

Наручилац:

ЗАВОД ЗА

ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД

33/2-7-2015

Датум:.....13.11.2015.године

Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне
екипе за потребе археолошких истраживања
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
ЈН ОП 2/2015

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 14/2015 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка број **33/2-3-2015 од 13.11.2015. године (ЈН ОП 2/2015)**,

-Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад број **33/2-4-2015 од 13.11.2015.године** припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за
потребе археолошких истраживања
-отворени поступак ред.број ЈНОП 2/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД

Адреса: Булевар Михајла Пупина 22/1

Интернет страница наручиоца: www.zzskgns.rs

(2) напомена да се спроводи отворени поступак:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке су услуге- Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе реализације археолошких истраживања

(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(1) контакт (лице или служба):

Контакт лица у предметном поступку су:

Мирослав Матић, службеник за јавне набавке

Душанка Веселинов, археолог

e-mail zzskgns@sbb.rs

Телефон: 021/557-507

1.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: услуга – **Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе археолошких истраживања**

-назив и ознака из општег речника набавки:

ОРН: 79630000, Услуге у вези са особљем, изузев запошљавања и обезбеђивања особља

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Не обликује се набавка по партијама.

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да корист

е оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА ОПИС РАДОВА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

рб	ОПИС ПОЗИЦИЈА	ј.м	количина
1	Физичка радна снага – за теренски рад на ручном археолошком земљаном ископу: Рад ашовом, лопатом, крапом и ситним алатом, пажљиво ископавање, избацавање и ручни одвоз ископане земље, равнање, окресивање и глачање ископа, претраживање земље и прикупљање покретних археолошких налаза; -постављање надстрешница, заштитних конструкција и заштите налаза у току истраживања, пренос и складиштење налаза, опреме и средстава за заштиту налаза и локалитета..	Радн и сат	24 576
2	Стручна радна снага ВСС (археолози (4), архитекта, археобиолог, антрополог, конзерватор, стручњаци сродних дисциплина) –за рад на археолошким ископавањима: Стручни рад на терену, стручно праћење археолошког ископа, израда теренске археолошке документације, рад са тоталном станицом, нивелирима и свом потребном опремом за истраживачке радове; методолошко вођење истраживања по свим документационим фазама; координација, надзор и упућивање у рад на терену техничких сарадника, студената и физичких радника, превентивна конзервација на терену, паковање и обележавање археолошког материјала, стручна обрада и опсервација археолошких налаза, снимање археолошког ископа тоталном станицом и израда ситуационих планова археолошких локалитета; - за рад на обради налаза, и финалној обради теренске документације: стручна израда текстуалне документације за непокретне археолошке налазе: (истражених објеката, гробова, слојева, локалитета,...), техничка обрада непокретних археолошких налаза (објеката, гробова, слојева, профила, детаља): израда финалне техничке документације и формирање планова и то:	Радн и сат	9 856

	исцртавањем и туширањем основа откопаних објеката, слојева, профила, карактеристичних детаља и фаза, на паус формуларима, исцртавање, фотографисање и 3D скенирање археолошких предмета, опис археолошких предмета стручна обрада покретних налаза, компјутерска обрада текстуалне фото и техничке документације. Јединичном ценом дефинисан је радни сат стручне радне снаге без обзира на профил и звања ангажованог стручњака. Обрачун по радном сату. <i>-Као доказ за стручног сарадника, мора се доставити диплома на увид и референц листа теренских археолошких радова и радова на специјалистичкој обради налаза, оверена од стране институције у којој је стручни сарадник био ангажован</i>		
3	Техничка радна снага ССС (Теренски техничари, цртачи, фотограф, административно особље, чувари, студенти археологије и сродних дисциплина) – за рад на археолошким ископавањима: израда теренске техничке документације цртежа ископа, основа, профила, пресека, детаља, обележавања ископа и непокретних археолошких објеката, рад са нивелиром, припрема и обележавања ископа, постављање квадратне координатне мреже, - израда теренске фотодокументације ископа, основа, пресека, профила, детаља, радова на терену, ситуација, -превентивна брига о покретним археолошким налазима (прање, чишћење, припрема за конзервацију и даљу обраду, обележавања, паковање, складиштење, транспорт и чување налаза и локалитета), административни и помоћни документациони послови; - за рад на обради налаза, и финалној обради теренске документације: техничка обрада непокретних археолошких налаза (објеката, гробова, слојева, профила, детаља): израда финалне техничке документације и формирање планова и то: исцртавањем и туширањем основа откопаних објеката, слојева, профила, карактеристичних детаља и фаза, на паус формуларима, исцртавање, фотографисање и 3D скенирање археолошких предмета, обрада нивелманских дневника са обрадом релативних и апсолутних надморских висина откопаних слојева, теренских скица и појединачних непокретних налаза, обрада фотодневника и израда фотодокументације археолошких налаза, превентивна брига о покретним археолошким налазима (прање, чишћење, припрема за конзервацију и даљу обраду, обележавања, паковање, складиштење,	Радн и сат	18 432

транспорт и чување налаза и локалитета), административни и помоћни документациони послови. Јединичном ценом дефинисан је радни сат радне снаге без обзира на профил и звања ангажованог техничког сарадника или студента; Обрачун по радном сату. <i>-Као доказ за техничке сараднике и студенте археологије и сродних дисциплина, мора се доставити диплома ССС или копија индекса на увид и референц листа теренских археолошких радова оверена од стране институције у којој је технички сарадник био ангажован.</i>		
--	--	--

2)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитет

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима, понуда се одбија као неодговарајућа.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених услуга са захтевима из конкурсне документације.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак услуга. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

3)4) рок извршења:

Рок пружања услуга од дана увођења у посао **до краја августа 2016. године.**
Након завршетка услуга који су предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу услуга који су предмет јавне набавке.

3)5) место извршења или испоруке радова:

Место извршења услуге:

-место извршења по захтеву наручиоца на целој територији Града Новог Сада (Град Нови Сад и насељена места) и на археолошком локалитету Сајлово

3)6) евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

-Ова конкурсна документација **не садржи** техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда ова тачка је брисана на основу члана 38. став 2 Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 68/15)
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	
6	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Ред. број	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	финансијски капацитет -Неопходним финансијским капацитетом сматра се: - укупан приход за претходне три године 2012, 2013. и 2014. годину од 15.000.000,00 динара збирно за све три године Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ три ГОДИНЕ 2012, 2013. и 2014. годину
2	пословни капацитет Понуђач мора доставити РЕФЕРЕНЦЕ, доказе за најмање 1 (један) уговор за набавке „услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе археолошких истраживања у претходне 3 године (2012, 2013. и 2014. године),
3	кадровски капацитет - Довољним кадровским капацитетом сматра се: -да понуђач има у сталном радном односу: најмање троје запослених са средњом, вишом или високом стручном спремом

		- Доказ да понуђач има у сталном радном односу : За стално запослене неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и МЗ-А или М-А образац и копију радничке књижице као доказ о запослењу код понуђача.
--	--	---

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда ова тачка је брисана на основу члана 38. став 2 Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 68/15)
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Ред. број	5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	-
2	пословни капацитет	-
3	кадровски капацитет	-

Понуђач је дужан да за ПОДИЗВОЂАЧА достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН и члана 76. ЗЈН.

4.3. Услови које мора да испуни *СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда ова тачка је брисана на основу члана 38. став 2 Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 68/15)	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.	

Ред. број	5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	-
2	пословни капацитет	-
3	кадровски капацитет	-

Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2 ЗЈН, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<u>извод из регистра надлежног органа</u> ПРАВНО ЛИЦЕ: - извода из регистра Агенције за привредне регистре ПРЕДУЗЕТНИК: - извод из регистра Агенције за привредне регистре ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - / <u>орган надлежан за издавање:</u> - Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)
2	<u>потврда надлежног суда</u> * не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда * уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника ПРАВНО ЛИЦЕ: - извод из казнене евиденције: 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре ПРЕДУЗЕТНИК: - извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - за кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре

	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - извод из казнене евиденције: 1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП</u> да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре орган надлежан за издавање: ПРАВНА ЛИЦА: - <u>надлежан суд:</u> првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица - <u>првостепени суд:</u> 1) <i>кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре:</i> - Основни суд – КД за која је као главна казна превиђена новчана казна или казна затвора ≤1 година - Виши суд – КД за која је као главна казна предвиђена казна затвора >10 година 2) <i>КД организованог криминала</i> - Виши суд ФИЗИЧКА ЛИЦА: - <u>надлежна полицијска управа:</u> Министарство унутрашњих послова Дирекција полиције Подручн. полицијска управа
3.	<u>потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката</u> *- не могу бити старије од 2 месеца пре отварања понуда - морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда <u>ова тачка је брисана на основу члана 38. став 2 Закона о изменама и допунама Закон јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 68/15)</u>
4	<u>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације</u> *- не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда ПРАВНО ЛИЦЕ: - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ПРЕДУЗЕТНИК: - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и Доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и Доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода орган надлежан за издавање: - Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезног правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности

	утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина - градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа Понуђач дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа
5	/
6	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Ред. број	5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	финансијски капацитет - Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ: 2012, 2013. и 2014. годину
2	пословни капацитет - уговори из области „услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екупа за потребе реализације археолошких истраживања, - Доказ – Понуђач мора доставити доказе о пруженим услугама за најмање 1 (један) уговор има за предмет ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе археолошких истраживања у претходне 3 године (2012, 2013. и 2014. године). За све референтне уговоре вредност уговора мора бити минимум 15.000.000,00 динара без пдв-за претходне три године(2012, 2013, 2014) Да су услуге пружене доказује се достављањем: копијом уговора и <i>оригиналном потврдом (образац потврде референце налази се у Конкурсној документацији- Образац 9.3. и 9.4.)</i> Мора се доставити, као доказ, оригинална потврда*, издата од стране наручиоца референтних услуга. <u>Неће се прихватити</u> као валидна потврда за референцу која је дата на другом обрасцу односно која није дата на обрасцу из конкурсне документације Наручиоца, <u>ако не садржи све тражене податке задате у обрасцу који је формирао Наручилац.</u> Уколико понуђач не достави напред наведене референце, <u>неће бити испуњен услов- пословног капацитета.</u> * оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних уговора. Ти образци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације *на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број референтних уговора утврђује према броју уговора (<u>анекси уговора ни по којој основи нису референтни уговори</u>) <u>да нема дана неликвидности у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања</u>

	<u>позива за подношење понуда.</u> <u>потврда НБС о брају дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда.</u> орган надлежан за издавање: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ Дирекција за регистре и принудну наплату Одељење за принудну наплату Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса: Бранка Радичевића 16 А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevezapovrde@nbs.rs Све додатне информације могу се добити на телефон 034-307-890.
3	кадровски капацитет - Доказ - За стално запослене неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и МЗ-А или М-А образац и копију радничке књижице као доказ о запослењу код понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4 ЗЈН Наручилац ће од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

На основу члана 78. став 1. ако се понуђачи налазе на евиденцији Агенције за привредне регистаре (као организације која је надлежна за регистрацију привредних субјеката) водиће нови регистар, а то је регистар понуђача. Лица која се налазе у регистру понуђача неће бити дужна да приликом подношења понуде или пријаве доказују испуњеност појединих обавезних услова. На овај начин могу се доказивати само услови из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, и то : Да је понуђач регистрован код надлежног органа, да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ЗЈН, да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине и да јепоштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда..

- 2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

Наручилац може одредити у конкурсној документацији да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 7. тачка 5) овог закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове (Образац број 9.5 у Конкурсној документацији)

- 3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: не ради се о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН

- 4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs , линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе археолошких истраживања је најнижа понуђена цена.
-Као најнижа понуђена цена узеће се у обзир цене без ПДВ-а и формирати ранг листа са ценама без ПДВ-а.

2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Комисија ће, уколико два или више понуђача буду имали исти број бодова (исту цену), дати предност Понуђачу који је раније предао конкурсну документацију то јест која је заведена у писарници по редоследу и сату примања раније.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе археолошких истраживања ЈН ОП 2/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Датум понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл 3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају понуду):				

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално

- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.
	2.
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду	
- као понуда са подизвођачем:	
Назив и седиште:	Проценат укупне вредно набавке која ће се повер подизвођачу:
	Део предмета набавке који извршити подизвођач:

НАПОМЕНА: • Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
 • Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА
 (НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе потребе археолошких истраживања
Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупно ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок извршења услуге:	по закључења уговора/ до краја августа 2016. године
Понуђач је регистрован у Регистру понуђача	ДА НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ *групе понуђача*

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку **услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе археолошких истраживања ЈНОП 2/2015**

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалифика лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалифика лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.

Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом

Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку **услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе археолошких истраживања, ЈНОП 2/2015**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има.

Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.

Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово влашћено лице

Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ Услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипа за
потребе археолошких истраживања

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Сви ставови за описане услуге подразумевају извођење сваке позиције услуга безусловно стручно, прецизно и квалитетно. Услуге се морају пружити у свему према: техничком опису и описима у овом опису, техничким условима, детаљима као и накнадним детаљима упутствима надзорног органа- руководиоца археолошких истраживања Наручиоца, уколико у дотичној позицији није другачије условљено.

Уговорене цене су продајне цене Додављача обухватају: све издатке зараде, воду, осветљење, привремене градилишне просторије, режију Додављача, све порезе, друштвене доприносе, све државне и општинске таксе, зараду Додављача као и све остале издатке условљене постојећим прописима за формирање продајне цене услуга и све издатке који проистичу из посебних услова рада које предвиђају норме у за ову врсту услуга као и услове предвиђене у претходна два става. **Додављач нема право да захтева никакве доплате на понуђене и уговорене цене**, изузев ако је изричито наведено у некој позицији да се извршан наведени рад плаћа засебно, а није предвиђен у другој позицији. Такође **се неће признавати никаква накнада односно доплата на уговорене цене на име повећања нормираних вредности из Просечних норми** за ову врсту посла.

Јединица мере за обрачун **је радни сат**, што подразумева рад од 1 сата то јест **60 минута** са паузом за један топли оброк у трајању од 30 минута.

Наручилац ће укупну цену услуга обрачунати на следећи начин: цена по јединици мере то јест 1 (једног) радног сата без ПДВ-а коју чине сви порези и доприноси, смештај, превоз, исхрана и сви трошкови настали на терену сноси послодавац према запосленим радницима сходно одредбама Закона о раду и Закона о запошљавању, **множи се са укупним бројем сати**. **Укупну цену услугу без ПДВ-а** чине сви порези и доприноси, смештај, превоз, исхрана и сви трошкови настали на терену сноси послодавац према запосленим радницима сходно одредбама Закона о раду и Закона о запошљавању. Додављач **не може тражити** ни по ком основу промене цене услуга по јединици мере без ПДВ-а и укупне цене без ПДВ-а.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

рб	ОПИС ПОЗИЦИЈА	ј.м	количина	цена по јединици мере без пдв-а	укупна цена без пдв-а
1	Физичка радна снага – за теренски рад на ручном археолошком земљаном ископу: Рад ашовом, лопатом, крапом и ситним алатом, пажљиво ископавање, избацивање и ручни одвоз ископане земље, равнање, окресивање и глачање ископа, претраживање земље и прикупљање покретних археолошких налаза; -постављање надстрешница, заштитних конструкција и заштите налаза у току истраживања, пренос и складиштење налаза, опреме и средстава за заштиту налаза и локалитета.. Обрачун по радном сату	Радн и сат	24 576	X	=
2	Стручна радна снага ВСС (археолози (4), архитекта, археобиолог, антрополог, конзерватор, стручњаци сродних дисциплина) –за рад на археолошким ископавањима: Стручни рад на терену, стручно праћење археолошког ископа, израда теренске археолошке документације, рад са тоталном станицом, нивелирима и свом потребном опремом за истраживачке радове; методолошко вођење истраживања по свим документационим фазама; координација, надзор и упућивање у рад на терену техничких сарадника, студената и физичких радника, превентивна конзервација на терену, паковање и обележавање археолошког материјала, стручна обрада и опсервација археолошких налаза, снимање археолошког ископа тоталном станицом и израда ситуационих планова археолошких локалитета; - за рад на обради налаза, и финалној обради теренске документације: стручна израда текстуалне документације за непокретне археолошке налазе: (истражених објеката, гробова, слојева, локалитета,...), техничка обрада непокретних археолошких налаза (објеката, гробова, слојева, профила, детаља): израда финалне техничке документације и формирање планова и то: исцртавањем и туширањем основа откопаних објеката, слојева, профила, карактеристичних детаља и фаза, на паус формуларима, исцртавање, фотографисање и 3D скенирање археолошких предмета, опис археолошких предмета стручна обрада покретних налаза, компјутерска обрада текстуалне фото и техничке документације.	Радн и сат	9 856	X	=

	Јединичном ценом дефинисан је радни сат стручне радне снаге без обзира на профил и звања ангажованог стручњака. Обрачун по радном сату. <i>-Као доказ за стручног сарадника, мора се доставити диплома на увид и референц листа теренских археолошких радова и радова на специјалистичкој обради налаза, оверена од стране институције у којој је стручни сарадник био ангажован</i>					
3	Техничка радна снага ССС (Теренски техничари, цртачи, фотограф, административно особље, чувари, студенти археологије и сродних дисциплина) – за рад на археолошким ископавањима: израда теренске техничке документације цртежа ископа, основа, профила, пресека, детаља, обележавање ископа и непокретних археолошких објеката, рад са нивелиром, припрема и обележавање ископа, постављање квадратне координатне мреже, - израда теренске фотодокументације ископа, основа, пресека, профила, детаља, радова на терену, ситуација, -превентивна брига о покретним археолошким налазима (прање, чишћење, припрема за конзервацију и даљу обраду, обележавање, паковање, складиштење, транспорт и чување налаза и локалитета), административни и помоћни документациони послови; - за рад на обради налаза, и финалној обради теренске документације: техничка обрада непокретних археолошких налаза (објеката, гробова, слојева, профила, детаља): израда финалне техничке документације и формирање планова и то: исцртавањем и туширањем основа откопаних објеката, слојева, профила, карактеристичних детаља и фаза, на паус формуларима, исцртавање, фотографисање и 3D скенирање археолошких предмета, обрада нивелманских дневника са обрадом релативних и апсолутних надморских висина откопаних слојева, теренских скица и појединачних непокретних налаза, обрада фотодневника и израда фотодокументације археолошких налаза, превентивна брига о покретним археолошким налазима (прање, чишћење, припрема за конзервацију и даљу обраду, обележавање, паковање, складиштење, транспорт и чување налаза и локалитета), административни и помоћни документациони послови. Јединичном ценом дефинисан је радни сат радне снаге без обзира на профил и звања ангажованог техничког сарадника или студента;	Радн и сат	18 432			

Обрачун по радном сату.						
-Као доказ за техничке сараднике и студенте археологије и сродних дисциплина, мора се доставити диплома ССС или копија индекса на увид и референц листа теренских археолошких радова оверена од стране институције у којој је технички сарадник био ангажован.						

УКУПНО без пдв-а	
УКУПНО пдв	
УКУПНО са пдв-ом	

***Напомена:** у цену су урачунати и трошкови једног грађевинског контејнера и сувог тоалета по локалитету, за време трајања уговора.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

6.2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____ у поступку доделе
уговора о јавној набавци **услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за
потребе археолошких истраживања ЈНОП 2/2015**

Ред. Број	Елементи структуре цене	Процентуално учешће одређене врсте трошкова	Износ без пдв
1.	Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе археолошких истраживања	___ %	_____ динара
2.	Један грађевински контејнер са свим трошковима који их прате за време важења уговора (од момента закључења уговора до краја августа 2016. године)	___ %	_____ динара
3.	Један суви тоалет са свим трошковима који их прате за време важења уговора (од момента закључења уговора до краја августа 2016. године)	___ %	_____ динара
Понуђена цена без ПДВ:			
ПДВ:			
Укупно понуђена цена са ПДВ:			

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- 1) Обрачун и класификацију радних сати формирати у складу са образовањем, стручном спремом и квалификацијама тражених услуга.
- 2) *Уколико понуду подноси група Понуђача обрзац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе Понуђача – носилац посла

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама а(Службени гласник РС, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената).

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

6.3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку **услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне елипе за потребе археолошких истраживања**

- испитивање тржишта за раднике који су у складу са траженом техничком спецификацијом Наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара без пдв
ПДВ	_____ динара без пдв
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара без пдв

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Назив: (попуњава само понуђач који ј предузетник)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 ,
14/15 и 68/15) и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број
124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ из
_____ ул. _____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку
услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе археолошких
истраживања, (Редни број ЈН ОП 2/2015) поднео независно, без договора са другим понуђачима
или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним
набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити
ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012, 14/2015 и 68/15) а у вези са чланом 6. став 1. тачка 6) подтачка 5)) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС» 86/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ

да сам при састављању понуде број _____ од _____ за јавну набавку услуга – **Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе археолошких истраживања ЈНОП 2/2015**

- поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

7) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за
потребе реализације
Редни број ЈНОП 2/2015

закључен дана * _____ 2015. године (*попуњава Наручилац приликом закључења
уговора), у Новом Саду, између:

1. Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла
Пупина бр. 22, (у даљем тексту: Наручилац), са матичним бројем 08157863, ПИБ:
100713383, шифра делатности: 9103, број текућег рачуна: 840-520664-30 УЈП и 840-
520668-18 УЈП, кога заступа М. Sc Мирослав Копанџа, директор Завода и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту:

Добављач), кога заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Члан ____.*

Понуђач услуга је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____.
(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене
вредности.

Понуђач услуга је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____.
(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене
вредности.

За уредно извршење набавке од стране Подизвођач одговара Понуђач услуга као да је сам извршио
делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

***попуњава Понуђач у случају ако се даје заједничка понуда**

Члан ____*.

На основу закљученог Споразума _____ број _____ од _____
године, ради учешћа у поступку Јавне набавке **услуге – Ангажовање физичке радне снаге и стручне
радне снаге за потребе археолошких истраживања**, у отвореном поступку, **ред. бр. ЈН ОП 2/2015** између:

1. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

3. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма -
_____ **из** _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења
посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе Понуђача буде директор
_____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне
радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла: *

ПИБ:	102126979	ПИБ:	
Матични број:	8054860	Матични број:	
Број рачуна:	840-115664-08 840-115668-93	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	021/431-211 021/6432-576	Телефон:	
Факс:	021/6431-198	Факс:	
E-mail:	office@pzzzsk.rs	E-mail:	

***попуњава добављач**

Основ уговора: *

Број ЈН:	
----------	--

Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки и интернет страници	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____. 2015. године	

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора су **услуге – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе археолошких истраживања.**

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца и на Порталу Сл.гласнила у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди _____ број: _____ од _____ 2015. године (у даљем тексту: Понуда). *попуњава Наручилац приликом закључења уговора

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу пружити услуге из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

Добављач се обавезује да ће пружити услуге **сукцесивно по позиву наручиоца од дана увођења у посао до краја августа 2016. године** према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом у прихваћеној Понуди и динамици Наручиоца услуга.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум. Пружање услуга се врши у оквиру рока на који је уговор закључен.

Цена и плаћање

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно _____ **динара без пдв-а** односно укупно _____ **динара са пдв-ом.**

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Наручилац ће уговорену цену за услуге по овом Уговору која износи _____ **динара** без пдв-а, платити на следећи начин:

-привременим месечним ситуацијама у року од 7 дана од дана достављања привремених ситуација, а на основу испостављеног рачуна, и окончаној ситуацији у року од 20 дана од дана пријема, о квантитативном и квалитативном комисијском записника о извршеним услугама, а најкасније у законском року.

-уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Наручилац ће извршити плаћање окончане ситуације тек након испостављеног рачуна, и окончаној ситуацији у року од 20 дана од дана пријема, а на основу испостављеног коначног рачуна и записника о извршеним услугама, најкасније у законском року.

Обавезе које доспевају у 2016. буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за намену бити одобрена у тој години сходно члану 7. став 2 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ број 21/2014).

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу услуга Наручилац ће вршити у току целог уговореног периода пружања услуга преко именованог руководиоца пројекта.

Добављач је обавезан да свакодневно води радни дневник и евиденцију свих ангажованих радника за сваки дан, уредно контролисан и оверен за сваки дан од стране руководиоца пројекта. Посебно за физичку радну снагу а посебно за стручну радну снагу.

Број дневно радно ангажованих људи на терену одређује руководиоца археолошких истраживања.

Радно ангажована лица не смеју бити у алкохолисаном стању, нити се на било који начин понашати неодговорно, у противном Добављач је у обавези да одмах обезбеди адекватну замену.

Члан 5.

Добављач је дужан да се приликом пружања услуга у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Добављач је дужан да, о свом трошку, изврши све поправке у случају наношења штете приликом реализације Уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора.

Члан 6.

Уколико Добављач из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга или одустане од даљег пружања услуга, Наручилац има право да повери наставак и завршетак пружања услуга другом Добављачу, а на рачун уговореног Добављача.

Члан 7.

Обавезује се Добављач да након што са Наручиоцем потпише уговор достави:

-банкарску гаранцију **за добро извршење посла** која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, «наплатива на први позив» и без права на приговор, на износ од **10%** од уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важности тридесет дана дужим од уговореног рока за извршење предметних услуга. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорених обавеза важност банкарске гаранције се мора продужити.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану гаранцију у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену и квалитет извршених услуга.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану гаранцију у року од 14 дана од дана када је добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором- потписан и оверен записник о извршеним услугама.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор или уколико после више узастопних упозорења (евидентираних у облику писаног докумената у виду дописа са задатим роковима) од

стране Наручиоца, Додављач и даље пружа услуге некавалитетно Наручилац ће обуставити пружање услуга, у тим ситуацијама Наручилац има право да реализује гаранцију за добро извршење посла дату у депозит.

Уколико Додављач не достави банкарску гаранцију то ће сматрати раскидним условом за овај уговор.

Члан 8.

Додављач је дужан да за време пружања уговорених услуга, до завршетка пружања услуга, благовремено предузима мере сигурности за заштиту археолошких објеката и радова, археолошког материјала и радника.

Додављач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене археолошке радове од оштећења или уништења у току целог уговореног периода.

Уколико Додављач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Члан 9.

Додављач се обавезује да за време пружања уговорених услуга па до примопредаје истих придржава следећег:

- Услуге се пружају у току радног времена и ван радног времена, суботом, у складу са захтевом Наручиоца.
- Додављач обезбеђује смештај и исхрану радника.
- Наручилац не обезбеђује смештај на археолошком локалитету.
- Услове рада одређује Наручилац.
- Да се придржава свих основних и посебних мера заштите на раду, закона о ПП заштити, а које захтева уговорени посао и према тренутно важећим прописима.
- Додављач је дужан да достави планирану динамику услуга у понуђеном року.
- Додављач је дужан да води радни дневник и свакодневну евиденцију присутних радника са бројем сати коју мора оверити руководилац пројекта.
- Да свакодневно организује присуство радника на локалитету, што подразумева одвожење и довожење радника на локалитет у временском интервалу који одреди руководилац археолошких истраживања.

Додављач мора да обезбеди најмање један грађевински контејнер и санитарни wc (суви тоалет) по локалитету на коме се изводе археолошка ископавања и истраживања.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, до краја августа 2016. године, до окончања пружања услуга из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Уговорене количине услуга су оквирне количине, које ће се реализовати у зависности од висине обезбеђених средстава за археолошка истраживања за које се набавка спроводи.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

Датум потписивања

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР

М.П. М.Сс Мирослав Копања

Датум потписивања

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

8.1. подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

8.2. начин подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 22. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуге: **Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе археолошких истраживања ЈНОП 2/2015** а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за достављање понуда је **14. децембар 2015. године до 12.00 часова**.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 22, први спрат, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **14. децембра 2015. године у 13.00 часова**.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или

мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8.3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

8.4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

8.5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. **Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.**

8.6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке(став 4. члана 87. ЗЈН).

8.7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова подизвођач мора да испуни и додатне услове одређене конкурсном документацијом за понуђача и доказује их на исти начин као и понуђач.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8.8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде **је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8.9. начин и услови плаћања, рок плаћања, гарантни рок, рок важења понуде и друго

8.9.1. начин плаћања

- Вирмански на рачун понуђача

8.9.2. услови плаћања

- привременим ситуацијама и окончаном ситуацијом у року до 20 дана након пружања услуга који су предмет набавке, сачињава се записник о пруженим услугама које су предмет јавне набавке.

8.9.3. рок плаћања

- рок плаћања одмах, а најкасније у законском року од дана пријема фактуре.

8.9.4. рок важења понуде

- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.9.5. рок извршења услуге

- до краја августа 2016. године

Обавезе које доспевају у 2016. буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за намену бити одобрена у тој години сходно члану 7. став 2 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ број 21/2014).

8.10. валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

8.11. подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

**8.12. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђена испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева
. средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:**

а) средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

- **Начин подношења:** уз понуду.

- **Висина:** **10 %** од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

- **Рок трајања:** до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз: понуду, уговор, и окончану ситуацију након пријема пружања услуга, ако изабрани понуђач не испуњава своје обавезе.

“Бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2013).

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе све податке који се траже према упуству на обрасцу који је издала Народна банка Србије. Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, или извод из регистра Народне банке Србије.”

б) средство обезбеђења за добро извршење посла (предаје се у моменту закључења уговора)

банкарска гаранција за извршење уговорне обавезе, која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, «наплатива на први позив» и без права на приговор, на износ од **10%** од уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важности тридесет дана дужим од уговореног рока за извршење предметних услуга. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорених обавеза важност банкарске гаранције се мора продужити.

- Изјава пословне банке- оригинално писмо о намерама банке да ће издати гаранцију за добро извршење посла дефинисану моделом уговора. Ова изјава пословне банке- оригинално писмо о намерама банке мора бити обавезујуће и даје се уз понуду.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мање износе од тражених. Изабрани понуђач- Извршилац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке Наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије (бонитет мора да има ИВСА најмање рејтинг АА).

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

8.13. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:/.

8.14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

-средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,

- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8.15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

8.17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став тач 1)-7) и детаљним упутством о потврди о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу како би се захтев сматрао потпуним

8.17.1. начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматра се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе става 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3 Лб.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1 тачка 3) овог закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да пре подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака страна сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове з акоје траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

8.17.2.упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/12,14/15 и 68/15) у даљем тексту:

ЗЈН је прописано да захтев за захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члане 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке

- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
 - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
 - 4) број рачуна: 840-30678845-06
 - 5) шифру плаћања: 153 или 253
 - 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 - 7) сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 - 8) корисник: буџет Републике Србије
 - 9) назив уплатица, односно назив подносиоца захтев за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
 - 10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1 и 10 за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се воде у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)
 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

9) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

9.1 Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

9.2. Образац меничног овлашћења/ писма *за озбиљност понуде*

9.3. Образац потврде за референтне услуге (уговор)

9.4. Образац референтне листе

9.5. Образац изјаве о поштовању услова из члана 75. ЗЈН

9.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 , 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____ ул.
_____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку **услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе археолошких истраживања - ЈН ОП 2/2015 .**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

9.2. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА *за озбиљност понуде*

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО *за озбиљност понуде* ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла 22/1
Матични број:	08157863
Порески број:	100713383
Текући рачун:	840-52066-30 840-520668-18

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција *за озбиљност понуде* коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке *услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе археолошких истраживања, ред. бр. ЈНОП 2/2015.*

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде до.....2015.године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља

10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П. _____

Потпис овлашћеног меничног дужника

9.3. Образац потврде за референце

Назив Наручиоца:		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

Овим потврђујем да је

(назив и седиште Извршиоца услуге)

за потребе Наручиоца извршио услуге:

(навести тачан назив археолошког локалитета-археолошко налазиште или друго културно добро односно локалитет са археолошким садржајем)

Вредност уговора: _____ динара (без пдв).

Број уговора: _____ од _____ године.

Контакт особа Наручиоца: _____.

Телефон: _____.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

У _____ дана _____

М.П.

_____ одговорно лице Наручиоца

Напомена:

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваког наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
- 2) Понуђач мора да потпише и овери и прецрта овај образац и у случају да нема тражених референци.

9.4. Образац референтне листе

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број извршених услуга са износима - вредностима набавке-извршених услуга, исказане у динарима, у **последњих 3 године (2012, 2013. и 2014)** - назначити за сваку годину одвојено. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	Наручилац услуга	предмет уговора	вредност услуга у дин. без пдв-а	година извршења услуге
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (**оригинал**) на **обрасцу потврде** која је дата у Конкурсној документацији или потврди коју формира сам Понуђач која садржи све тражене податке у датом Образцу потврде за референтне услуге (уговор) у противном неће бити призната референца и понуда ће бити одбијена због неиспуњавања додатних услова , копијом уговора.

Понуђач мора да потпише, овери и прецрта овај образац и ако нема тражених референци.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2015.

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

9.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга **Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе археолошких истраживања, ред. бр. ЈНОП 2/2015**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис понуђача)

9.5.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу подизвођач _____ даје

ИЗЈАВУ

да подизвођач наведен у Понуди број _____ од _____ 2015.године испуњавају обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку **Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе археолошких истраживања, ред. бр. ЈНОП 2/2015**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис понуђача)

*Уколико понуђач има више подизвођача овај образац ће умножити у довољном броју примерака

9.5.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач из групе понуђача – носилац посла _____ даје

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку **Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе археолошких истраживања, ред. бр. ЈНОП 2/2015**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис понуђача)

9.5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе понуђача _____ даје

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку **Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе археолошких истраживања, ред. бр. ЈНОП 2/2015**, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака