему према Пројекту, законским прописима, нормативима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Укупна цена уговорене услуге из члана 1. овог уговора износи

_____ динара (словима:

_____, без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност(словима: _____.

Уговорена цена је фиксна (непроменљива) током рока важења уговора и неће се мењати у случају промене цене материјала и радне снаге на тржишту.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и трошкове демонтаже и монтаже Заветног крста, осигурања и све остале зависне трошкове Добављача.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4 .

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену цену из члана 3. овог уговора, вирмански, на рачун _____, код пословне банке _____, по потписивању уговора на следећи начин:

- авансно 30% од укупно уговорене вредности након обострано потписаног Уговора што износидинара без ПДВ, (понуђач је у обавези да испостави авансни рачун),
- остатак по привременим, и окончаној ситуацији,

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у

једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Примљени износ на име аванса Додављач је дужан да правда на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са последњом ситуацијом за месец у којем се радови имају по Уговору завршити, оправда примљени аванс у потпуности.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Рок за извршење радова из члана 1. овог уговора износи најдуже 35 радних дана од дана потписивања уговора.

Додављач се обавезује да ће у року од _____ дана (* Попуњава Понуђач) од дана потписивања Уговора обавити радове који су утврђени Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

Рок за завршетак извођења радова се продужава на захтев Додављача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Додављача;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;

Захтев за продужењем уговореног рока Додављач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу.

Члан 6.

Додављач је дужан да води грађевински дневник за радове који су неопходни за извршење радова из члана 1. овог уговора и врши обрачун изведених радова у грађевинској обрачунској књизи. Изведени радови се констатују потписаним радним налогом.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА

Члан 7.

Материјал који се употребљава мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Додављач.

Додављач је дужан да преда Наручиоцу, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Ако Додављач својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,2 промила од вредности уговорених радова за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорне казне не може прећи 5% од вредности уговорених радова.

ПРИМОПРЕДАЈА ОБАВЉЕНИХ РАДОВА

Члан 9.

Добављач је дужан да након завршетка обављених радова изврши примопредају обављених радова Наручиоцу.

Добављач је дужан да обавести Наручиоца и Стручни надзор о намери да преда обављене радове најкасније 7 дана од дана планиране примопредаје и истовремено га обавести ко ће присуствовати примопредаји.

Наручилац је дужан да у року од 2 дана од дана пријема обавештења о намери примопредаје обављених радова именује комисију за пријем обављених радова и о именовању и члановима комисије обавести Добављача и Стручни надзор.

Добављач је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони одмах или најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника, а у супротном ће се сматрати да су радови извршени по протеклу уговореног рока.

Добављач је дужан да одмах а најкасније у року од 3 дана од примопредаје обављених радова изради коначни обрачун.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за обављене радове износи _____ месеци од дана извршене примопредаје
(попуњава Понуђач)

обављених радова, рачунајући од дана извршене примопредаје.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова које су предмет јавне набавке.

Гарантни рок за уграђени материјал Добављач даје према гарантним роковима произвођача тог материјала.

Добављач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року као и после искета гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Наручилац задржава право да уколико Добављач из било којих разлога не отклони настале недостатке по истакнутим примедбама, да те недостатке отклони сам на рачун Добављача.

ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА

Члан 11.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у моменту закључења уговора, као средство обезбеђења за дати аванс, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 30% од укупне вредности уговора што износи _____ динара са ПДВ и депо картоном, са роком важности- који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Добављач предаје Наручиоцу, у депозит, у моменту примопредаје предмета уговора, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10 % од укупне вредности уговора што износи _____ динара са ПДВ и депо картоном са роком важности – три дана дуже од дана истека гарантног рока, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Добављач не изврши своју обавезу из Уговора- уколико Добављач не испуни своју уговорену обавезу, и у случају да не изврши обавезе које се односе на отклањање недостатака у гарантном року .

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од 3 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором, односно 3 дана по истеку гарантног рока.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 12.

Наручилац обезбеђује стручни надзор у току обављања радова која је предмет овог уговора, о чему ће писмено обавестити Добављача.

Стручни надзор се врши у складу са одредбама Закона о културним добрима и Закона о планирању и изградњи.

Стручни надзор је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе Добављачу.

Наручилац може опозвати сваки налог и примедбу стручног надзора, писаним обавештењем Добављачу, а у хитним случајевима и усмено.

Примедбе и налози стручног надзора уписују се у грађевински дневник.

Добављач је дужан да поступи по примедбама и налозима стручног надзора и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене основане примедбе и то на сопствени трошак. Оправданим примедбама сматрају се примедбе које се односе на одступања у обављању радова у односу на уговорено.

ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ДОБАВЉАЧА

Члан 13.

Наручилац је дужан да Добављача уведе у посао, одмах по потписивању уговора, и да му истовремено преда примерак Пројекта.

Током извођења радова неопходних за обављања радова Наручилац је дужан да обавештава Добављача о свим околностима од значаја за извођење радова, да му даје упутства о извођењу радова када их он тражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац онда када за тим постоји потреба.

По завршетку обављених радова Наручилац је дужан да прими обављене радове на начин предвиђен овим уговором.

Члан 14.

Добављач је дужан да:

- пре почетка обављања радова потпише Пројекат,
- изведе све потребне радове на објекту према Пројекту, у складу са прописима, стандардима, укључујући стандарде приступачности техничким нормативима и стандарду квалитета који важе за поједине врсте радова и опреме,
- писаним путем упозори Наручиоца и стручни надзор о евентуалним недостацима у техничкој документацији и о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације,
- обезбеди све превентивне мере за безбедан и здрав рад, у складу са Законом,

- организује простор око Заветног крста на начин који обезбеђује приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја, заштиту околине за време извођења радова,
- обезбеђује сигурност ангажованих лица на монтажи и демонтажи Заветног крста и околине,
- обезбеђује доказ о квалитету обављених радова, односно уграђеног материјала,
- води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције за радове када је то неопходно,
- обавезан да уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова,
- обавља и друге послове у складу са Законом.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај Уговор се закључује на одређено време, до окончања уговорених радова, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне од када се и примењује.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу.

Члан 17.

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ, спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), и Додављач 3 (три) примерка.

За Додављача

За Наручиоца

М.Сс Мирослав Копача

Датум потписивања уговора

Датум потписивања уговора

**9)ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

9)1)ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____

**у поступку доделе уговора о јавној набавци радова Конзерваторско- реставраторски
радови на санацији и конзервацији Заветног крста у Футогу, ЈНОП 1/2014**

Ред. Број	Елементи структуре цене	Процентуално учешће одређене врсте трошкова	Износ без пдв
1.	Припремни радови и демонтажа	____ %	
2.	Санација Заветног Крста и поновна монтажа	____ %	
Понуђена цена без ПДВ:			
ПДВ:			
Укупно понуђена цена са ПДВ:			

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

*Уколико понуду подноси група Понуђача обрзац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе Понуђача – носилац посла

9)2)УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13, 104/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора,односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала,рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку доделе уговора о јавној набавци радова: Конзерваторско- рестаураторски радови на санацији и конзервацији Заветног крста у Футогу ЈНОП 1/2014

Назив Понуђача:	
Седиште Понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса:	
Место и датум:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/13, 104/13), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

у поступку доделе уговора о јавној набавци радова – Конзерваторско- рестаураторски радови на санацији и конзервацији Заветног крста у Футогу ЈНОП 1/2014 и то :

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

*образац трошкова припреме понуде попуњавају само они Понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади

*остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

*уколико Понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
Е -mail:			
Деловодни број:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13, 104/13)

Понуђач _____ из _____ ул.
 _____ бр. _____
 даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку радова **Конзерваторско- рестаураторски радови на санацији и конзервацији Заветног крста у Футогу ЈНОП 1/2014** Наручиоца –Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сад, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки дана 29.09.2014. године, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168.став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

12)ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

12.1 ОБРАЗАЦ изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

12.2 ОБРАЗАЦ изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН

12.3 ОБРАЗАЦ изјаве о оствареном увиду на лицу места

12.4 ОБРАЗАЦ потврде за референтни објекат (уговор)

12.5 ОБРАЗАЦ референтне листе

12.6 ОБРАЗАЦ меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде

12.7 ОБРАЗАЦ предмера радова

12.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
Е-mail:			
Деловодни број:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) , под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____ из _____ ул.
 _____ бр. _____
 даје

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку радова **Конзерваторско- рестаураторски радови на санацији и конзервацији Заветног крста у Футогу ЈНОП 1/2014**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима Понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
 (потпис овлашћеног лица)

12.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012) а у вези са чланом 7. 8. и 9. Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС 104/13), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку радова-**Конзерваторско- рестаураторски радови на санацији и конзервацији Заветног крста у Футогу, ЈНОП 1/2014**, број _____ од _____.2014.године, и то:

- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

12.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОСТВАРЕНОМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ _____

изјављује да је остварио увид «на лицу места» ради подношења понуде за ЈН радова **Конзерваторско- рестаураторски радови на санацији и конзервацији Заветног крста у Футогу ЈНОП 1/2014.**

У _____

Дана _____ 2014.године

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

М.П.

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

12.4 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНТНИ ОБЈЕКАТ

Попуњава Наручилац

12.4 Образац потврде за референтни објекат (уговор)

Пословно име Наручиоца:			
Адреса седишта:			
Место:	Улица:	Број:	

ПОТВРДА

да је Извођач/Наручиоцу извео
услуге/ радове према мерама техничке заштите које је донела својим актом надлежна
установа заштите (завод за заштиту споменика културе) :

_____ (назив и седиште извођача)

у претходних три године – 2011, 2012. и 2013. година, радови (који су предмет јавне набавке) на следећим културним добрима у укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а, и то:

2011. год. -Културна добра:	2012. год. -Културна добра:	2013. год. -Културна добра:
-Вредност у дин:	Вредност у дин:	Вредност у дин:
		УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ:

Попуњава надлежна установа заштите (завод за заштиту споменика културе и др)

Културно добро	Број акта о утврђивању/број из регистра:	Број уговора за референтне радове:	Потврда се издаје на захтев Извођача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци радова - Конзерваторско-

			рестаураторски радови на санацији и конзервацији Заветног крста у Футогу ЈНОП 1/2014, Наручиоца: Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада
--	--	--	---

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Законски заступник Наручиоца

Законски заступник надлежног завода

М.П

М.П

Напомена:

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваког наручиоца наведеног у обрасцу Референтне листе.
- 2) Понуђач мора да потпише и овери и прецрта овај образац и у случају да нема тражених референци.

12.5 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број изведених радова са износима - вредностима набавке-изведених радова, исказане у динарима, у **последњих три године** (2011, 2012. и 2013) - назначити за сваку годину одвојено, за сва три референтна објекта- културна добра. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	референтни наручилац	лице за контакт и тел. Број	вредност услуга/радова у дин
1.			
2.			
3.			

Свака референтна набавка мора бити документована копијом уговора, за културна добра потребно је и потврда на **(оригинал) обрасцу** која је дата у Конкурсној документацији.

Понуђач мора да потпише, овери и прецрта овај образац и ако нема тражених референци.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2014.
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

12.6 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22
Матични број:	08157863
Порески број:	100713383
Текући рачун:	840-520664-30

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова – **Конзерваторско-рестаураторски радови на санацији и конзервацији Заветног крста у Футогу ЈНОП 1/2014.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____
(словима: _____)

_____) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на

рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања

овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

12.7 ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕРА РАДОВА

ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА САНАЦИЈУ, КОНЗЕРВАЦИЈУ И РЕСТАУРАЦИЈУ ЗАВЕТНОГ КРСТА У ФУТОГУ У УЛ. ЦАРА ЛАЗАРА 190

3. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

17. Сечење постојеће ниске вегетације и шибља са чишћењем терена пре почетка радова. Све одвести на одређену депонију. м2

_____ дин

18. Монтажа и демонтажа заштитне ограде, од цеви за фасадну скелу, висине 1,0 м. На сваких максимум 2м поставити стубове. На ограду поставити табле са упозорењем за пролазнике. Ограда се користи за све време трајања радова и има покретни део за прилаз камиона са дизалицом. м1 ограде

_____ дин

4. ДЕМОНТАЖЕ

19. Пажљива демонтажа ограде од кованог гвожђа, без оштећења лежишта у каменом степенику. Сегменте обележити и транспортовати до радионице. Обрачун по површини ограде (м2).

12,75 м2

_____ дин

20. Обезбеђење елемената споменика од распадања. Обезбедити елементе споменика од распадања по постојећим пукотинама бандажним тракама односно летвицама, у зависности од врсте оштећења. Паушално.

_____ дин

21. Имоби́лисање појединачних елемената непосредно пре демонтаже и њихова демонтажа. Пре скидања имобилисати тракама горњи део самог крста (који се у пројекту означава као сегмент бр. 1а) те благим размрдавањем ослободити анкер између тог дела и вертикалног крака (који се у пројекту означава као сегмент бр.1б) Паушално.

Сегмент бр. 1а) 0,0824м3

Сегмент бр. 1б) 0,0655м3

0,1479м3

_____ дин

22. Демонтажа горњег дела постаментa (који се у пројекту означава као сегмент бр. 2). Пре демонтаже очистити спојеве са суседним елементима од слојева цементног

малтера како би се сам елемент лакше и правилније обухватио и и одвојио. Претходно обезбеђење бандажирањем и/или летвицама за случај одвајања делова по пукотинама, како би се накнадно правилно склопили и спојили у целину. Паушално.

Сегмент бр. 2 0,162м3 _____дин

23. **Демонтажа профилисане декоративне плоче** (која се у пројекту означава као сегмент бр. 3). Одговарајућим алатом просећи фугу са доње стране тј. везу са нижим сегментом, демонтирати дизалицом и одвести у радионицу. Паушално.

Сегмент бр. 3 0,2976м3 _____дин

24. **Демонтажа великог каменог вертикалног блока на коме су слова** (који се у пројекту означава као сегмент бр. 4). Пре ове демонтаже потребно је обезбедити веома испуцали, декоративни хоризонтални сегмент који се налази непосредно испод (сегмент бр. 5) и чији делови прете да се одвоје. Након обезбеђења сегмента бр. 5, одговарајућим алатом очистити фугу базног дела, која је испуњена цементним малтером и извући накнадно додате кајле од већ зарђалог метала. Дрвеним клиновима подбијати елемент у базису како би се овај масивни елемент што лакше одвојио. Ако је потребно, пре подизања дизалицом, додатно обезбедити и овај блок. Паушално.

Сегмент бр. 4 0,4384м3 _____ ДИН

25. **Демонтажа профилисаног хоризонталног елемента** (који се у пројекту означава као сегмент бр.5). Пре демонтаже, потребно је потпуно обезбедити овај део од одвајања већ изломљених сегмената у циљу успешне рестаурације истог. Паушално.

Сегмент бр. 5 0,1336м3 _____ дин

26. Демонтажа доњег масивног базиса са припадајућим постаментом (који се у пројекту означава као сегмент бр.6).Пре демонтаже обезбедити овај елемент од евентуалног смицања по хоризонталним пукотинама. Паушално.

Сегмент бр. 6 0,3754м3 _____ ДИН

- 27. Демонтажа камених степеника**које имају улогу проширеног постамента. Степенице демонтирати ослобађањем кламфи и пажљивим одвајањем дрвеним клиновима. Паушално.

Степеници	1,5549м3	дин
-----------	----------	-----

28. **Фотодокументовање и обележавање елемента.** Сваки демонтирани елемент (цео или у деловима) обележити и фотодокументовати. Паушално.

_____ДИН

- 29. Превоз камених елемената до конзерваторске радионице и нивно враћање након завршених интервенција. Паушално.**

30. Рестаурација и конзервација , те поновна монтажа каменних елемената обухвата следеће радове:

- прецизно уклањање остатака свих претходних интервенција (цементних и сл. пломби)
- пажљиво уклањање органских (маховина, лишајева и др.), уз третирање биоцидним средствима и анорганских (црне коре) наноса и нечистоћа, са завршним прањем водом под притиском, по потреби и микрорескирањем
- од материјала за рестаурацију користити: најсличнији камен за веће недостатке, специјалне двокомпонентне лепкове са додатком одговарајућег пигмента, те вештачки камен на цементној бази за отворене пукотине на спољном делу, са фином накнадном обрадом
- израда и уградња нових металних анкера који треба да буду прохромски -нерђајући - њихово поствљање у здраву масу са обавезним наливањем цементним млеком
- обрада реконструисаних површина на месту пукотина треба да буде таква да постигнута текстура буде уклопљена у изглед околних површина
- у случају велике деградације делова степеника, одговарајуће делове земенити у потребној геометрији, у свему према оригиналној, у материјалу најсличнијем постојећем
- на централном камену обновити натписе – постојећи натпис прегледати, продубити по потреби и слова испунити црном бојом.

Водећи рачуна о апсолутној вертикалности елемената, монтажу извести по одговарајућем редоследу:

- на нове темеље монтирати рестаурирано степениште, повезати га кланфама према оригиналу
- монтирати први базис са нерђајућим анкерима у цементном млеку, на лицу места поступак је исти за све остале камене елементе.

Паушално.

31. Рестаурација и конзервација ограде од кованог гвожђа. Ограду прегледати, очистити пескарењем, недостајуће елементе извести у свему по узору на одговарајуће оригиналне. Нанети заштитни слој и финалну боју. Обрачун по површини (м2).

12,75м2

32. Израда нових темеља од армираног бетона. Темеље проверити и у случају недовољне статичке носивости и већих оштећења, што се на основу свега може очекивати, извести нове са подизањем коте до потребне висине. Дубина темеља треба да буде минимум 80 см. Обрачун по кубатури (м3) материјала.

А) Ручни ископ земље III категорије са одвозом, за формирање подрумског простора и темеља објекта, са одвозом. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу извести,

утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м3 земље, мерено урасло.

7,20 м3 _____дин

Б) Набавка и разастирање шљунка испод темеља. Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини +1 цм. Обрачун по м3 набијеног шљунка.

2,7м3 _____дин

Ц) Израда армирано бетонских темеља марке МБ 20. Израдити оплату и темеље армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка дебљине слоја 30 цм. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, арматура и тампон шљунка. Обрачун по м3 темеља.

МБ 20.

4,50м3 _____дин

17.Завршни третман након монтаже. Детаљно очистити комплетан споменик, фино брусити све третиране површине и нанети хидрофобну заштиту.Паушално.

_____дин

19. Израда фотодокументације свих фаза. Паушално.

_____дин

ПРЕГЛЕД РАДОВА

- 1.Сечење постојеће ниске вегетације и шибља са чишћењем терена пре почетка
- 2.Монтажа и демонтажа заштитне ограде
- 3.Пажљива демонтажа ограде од кованог гвожђа
- 4.Обезбеђење елемената споменика од распадања
- 5.Имобилисање појединачних елемената непосредно пре демонтаже и њихова демонтажа
- 6.Демонтажа горњег дела постаментa
- 7.Демонтажа профилисане декоративне плоче
- 8.Демонтажа великог каменог вертикалног блока на коме су слова
- 9.Демонтажа профилисаног хоризонталног елемента
- 10.Демонтажа доњег масивног базиса са припадајућим постаментом
- 11.Демонтажа камених степеника које имају улогу проширеног постаментa
- 12.Фотодокументовање и обележавање елемената
- 13.Превоз камених елемената до конзерваторске радионице и њихово враћање након завршених интервенција. Паушално.
- 14.Рестаурација и конзервација , те поновна монтажа камених елемената
- 15.Рестаурација и конзервација ограде од кованог гвожђа
- 16.Израда нових темеља од армираног бетона
- 17.Завршни третман након монтаже
- 18.Израда фотодокументације свих фаза