

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД
Број: 32/11-5-2015
Датум: 11.08.2015. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Радови на обнови капеле на јеврејском
гробљу у улици Дожа Ђерђа у Новом Саду
Ред. бр. ЈНМВ 9/2015**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012 и 14/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 29/13 и 104/13) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности услуга: Радови на обнови капеле на јеврејском гробљу у улици Дожа Ђерђа у Новом Саду
(ред.број ЈНМВ 9/2015)**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
9. МОДЕЛ УГОВОРА
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
12. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. став 2 ЗЈН
14. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА
15. ОБРАЗАЦ ЗА РЕФЕРЕНТНИ ОБЈЕКАТ
16. ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад

Адреса Наручиоца: Булевар Михајла Пупина 22, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.zzskgns.rs

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: радови

Резервисана набавка: Не

Лице за контакт: Мирослав Матић, службеник за јавне набавке e-mail zzskgns@sbb.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Радови на обнови капеле на јеврејском гробљу у улици Дожа Ђерђа у Новом Саду

Назив и ознака из општег речника набавке:

45454100- Радови на обнови

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ

Општи подаци

Зграда капеле се налази на јеврејском гробљу у улици Дожа Ђерђа Новом Саду на катастарским парцелама бр.4601/1 (капела) и 4601/2 (гробље) КО Нови Сад II. Јеврејско гробље са капелом је у оквиру целине " Гробља ван употребе" заштићено Решењем бр. 01-297/2-84, а Одлуком "Сл. Лист АПВ" бр. 25/91 " Гробља ван употребе" утврђено за просторну културно-историјску целину – културно добро од великог значаја.

1.1. Кратки историјат

Садашње јеврејско гробље у Новом Саду гробље настало је око 1800. године. отворено је на тада мочварном терену и до њега се долазило преко дрвеног моста. На гробљу су грађене три капеле : прва око 1800, друга 1877. а данашња је грађена у више етапа тако да је данашњи изглед добила 1905. када је довршена по пројектима Липота Барцелера, градског инжењера. Лоцирана је на фронту улице Дожа Ђерђа на уличној регулацији. Само гробље има око 3273 гробна места са зиданим породичним гробницама , међу којима су и два споменика појединачно утврђена за споменике културе као и више надгробних споменика на којима почивају личности од значаја за историју Новог Сада које је Скупштина Града Новог Сада прогласила спомен-гробним местима.

1.2. Опис

Капела је објекат масивне конструкције, зидана од опеке, квадратне основе са централном монументалном куполом покривеном бкарним лимом. Десно и лево, симетрично су постављени мртвачница и стан домара – мањи приземни објекти, такође зидани од опеке, са двоводним кровом покривеним бибер црепом и по два двокрилна прозора на уличној фасади.

Од 1994. године почињу радови на обнови капеле која је била у веома запуштеном стању. У току 1994. на капели је извршена реконструкција крова и замена кровног покривача , опшивање куполе лимом и израда опшава, олука и олучних вертикала, док је на мртвачници извршена санација крова , малтерисање фасаде, унутрашњих зидова и плафона , уградња бетонског пода и нове столарије. Током 2001. године извршена је заштита зидова од влаге пресецање НИО – технологијом на капели и делом на стану домара. Током 2005. године изведени су радови на санацији унутрашњости куполе а током 2007. радови на обнови фасада. Због недостатка средстава обновљене су уличне фасаде и дворишна фасада капеле. Нису обновљене бочне фасаде капеле и бочна и задња фасада стана домара.

1.4. Затечено стање

Делови фасаде објекта који до сада нису обнављани – бочни зидови капеле и бочни и задњи зид стана домара налазе се у веома дерутном стању. Малтер у трошном стању се задржао само на неким малим површинама испод стрехе док је у највећем делу опао готово у потпуности до опеке. Кровови бочних објеката мртвачнице и стана домара покривени су старим бибер црепом који је делимично трошан, нарочито на згради мртвачнице, те кров прокишњава. Ово је утицало и на стабилност кровне конструкције која има видне угибе на неким деловима. Олуци су обновљени и у добром су стању.

ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА

Демонтирати постојећи бибер цреп на крову мањег објекта са десне стране од главне капеле – мртвачнице. Прегледати кровну конструкцију па извршити, уколико је потребно, делимичну замену дотрајалих рогова и венчаница од суве и здраве чамове грађе у свему по постојећем. Исправну грађу задржати, очистити, по потреби учврстити везе и извршити платовање рогова где јепотребно ради уравнавања горње површине. Подашчати кров јеловом даском $d=2.4$ cm, коју поставити на додир. Поставити кровну хартију преко дашчане подлоге према правилима струке и потом извршити летвисање крова летвама 24/48 mm на размаку од 15 cm за густо покривање бибер црепом. Поставити нови бибер цреп (Tondach- тип Бибер традиционал плус) , према прецизним упутама произвођача са свом додатном опремом. Урадити уводне лимове , бочне иксне и опшивање димњака поцинкованим лимом по правилима струке. Постојећи олук се задржава.

ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА

Сви радови се морају изводити квалитетно, правилно, по техничким прописима и стандардима, са квалитетним материјалом и квалификованом радном снагом за ту врсту радова.

Јединичне цене свих позиција исказане у пројекту су цене извођача које обухватају све припремне и завршне радове који обезбеђују квалитетан и у целости завршен посао, као и све потребне издатке за извођење и завршетак посла и то: за рад, за материјал, алат, режију, трошкове транспорта као и друге издатке по важећим прописима за структуру цена.

Евентуална неопходна рушења или промене на изведеним радовима који су последица непростудираних документације или неблаговременог захтева за допуном и свим потребним тумачењима, падају на терет извођача, без права на накнаду трошкова и продужетак рока за завршетак радова.

За све материјале и готове елементе који ће се употребити извођач је дужан да поднесе надзорном органу узорке на одобрење. Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада, прописани одговарајућим техничким прописима (атести, прописана мерења и лабораторијска испитивања, проба на градилишту и сл.) обавеза су извођача и не плаћају се посебно.

Извођач је дужан да после завршетка радова градилиште рашчисти и врати у пређашње стање и да у току радова па све до предаје објекта инвеститору одржава ред и чистоћу на градилишту.

Извођач је дужан да у току радова чува и сачува објекат и све изведене радове до примопредаје објекта и у ту сврху мора извршити потребно обезбеђење, које неће бити посебно плаћено.

Обрачун изведених радова извршиће на основу мера и количина узетих на лицу места и унетих у грађевинску књигу и потврђених од стране надзорног органа.

Израда и постављање помоћног монтажног објекта за раднике, смештај материјала и алата пада на терет извођача, као и коришћење грађевинске воде и струје. Извођач је дужан да обезбеди ХТЗ мере на градилишту по постојећим прописима, што је урачунато у цену и неће се посебно плаћати.

3)2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитет

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима, понуда се одбија као неодговарајућа.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених добара са захтевима из конкурсне документације.

Наčin спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак радова.

У случају записнички

утврђених недостатака у квалитету и очигле

дних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у

року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

3)3) рок извршења:

Рок завршетка радова износи 30 радних дана од дана увођења у посао. Након завршетка радова који су предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу радова који су предмет јавне набавке.

3)4) место извршења или испоруке радова:

Место извршења: Нови Сад, улица Дожа Ђерђа

3)5) евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ



Улични зглед



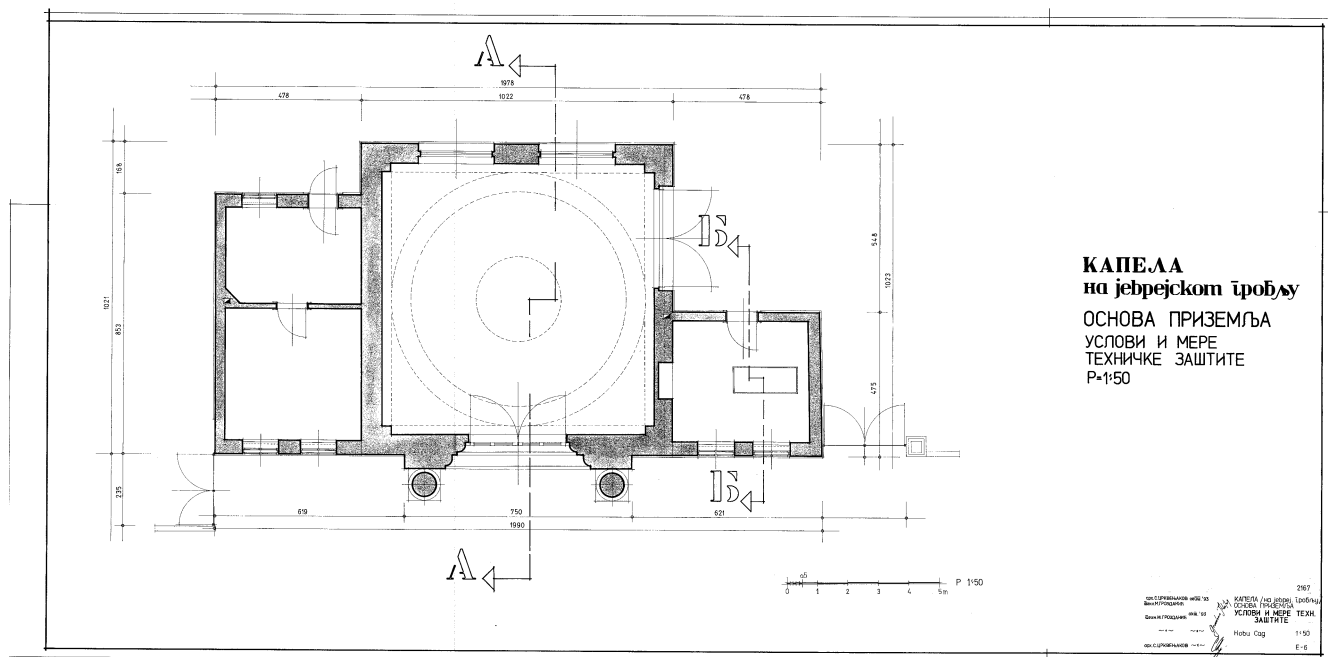
Задњи изглед

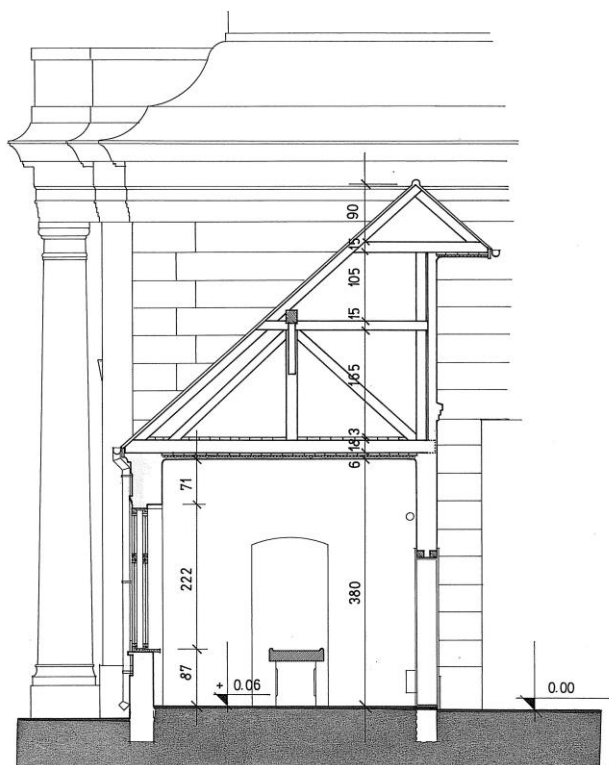


Кров на мртвачници, са уличне стране



Зграда мртвачнице





КАПЕЛА
на јеврејском гробљу
ПРЕСЕК Б-Б
УСЛОВИ И МЕРЕ
ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ
Р=1:50



ОПШТИНСКИ ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ		бр. плана
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ		2170
извршилац:	datum:	razina:
др. С. ЦРКВЕЊАКОВ	сеп/13	КАПЕЛА/на јевреј. гробљу/
Шехи М. ГРОЗДАНИЋ		ПРЕСЕК Б-Б
Шехи М. ГРОЗДАНИЋ		УСЛОВИ И МЕРЕ ТЕХН.
др. С.		ЗАШТИТЕ
извршилац:	др. С.	Нова Сад
др. С. ЦРКВЕЊАКОВ		размера:
		1:50
		бр. листа:
		Е-6

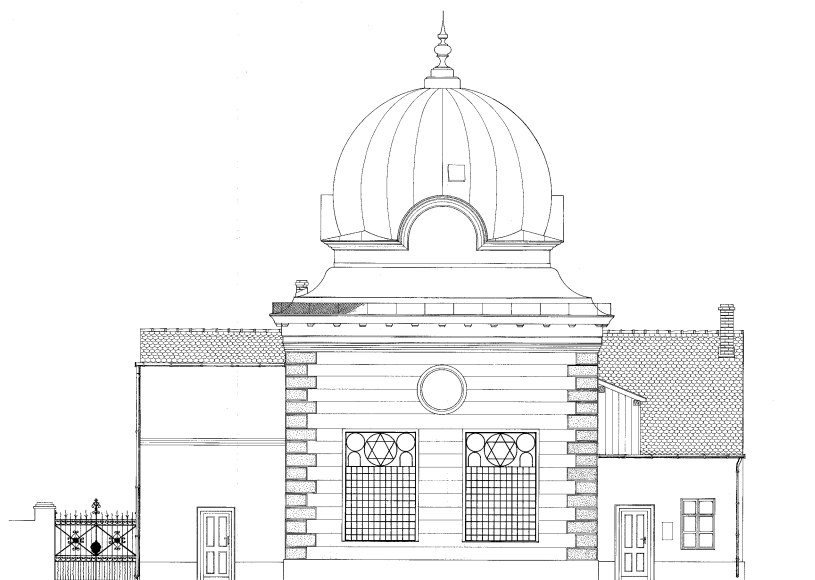
P-0.12



КАПЕЛА
на јеврејском тробљу
УЛИЧНА ФАСАДА
УСЛОВИ И МЕРЕ
ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ
Р=1:50

0 1 2 3 4 5m P 1:50

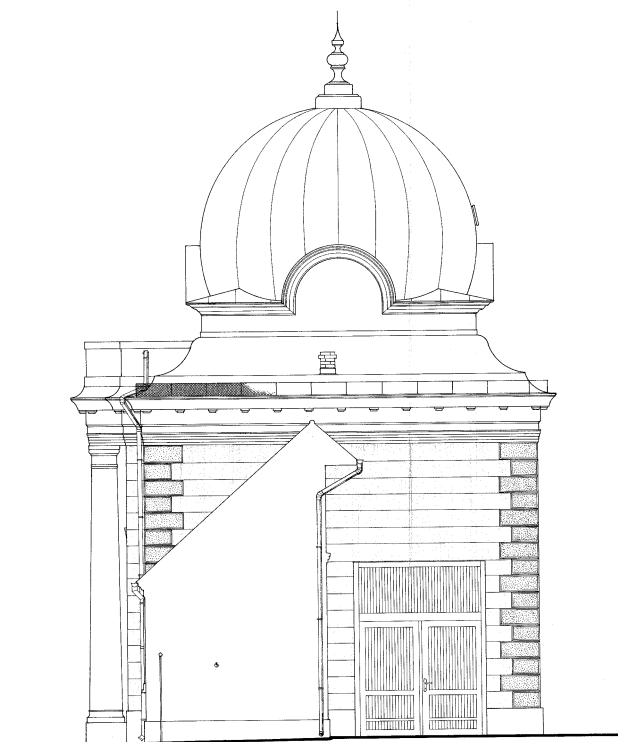
2171
КАПЕЛА - на јеврејском тробљу
УЛИЧНА ФАСАДА
УСЛОВИ И МЕРЕ
ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ
Р=1:50
Е-8
П.1.10



КАПЕЛА
на јеврејском тробљу
ФАСАДА
/уојлег из тробља/
УСЛОВИ И МЕРЕ
ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ
Р=1:50

0 1 2 3 4 5m P 1:50

2172
КАПЕЛА - на јеврејском тробљу
ФАСАДА /уојлег из тробља/
УСЛОВИ И МЕРЕ
ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ
Р=1:50
Е-8
П.1.10



КАПЕЛА
на јеврејском тробљу
БОЧНА ФАСАДА
 УСЛОВИ И МЕРЕ
 ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ
 Р=1:50

0 1 2 3 4 5m Р 1:50

2173
 КАПЕЛА / на јевреј тробљу
 БОЧНА ФАСАДА
 УСЛОВИ И МЕРЕ ТЕХ.
 ЗАШТИТЕ
 1:50
 Нова Соп
 Е-6
 Р=1:50

**5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.1.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Ред. број	5.1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<u>финансијски капацитет</u>	/
2	<u>пословни капацитет</u> Да је Понуђач био ангажован на извођењу радова (текућем одржавању, инвестиционом одржавању, санацији, конзервацији, рестаурацији, реконструкцији) на најмање 3 објекта високоградње у претходних 5 година - 2010, 2011, 2012, 2013 и 2014 године и да је укупна вредност свих закључених уговора о изведеним радовима већа од 500.000.00 динара.	Попуњени Обрасци број 14 и Образац број 15 из Конкурсне документације Наручиоца, фотокопије оверених окончаних ситуација, и фотокопије уговора о изведеним предметним радовима

3	<u>кадровски капацитет</u> Да понуђач има у радном односу или ангажованих по другом основу најмање 3 лица , од тога је обавезно да је једно лице поседује одговарајуће лиценце ИКС а за извођење радова из области која је предмет набавке и то број 400, 401, 410 или 411 1(један) дипломирани грађевински инжењер или дипломирани инжењер архитектуре	За запослене неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача а за предузетника М-1/СЗ образац, Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета. (приложити фотокопију)
4	<u>технички капацитет</u> да располаже опремом и машинама за обављање делатности која је предмет набавке – минимум једно теретно возило носивости до 3 т	доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе, пописна листа за основна средства или уговор о закупу

5.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни , у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	
6	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Ред. број	5.2.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<u>финансијски капацитет</u>	/
2	<u>пословни капацитет</u>	/
3	<u>кадровски капацитет</u>	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 5.2. Конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН –важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН –важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

5.3.Услови које мора да испуни *СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	
6	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Ред. број	5.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<u>финансијски капацитет</u>	/
2	<u>пословни капацитет</u>	/
3	<u>кадровски капацитет</u>	/

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН –услови и докази под редним бројем 1, 2. 3. и 4. дела 5.3. Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН -важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1)прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање

Ред. број	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<u>извод из регистра надлежног органа</u> ПРАВНО ЛИЦЕ: - извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> ПРЕДУЗЕТНИК: - извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - / <u>орган надлежан за издавање:</u> - Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)
2	<u>потврда надлежног суда</u> * не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда * уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника ПРАВНО ЛИЦЕ: - <u>извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице – уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре ПРЕДУЗЕТНИК: - <u>извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - за кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре

	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - извод из казнене евиденције: 1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП</u> да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре <u>орган надлежан за издавање:</u> <u>ПРАВНА ЛИЦА:</u> - <u>надлежан суд</u>: првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица - <u>првостепени суд</u>: <i>1) кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре:</i> - Основни суд – КД за која је као главна казна превиђена новчана казна или казна затвора ≤10 година - Виши суд – КД за која је као главна казна предвиђена казна затвора >10 година <i>2) КД организованог криминала</i> - Виши суд <u>ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> - <u>надлежна полицијска управа</u>: Министарство унутрашњих послова Дирекција полиције Подручна полицијска управа
3.	<u>потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката</u> *- не могу бити старије од 2 месеца пре отварања понуда - морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда ПРАВНО ЛИЦЕ: потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности ПРЕДУЗЕТНИК: потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова <u>орган надлежан за издавање:</u> - Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике - Прекршајни суд према седишту физичког лица
4	<u>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације</u> *- не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда ПРАВНО ЛИЦЕ: - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних

	локалних јавних прихода ПРЕДУЗЕТНИК: - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>орган надлежан за издавање:</u> - Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа Понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа
5	
6	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. <u>Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</u> <u>*изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</u>

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН а с обзиром да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност свих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Додатне услове утврђене и прописане у тачки 5.1.2. Конкурсне документације Понуђачи достављају на прописаним обрасцима (Образац број 14 и 15) и фотокопијама захтеване документације.

За ову јавну набавку Понуђач Изјавом потврђује испуњеност свих обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 77.ЗЈН.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

Испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и сваки од понуђача из групе понуђача доказују ИЗЈАВОМ.

Изјаве чине саставни део Конкурсне документације.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
-понуђач подноси понуду самостално-

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012 и 14/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
понуђач _____
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности: Радови на обнови капеле на јеврејском гробљу у улици Дожа Ђерђа у Новом Саду ЈНМВ 9/2015, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
-понуђач подноси понуду са подизвођачем-

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012 и 14/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
понуђач _____
даје

ИЗЈАВУ

да он и подизвођачи наведени у Понуди број _____ од _____ 2015.године
испуњавају обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале
вредности Радови на обнови капеле на јеврејском гробљу у улици Дожа Ђерђа у Новом Саду
ЈНМВ 9/2015 , и то:

- 1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
-понуду подноси група понуђача-

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012 и 14/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач из групе понуђача – носилац посла _____ даје

ИЗЈАВУ

да он и чланови групе понуђача наведени у Понуди број _____ од _____ 2015.године испуњавају обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности
Радови на обнови капеле на јеврејском гробљу у улици Дожа Ђерђа у Новом Саду ЈНМВ 9/2015, и то:

- 1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

6.1. подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

6.2. посебни захтеви

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 22. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку Радови на обнови капеле на јеврејском гробљу у улици Дожа Ђерђа у Новом Саду ЈНМВ 9/2015) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за достављање понуда је **20. август 2015. године до 12.00 часова.**

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 22, први спрат, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **20. августа 2015. године у 13.00 часова.**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

6.4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

6.5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. **Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.**

6.6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке(став 4. члана 87. ЗЈН).

6.7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова подизвођач мора да испуни и додатне услове одређене конкурнсом документацијом за понуђача и доказује их на исти начин као и понуђач.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

6.8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде **је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1)члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2)понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3)понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4)понуђачу који ће издати рачун;

5)рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6)обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

6.9. начин и услови плаћања, гарантни рок, рок важења понуде и друго

6.9.1. начин плаћања

- Вирмански на рачун понуђача,

6.9.2. услови плаћања

- авансно 50% од уговорене вредности, по пријему фактуре, а најкасније у законском року,

- остатак по привременим и окончаној ситуацији,

6.9.3. рок плаћања

- рок плаћања одмах, а најкасније у законском року од дана пријема фактуре.

6.9.4. гарантни рок

- гарантни рок за изведене радове је минимално 24 месеца

- гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова који су предмет јавне набавке.

- понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока, ако потичу од скривених мана.

6.9.5. рок важења понуде

- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.9.6. рок за извођење радова

- рок за извођење радова не може бити дужи од 30 радних дана од дана увођења у посао.

6.9.7. надзор

- надзор над извођењем радова обезбеђује Наручилац.

6.9.8 пријава радова

- пријаву радова код надлежног органа управе за урбанизам обезбеђује власник културног добра.

6.10. валута и начин изражавања цене

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Утврђене јединичне цене су фиксне (непроменљиве) за све време трајања уговора.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.11. подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

6.12. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђена испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

**-средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке
(предаје се уз понуду)**

1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем ,депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Уколико меница и менично овлашћење/писмо нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорених обавеза а) средство обезбеђења за дати аванс (предаје се у моменту закључења уговора) НЕ

ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје у моменту закључења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 50% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 50 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: 30 дана дужи од окончања реализације уговора

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дату уз уговор ако понуђач не испуни своју уговорену обавезу.

3) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза

- средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора)- НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач коме се додели уговор дужан је да као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, приликом закључења уговора Наручиоцу преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице. Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ

понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором.

Уз менице је неопходно доставити и фотокопију картона депонованих потписа и ОП образац.

6.13. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /

6.14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6.15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16. захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меница, регистрована у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене **без пдв**, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

6.17. елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

6.18. врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

6.18.1. врста критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена

6.19. елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, додела уговора ће се извршити на следећи начин:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, додела уговора ће се извршити применом додатног елемента критеријума – на следећи начин:

- Биће изабрана она понуда која има **дужи гарантни рок**.
- У случају да оба понуђача искажу исти гарантни рок, биће изабрана она понуда која има **краћи рок за извођење радова**.

6.20. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.21. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

6.21.1. начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Конкурсна документација

страна 30 од 49

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

6.21.2. број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-30678845-06 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да наведени број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

6.22. обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку: радови на обнови капеле на јеврејском гробљу у улици Дожа Ђерђа у Новом Саду ЈНМВ 9/2015

Број: _____

Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку: Радови на обнови капеле на јеврејском гробљу у улици Дожа Ђерђа у Новом Саду, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Законски заступник понуђача: _____

8. Број телефона: _____ 9. E-mail: _____

10. Број рачуна и назив пословне банке: _____

11. Адреса за пријем поште: _____

2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

3.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а

ИЗНОС ПДВ: _____ динара.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана од дана отварања понуда).

Гарантни рок је _____ месеци (минимално 24 месеца од од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова који су предмет јавне набавке).

Рок за извођење радова је _____ радних дана, од дана увођења у посао. (максимално 30 радних дана)

Рок плаћања је одмах а најкасније у законском року од дана пријема фактуре.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

9. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци Радови на обнови капеле на јеврејском гробљу у улици Дожа Ђерђа у Новом Саду
ЈНМВ 9/2015

Закључен у Новом Саду, дана 2015. године између:

1. Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 22, (у даљем тексту: Купац), са матичним бројем 08157863, ПИБ: 100713383, шифра делатности: 9103, број текућег рачуна: 840-520664-30 УЈП и 840-520668-18 УЈП, кога заступа М.Сс Мирослав Копанџа, директор Завода и
2. _____ из _____, улица _____ број _____, са матичним бројем _____, ПИБ _____, шифра делатности: _____, текући рачун: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

***попуњава Понуђач**

2.* Групу Понуђача чине:

2.1.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.2.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.3.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа _____,
(име и презиме)

_____ (функција) _____ (навести скраћено пословно име из АПР-а).

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____
од * _____ је саставни део овог уговора.

*** попуњава Понуђач – носилац посла**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧИМА из става 1 и 2. овог члана.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла: *

ПИБ:	100713383	ПИБ:	
Матични број:	08157863	Матични број:	
Број рачуна:	840-520664-30 840-520668-18	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	021/557-060	Телефон:	
Факс:	021/456-166	Факс:	
E-mail:	zzskgns@sbb.rs	E-mail:	

Основ уговора: *

Број ЈН:	
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки	
Број и датум одлуке о додели уговора:	

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Члан 1.

Уговорне стране међусобно констатују да је предмет овог уговора јавна набавка- Радови на обнови капеле на јеврејском гробљу у улици Дожа Ђерђа у Новом Саду ЈНМВ 9/2015 у свему према прихваћеној Понуди број од.....2015. године, а заведене код Наручиоца под бројем.....од..... 2015. године, као најповољнијој понуди у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказане у Спецификацији.

Понуда са Спецификацијом из става 1 овог члана саставни је део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране сагласне су да ће Наручилац извршити плаћање за радове из члана 1. овог уговора у износу од _____дин без ПДВ (словима: _____) и _____дин са ПДВ (_____) словима: _____).

Уговорне стране прихватају цену радова који је Додављач дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Додављач има у реализацији предметне набавке (транспорт, достава, осигурање, царина и други трошкови).

Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву уграђену опрему подразумевају франко објекат, уграђено односно унето, размештено и монтирано сходно пројекту и техничкој документацији.

Уговорна јединачна цена је фиксна.

Плаћање Члан 3.

Наручилац ће уговорену цену за радове по овом Уговору која износи.....динара без пдв, платити на следећи начин:

(попуњава Понуђач)

-50 % од вредности уговорених радова путем аванса, након обострано потписаног Уговора што износидинара без ПДВ, (понуђач је у обавези да (попуњава Понуђач)

испостави авансни рачун по пријему авансне уплате) и

- остатак по привременим, окончаној ситуацији.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Примљени износ на име аванса Додављач је дужан да правда на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са последњом ситуацијом за месец у којем се радови имају по Уговору завршити, оправда примљени аванс у потпуности.

Рок извођења радова Члан 4.

Додављач се обавезује да ће извршити уговорене радове у року од радних дана од (попуњава Понуђач)

дана увођења у посао.

Рок за завршетак извођења радова се продужава на захтев Додављача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Додављача;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;

Захтев за продужењем уговореног рока Додављач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

Додављач ће Наручиоцу извршити предметну набавку у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места извршења, а према датој понуди.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу опреме и материјала Наручилац ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Добављач радова дужан је да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови радова у односу на утврђени предмер радова, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови радова не прелазе укупно уговорени износ.

Добављач је дужан да уз привремену/ окончану ситуацију (рачун) достави спецификацију свих радова из става 1. овог члана, коју треба да овери Надзорни орган Наручиоца.

Финансијско обезбеђење

Члан 6.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у моменту закључења уговора, као средство обезбеђења **за дати аванс**, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 50% од укупне вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ и депо картоном, са роком важности- који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у моменту закључења уговора, као средство обезбеђења **за извршење уговорне обавезе**, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора што износи _____ динара са ПДВ и депо картоном, са роком важности- који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Гарантни рок и гаранција извршења

Члан 7.

Гарантни рок за изведене радове износи..... месеци рачунајући од дана од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова који су предмет јавне набавке.

За укупан ургађени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и усвојеном понудом.

Члан 8.

Добављач гарантује да ће извршити све уговорене количине радова, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Обавезе Добављача

Члан 9.

Добављач је дужан да:

- решењем одреди одговорно лице за радове на објекту и достави Наручиоцу решење заједно са важећом лиценцом,
- изводи радове према постојећој документацији и у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета,
- обезбеди сигурност објекта,
- организује место извођења радова на начин да се заштити околина за све време извођења радова од прашине, механичких удара и сл. односно да се не оштете споменичка својства објекта,
- обезбеди доказе о квалитету уграђеног материјала, инсталација и опреме,
- писмено упозорава Наручиоца о недостацима у техничкој документацији и наступању непредвиђених околности,
- достави Наручиоцу податке о запосленима који ће изводити радове,
- примењује све потребне законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, као и из области заштите животне средине,
- организује свакодневно и завршно чишћење места на коме се изводе радови и одвожење истог из објекта,
- исте преда Наручиоцу приликом примопредаје изведених радова,
- писмено обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова.

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Наручилац је обавезан да:

- именује Надзорни орган,
- уведе у посао Добављача и омогући му несметано извођење радова што ће се констатовати записником,
- преда сву потребу документацију за извођење радова,
- да обезбеди пријаву радова од стране надлежног органа управе за урбанизам,
- омогући несметан рад у смислу динамике радова и поштовања рока а у складу са својим процесом рада,
- уплати уговорени аванс у износу дефинисаном у члану 3. овог уговора.

Остале обавезе Наручиоца и Добављача

Члан 11.

Добављач је дужан да за време извођења уговорених радова, до приморедаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних објеката-просторија.

Добављач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје Наручиоцу.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе из става 1. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Члан 12.

Надзорни орган Наручиоца ће прегледати изведене радове који су предмет овог Уговора сходно одредбама важећег Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о културним добрима.

Добављач одговара Наручиоцу за скривене недостатке радова.

Надзорни орган Наручиоца задржава право да од Додављача радова захтева уклањање недостатака на изведеним радовима, који су предмет овог Уговора с тим да му за то одреди примерен рок, а Наручилац има право и на накнаду штете од Додављача који трпи због недостатка радова сходно одредбама важећег Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Грешке односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом пружања и предаје радова, Додављач мора да отклони без одуговлачења. Уколико те недостатке Додављач не почне да отклања у року од најдуже 3 (три) дана недостатке ће отклонити сам Наручилац а на рачун Додављача.

Уговорна казна

Члан 14.

Уколико Додављач у уговореном року не заврши радове из тачке 1. овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0,5 промила од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5 % од вредности уговорених радова. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем рачуна.

Завршне одредбе

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овом уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

У случају спора надлежан је стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 17.

Овај уговор закључен је на одређено време до реализације уговорених радова а најкасније до 31.12.2015. године, а ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране, од када се и примењује.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР
М.Сс Мирослав Копанџа

Датум потписивања

М.П.

М.П.

Датум потписивања

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**у поступку јавне набавке мале вредности : Радови на обнови капеле на јеврејском гробљу у
улици Дожа Ћерђа у Новом Саду
ред.број ЈНМВ 9/2015**

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке мале вредности набавка Радови на обнови капеле на јеврејском гробљу у улици Дожа Ђерђа у Новом Саду ЈНМВ 9/2015

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

12. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ

Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад

Седиште и адреса: Нови Сад

Булевар Михајла Пупина бр. 22/І

Матични број: 08157863

Порески број: 100713383

Текући рачун: 840-520668-18

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:
_____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке: Радови на обнови капеле на јеврејском гробљу у улици Дожа Ђерђа у Новом Саду ЈНМВ 9/2015

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____

(словима: _____)

што представља 10% без ПДВ од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања

овлашћења:

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

13.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012 и 14/2015) а у вези са чланом 7. 8. и 9. Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС 104/13), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ

да сам при састављању понуде број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности: Радови на обнови капеле на јеврејском гробљу у улици Дожа Ђерђа у Новом Саду ЈНМВ 9/2015

- поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Образац број 14

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА)**

Јавна набавка мале вредности радови – Радови на обнови капеле на јеврејском гробљу у улици
Дожа Ђерђа у Новом Саду ЈНМВ 9/2015

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Редни број	Предмет уговора	Време извођења радова	Вредност радова (без пдв)	Назив Наручиоца
1.				
2.				
3.				

У _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач понуду подноси са подизвођачем, овај доказ не треба доставити и за подизвођача.

Образац број 15

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНТНИ ОБЈЕКАТ

/изведени радови по уговору/

да је Извођач

/уписати пуни назив и седиште Извођача/

извео радове.....

/уписати врсту радова/

за Наручиоца

.....

/уписати пун назив и седиште Наручиоца/

на следећем референтном објекту/објектима:

Бр.	Назив објекта	Број уговора	Вредност у динарима /без ПДВ-а)
1.			
2.			
3.			

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

У.....

Датум

МП

Потпис овлашћеног
лица Наручиоца

.....

Напомена: Образац копирати по потреби

У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач понуду подноси са подизвођачем, овај доказ не треба доставити и за подизвођача.

Образац број 16

**ПРЕДМЕР ЗАВРШЕТКА РАДОВА НА ОБНОВИ КАПЕЛЕ НА ЈЕВРЕЈСКОМ ГРОБЉУ
У УЛИЦИ ДОЖА ЂЕРЂА У НОВОМ САДУ**

Р Б	Р Б П	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	КОЛ ИЧИ НА	ЈЦ	ИЗНОС (у динарима)
	1	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
1. 1		Скидање дотрајалог кровног покривача од бибер црепа, летава и делова дотрајале кровне грађе са мале зграде мртвачнице, десно од главне капеле. Шут прикупити, утоварити на камион и однети на градску депонију. Обрачун радова по м2 косе површине.				
			м2	40,00		
					УКУПНО 1	динара
	2	ТЕСАРСКИ И ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
2. 1		Набавка, кројење и уградња нових рогова и венчаница уместо оних које су дотрајале, од суве и здраве чамове грађе на малој згради мртвачнице. Исправну грађу задржати, очистити и по потреби учврстити везе. Обрачун по м2 косе површине.				
			м2	40,00		
2. 2		Набавка и летвисање крова летвама 24/48мм, на размаку од 15цм за густо покривање бибер црепом. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама. Обрачун по м2 косе површине крова.				
			м2	40,00		
2. 3		Набавка материјала и подашчавање крова за постављање кровне хартије.				

		Даске дебљине 2,4 мм од суве и праве јелове даске поставити на додир и заковати. Обрачун по м2 косе површине.				
			м2	40,00		
2. 4		Набавка и постављање тер хартије преко дашчане подлоге према правилима струке. Обрачун по м2 косе равни крова.				
			м2	40,00		
2. 5		Набавка и густо постављање равног бибер црепа (Tondach - тип Бибер традиционал плус). Постављање црепа према прецизним упутама и правилима произвођача са свом додатном опремом. Обрачун радова по м ² постављене површине.				
			м2	40,00		
					УКУПНО 2	динара
	3.	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
3. 1		Набавка , израда и монтажа окапница и бочних иксни од поцинкованог лима развијене ширине 40 цм, дебљине 0,60мм по свим правилима струке. Обрачун по м1 лима				
			м1	15,00		
					УКУПНО 3	динара

1	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА	динара
2	ТЕСАРСКИ И ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	динара
3	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	

		динара
	УКУПНО РАДОВИ	динара
	УКУПНО РАДОВИ СА ПДВ 20%	динара

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)