

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД
Број: 32/11-5-2015
Датум: 11.09.2015. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Санација зграде римокатоличког
жупног уреда Плебанија у Новом Саду
Ред. бр. ЈНМВ 10/2015**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012 , 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/13 и 104/13) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности услуга: Санација зграде римокатоличког жупног
уредa Плебанија у Новом Саду
(ред.број ЈНМВ 10/2015)**

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**
- 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА**
- 4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**
- 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**
- 7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 9. МОДЕЛ УГОВОРА**
- 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- 12. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**
- 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. став 2 ЗЈН**
- 14. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА**
- 15. ОБРАЗАЦ ЗА РЕФЕРЕНТНИ ОБЈЕКАТ**
- 16. ОБРАЗАЦ ЗА РЕФЕРЕНТНИ ОБЈЕКАТ**
- 17. ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад

Адреса Наручиоца: Булевар Михајла Пупина 22, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.zzskgns.rs

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: радови

Резервисана набавка: Не

Лице за контакт: Мирослав Матић, службеник за јавне набавке e-mail zzskgns@sbb.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Санација зграде римокатоличког жупног уреда Плебанија у Новом Саду

Назив и ознака из општег речника набавке:

45454100- Радови на обнови

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

3)1) врста техничке карактеристике (спецификације): ТЕХНИЧКИ ОПИС

Статус и локација

Зграда Римокатоличког жупног уреда "Плебанија" је споменик културе од великог значаја (Решење Покрајинског завода за заштиту споменика културе бр. 761/61 од 10.јула 1973. и Одлука о проглашењу за културно добро од великог значаја "Сл.лист АПВ" бр. 28/91). Налази се на Католичкој порти бр. 3 у Новом Саду на парцели бр. 10085/1 КО Нови Сад I. Смештена на западној страни Католичке порте - трга у самом центру старог градског језгра, у свом непосредном окружењу има такође значајне и капиталне стамбено пословне објекте изграђене од средине XIX до тридесетих година XX века, а на источној страни римокатоличку цркву "Име Маријино". Приближно квадратне форме са уским излазима на три улице уоквирен габритним и вредним објектима, са фонтаном у средишту, трг је један од најлепших у граду те је стога врло често позорница бројних културних, музичких и других манифестација и место окупљања.

Опис, материјали и конструкција

Зграда се састоји из централног спратног кубичног објекта и приземних доградњи са десне и леве стране са којима је функционално повезана. Под једним делом објекта је подрум. Саграђена је 1808. према пројекту Георга Ефингера око 1830, на месту старијег и скромнијег жупног дома. Оцењена је као уверљиво дело прелазне епохе барока у класицизму и ређи пример изворне очуваности. Њена градња и дуговремено трајање везани су за организацију и живот новосадске римокатоличке заједнице при Цркви имена Маријиног, која са источне стране затвара Католичку порту.

Зграда је потпуно симетричана како у унутрашњој организацији тако и у уличном изгледу. Од улазних врата се пружа ходник који дели зграду по ширини на два дела. Пролази целом ширином зграде да би се преко дворишних врата и степеништа силазило у двориште. На крају ходника налази се трокрако степениште за спрат. Зграда је такође и по дужини подељена уским и дугачким ходником, те ова два ходника деле приземље зграде као крст на четири дела. У приземљу су просторије канцеларија жупног уреда. На спрату у централном делу зграде се налази свечана сала са плафоном украшеним гипсаном декорацијом. Ту су и собе и купатило за госте као и соба за жупника уз коју је у скорије време дограђено купатило. Под једним делом зграде је подрум у коме се налази подстаница за грејање и остава за огрев. Ове просторије су уасведене полуобличастим сводовима. Са дворишне стране је видљиво да је накнадно дограђена тераса која је ослоњена на два масивна зидана стуба.

Зграда је изграђена у масивној зиданој конструкцији, зидова од старе опеке, спољњи дебљине од 60 цм, а унутрашњи дебљине од 30 цм до 60 цм. Над ходницима приземља су полуобличасти сводови ојачани лучним гредама, део просторија има пруске сводове док су над осталим просторијама приземља равне таванице са закривљеним, лучним прелазом од таванице ка зиду. Таванице на спрату су равне, дрвене са штукатуром.

Кров је стрм, барокни на четири воде са нагибом кровних равни од 45 степени. Кровна конструкција је дрвена двострука вешалка а кровни покривач је бибер цреп. Олуци су лежећи. На приземним деловима објекта са обе стране главног објекта су кровови са благим нагибом на једну воду прекривени поцинкованим лимом.

Принцип симетрије спороведен је и на главној фасади постављеној ка Порти. На њој је седам оса отвора, од којих су четири на централном плитком ризалиту. По принципу барокних здања, и овде је над приземљем изостао подеони венац. Прозори са шест окана, на спрату два су са луфт фенстерима, имају профилисане рамове, прозорске банке и вертикално постављена, плитко

избачена правоугаона поља на парапету. Изузетак је централни прозор, над улазом, сложеније профилације рама, на горњем рубу сегментан и са истакнутијом профилисаном клупчицом ослоњеном на две декоративне конзолице. На ризалиту је доминантна декорација «corf» стила, која припада стилу Луја XVI и почецима класицизма. У средишту је двокрилни улаз са каменом плочом, изнад, на којој су уз градске и црквене поглаваре уклесани и име архитекте и година изградње. Вертикална подела ризалита изведена је са четири јонска пиластра, који досежу до кровног надзита на коме је фриз гирланди са мотивом кругова. Фасаде су малтерисане и бојене. Сокла на главној фасади урађена је од вештачког камена. Прозори су дрвени двокрили и двоструки са надсветлом и танким шпроснама. Улазна врата су храстова, профилисана и лакирана.

Подови у просторијама су од паркета или даске, у ходницима су од тераца а у купатилима и санитарним чворовима од керамичких плочица.

Постојеће стање и узроци девастације

Иако у самом центру града зграда Римокатоличког жупног уреда налази се у веома лошем стању. У одржавање зграде се није улагало дуги низ година. Узроци деградације су пре свега атмосферска и капиларна влага. Кров зграде покривен старим бибер црепом је дотрајао те прокишњава. Виде се улегнућа на кровним равнима, иако кровна грађа посматрана из простора крова дејује прилично здраво. Право стање се може сагледати тек након скидања бибер црепа и летава. Лежећи поцинковани олуци су веома дотрајали те је ово узрок закишњавања фасаде. Прегледом објекта уочено је велико присуство влаге у фасадним зидовима, која потиче делом од закишњавања а делом, на уличној фасади, могуће је да не функционише спој олучне вертикале са уличним колектором, јер је на месту олучне вертикале највеће присуство влаге у зидовима. Влага се на том делу објекта појавила и у подној облози- паркету те је овај делом иструлио и подклобучен. Влаге има и у доњим деловима просторија у ентеријеру приземља. Присутне су прслине у малтеру зидова и плафона. На зиду на ком се овај објект налази на суседни- Културни центар присутна је влага и у плафону као и целом висином зида. Може се претпоставити да у овом случају није добро одрађен спој са суседном зградом тј. да није добро одрађен лимени кров као и опшав уз зид суседне зграде где онда вероватно закишњава. Столарија је стара, оригинална. У ентеријеру је фарбана и одржавана те је у добром стању док је фасадна столарија, а нарочито спољња крила у веома лошем стању – крила су извитоперена, фарба, заједно са деловима дрвета је изљускана, готово ни једно крило се не затвара како треба.

Услед присуства влаге малтер на фасадним зидовима је подклобучен, делом изљускан што је у већој мери изражено код дворишне фасаде која уз сво присуство влаге има још и северну оријентацију.

Пројекат санације

Како је закључак анализе стања објекта да је највећи узрок девастације објекта лоше одвођење атмосферских вода и дејство капиларне влаге, пре било каквих радова на објекту неопходна је санација и отклањање узрока девастације. Пошто је олучна вертикала везана на улични колектор, неопходно је проверити везу јер све указује да на тој релацији постоји проблем и санирати тј. обезбедити несметано одвођење атмосферске воде из олука.

Радовима се предвиђа санација крова, обнова свих фасада као и дела ентеријера који је оштећен од дејства влаге тј. просторија у приземљу објекта. Пројектом је предвиђена могућност фазних радова где би прва фаза била санација крова као најургентнија фаза радова а друга би била обнова фасаде и ентеријера приземља.

ФАЗА 1: САНАЦИЈА КРОВА

Средства за прву фазу радова-санација крова обезбеђују се из више извора финансирања – програм суфинансирања . Радови који су предмет овог предмера **обухватају само лимарске радове са уградњом кровних прозора који ће бити изведени заједно тј. у завршној фази санације крова која се изводи из другог извора финансирања.** Ради јасноће радова овде је описан цео процес рада на санацији крова али се конкретан предмер и задатак односи само на лимарске радове - који су посебно описани и дати предмером радова.

Извршити комплетну санацију крова те уместо постојећег класичног крова извести вентилисани кров уз задржавање постојећег изгледа крова, геометрије крова, нагиба кровних равни и врсте кровног покривача. Демонтирати кровни покривач од бибер црепа, кровне летве и дашчану облогу ивица крова, олуке и олучне вертикале. Прегледати кровну грађу па по потреби заменити дотрајале и оштећене елементе кровне конструкције сувом и здравом јеловом грађом у свему према постојећем. По потреби ојачати и уравнати горње површине рогова -" платовати" сувом и квалитетном јеловом грађом. Подашчати кровну конструкцију даском дебљине 24 цм од суве и праве јелове даске. Поставити кровну фолију преко даске у свему према упутама произвођача. Летвисати кров летвама 24/48 мм паралелно са роговима на размаку од 40 цм, преко дашчане оплате за стварање ваздушног простора испод покривача (контралетве), а преко тога поставити летве 48/24 на размаку потребном за густо постављање бибер црепа. Подашчати ивице крова за постављање лежећег олука даском дебљине 2,4 цм од суве и праве јелове даске. Густо поставити равни бибер цреп на централном крову (Tondach, тип Бибер традиционал плус) према прецизним упутама произвођача са свом додатном опремом.

ЛИМАРСКИ РАДОВИ

Лимарски радови обухватају првобитно све демонтаже постојећих дотрајалих лимарских радова- олука, олучних вертикала опшава, дотрајалог кровног покривача на од лима, утовар на камион и одвоз на депонију. Потом, изградити и поставити нове лежеће олуке на централном крову са претходном израдом самплеха , према детаљу из пројекта, и урадити сва потребна опшивања од пластифицираног лима, боје по избору конзерваторског надзора, према свим прописима за ту врсту радова и предмеру радова. *Напомена: Припрема за лимарске радове (опшивање ивица крова даском и др. мора претходно по пропису бити изведена од стране одабраног извођача али није предмет овог предмера радова.* Изградити и монтирати олучне цеви од пластифицираног лима са лучним прелазом преко стрехе , по свим правилима струке у боји хоризонталних олука. На дворишном делу (мањи објект са десне стране гледано из дворишта) изградити и монтирати нове висеће олуке полукружног пресека од поцинкованог лима према предмеру. Извршити замену дотрајалог поцинкованог лименог покривача на делу малог крова (десно од главног објекта – уз Културни центар) у свему према прописима, са постављањем слоја кровне хартије испод лима и свим потребним опшавима. Нарочито обратити пажњу на опшав ивице крова уз зид суседног објекта - Културни центар.

У фази радова на санацији крова набавити и монтирати лежеће металне кровне прозоре за излаз на кров дим. 60/80 цм застакљених армираним стаклом са отварањем у поље са свим потребним оковом, израдом комплетне опшивке и хидроизолације.

ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА

Сви радови се морају изводити квалитетно, правилно, по техничким прописима и стандардима, са квалитетним материјалом и квалификованом радном снагом за ту врсту радова.

Јединичне цене свих позиција исказане у пројекту су цене извођача које обухватају све припремне и завршне радове који обезбеђују квалитетан и у целости завршен посао, као и све

потребне издатке за извођење и завршетак посла и то: за рад, за материјал, алат, режију, трошкове транспорта као и друге издатке по важећим прописима за структуру цена.

Евентуална неопходна рушења или промене на изведеним радовима који су последица непростудираних документације или неблаговременог захтева за допуном и свим потребним тумачењима, падају на терет извођача, без права на накнаду трошкова и продужетак рока за завршетак радова.

За све материјале и готове елементе који ће се употребити извођач је дужан да поднесе надзорном органу узорке на одобрење. Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада, прописани одговарајућим техничким прописима (атести, прописана мерења и лабораторијска испитивања, пробе на градилишту и сл.) обавеза су извођача и не плаћају се посебно.

Извођач је дужан да после завршетка радова градилиште рашчисти и врати у пређашње стање и да у току радова па све до предаје објекта инвеститору одржава ред и чистоћу на градилишту.

Извођач је дужан да у току радова чува и сачува објекат и све изведене радове до примопредаје објекта и у ту сврху мора извршити потребно обезбеђење, које неће бити посебно плаћено.

Израда и постављање помоћног монтажног објекта за раднике, смештај материјала и алата пада на терет извођача, као и коришћење грађевинске воде и струје. Извођач је дужан да обезбеди ХТЗ мере на градилишту по постојећим прописима, што је урачунато у цену и неће се посебно плаћати.

3)2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитет

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима, понуда се одбија као неодговарајућа.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених добара са захтевима из конкурсне документације.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

3)3) рок извршења:

Рок завршетка радова износи 15 радних дана од дана увођења у посао. Након завршетка радова који су предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу радова који су предмет јавне набавке.

3)4) место извршења или испоруке радова:

Место извршења: Нови Сад, зграда римокатоличког жупног уреда Плебанија у Новом Саду

3)5) евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ













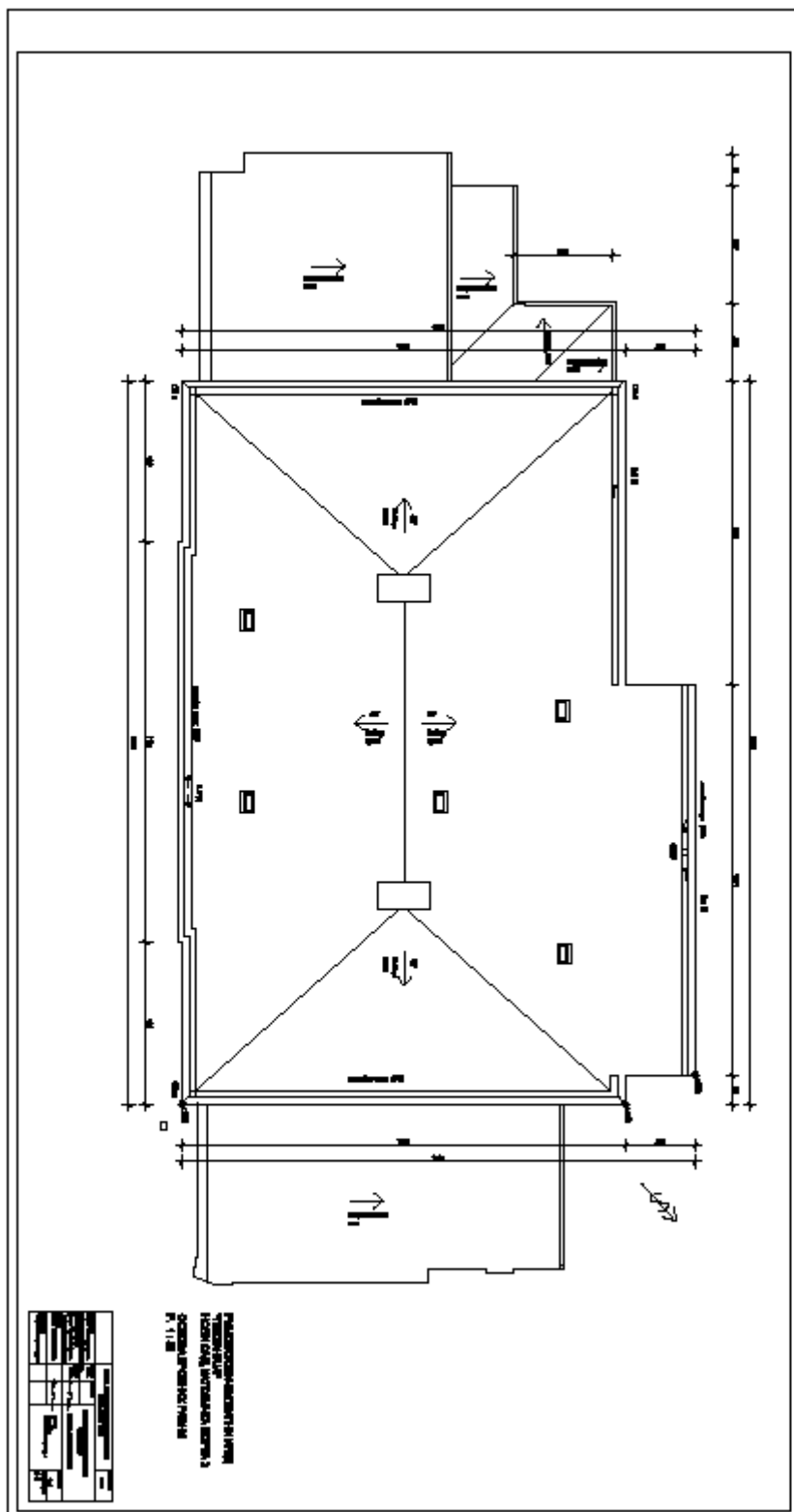


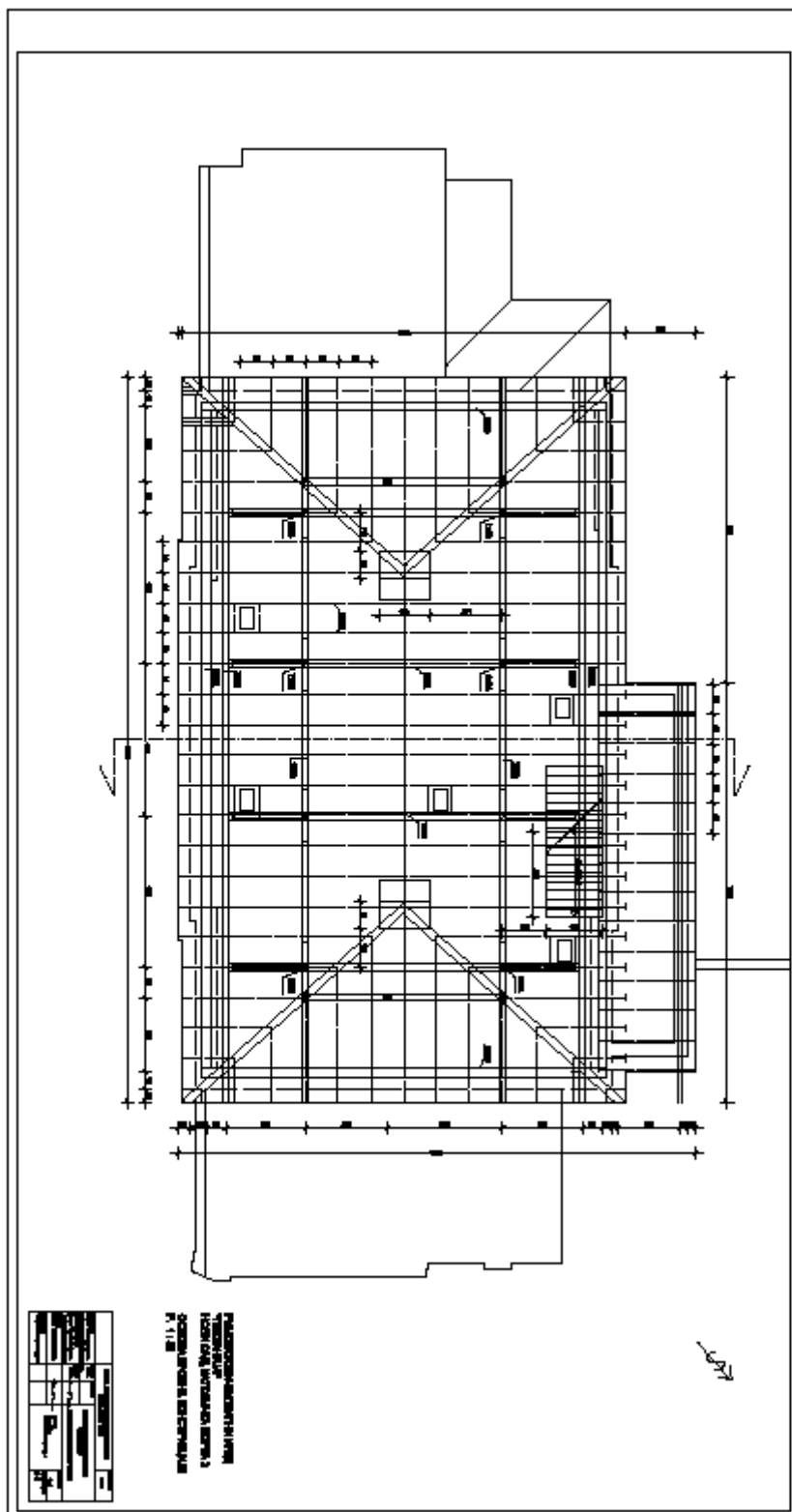


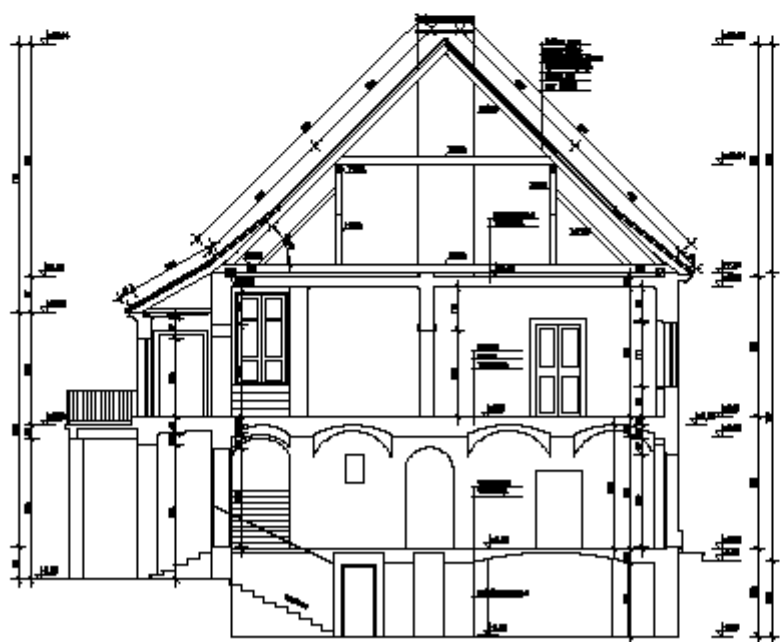












ПРАВОУГОЛНИКОВИ ЗИДОВИ И ПУКЛ
 ЧУПКА И ДУПКА
 МЕДИУМ СЛОЈ, БИТЕРАМЕНА, ПЕРИТА И
 ПЕРИОДИКА СКА ВЕШТАЊИМА НАМ ВРОДИМ
 М. 1 : 00

ИЗДАЈА	1	1
ПРОЈЕКТ	1	1
СТРАНА	1	1
ЛИСТ	1	1
Датум		
Име		
Потпис		

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.1.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда ова тачка је брисана на основу члана 38. став 2 Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 68/15)
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Ред. број	5.1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<u>финансијски капацитет</u>	/
2	<u>пословни капацитет</u> Да је Понуђач био ангажован на извођењу радова (текућем одржавању, инвестиционом одржавању, санацији, конзервацији, рестаурацији, реконструкцији кровних конструкција са лимарским радовима) на најмање 2 објекта високоградње од којих је најмање 1 утврђен за културно добро – споменик културе или је саставни део културног добра –просторно културно-историјске целине у претходних 5 година -2010,2011,2012,2013 и 2014	Попуњени Обрасци број 14, Образац број 15 и Образац број 16 из Конкурсне документације Наручиоца, фотокопије оверених окончаних ситуација, и фотокопије уговора о изведеним предметним радовима

	године и да је укупна вредност свих закључених уговора о изведеним радовима већа од 800.000,00 динара	
3	<u>кадровски капацитет</u> Да понуђач има у радном односу или ангажованих по другом основу најмање 3 лица , од тога је обавезно да једно лице има квалификације ВКВ лимара	За запослене неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача а за предузетника М-1/СЗ образац
4	<u>технички капацитет</u>	/

5.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни , у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда ова тачка је брисана на основу члана 38. став 2 Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 68/15)
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Ред. број	5.2.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
-----------	---

	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<u>финансијски капацитет</u>	/
2	<u>пословни капацитет</u>	/
3	<u>кадровски капацитет</u>	/
4	<u>технички капацитет</u>	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2., и 4. дела 5.2. Конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН –важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН –важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

5.3.Услови које мора да испуни *СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда ова тачка је брисана на основу члана 38. став 2 Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 68/15)
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	
6	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Ред. број	5.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<u>финансијски капацитет</u>	/
2	<u>пословни капацитет</u>	/
3	<u>кадровски капацитет</u>	/
4	<u>технички капацитет</u>	/

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН –услови и докази под редним бројем 1, 2. и 4. дела 5.3. Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН -важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1)прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање

Ред. број	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<u>извод из регистра надлежног органа</u> ПРАВНО ЛИЦЕ: - извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> ПРЕДУЗЕТНИК: - извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - / <u>орган надлежан за издавање:</u> - Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)
2	<u>потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе</u> * не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда * уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника ПРАВНО ЛИЦЕ: - <u>извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице – уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре ПРЕДУЗЕТНИК: - <u>извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - за кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре

	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - извод из казнене евиденције: 1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП</u> да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре <u>орган надлежан за издавање:</u> <u>ПРАВНА ЛИЦА:</u> - <u>надлежан суд</u>: првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица - <u>првостепени суд</u>: <i>1) кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре:</i> - Основни суд – КД за која је као главна казна превиђена новчана казна или казна затвора ≤10 година - Виши суд – КД за која је као главна казна предвиђена казна затвора >10 година <i>2) КД организованог криминала</i> - Виши суд <u>ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> - <u>надлежна полицијска управа</u>: Министарство унутрашњих послова Дирекција полиције Подручна полицијска управа
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда ова тачка је брисана на основу члана 38. став 2 Закона о Изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 68/15) и саставни је део изјаве из члана 37. Закона о Изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 68/15).
4	<u>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације</u> *- не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда ПРАВНО ЛИЦЕ: - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ПРЕДУЗЕТНИК: - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

	орган надлежан за издавање: - Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа Понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа
5	
6	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. <u>Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</u> <u>*изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</u>

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН а с обзиром да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност свих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Додатне услове утврђене и прописане у тачки 5.1.2. Конкурсне документације Понуђачи достављају на прописаним обрасцима (Образац број 14 и 15 и 16) и фотокопијама захтеване документације.

За ову јавну набавку Понуђач Изјавом потврђује испуњеност свих обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 77.ЗЈН.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

Ипуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и сваки од понуђача из групе понуђача доказују ИЗЈАВОМ. Изјаве чине саставни део Конкурсне докуменетације.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012 ,14/2015 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности: Санација зграде римокатоличког жупног уреда Плебанија у Новом Саду ЈНМВ 10/2015, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу подизвођач _____ даје

ИЗЈАВУ

да подизвођач наведен у Понуди број _____ од _____ 2015.године испуњавају обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности Санација зграде римокатоличког жупног уреда Плебанија у Новом Саду ЈНМВ 10/2015, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Уколико понуђач има више подизвођача овај образац ће умножити у довољном броју примерака

6.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач из групе понуђача – носилац посла _____ даје

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности Санација зграде римокатоличког жупног уреда Плебанија у Новом Саду ЈНМВ 10/2015, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе понуђача _____ даје

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности Санација зграде римокатоличког жупног уреда Плебанија у Новом Саду ЈНМВ 10/2015, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

6.1. подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

6.2. посебни захтеви

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 22. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку Санација зграде римокатоличког жупног уреда Плебанија у Новом Саду ЈНМВ 10/2015 - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за достављање понуда је **28. септембар 2015. године до 12.00 часова.**

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 22, први спрат, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **28. септембра 2015. године у 13.00 часова.**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

6.4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

6.5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. **Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.**

6.6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке(став 4. члана 87. ЗЈН).

6.7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова подизвођач мора да испуни и додатне услове одређене конкурнсом документацијом за понуђача и доказује их на исти начин као и понуђач.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

6.8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

6.9. начин и услови плаћања, гарантни рок, рок важења понуде и друго

6.9.1. начин плаћања

- Вирмански на рачун понуђача,

6.9.2. услови плаћања

- авансно 50% од уговорене вредности, по пријему фактуре, а најкасније у законском року,
- остатак по привременим и окончаној ситуацији,

6.9.3. рок плаћања

- рок плаћања одмах, а најкасније у законском року од дана пријема фактуре.

6.9.4. гарантни рок

- гарантни рок за изведене радове је минимално 24 месеца
- гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова који су предмет јавне набавке.
- понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока, ако потичу од скривених мана.

6.9.5. рок важења понуде

- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.9.6. рок за извођење радова

- рок за извођење радова не може бити дужи од 15 радних дана од дана увођења у посао.

6.9.7. надзор

- надзор над извођењем радова обезбеђује Наручилац.

6.9.8 пријава радова

- пријаву радова код надлежног органа управе за урбанизам обезбеђује власник културног добра.

- пријава почетка радова код надлежног инспектората рада са елаборатом уређења градилишта је обавеза Понуђача – добављача (а у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и Правилником о заштити на раду при извођењу грађевинских радова, најмање 8 дана пре отпочињања радова)

- пријава градилишта са Планом превентивних мера и координатора за извођење радова обезбеђује Наручилац

6.10. валута и начин изражавања цене

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Утврђене јединичне цене су фиксне (непроменљиве) за све време трајања уговора.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.11. подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

6.12. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђена испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

**-средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке
(предаје се уз понуду)**

1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем ,депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Уколико меница и менично овлашћење/писмо нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорених обавеза

а) средство обезбеђења за дати аванс (предаје се у моменту закључења уговора) НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје у моменту закључења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 50% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 50 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: 30 дана дужи од окончања реализације уговора

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дату уз уговор ако понуђач не испуни своју уговорену обавезу.

3) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза

- средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора)- НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач коме се додели уговор дужан је да као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, приликом закључења уговора Наручиоцу преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице. Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором.

Уз менице је неопходно доставити и фотокопију картона депонованих потписа и ОП образац.

6.13. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /

6.14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,

- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,

- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,

- да користе производе информационих технологија у општој употреби,

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6.15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је

неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16. захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меница, регистрована у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене **без пдв**, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

6.17. елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

6.18. врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

6.18.1. врста критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена

6.19. елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, додела уговора ће се извршити на следећи начин:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, додела уговора ће се извршити применом додатног елемента критеријума – на следећи начин:

- Биће изабрана она понуда која има **дужи гарантни рок**.
- У случају да оба понуђача искажу исти гарантни рок, биће изабрана она понуда која има **краћи рок за извођење радова**.

6.20. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.21. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

6.21.1. начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматра се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за поношење понуда.

Одредбе става 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до ситека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3 ЈБ.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључења оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1 тачка 3) овог закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да пре

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака страна сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове з акоје траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

6.21.2. упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/12,14/15 и 68/15) у даљем тексту:

ЗЈН је прописано да захтев за захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члане 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
 - 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
 - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
 - 4) број рачуна: 840-30678845-06
 - 5) шифру плаћања: 153или 253
 - 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 - 7) сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту прав
 - 8) корисник: буџет Републике Србије
 - 9) назив уплатица, односно назив подносиоца захтев за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
 - 10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1 и 10 за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се воде у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

6.22. обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће

сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку: Санација зграде римокатоличког жупног уреда Плебанија у Новом Саду
ЈНМВ 10/2015

Број: _____

Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку: Санација зграде римокатоличког жупног уреда Плебанија у Новом Саду, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Законски заступник понуђача: _____

8. Број телефона: _____ 9. E-mail: _____

10. Број рачуна и назив пословне банке: _____

11. Адреса за пријем поште: _____

2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Представник понуђача: _____

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

3.
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а

ИЗНОС ПДВ: _____ динара.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана од дана отварања понуда).

Гарантни рок је _____ месеци (минимално 24 месеца од од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова који су предмет јавне набавке).

Рок за извођење радова је _____ радних дана, од дана увођења у посао. (максимално 15 радних дана)

Рок плаћања је одмах а најкасније у законском року од дана пријема фактуре.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

9. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци Санација зграде римокатоличког жупног уреда Плебанија у Новом Саду ЈНМВ
10/2015

Закључен у Новом Саду, дана 2015. године између:

1. Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 22, (у даљем тексту: Купац), са матичним бројем 08157863, ПИБ: 100713383, шифра делатности: 9103, број текућег рачуна: 840-520664-30 УЈП и 840-520668-18 УЈП, кога заступа М.Сс Мирослав Копанџа, директор Завода и
2. _____ из _____, улица _____ број _____, са матичним бројем _____, ПИБ _____, шифра делатности: _____, текући рачун: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

***попуњава Понуђач**

2.* Групу Понуђача чине:

2.1.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.2.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.3.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа _____,
(име и презиме)

(функција) _____ (навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____
од * _____ је саставни део овог уговора.

*** попуњава Понуђач – носилац посла**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

*** попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧИМА из става 1 и 2. овог члана.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла: *

ПИБ:	100713383	ПИБ:	
Матични број:	08157863	Матични број:	
Број рачуна:	840-520664-30 840-520668-18	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	021/557-060	Телефон:	
Факс:	021/456-166	Факс:	
E-mail:	zzskgns@sbb.rs	E-mail:	

Члан 1.

Уговорне стране међусобно констатују да је предмет овог уговора јавна набавка- Санација зграде римокатоличког жупног уреда Плебанија у Новом Саду ЈНМВ 10/2015 у свему према прихваћеној Понуди број од.....2015. године, а заведене код Наручиоца под бројем.....од..... 2015. године, као најповољнијој понуди у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказане у Спецификацији.

Понуда са Спецификацијом из става 1 овог члана саставни је део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране сагласне су да ће Наручилац извршити плаћање за радове из члана 1. овог уговора у износу од _____дин без ПДВ (словима: _____) и _____дин са ПДВ (словима: _____).

Уговорне стране прихватају цену радова који је Добављач дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Додављач има у реализацији предметне набавке (транспорт, достава, осигурање, царина и други трошкови).

Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву уграђену опрему подразумевају франко објекат, уграђено односно унето, размештено и монтирано сходно пројекту и техничкој документацији.

Уговорна јединачна цена је фиксна.

Плаћање

Члан 3.

Наручилац ће уговорену цену за радове по овом Уговору која износи..... динара без пдв, платити на следећи начин:

(попуњава Понуђач)

-50 % од вредности уговорених радова путем аванса, након обострано потписаног Уговора што износи динара без ПДВ, (понуђач је у обавези да (попуњава Понуђач)

испостави авансни рачун по пријему авансне уплате) и

- остатак по привременим, окончаној ситуацији.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Примљени износ на име аванса Додављач је дужан да правда на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са последњом ситуацијом за месец у којем се радови имају по Уговору завршити, оправда примљени аванс у потпуности.

Рок извођења радова

Члан 4.

Додављач се обавезује да ће извршити уговорене радове у року од радних дана од (попуњава Понуђач)

дана увођења у посао.

Рок за завршетак извођења радова се продужава на захтев Додављача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана а није изазван кривицом Додављача;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар), као и другим догађајима са карактером „више силе“;

Захтев за продужењем уговореног рока Додављач поставља упућивањем писменог захтева Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен, када уговорне стране о томе постигну писмени споразум, о чему ће се сачинити Анекс овог Уговора.

Додављач ће Наручиоцу извршити предметну набавку у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места извршења, а према датој понуди.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу опреме и материјала Наручилац ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Добављач радова дужан је да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о безбедности и заштити на раду, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови или мањкови радова у односу на утврђени предмер радова, исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама под условом да вишкови и мањкови радова не прелазе укупно уговорени износ.

Добављач је дужан да уз привремену/ окончану ситуацију (рачун) достави спецификацију свих радова из става 1. овог члана, коју треба да овери Надзорни орган Наручиоца.

Финансијско обезбеђење

Члан 6.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у моменту закључења уговора, као средство обезбеђења **за дати аванс**, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 50% од укупне вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ и депо картоном, са роком важности- који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у моменту закључења уговора, као средство обезбеђења **за извршење уговорне обавезе**, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора што износи _____ динара са ПДВ и депо картоном, са роком важности- који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Гарантни рок и гаранција извршења

Члан 7.

Гарантни рок за изведене радове износи..... месеци рачунајући од дана од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему радова који су предмет јавне набавке.

За укупан ургађени материјал Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и усвојеном понудом.

Члан 8.

Добављач гарантује да ће извршити све уговорене количине радова, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Обавезе Добављача

Члан 9.

Добављач је дужан да:

- решењем одреди одговорно лице за радове на објекту и достави Наручиоцу решење заједно са важећом лиценцом,
- изводи радове према постојећој документацији и у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета,
- обезбеди сигурност објекта,
- пријави почетак радова код надлежног инспектората рада са елаборатом уређења градилишта је обавеза Понуђача – добављача (а у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и

Правилником о заштити на раду при извођењу грађевинских радова, најмање 8 дана пре отпочињања радова)

- организује место извођења радова на начин да се заштити околина за све време извођења радова од прашине, механичких удара и сл. односно да се не оштете споменичка својства објекта,
- обезбеди доказе о квалитету уграђеног материјала, инсталација и опреме,
- писмено упозорава Наручиоца о недостацима у техничкој документацији и наступању непредвиђених околности,
- достави Наручиоцу податке о запосленима који ће изводити радове,
- примењује све потребне законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, као и из области заштите животне средине,
- организује свакодневно и завршно чишћење места на коме се изводе радови и одвожење истог из објекта,
- исте преда Наручиоцу приликом примопредаје изведених радова,
- писмено обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова.

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Наручилац је обавезан да:

- именује Надзорни орган,
- уведе у посао Добављача и омогући му несметано извођење радова што ће се констатовати записником,
- пријава градилишта са Планом превентивних мера и координатора за извођење радова обезбеђује Наручилац,
- преда сву потребу документацију за извођење радова,
- омогући несметан рад у смислу динамике радова и поштовања рока а у складу са својим процесом рада,
- уплати уговорени аванс у износу дефинисаном у члану 3. овог уговора.

Остале обавезе Наручиоца и Добављача

Члан 11.

Добављач је дужан да за време извођења уговорених радова, до приморедаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних објеката-просторија.

Добављач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје Наручиоцу.

Уколико Добављач не изврши своје обавезе из става 1. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Члан 12.

Надзорни орган Наручиоца ће прегледати изведене радове који су предмет овог Уговора сходно одредбама важећег Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о културним добрима.

Добављач одговара Наручиоцу за скривене недостатке радова.

Надзорни орган Наручиоца задржава право да од Добављача радова захтева уклањање недостатака на изведеним радовима, који су предмет овог Уговора с тим да му за то одреди примерен рок, а Наручилац има право и на накнаду штете од Добављача који трпи због недостатка радова сходно одредбама важећег Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Грешке односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом пружања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одуговлачења. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од најдуже 3 (три) дана недостатке ће отклонити сам Наручилац а на рачун Добављача.

Уговорна казна

Члан 14.

Уколико Добављач у уговореном року не заврши радове из тачке 1. овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0,5 промила од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5 % од вредности уговорених радова. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна.

Завршне одредбе

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овом уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

У случају спора надлежан је стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 17.

Овај уговор закључен је на одређено време до реализације уговорених радова а најкасније до 31.12.2015. године, а ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране, од када се и примењује.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР

М.Сс Мирослав Копанџа

Датум потписивања

М.П.

М.П.

Датум потписивања

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**у поступку јавне набавке мале вредности : Санација зграде римокатоличког жупног уреда
Плебанија у Новом Саду ЈНМВ 10/2015**

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке мале вредности набавка **Санација зграде римокатоличког жупног уреда Плебанија у Новом Саду ЈНМВ 10/2015**

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

12. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ

Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад

Седиште и адреса: Нови Сад

Булевар Михајла Пупина бр. 22/І

Матични број: 08157863

Порески број: 100713383

Текући рачун: 840-520668-18

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:
_____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке: **Санација зграде римокатоличког жупног уреда Плебанија у Новом Саду ЈНМВ 10/2015**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____

(словима: _____) што представља 10% без ПДВ од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

13.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012, 14/2015 и 68/15) а у вези са чланом 7. 8. и 9. Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС 104/13), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ

да сам при састављању понуде број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности: **Санација зграде римокатоличког жупног уреда Плебанија у Новом Саду ЈНМВ 10/2015**

- поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Образац број 14

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА)**

Јавна набавка мале вредности радови – Санација зграде римокатоличког жупног уреда
Плебанија у Новом Саду ЈНМВ 10/2015

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Редни број	Предмет уговора	Време извођења радова	Вредност радова (без пдв)	Назив Наручиоца
1.				
2.				
3.				

У _____
Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
У случају да понуђач понуду подноси са подизвођачем, овај доказ не треба доставити и за подизвођача.

Образац број 15

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНТНИ ОБЈЕКАТ

/изведени радови по уговору/

да је Извођач

/уписати пуни назив и седиште Извођача/

извео радове.....

/уписати врсту радова/

за Наручиоца

.....

/уписати пун назив и седиште Наручиоца/

на следећем референтном објекту/објектима:

Бр.	Назив објекта	Број уговора	Вредност у динарима /без ПДВ-а)
1.			
2.			
3.			

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

У.....

Датум

МП

Потпис овлашћеног
лица Наручиоца

.....

Напомена: Образац копирати по потреби

У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач понуду подноси са подизвођачем, овај доказ не треба доставити и за подизвођача.

Образац број 16

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНТНИ ОБЈЕКАТ

да је Извођач
/уписати пуни назив и седиште Извођача/

извео радове.....
/уписати врсту радова/

према мерама техничке заштите које је донео својим решењем надлежни Завод за заштиту споменика
културе
.....
/уписати пуни назив и седиште надлежног Завода/

на следећем објекту/објектима:

Бр.	Назив објекта	Врста културног добра и број Решења о заштити	Категорија /уколико је категорисано/
1.			
2.			
3.			

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

У

Датум

МП

Потпис овлашћеног
лица надлежног Завода

.....

Напомена: Образац копирати по потреби

У случају да понуду подноси група понуђача, услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач понуду подноси са подизвођачем, овај доказ не треба доставити и за подизвођача.

ПРЕДМЕР РАДОВА - 1. ФАЗА САНАЦИЈА КРОВА ЗГРАДЕ

РБ	РБ П	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	КОЛИЧ ИНА	ЈЦ	ИЗНОС
	1.	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
1.1		Демонтажа олука, олучних вертикала, опшивки кровних прозора, димњака, самплеха и других елемената. Лимарију демонтирати, упаковати и ако се са тим сагласи власник културног добра однети на депонију. Обрачун по м1 лимарије.				
1.2			м1	209,00		
		Пажљиво скидање кровног покривача од лима. Лимарију демонтирати, упаковати и ако се са тим сагласи власник културног добра однети на депонију. Обрачун по м2 крова.				
1.3			м2	74,00		
		Израда и монтажа лежећих олука од пластифицираног лима, развијене ширине до 66 цм, дебљине 0,70мм, по свим правилима струке. Држаче лежећих олука радити од поцинкованог флаха 25x5 обојеног у тону лима. Обрачун по м1 лежећег олука				
			м1	72,00		
1.4		Израда и монтажа олучних цеви од пластифицираног лима, развијене ширине до 50 цм. дебљине 0,80мм, са лучним прелазом преко стрехе а по свим правилима струке. Обрачун по м1 олучне цеви.				
			м1	35,00		
1.5		Израда и монтажа самплеха испод лежећег олука од пластифицираног лима, развијене ширине до 50 цм. дебљине 0,80мм. Окапницу препустити преко предње летве за 9 цм (према детаљу у пројекту) и поставити по свим правилима струке. Обрачун по м1 самплеха.				
			м1	72,00		
1.6		Опшивање димњака пластифицираним лимом развијене ширине 40цм, дебљине 0,70 мм. У свему по правилима струке. Лим уз димњак подићи најмање за 20 цм.				

		Обрачун по м1 спољне ивице димњака.				
			м1	14,00		
1.7		Покривање кровних површина поцинкованим лимом, дебљине 0,60мм. Покривање извести у тракама међусобно спојеним дуплим стојећим превојем у правцу пада кова и дуплим лежећим у хоризонталном правцу, смакнутим на пола. Испод лима поставити слој кровне хартије која улази у цену покривања. Урадити Опшивање увале уз зид, вандиксне (на малом објекту уз културни центар) поцинкованим лимом развијене ширине 40 цм дебљине 0,60 мм. Лим уз зид подићи најмање 20 цм. Руб лима – ивицу убацити испод малтера. Обрачун по м2 површине крова заједно са ванвандиксном.				
			м2	74,00		
1.8		Израда и монтажа висећих полукружних олука од поцинкованог лима развијене ширине до 25 цм и дебљине лима 0,60мм. Обрачун по м1 висећег олука.				
			м1	16,00		
1.9		Набавка и постављање лежећих металних кровних прозора за излаз на кров дим. 60/80цм застакљени армираним стаклом, са отварањем у поље, са свим потребним шаркама и ручицом за отварање, израдом комплетне опшивке и хидроизолације по упутству произвођача. Обрачун по комаду.				
			ком	3		
					УКУПНО 1	
		Укупно радови са ПДВ 20%				

ПРЕДМЕР	УКУПНО РАДОВИ	динара
		динара
	УКУПНО РАДОВИ СА ПДВ 20%	

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)