

Наручилац:  
**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ  
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
ГРАДА НОВОГ САДА**

Комисија за јавну набавку:  
Број: ..... 38/3-4-2016  
Датум: ..... 07.09.2016.године  
Нови Сад

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ добара-Куповина административног материјала**

**ред.број ЈНМВ 1.1.3/2016**

**БРОЈ КД: 38/3-6-2016 од 13.09.2016.године**

Позив и Конкурсну документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	13.09.2016
Рок за подношење понуда:	23.09.2016. године до 12 <sup>00</sup> часова
Јавно отварање понуда:	23.09.2016. године у 13 <sup>00</sup> часова

У Новом Саду, септембар 2016.године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.29/2013), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке **мале вредности** број: 38/3-3-2016 од 07.09.2016.године.

Комисија за јавну набавку **добара-Куповина административног материјала** ред.број ЈН МВ 1.1.3/2016, у поступку јавне набавке **мале вредности** образована Решњем вд директора Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада број: 38/3-4-2016 од 07.09.2016.године,

припремила је

## КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ **добара-Куповина административног материјала**

#### У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ **МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ред.број ЈН МВ 1.1.3/2016**

Конкурсна документација садржи:

#### 1) опште податке о набавци:

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи јавна набавка **мале вредности**
- (3) предмет јавне набавке (добра, добра или добра)
- (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
- (5) контакт (лице или служба)

#### 2) податке о предмету јавне набавке:

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- (2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке
- 3) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добра, добара или добра, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добра, евентуалне додатне добра и сл.
- 4) техничку документацију
- 5) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 6) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 7) образац понуде
- 8) модел уговора
- 9) образац трошкова припреме понуде
- 10) образац структуре понуђене цене
- 11) текст изјаве о независној понуди
- 12) обрасци

Комисија:

1. Вељко Новаковић, председник.....
2. Катарина Максимов, члан,.....
3. Мирослав Матић, члан.....
4. Милена Јовановић, заменик председника.....
5. Гордана Рис, заменик члана.....
6. Весна Станулов, заменик члана.....

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

### (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: **Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22**

Интернет страница наручиоца: [www.zzskgns.rs](http://www.zzskgns.rs) линк Јавне набавке

### (2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015).

На предметну јавну набавку поред прописа из става 1. ове тачке примењују се и следећи прописи:

- подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигациним односима

### (3) предмет јавне набавке (добра, добра или добра):

Предмет јавне набавке је набавка **добара-Куповина административног материјала**

### Назив и ознака из Општег речника набавки:

- 30191000 - канцеларијска опрема осим намештаја
- 30192000 - канцеларијски материјал
- 30194000 - прибор за цртање
- 30197000 - ситна канцеларијска опрема
- 30199000- канцеларијски материјал од хартије и други артикли

### (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

### (5) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:

- за правна питања: дипл.правник Мирослав Матић, на телефон 021/557507,  
е-mail: [miroslav.matic@zzskgns.rs](mailto:miroslav.matic@zzskgns.rs) и Вељко Новаковић телефон: 021/6432576  
е-mail: [veljkonovakovic@gmail.com](mailto:veljkonovakovic@gmail.com)
- за економска питања: Вељко Новаковић телефон: 021/6432576  
е-mail: [veljkonovakovic@gmail.com](mailto:veljkonovakovic@gmail.com)
- за техничка питања: Јованка Лазић, на телефон 021/557507,  
е-mail: [jovanka.lazic@zzskgns.rs](mailto:jovanka.lazic@zzskgns.rs)

**2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Опис предмета набавке:

добара-Куповина административног материјала:

**(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама

добара-Куповина административног материјала

**3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, ДОБАРА ИЛИ ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ДОБРА И СЛ.**

**3)1)2) врста, техничке карактеристике (спецификације):**

**ОРН-**

30191000 - канцеларијска опрема осим намештаја  
30192000 - канцеларијски материјал  
30194000 - прибор за цртање  
30197000 - ситна канцеларијска опрема  
30199000- канцеларијски материјал од хартије и други артикли

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

рб	назив робе	јед. мере	количина
	1	2	3
1.	Кеса ЗИП 6x7	komad	500,00
2.	Кеса ЗИП 8x10	komad	500,00
3.	Кеса ЗИП 10x12	komad	500,00
4.	Кеса ЗИП 9x11	komad	500,00
5.	Кеса ЗИП 11x14	komad	500,00
6.	Кеса ЗИП 19x25	komad	500,00
7.	Кеса ЗИП 15x18	komad	500,00
8.	Кеса ЗИП 26x36	komad	500,00
9.	Кеса ЗИП 13x16	komad	500,00
10.	Кеса ЗИП 7x9	komad	500,00
11.	Фотокопир папир А4 80GR m2 1/500 За све врсте фотокопир апарата, lasersке и ink-jet штапаће, I класа, 100% чиста целулоза, дебљина min 98 микрона, јасноћа min 113%, белина min 167%, садржај влаге min 3,5%, провидност 91%, папир израђен по FCS standardима	kutija od 5 risova	50,00
12.	Фотокопир папир А3 80GR m2 1/500 За све врсте фотокопир апарата, lasersке и ink-jet штапаће, I класа, 100% чиста целулоза, дебљина min 98 микрона, јасноћа min 113%, белина min 167%, садржај влаге min 3,5%, провидност 91%, папир израђен по FCS standardима	kutija od 5 risova	2,00
13.	ЦД-Р 700МБ. паковање 50/1	pakovanje	4,00
14.	ДВД-Р 4,7ГБ 16x50/1 паковање 50/1	pakovanje	2,00
15.	Text Маркери STAEDTLER (или одговарајући), равни и засечени	komad	100,00
16.	Селотејп 50x48	kom	50,00
17.	Селотејп 15x30	kom	40,00

18.	Селотејп 19x33	kom	3,00
19.	Милиметарски блок А3 25 листа	kom	100,00
20.	Мине 0,5 РОТРИНГ или еквивалент	fiola	50,00
21.	Трака креп 50мм х60м	kom	100,00
22.	Трака дуплекс 50мм х10м	kom	6,00
23.	Трака креп 48мм х30м	kom	1,00
24.	Трака креп 19мм х30м(лепљива)	kom	4,00
25.	Гумица за брисање STAEDTLER (или одговарајући)	kom	10,00
26.	Свеска А4 ТП високи каро 100л	kom	60,00
27.	Свеска А5 ТП ситни каро 100л	kom	32,00
28.	Техничка оловка 0,5 РОТРИНГ или еквивалент	kom	10,00
29.	Дрвене боје stedlere или еквивалент	kutija od 12 komada	5,00
30.	Блок самолепљиви 75x75,4x100	pakovanje od 24 lista	20,00
31.	Фасцикла А4 са 11 рупа, 254x324, 90 микрона, паковање 100/1	pakovanje	3,00
32.	Фасцикла А4 картонска са клапном,бела	kom	150,00
33.	Фасцикла А4 механичка у боји	kom	100,00
34.	Фасцикла ПВЦ А4 „У“ 235М/М	kom	300,00
35.	Фломастер за ЦД	kom	20,00
36.	Хефталица 24/6	kom	1,00
37.	Хефталица 24/6 велика	kom	1,00
38.	Калкулатор,еквивалент „CASIO fx100 C“	kom	2,00
39.	Клапарице 24/6	kom	50,00
40.	Коверат за ЦД,папирни,пластични	kom	150,00
41.	Маказе канцеларујске са пластифицираном дршком, дужине21 см	kom	1,00
42.	Полица ПВЦ за документацију	kom	5,00
43.	Притискачи за таблу, Шифра 01039, паковање 100/1 комада	pakovanje	1,00
44.	Спајалице бр.2 паковање кутија100/1 комада	kutija	10,00

45.	Штипаљка за документе, 12/1, паковање кутија 100/1 комада	kutija	10,00
46.	Коректор са четкицом	kom	5,00
47.	Лепак, охо 40 грама	komad	30,00
48.	Паус папир А3,	kutija 500/1 komada	1,00
49.	Паус папир А4,	kutija 500/1 komada	3,00
50.	Паус ролна, димензија 1,2/50 метара	rolna	3,00
51.	Рапидограф 0,10мм РОТРИНГ или еквивалент	komad	11,00
52.	Рапидограф 0,20мм РОТРИНГ или еквивалент	komad	11,00
53.	Рапидограф 0,30мм РОТРИНГ или еквивалент	komad	8,00
54.	Рапидограф 0,40мм РОТРИНГ или еквивалент	komad	7,00
55.	Рапидограф 0,60мм РОТРИНГ или еквивалент	komad	7,00
56.	Туш за рапидограф РОТРИНГ или еквивалент	komad	11,00
57.	УСБ 16GB	komad	16,00
58.	Батерије 1,5 V; ААА и АА	komad	18,00
59.	Рибон трака, LX 300	Komad 1+1 komada	18,00
60.	Налепнице А4 100/1,210x2297,шифра 1-1	pakovanje 100/1,210 x2297	2,00
61.	Регистратор А4 нормал(широки ),	komad	180,00
62.	Регистратор А4 нормал (узани)	komad	95,00
63.	Регистратор А5 мат	komad	4,00
64.	Лењир 50цм РОТРИНГ или еквивалент	komad	5,00
65.	Графитна оловка НВ 12/1 троугласта	pakovanje 12/1 komda	3,00
66.	Троугао 45 <sup>0</sup> ,60 <sup>0</sup> РОТРИНГ или еквивалент	komad	3,00
67.	Бездрвна хартија ВК хартија А3 100/1	ris 100/1	4,00
68.	Хемијска оловка	komad	130,00
69.	Коцка папир 10x10, 400 листа	Komad od 400 lista	10,00
70.	Коцка папир 75x75, 320 lista	Komad od 320 lista	5,00
71.	Налог за уплату 1+2, образац бр.1	Komad	4,00



72.	Б.О. 240 x12 1+0	kutija	<b>3,00</b>
73.	Б.О. 240 x12 1+1	kutija	<b>2,00</b>
74.	Блок А4 путни налог	Komad	<b>3,00</b>
75.	Кеса украсна, средња, велика и за пиће	Komad	<b>50,00</b>
76.	Коверат Б-5-ЦЛ(самолепљиви),100/1	pakovanje 100/1	<b>5,00</b>
77.	Коверат Б-6-5 (самолепљиве)	Komad	<b>100,00</b>
78.	Расхевтач	Komad	<b>4,00</b>
79.	Коверат 1000 АД, 100/1	pakovanje 100/1	<b>3,00</b>
80.	Зарезач, РОТРИНГ или еквивалент	Komad	<b>5,00</b>
81.	Коректор у траци 4.2х6м	Komad	<b>8,00</b>
82.	Коверте Америкен БП 50/1	pakovanje 100/1	<b>1,00</b>
83.	Књига примљених рачуна образац КПП А/4	Komad	<b>1,00</b>
84.	Књига издатих рачуна КИР А4	Komad	<b>1,00</b>
85.	Кеса ЗИП 21х27	Komad	<b>250,00</b>
86.	Кеса ЗИП 23х31	Komad	<b>250,00</b>
87.	Трака за писаћу машину, двобојна	Komad	<b>1,00</b>
88.	Картон преградни А4 100/1	pakovanje 100/1	<b>1,00</b>
89.	Улошци за скалпел од 25мм, 10/1	pakovanje 10/1	<b>1,00</b>
90.	Образац бр.2,налог за исплату 1+1	Komad	<b>2,00</b>
91.	Књига евиденције службених путовања	Komad	<b>2,00</b>
92.	Блок налог благајни да исплати и уплати А5	Komad	<b>2,00</b>
93.	Лупа Ф 120	Komad	<b>1,00</b>
94.	Јемственик, 50m	Komad	<b>3,00</b>
95.	Бели папир у ролни, пелир	Komad	<b>2,00</b>
96.	Бели туш	Komad	<b>5,00</b>
97.	Подлога за миша	Komad	<b>2,00</b>
98.	Магнетна кутија за спајалице	Komad	<b>2,00</b>
99.	Батерије пуњиве АА/НР6/Дх1500 NIMX	Komad	<b>2,00</b>

**3)2) квалитет, количина и опис добра, добара или добра:**

Квалитет, количина и опис добра која су предмет ове јавне набавке дати су у тачки 3)1) дела 3) Конкурсне документације.

Све добра морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца прецизираним у Конкурсној документацији.

**3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Наручилац задржава право да, у зависности од понуде и процене Наручиоца, од понуђача захтева на **увид оригиналне спецификације** у поступку прегледа и стручне оцене понуда.

Наручилац задржава право да од понуђача тражи **доказ о аутентичности спецификације**. Доказом о **аутентичности спецификације** сматра се увозна фактура или уговор о генералном заступању или овлашћење о дистрибутерству за врсту добра које се нуди а Наручилац то захтева.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добра приликом испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добра.

Уколико Понуђач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац ће раскинути уговор и наплатити средство обезбеђења.

Наведено из разлога спровођења контроле и обезбеђења квалитета који Наручилац захтева и очекује.

**3)4) рок извршења:**

Рок испоруке добара **износи sukcesивно по потреби наручиоца до 25.12.2016.године**, Након испоруке добра који су предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу добара који су предмет јавне набавке.

**3)5) место извршења или испоруке добра:**

Место испоруке добара: **Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22**

**3)6) евентуалне додатне добра и сл.:**

У предметној набавци нису предвиђене додатна добра.

#### 4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

-Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију

**5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. бр.	<b>5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
<b>5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1.	<b>финансијски капацитет</b>
2.	<b>пословни капацитет</b> -најмање три уговора за јавне набавке од којих један мора бити са установама културе у претходне 3 године ( 2013,2014. и 2015. година), за набавке административне опреме или потрошног материјала.
3.	<b>технички капацитет</b>
4.	<b>кадровски</b> - Довољним кадровским капацитетом сматра се: <ul style="list-style-type: none"> <li>• да понуђач има у сталном радном односу 2 (два) стално запослена радника или запослени по уговору о раду на одређено време..</li> </ul>

**5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. бр.	<b>5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

<b>5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1.	<b>финансијски капацитет</b>
2.	<b>пословни капацитет</b>
3.	<b>технички капацитет</b>
4.	<b>Кадровски</b>

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – услов из тачке 5. дела 5.2.1. Конкурсне документације за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

**5.3. Услови које мора да испуни **СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

<b>5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
Ред. бр.	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
<b>5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1.	<b>финансијски капацитет</b>
2.	<b>пословни капацитет</b>
3.	<b>технички капацитет</b>
4.	<b>кадровски</b>
1.	-најмање три уговора за јавне набавке од којих један мора бити са установама културе у претходне 3 године ( 2013,2014. и 2015. година), за набавке административне опреме или потрошног материјала.
4.	- Довољним кадровским капацитетом сматра се: <ul style="list-style-type: none"> <li>• да понуђач има у сталном радном односу 2 (два) стално запослена радника или запослени по уговору о раду на одређено време..</li> </ul>

-Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН.

Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН – услов под редним бројем 5. Дела 5.3.1. Конкурсне документације дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

-Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно Извођач и чланови Групе понуђача

## 5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. бр.	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	<p><b>ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</b></p> <p><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	<p><b>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а</b> <b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</li> <li>• уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</li> </ul> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1)правно лице - уверење надлежног суда 2)законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП да правно лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник <b>није осуђиван</b> за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице <b>није осуђивано</b> за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p><b><u>орган надлежан за издавање:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u></b> -извод из казнене евиденције <b>основног суда и вишег суда</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица  -извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења</b> (за организовани криминал) <b>Вишег суда у Београду</b></li> </ul>

	<p><a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></p> <p>-уверење из казнене евиденције <b>надлежне полицијске управе МУП</b> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b></li></ul> <p>-уверење из казнене евиденције <b>надлежне полицијске управе МУП</b> (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p>
3.	<p><b>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</b></p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</li></ul> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b></p> <p>-уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b></p> <p>-уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b></p> <p>-уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>-уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>орган надлежан за издавање:</b></p> <p>- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
4.	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део ове Конкурсне документације.</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b></p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатан Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН.</p>

**2)навођење да се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ( уколико се наручилац за ту могућност определио):**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1., осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, **понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име подизвођача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВУ**

којом потврђује да Подизвођач испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку **добара-Куповина административног материјаларед.број ЈН МВ 1.1.3/2016**, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана **13.09.2016.године**.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ**

М.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ**

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име члана групе понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, као члан групе понуђача

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВУ**

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку **добара-Куповина административног материјала, број ЈН МВ 1.1.3/2016**, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 13.09.2016.године.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧ**

М.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b> (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку **добара-Куповина административног материјала, број ЈН МВ 1.1.3/2016** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона:** у предметној набавци Наручилац прецизно не наводи доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона с обзиром да се у истој не ради се о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН.

**4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:**

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН

- регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

3) важећа дозвола надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

- решење о издавању лиценце за обављање енергетске делатности трговине

моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила:

Интернет страница Агенције за енергетику Републике Србије - линк «Лиценце» - подлинк

«Регистар лиценци» <http://www.aers.rs/Index.asp?l=1&a=534&tp=Zanpra>

**5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:**

На основу става 4. члана 77. Наручилац је одредио у Конкурсној документацији да се испуњеност свих услова (обавезних), осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), доказује ИЗЈАВОМ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

У складу са чланом 79. став 2. Закона, Наручилац ће, од понуђача који достави ИЗЈАВУ а чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац задржава право да и од осталих понуђача затражи да доставе копију захтеваних доказа о испуњености услова.

Понуђач је дужан да у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, достави тражене доказе.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави копије тражених доказа, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

5.5 ДОКАЗИ ЗА ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	<b>финансијски капацитет</b>
	<b>пословни капацитет</b>
	-најмање три уговора за јавне набавке од којих један мора бити са установама културе у претходне 3 године ( 2013,2014. и 2015. година), за набавке административне опреме или потрошног материјала.
	<b>ДОКАЗ:</b> Оверени образци од стране Наручиоца. -Да су извршене јавне набавке (испурука добара) доказује се достављеним: <b>копијом уговора и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији)</b> -Да су извршене јавне набавке (испурука добара), према мерама техничким карактеристикама које саставни део конкурсне документације, потребно је доставити, као доказ, <b>потврду</b> , издату од стране наручиоца (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). <b>Неће се прихватити</b> као валидна потврда за референцу која је дата на другом образцу односно која није дата на образцу из конкурсне документације Наручиоца, <b>а не садржи</b> све тражене податке у образцу потврде референц листе која се налази у Конкурсној документацији
2.	Уколико понуђач не достави напред наведене референце, <u>неће бити испуњен услов-пословног капацитета.</u>  * оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних уговора. Ти образци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације *са једном установом или организацијом може бити више реализованих уговора, <b>(анекси уговора ни по којој основи нису референтни уговори)</b> *уговори не морају бити за сваку годину по један, дозвољено је да буде и више уговора у једној години
3.	<b>технички капацитет</b>
	<b>Кадровски</b>
	- Довољним кадровским капацитетом сматра се: • <b>да понуђач има</b> у сталном радном односу 2 (два) стално запослена радника или запослени по уговору о раду на одређено време.
4.	- Доказ да понуђач има у сталном радном односу :  <b>ДОКАЗ:</b> -За стално запослене неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача, запослени по уговору о привременим пословима морају бити запослени пре објављивања јавне набавке, као доказ доставити уговор и пријаву запослених по уговору о раду на одређено време.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

На основу члана 78. став 1. ако се понуђачи налазе на евиденцији Агенције за привредне регистаре (као организације која је надлежна за регистрацију привредних субјеката) водиће нови регистар, а то је регистар понуђача. Лица која се налазе у регистру понуђача неће бити дужна да приликом подношења понуде или пријаве доказују испуњеност појединих обавезних услова. На овај начин могу се доказивати само услови из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, и то : Да је понуђач регистрован код надлежног органа , да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ЗЈН, да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности , да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине.

**2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:** с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка **јавне набавке мале вредности** и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (**5.000.000,00 динара**), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

**3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона:** с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или услуга, понуђачи у ликвидацији и набавке на робим берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

**4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:**

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) , линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач**

из

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку **добара-Куповина административног материјаларед.број ЈН МВ 1.1.3/2016**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН  
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, наведен у Понуди делеводни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.године,  
даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку **добара-Куповина административног материјаларед.број ЈН МВ 1.1.3/2016**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН као на исти начин као и понуђач.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН  
ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (НОСИЛАЦ ПОСЛА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ наведен у Понуди делеводни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку **добара-Куповина административног материјаларед.број ЈН МВ 1.1.3/2016**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ–ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-носилац посла**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН  
ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача**

\_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ наведен у  
Понуди делеводни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.године и у Споразуму о  
заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.године ,  
даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку **добара-Куповина административног материјаларед.број ЈН МВ 1.1.3/2016**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ-члан групе понуђача**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015)) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводим да смо при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну **добара-Куповина административног материјаларед.број ЈН МВ 1.1.3/2016** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.1.3/2016) поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводим да смо при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну **добара-Куповина административног материјаларед.број ЈН МВ 1.1.3/2016** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.1.3/2016) поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - носилац посла**

М.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН  
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као **понуђач члан групе понуђача** дајем

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну **добара-Куповина административног материјаларед.број ЈН МВ 1.1.3/2016** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.1.3/2016) поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуђач понуду подноси на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

**2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22.**, са знакомом: **"Не отворати - понуда за јавну набавку добара ред.број ЈН МВ 1.1.3/2016 "**.

**Рок за подношење понуда је 23.09.2016.године до 12<sup>00</sup> часова.**

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до **23.09.2016.године до 12<sup>00</sup> часова.**

**Јавно отварање понуда** ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у **13<sup>00</sup> часова у просторијама ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

**2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део:** Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Уколико понуђач начини неку грешку у понуди може да изврши исправку на тај начин што ће погрешне речи или бројеве прецртати, парафирати и печатом оверити. Уколико се исправка не изврши у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива, (не сме се вршити исправка коректним лаком).

**2ц) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: / .**

**2д) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: / .**

\*Напомена: обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.

2е) Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:
Образац понуде са табеларним делом понуде
Модел уговора
Образац структуре понуђене цене
Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
Бланко соло меница
Депо картон
ОП образац
Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет испоруку добара
решење о именовању одговорног лица за испоруку добара и контакт у току реализације набавке. (решење формира сам понуђач)
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. зјн, доставља понуђач ако не доставља доказе и ако није уписан у регистар понуђача,
Образац потврде за референтни уговор
Образац референтне листе
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ о бавезама преузетим уговором за испоруку у минималном временском року

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:
Образац понуде са табеларним делом понуде
Образац општи подаци о ПОТПОНУЂАЧИМА
Модел уговора
Образац структуре понуђене цене
Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
Бланко соло меница
Депо картон
ОП образац
Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет испоручених добара
решење о именовању одговорног лица за испоруку добара и контакт у току реализације набавке. (решење формира сам понуђач)
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. зјн, доставља понуђач ако не доставља доказе и ако није уписан у регистар понуђача,
Образац структуре понуђене цене
Образац потврде за референтни уговор
Образац референтне листе
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ о бавезама преузетим уговором за испоруку у минималном временском року

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
Образац понуде са табеларним делом понуде
Образац општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача
Споразум групе Понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
Модел уговора
Образац структуре понуђене цене
Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
Бланко соло меница
Депо картон
ОП образац
Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет испоручених добара
решење о именовану одговорног лица за испоруку добара и контакт у току реализације набавке. (решење формира сам понуђач)
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. зјн, доставља понуђач ако не доставља доказе и ако није уписан у регистар понуђача,
Образац структуре понуђене цене
Образац потврде за референтни уговор
Образац референтне листе
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ о бавезама преузетим уговором за испоруку у минималном временском року

Наручилац је сачинио моделе за које је сматрао да су неопходни као помоћ наручиоцу. Све преостале обрасце формира сам Понуђач. Ако нису довољно јасни Понуђач је обавезан да се обрати Наручиоцу за појашњења, по поступку који је предвиђен

**3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: **ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22**, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН МВ **добара-Куповина административног материјала, ред.број ЈН МВ 1.1.3/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН МВ **добара-Куповина административног материјала, ред.број ЈН МВ 1.1.3/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН МВ **добара-Куповина административног материјала, ред.број ЈН МВ 1.1.3/2016 –**», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН МВ **добара-Куповина административног материјала, ред.број ЈН МВ 1.1.3/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**» .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на конверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

**6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду у оквиру једне.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде за сваку партију понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

**7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

**8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкрсне документације.



Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**9)1) Минимални рок испоруке добара по захтеву Наручиоца:** Додављач ће испоручити минималну количину добара на захтев Наручиоца која може бити минималне вредности од 1.000,00 динара, одмах по писаном позиву или електронском обавештењу Наручиоца то јест најдуже у року од 5 (пет) сата од пријема захтева, ако временски рок истиче пре краја радног времена обавеза се преноси на наредни дан и тече од почетка радног времена Наручиоца

**9)2) Начин плаћања:** вирманским, на рачун Понуђача, сукцесивно по испорученим добрима **не може се тражити аванса**

**9)3) Услови плаћања:** у року до **3 дана од дана пријема** уредно испостављеног рачуна са пратећом документацијом

**9)4) Гарантни рок:** Гарантни рок за добра **не може бити дужи од гаранције Произвођача**, и важиће за сваки артикал из техничке спецификације из конкурсне документације, по одредбама и гарантном року Произвођача.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добра која су предмет јавне набавке.

Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

**10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Цене које понуди Понуђач биће **фиксне током извршења** уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

**Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.**

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11) подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити**

**исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

**12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

**а) средство обезбеђења за озбиљност понуде ( предаје се уз понуду)**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.  
Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

- Начин подношења: уз понуду.

- Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

- Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

**б) средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)**

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора

- Начин подношења: у моменту закључења уговора.

- Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

- Рок трајања: 30 дана дужи од окончања реализације уговора

*\*напомена: захтев за регистрацију менице мора се доставити за сваку меницу која се региструје појединачно образац за регистрацију/брисање, то јест на једном захтеву може бити регистрована само једна меница. На захтеву за регистрацију/брисање менице мора се уписати основ за чега се меница региструје и унети износ из основа за регистрацију. Уколико се доставе наведене документације не достави у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива.*

**Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз: понуду, уговор, авансни прерачун и окончану ситуацију након пријема добара, ако изабрани понуђач не испуњава своје обавезе.**

**“Бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2013).**

**Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе све податке који се траже према упутству на обрасцу који је издала Народна банка Србије. Менична овлашћења не треба посебно регистровати.**

*Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, или извод из регистра Народне банке Србије.”*

**13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку **добара-Куповина административног материјала, ред.број ЈН МВ 1.1.3/2016** може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22**)  
-писарница се налази у згради **ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22**  
Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од **8 до 13 часова**, радним даном.

-није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- путем електронске поште, на емаил: [velikonovakovic@gmail.com](mailto:velikonovakovic@gmail.com)  
-електронска пошта се прима од 8 до 14 часова, радним даном.Електронска пошта која је приспела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.  
-није прихватљиво слање елетроснке поште на друге е маил адресе осим горе наведене.

или

- путем факса, на број 021/6431198.  
-факс је расположив за пријем од 8 до 14 часова, радним даном.Факс који је приспео у другом временском периоду биће завден наредног радног дана.  
-није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подДобављача:**

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подДобављача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подДобављача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подДобављача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да, у тренутку закључења уговора, достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, безусловну, плативу на први позив, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за извршење уговора.

Ако за време трајања Уговора се промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења можда да се продужи.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

**17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.**

**18) врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку добара-Куповина административног материјала, је **најнижа укупна понуђена цена**

**19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на основу тога што ће предност имати понуђач који је раније предао понуду

**20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

**21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:**

**21)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности је 60.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;



(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html)

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

**5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства** може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

## 22) закључење уговора:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум, након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума и ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

- 1) на основу оквирног споразума;
- 2) у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама;
- 3) у случају примене система динамичне набавке;
- 4) у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6. Закона о јавним набавкама;
- 5) ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

**7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (самостална понуда)**

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ добара-Куповина административног материјала ред.број ЈН МВ 1.1.3/2016** У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.zzskqns.rs](http://www.zzskqns.rs) дана .....године <sup>попуњава понуђач</sup> ЈН МВ 1.1.3/2016

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (самостална понуда)**

\*подаци из АПРа

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом			Да	Не

Напомена:

- Образац општи подаци о ПОТПОНУЂАЧИМА попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о ПОТПОНУЂАЧИМА попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити



**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :**

<b>- самостално</b> (заокружити)	-ДА-	- НЕ-
<b>- као заједничка понуда групе понуђача:*</b>	1.	
	2.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
<b>- као понуда са подизвођачем:</b>		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

**НАПОМЕНА:**

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

**2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Напомена:рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда

Рок важења понуде је, Уписати: бројевима ....., словима ( ..... ) дана од дана отварања понуда
---

**3)ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Предмет:	<b>добара-Куповина административног материјала</b>	
Укупна цена без ПДВ:		
ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ:		
Начин и услови плаћања:		
Рок плаћања:		
Крајњи рок извршења услуга:		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом	-да-	-не-

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку **добара-Куповина административног материјала ред. број ЈН МВ 1.1.3/2016** У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.zzskqns.rs](http://www.zzskqns.rs) дана .....године <sup>попуњава понуђач</sup> ЈН МВ 1.1.3/2016 изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

**1.НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом	<input type="checkbox"/> -да- <input type="checkbox"/> -не-

**ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац општи подаци о ПОТПОНУЂАЧИМА попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду. Образац општи подаци о ПОТПОНУЂАЧИМА попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице. Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити



### 3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правни облик:			
Место и адреса седишта:			
Матични број:			
ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом	<table border="1"><tr><td>-да-</td><td>-не-</td></tr></table>	-да-	-не-
-да-	-не-		

### ПОНУЂАЧ

м.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о ПОТПОНУЂАЧИМА попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о ПОТПОНУЂАЧИМА попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити

**ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ добара-Куповина административног материјаларед.број ЈН МВ**  
**1.1.3/2016**

рб	назив робе	јед.мере	коли чина		јед.цена без пдв-а		јед.цена без пдв-а	стопа пдв-а
	1	2	3		4		5=3x4	
1.	Кеса ЗИП 6x7	komad	500,00	x		=		
2.	Кеса ЗИП 8x10	komad	500,00	x		=		
3.	Кеса ЗИП 10x12	komad	500,00	x		=		
4.	Кеса ЗИП 9x11	komad	500,00	x		=		
5.	Кеса ЗИП 11x14	komad	500,00	x		=		
6.	Кеса ЗИП 19x25	komad	500,00	x		=		
7.	Кеса ЗИП 15x18	komad	500,00	x		=		
8.	Кеса ЗИП 26x36	komad	500,00	x		=		
9.	Кеса ЗИП 13x16	komad	500,00	x		=		
10.	Кеса ЗИП 7x9	komad	500,00	x		=		
11.	Фотокопир папир А4	kutija od 5 risova	50,00	x		=		
12.	Фотокопир папир А3	kutija od 5 risova	2,00	x		=		
13.	ЦД-Р 700МБ. <b>паковање</b> <b>50/1</b>	pakovanje	4,00	x		=		
14.	ДВД-Р 4,7ГБ 16x <b>50/1</b> <b>паковање 50/1</b>	pakovanje	2,00	x		=		
15.	Text Маркери STAEDTLER (или одговарајући),равни и засечени	komad	100,00	x		=		
16.	Селотејп 50x48	kom	50,00	x		=		

17.	Селотејп 15x30	kom	40,00	x		=	
18.	Селотејп 19x33	kom	3,00	x		=	
19.	Милиметарски блок А3 25 листа	kom	100,00	x		=	
20.	Мине 0,5 РОТРИНГ или еквивалент	fiola	50,00	x		=	
21.	Трака креп 50мм х60м	kom	100,00	x		=	
22.	Трака дуплекс 50мм х10м	kom	6,00	x		=	
23.	Трака креп 48мм х30м	kom	1,00	x		=	
24.	Трака креп 19мм х30м(лепљива)	kom	4,00	x		=	
25.	Гумица за брисање STAEDTLER (или одговарајући)	kom	10,00	x		=	
26.	Свеска А4 ТП високи каро 100л	kom	60,00	x		=	
27.	Свеска А5 ТП ситни каро 100л	kom	32,00	x		=	
28.	Техничка оловка 0,5 РОТРИНГ или еквивалент	kom	10,00	x		=	
29.	Дрвене боје stedlere или еквивалент	kutija od 12 komada	5,00	x		=	
30.	Блок самолепљиви 75x75,4x100	pakovanje od 24 lista	20,00	x		=	
31.	Фасцикла А4 са 11 рупа, 254x324, 90 mikrona, паковање 100/1	pakovanje	3,00	x		=	
32.	Фасцикла А4 картонска са клапном, бела	kom	150,00	x		=	
33.	Фасцикла А4 механичка у боји	kom	100,00	x		=	

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА  
21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22  
ред. бр. ЈН МВ 1.1.3/2016

34.	Фасцикла ПВЦ А4 „У“ 235М/М	kom	300,00	x	=	
35.	Фломастер за ЦД	kom	20,00	x	=	
36.	Хефталица 24/6	kom	1,00	x	=	
37.	Хефталица 24/6 велика	kom	1,00	x	=	
38.	Калкулатор, ekvivalent „CASIO fx100 C“	kom	2,00	x	=	
39.	Кламарице 24/6	kom	50,00	x	=	
40.	Коверат за ЦД,папирни,пластични	kom	150,00	x	=	
41.	Маказе канцеларујске са пластифицираном дршком, дужине21 см	kom	1,00	x	=	
42.	Полица ПВЦ за документацију	kom	5,00	x	=	
43.	Притискачи за таблу Шифра 01039, паковање 100/1 комада	pakovanje	1,00	x	=	
44.	Спајалице бр.2 паковање кутија 100/1 комада	kutija	10,00	x	=	
45.	Штипаљка за документе, 12/1, паковање кутија 100/1 комада	kutija	10,00	x	=	
46.	Коректор са четкицом	kom	5,00	x	=	
47.	Лепак, охо 40 грама	komad	30,00	x	=	
48.	Паус папир А3	kutija 500/1 komada	1,00	x	=	
49.	Паус папир А4	kutija 500/1 komada	3,00	x	=	
50.	Паус ролна, димензија 1,2/50 метара	rolna	3,00	x	=	
51.	Рапидограф 0,10мм РОТРИНГ или еквивалент	komad	11,00	x	=	
52.	Рапидограф 0,20мм РОТРИНГ или еквивалент	komad	11,00	x	=	

53.	Рапидограф 0,30мм РОТРИНГ или еквивалент	komad	8,00	x	=	
54.	Рапидограф 0,40мм РОТРИНГ или еквивалент	komad	7,00	x	=	
55.	Рапидограф 0,60мм РОТРИНГ или еквивалент	komad	7,00	x	=	
56.	Туш за рапидограф РОТРИНГ или еквивалент	komad	11,00	x	=	
57.	УСБ 16GB	komad	16,00	x	=	
58.	Батерије 1,5 V; ААА и АА	komad	18,00	x	=	
59.	Рибон трака, LX 300,	Komad 1+1 komada	18,00	x	=	
60.	Налепнице А4 100/1,210x2297,шифра 1-1	pakovanje 100/1,210x 2297	2,00	x	=	
61.	Регистратор А4 нормал(широки ),	komad	180,00	x	=	
62.	Регистратор А4 нормал (узани)	komad	95,00	x	=	
63.	Регистратор А5 мат	komad	4,00	x	=	
64.	Лењир50цм РОТРИНГ или еквивалент	komad	5,00	x	=	
65.	Графитна оловка HB 12/1 троугласта	pakovanje 12/1 komda	3,00	x	=	
66.	Троугао 45 <sup>0</sup> ,60 <sup>0</sup> РОТРИНГ или еквивалент	komad	3,00	x	=	
67.	Бездрвна хартија ВК хартија А3 100/1	ris 100/1	4,00	x	=	
68.	Хемијска оловка	komad	130,00	x	=	
69.	Коцка папир 10x10, 400 листа	Komad od 400 lista	10,00	x	=	



70.	Коцка папир 75x75, 320 lista	Komad od 320 lista	5,00	x	=	
71.	Налог за уплату 1+2, образац бр.1	Komad	4,00	x	=	
72.	Б.О. 240 x12 1+0	kutija	3,00	x	=	
73.	Б.О. 240 x12 1+1	kutija	2,00	x	=	
74.	Блок А4 путни налог	Komad	3,00	x	=	
75.	Кеса украсна, Средња, велика и за пиће	Komad	50,00	x	=	
76.	Коверат Б-5-ЦЛ(самолепљиви),100/1	pakovanje 100/1	5,00	x	=	
77.	Коверат Б-6-5 (самолепљиве)	Komad	100,00	x	=	
78.	Расхевтач	Komad	4,00	x	=	
79.	Коверат 1000 АД, 100/1	pakovanje 100/1	3,00	x	=	
80.	Зарезач, РОТРИНГ или еквивалент	Komad	5,00	x	=	
81.	Коректор у траци 4.2x6м	Komad	8,00	x	=	
82.	Коверте Америкен БП 50/1	pakovanje 100/1	1,00	x	=	
83.	Књига примљених рачуна образац КПР А/4	Komad	1,00	x	=	
84.	Књига издатих рачуна КИР А4	Komad	1,00	x	=	
85.	Кеса ЗИП 21x27	Komad	250,00	x	=	
86.	Кеса ЗИП 23x31	Komad	250,00	x	=	
87.	Трака за писаћу машину, двобојна	Komad	1,00	x	=	
88.	Картон преградни А4 100/1	pakovanje 100/1	1,00	x	=	

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА  
21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22  
ред. бр. ЈН МВ 1.1.3/2016

89.	Улошци за скалпел од 25мм, 10/1	pakovanje 10/1	1,00	x		=		
90.	Образац бр.2,налог за исплату 1+1	Komad	2,00	x		=		
91.	Књига евиденције службених путовања	Komad	2,00	x		=		
92.	Блок налог благајни да исплати и уплати А5	Komad	2,00	x		=		
93.	Лупа Ф 120	Komad	1,00	x		=		
94.	Јемственик, 50m	Komad	3,00	x		=		
95.	Бели папир у ролни, пелир	Komad	2,00	x		=		
96.	Бели туш	Komad	5,00	x		=		
97.	Подлога за миша	Komad	2,00	x		=		
98.	Магнетна кутија за спајалице	Komad	2,00	x		=		
99.	Батерије пуњиве АА/НР6/Dx1500 NIMH	Komad	2,00	x		=		

<b>Укупно без</b> ..... % <b>пдв-а</b> .....	
<b>пдв</b> ..... % * уписује понуђач бројем вредност за пдв, ако није у систему пдв-а, уписује "нисам у систему пдв-а" на месту за напомену, *напомена (.....)	
<b>Укупно без</b> ..... % <b>пдв-а</b> .....	
<b>пдв</b> ..... % * уписује понуђач бројем вредност за пдв, ако није у систему пдв-а, уписује "нисам у систему пдв-а" на месту за напомену, *напомена (.....)	
<b>Укупно са</b> ..... % <b>пдв -ом</b> .....	
<b>Укупно са</b> ..... % <b>пдв -ом</b> .....	
<b>Укупно са</b> ..... % <b>пдв-ом</b> и .....% <b>пдв-ом</b> *ако није у систему пдв-а, уписује исту вредност као за-УКУПНО без пдв .....	

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**8) МОДЕЛ УГОВОРА – о јавној набавци добара-Куповина административног материјала**

**Напомена:** Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

-у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подДобављачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подДобављачи.

## УГОВОР

### о јавној набавци добара-Куповина административног материјала

Редни број 1.1.3/2016

закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. године, у Новом Саду, између:

**1. ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22**, (у даљем тексту: Наручилац), који заступа директор **Мр Сениша Јокић** директор, и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа

\_\_\_\_\_  
(навести функцију и име и презиме)

#### **АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

2. Групу понуђача чине:

2.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

а коју заступа \_\_\_\_\_,  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_ (функција) \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име из АПР-а)  
(у даљем тексту: Добављач).

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

ПИБ:	100713383	ПИБ:	
Матични број:	08157863	Матични број:	
Број рачуна:	840-520664-30 840-520668-18	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	021/557507	Телефон:	
Факс:	021456166	Факс:	
E-mail:	zskgnss@sbb.rs	E-mail:	

**\*попуњава добављач**

Основ уговора: \*

Број ЈН:	
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки и интернет страници	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____, 2016.године	

**\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДПОНУЂАЧИМА:**

**\*попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то  
Члан \_\_\_\_.\*  
(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то  
(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач одговара Понуђач радова као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

**\*попуњава Понуђач у случају ако се даје заједничка понуда**

Члан \_\_\_\_.\*

На основу закљученог Споразума \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке **добара-Куповина административног материјала**

..... понуђач уписује  
(навести пун назив )

између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе Понуђача буде директор

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет уговора је испорука добара – **добара-Куповина административног материјала** Врста, количина и цена добара утврђене су према Захтеву Наручиоца 3 за достављање понуде дана \_\_\_\_\_ \*попуњава Понуђач, спроведеном поступку јавне набавке која не подлеже обавезној примени закона о ЈН :и прихваћеној понуди Добављача \_\_\_\_\_ \*попуњава Понуђач (у даљем тексту:Понуда).

Понуда из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

## Цена

### Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Укупна цена уговорених добара из члана 1. овог уговора износи = \_\_\_\_\_ \*попуњава Понуђач, без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно = \_\_\_\_\_ \*попуњава Понуђач са обрачунатим порезом на додатну вредност.

Уговорена цена је фиксна (непроменљиве) током рока важењ а уговора и неће се мењати ни из каквих разлога.

## Рок испоруке добара

### Члан 3.

Уговорене количине и врста добара биће испоручене сукцесивно на основу захтева Наручиоца и исказаних потреба (количина) Наручиоца, **најкасније до 25.12. 2016.године**

Уговорена количина биће испоручена сукцесивно, и не може укупно испоручена количина добара бити мања количина од 50% уговорене вредности.

Добављач се обавезује да ће испоручити минималну количину добара на захтев Наручиоца која може бити минималне вредности од 1.000,00 динара, одмах по писаном позиву или електронском обавештењу Наручиоца то јест најдуже у року од 5 (пет) сата од пријема захтева, ако временски рок истиче после краја радног времена Наручиоца, обавеза се преноси на наредни дан и тече од почетка радног времена Наручиоца.

## Квалитет испоручених добара

### Члан 4.

Квалитет добара која се испоручују по овом уговору мора одговарати техничкој спецификацији и прихваћеној понуди.

### Члан 5.

Уколико Добављач из неоправданих разлога прекине са испоруком добара Наручилац има право да уновчи депоновано средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза.

### Члан 6.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за **обезбеђење извршења уговорне обавезе**, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану, бланко соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_ \* (уписује Наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења за обезбеђење извршења уговорне обавезе, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених добара, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке добара од другог Понуђача-Добављача.

## Примопредаја испоручених добара

### Члан 7.

Примопредаја добара приликом испоруке извршиће се уз присуство представника Наручиоца и Добављача.

Уколико испоручено добро не одговара добру које је понуђено представник наручиоца је овлашћено да исто не прими односно да исто врати добављачу и захтева испоруку уговореног добра.

## Плаћање

### Члан 8.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати вредност испоручене робе утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом вирмански, сваки пут након испоруке из укупне понуде, на рачун \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ \*попуњава \_\_\_\_\_ Понуђач \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_ \*попуњава Понуђач, након испоруке уговорених добара, у року до **3 дана** од дана испостављања исправно сачињеног рачуна.

## Завршне одредбе

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања **сукцесивне испоруке** уговорених добара из члана 1. овог уговора, у количини и врсти коју буде захтевао Наручилац према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду

Члан 12.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака а Добављач 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_  
мр Синиша Јокић, вд директор

\_\_\_\_\_  
датум потписивања уговора

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

\_\_\_\_\_  
датум потписивања уговора

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну **добара-Куповина административног материјаларедни број ЈН МВ 1.1.3/2016**

у поступку јавне набавке мале вредности, и то:

израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
Пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

### ПОНУЂАЧ

М.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ бр. 14/2015 „Службени гласник РС“ бр. 68/2015) „Службени гласник РС“ бр. 68/2015))
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.



**10 )ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**10)1 )ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (самостална понуда)**

за јавну **добара-Куповина** административног материјаларедни број **ЈН МВ 1.1.3/2016**

**ПОНУЂАЧА** \_\_\_\_\_

у поступку доделе уговора о јавној набавци **добара-Куповина** административног материјала

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
<b>УКУПНА ЦЕНА без пдв-а</b>	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ добара	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ царине	_____ динара	___ %
МАРЖА	_____ динара	___ %
<b>УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од :</b>		
<b>укупна пдв-а, .....%</b>		
<b>укупна пдв-а, .....%</b>		
<b>Укупно са ..... % пдв-ом и .....% пдв-ом</b>		

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.** \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**10)2 )ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (заједничка понуда)**

за јавну **добара-Куповина** административног материјаларедни број ЈН МВ 1.1.3/2016

**ПОНУЂАЧА** \_\_\_\_\_

у поступку доделе уговора о јавној набавци **добара-Куповина** административног материјала

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
<b>УКУПНА ЦЕНА без пдв-а</b>	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ добара	_____ динара	___ %
ТРОШКОВИ царине	_____ динара	___ %
МАРЖА	_____ динара	___ %
<b>УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од :</b>		
<b>укупна пдв-а, .....%</b>		
<b>укупна пдв-а, .....%</b>		
<b>Укупно са ..... % пдв-ом и .....% пдв-ом</b>		

**ПОНУЂАЧ-НОСИОЦ ПОСЛА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

11) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (**самостална понуда**)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013 и 104/2013) понуђач

..... из .....ул..... бр.\_\_\_\_\_

даје

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку **добара-Куповина административног материјала, редни број ЈН МВ 1.1.3/2016** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.1.3/2016) Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана. \_\_\_\_\_, „попуњава Понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

**ПОНУЂАЧ**

м.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11)1) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-(заједничка понуда)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013 и 104/2013) понуђач

..... из .....ул..... бр.\_\_\_\_\_

даје

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку **добара-Куповина административног материјала, редни број ЈН МВ 1.1.3/2016** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.1.3/2016) Наручиоца – ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22 , по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана. \_\_\_\_\_ \*попуњава Понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

**ПОНУЂАЧ-носиоц посла**

М.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11)2) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-(заједничка понуда)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013 и 104/2013) понуђач

..... из .....ул..... бр. \_\_\_\_\_

даје

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку **добара-Куповина административног материјала, редни број ЈН МВ 1.1.3/2016** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.1.3/2016) Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана. \_\_\_\_\_ „попуњава Понуђач“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

**ПОНУЂАЧ-члан групе**

м.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**12) ОБРАСЦИ**

**12.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН (самостална понуда)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку за јавну набавку **добара-Куповина административног материјала, редни број ЈН МВ 1.1.3/2016** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.1.3/2016).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ**

м.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**12.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН-заједничка понуда**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку за јавну набавку **добара-Куповина административног материјала, редни број ЈН МВ 1.1.3/2016** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.1.3/2016).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ-носиоц посла**

м.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**12.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН-заједничка понуда**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку за јавну набавку **добара-Куповина административног материјала, редни број ЈН МВ 1.1.3/2016** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.1.3/2016).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

**ПОНУЂАЧ-члан групе**

м.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**12.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ -(САМОСТАЛНА ПОНУДА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

#### ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку **добара-Куповина административног материјала, редни број ЈН МВ 1.1.3/2016** у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.1.3/2016), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### ПОНУЂАЧ

М.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**12.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ-(са Подизвођачем)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

#### ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку **добара-Куповина административног материјала, редни број ЈН МВ 1.1.3/2016** у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.1.3/2016), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### Подизвођачем

м.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**12.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ-(заједничка понуда)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

#### ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку **добара-Куповина административног материјала, редни број ЈН МВ 1.1.3/2016** у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.1.3/2016), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### ПОНУЂАЧ-носиоц посла

м.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**12.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ-(заједничка понуда)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

#### ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку **добара-Куповина административног материјала, редни број ЈН МВ 1.1.3/2016** у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.1.3/2016), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### ПОНУЂАЧ-члан групе

М.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**12.4. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-самостална понуда**  
(подаци из извода АПР)

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да смо при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку **добара-Куповина административног материјала, редни број ЈН МВ 1.1.3/2016** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.1.3/2016), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ПОНУЂАЧ**

М.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**12.4. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-са Подизвођачем  
(подаци из извода АПР)**

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да смо при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку **добара-Куповина административног материјала, редни број ЈН МВ 1.1.3/2016** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.1.3/2016), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Подизвођач**

М.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



12.4. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-заједничка понуда (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

### ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку **добара-Куповина административног материјала, редни број ЈН МВ 1.1.3/2016** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.1.3/2016), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### ПОНУЂАЧ-носиоц посла

М.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**12.4. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-заједничка понуда**  
(подаци из извода АПР)

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да смо при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку **добара-Куповина административног материјала, редни број ЈН МВ 1.1.3/2016** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.1.3/2016), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ПОНУЂАЧ-члан групе**

М.п. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**12.5 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за озбиљност понуде**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)  
менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за озбиљност понуде ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**  
серијски бр. \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Седиште и адреса:	21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22
Матични број:	08157863
Порески број:	100713383
Текући рачун:	840-520664-30 840-520668-18

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности менице до.....2016.године.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за озбиљност понуде** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **добара-Куповина административног материјала** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.1.3/2016),

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног меничног дужника

**12.6 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за извршење уговорне обавезе**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)  
менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за извршење уговорне обавезе ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ** серијски бр. \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Седиште и адреса:	21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22
Матични број:	08157863
Порески број:	100713383
Текући рачун:	840-520664-30 840-520668-18

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности менице до.....2016.године  
Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за извршење уговорне обавезе** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **добара-Куповина административног материјала** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.1.3/2016), Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) што представља **10%** без пдв од износа уговора који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, и ако дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног меничног дужника

**12.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ извршених УСЛУГА**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
(подаци из АПР-а)**

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку **добара-Куповина административног материјала** поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.1.3/2016), а која је дефинисана предмером са детаљним описом у ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ и **врста техничке карактеристике (спецификације)** који саставни део уговора за предметну јавну набавку:

- **и свих других непредвиђених добара** који ће се евентуално појавити током испоруке ДОБАРА.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**12.8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ извршених УСЛУГА-  
заједничка понуда**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку **добара-Куповина административног материјала** у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.1.3/2016), а која је дефинисана предмером са детаљним описом у ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ и **врста техничке карактеристике (спецификације)** који саставни део уговора за предметну јавну набавку:

- **и свих других непредвиђених добара** који ће се евентуално појавити током испоруке ДОБАРА.

**ПОНУЂАЧ-носиоц посла**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**12.8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ извршених УСЛУГА-  
заједничка понуда**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
(подаци из АПР-а)**

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку **добара-Куповина административног материјала** у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.1.3/2016), а која је дефинисана предмером са детаљним описом у ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ и **врста техничке карактеристике (спецификације)** који саставни део уговора за предметну јавну набавку:

- **и свих других непредвиђених добара** који ће се евентуално појавити током испоруке ДОБАРА.

**ПОНУЂАЧ-члан групе**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Попуњава Наручилац који издаје референцу**

12.9. Образац потврде за референтни уговор Образац референтне листе		
Пословно име Наручиоца:		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

**ПОТВРДА**

да је Добављач/Наручиоцу  
испоручио добра према техничким спецификацијама које су саставни део конкурсне документације

(назив и седиште добављача)

у претходних три године – 2013, 2014. и 2015. година, ДОБРА ( који су предмет јавне набавке) укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, и то:

2013. год.	2014. год.	2015. год.
<u>(Уписати пун назив уговора)</u> ..... .....	<u>Уписати пун назив уговора)</u> ..... .....	<u>Уписати пун назив уговора)</u> ..... .....
<b>-Вредност у дин:</b> <u>(уписати бројевима знос)</u> .....	<b>-Вредност у дин:</b> <u>(уписати бројевима знос)</u> .....	<b>-Вредност у дин:</b> <u>(уписати бројевима знос)</u> .....

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

**Законски заступник Наручиоца**

М.П. ....

**Напомена:**

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваког Наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
- 2) Понуђач мора да потпише и овери и прецрта овај образац и у случају да нема тражених референци.
- 3) Понуђач мора да потпише и овери и прецрта овај образац и у случају да нема тражених референци.



**12.10. Образац референтне листе**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести број испоручених добара са износима - вредностима набавке-ИСПОРУКЕ ДОБАРА, исказане у динарима, у последње 3 године (2013,2014. и 2015.) - назначити за сваку годину одвојено. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	референтни наручилац	лице за контакт и тел. број	вредност испоруке у дин.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (**оригинал**) на **обрасцу потврде** која је дата у Конкурсној документацији, копијом уговора, реализованом или окончаном ситуацијом.

**Понуђач мора да потпише, овери и прецрта овај образац ако нема тражених референци.**

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**12.11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**  
**о бавезама преузетим уговором за испоруку у минималном временском року**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач**  
из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ наведен у Понуди делеводни број: \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ 2016.годин, при извршењу набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
2016.године ,

**даје**

**ИЗЈАВУ**

да ће испунити **угооворну обавезу** утврђеном уговором за набавку **добара-Куповина административног материјала** у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.1.3/2016), а која је дефинисана предмером са детаљним описом у ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ и **врста техничке карактеристике (спецификације)**, и то:

1. **да ће испоручити** минималну количину добара на захтев Наручиоца која може бити минималне вредности од 1.000,00 динара, **одмах по писаном позиву или електронском обавештењу Наручиоца то јест најдуже у року од 5 (пет) сата од пријема захтева.**

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)