

Наручилац:
**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
ГРАДА НОВОГ САДА**

Комисија за јавну набавку:
Број: 54/9-4-2018
Датум:..... 15.10.2018.године
Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова- Санација и рестаурација спомен – крстова у порти
Успенске и Алмашке цркве
ред.број ЈНМВ 1.3.8/2018
БРОЈ КД: 54/9-6-2018 од 22.10.2018.године

Позив и Конкурсну документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	22.10.2018.године
Рок за подношење понуда:	30.10.2018.године до 09 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	30.10.2018.године до 14 ⁰⁰ часова

У Новом Саду, октобар 2018.године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.29/2013), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке **мале вредности** број: 54/9-3-2018 од 15.10.2018.године

Комисија за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве** број ЈН МВ 1.3.8/2018, у поступку јавне набавке **мале вредности** образована Решењем в.д. директора **Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада** број: 54/9-4-2018 од 15.10.2018.године

припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и**** **Алмашке цркве**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ **МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** **ред.број ЈН МВ 1.3.8/2018**

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о набавци:

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи јавна набавка **мале вредности**
- (3) предмет јавне набавке (услуга, услуга или услуга)
- (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
- (5) контакт (лице или служба)

2) податке о предмету јавне набавке:

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- (2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

3) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис услуга, услуга или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или извршења услуга, евентуалне додатне услуга и сл.

4) техничку документацију

5) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

9) образац трошкова припреме понуде

10) образац структуре понуђене цене

11) текст изјаве о независној понуди

12) обрасци

Комисија:

1. Вељко Новаковић, председник.....
2. Тања Загоричник, члан,.....
3. Мирослав Матић, члан.....
4. Милица Његован, заменик председника.....
5. Светлана Кресоје, заменик члана.....
6. Миодраг Мишњеновић, заменик члана.....

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, 21000 Нови Сад,
Булевар Михајла Пупина 22

Интернет страница наручиоца: www.zzskgns.rs линк Јавне набавке

(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015).

На предметну јавну набавку поред прописа из става 1. ове тачке примењују се и следећи прописи:

- подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигациним односима
- Закон о градњи

(3) предмет јавне набавке (услуга, услуга или услуга):

Предмет јавне набавке је набавка **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве**

Назив и ознака из Општег речника набавки:

-4545300 –ремонтни и санациони радови

-IA 25-санирање

(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(5) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:

- за правна питања: дипл.правник Мирослав Матић, на телефон 021/557507,
e-mail: miroslav.matic@zzskgns.rs и Вељко Новаковић телефон: 021/6432576
e-mail: veljkonovakovic@gmail.com
- за економска питања: Вељко Новаковић телефон: 021/6432576
e-mail: veljkonovakovic@gmail.com
- за техничка питања: Љиљана Ползовић, на телефон 021/557 507,
e-mail: polzovic@gmail.com

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке:

радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве:

(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

.

**3)ВРСТА,ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,КОЛИЧИНА И ОПИС,
УСЛУГА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГА И СЛ.**

3)1)2) врста, техничке карактеристике (спецификације): радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве

РБ	РБП	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.МЕРЕ	КОЛ.
		САНАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈА СПОМЕН КРСТА У ПОРТИ АЛМАШКЕ ЦРКВЕ		
1.		Монтажа и демонтажа лаке алуминијумске скеле са све четири стране спомен крста, у свему према прописима и мерама ХТЗ. Гаранције и све мере ХТЗ код рада на скели преузима извођач и за то сноси одговорност. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу лице задужено за безбедност. Користи се сво време трајања радова, плаћа једанпут монтажа и једанпут демонтажа, без обзира на демонтажу и евентуално премештање у току радова. Скела мора бити статички стабилна са подесивим висинама ослонаца. У цену урачунати спољашњи и унутрашњи транспорт, монтажу и демонтажу скеле, одржавање у току рада. Обрачун по m2 вертикалне пројекције монтиране скеле.	m2	36,00
2.		Детаљно чишћење целог споменика водом са неагресивним хемијским средствима, под притиском од 100-120 Ва. Обрачун по m2 очишћене површине.	m2	16,35
3.		По приступу подножју елемента самог крста, ослободити место анкерисања и одредити начин враћања крста у вертикалну осу те његово поновно учвршћивање за базни елемент. Обрачун паушално.	пауш.	
4.		Отклањање испуцалих површина претходне рестаурације од вештачког камена, чишћење пукотина и фуга - спојева блокова, до ослобађања и уклањања примењених материјала на свим карактеристичним местима. Обрачун паушално.	пауш.	
5.		Инјектирање пукотина, коришћењем прајмера за везу старо - ново, те адекватним материјалом, који је компатибилан по квалитету и боји основном. Обрачун паушално.	пауш.	
6.		Израда равних, претходно обијених површина од вештачког камена. Површину добро очистити, опрати и нанети шприц малтер, дебљине 3-5mm. Преко шприц малтера нанети грунт малтер, дебљине 2-3 cm. Кад грунт малтер довољно превене, изобразити га због боље везе са следећим слојем (вештачким каменом). Смеси за вештачки камен саставити од млевеног камена одговарајуће гранулације и боје, цемента и оксидне боје по потреби. Однос камена и цемента (претходно измешаних на суво), је 2:1. Прво излити узорке, које одобрава конзерваторски надзор, те нанети вештачки камен у дебљини 1,5-2 cm. Када се вештачки камен довољно осуши, глетовати га. Процес везивања уграђених површина траје 5-7 дана уз обавезно неговање тј. квашење водом. Обрачун по пауш.	пауш.	
7.		Израда шаблона од челичног лима ортогоналне пројекције профила до 25cm за венац горње зоне постамента. Профил гипсаног отиска вученог профила копирати на дебљи папир, исећи по ивици и пренети на челични лим. Лим искројити по профилу, изградити дрвено „коло“ и формирати шаблон за извлачење вучених профила. Обрачун по комаду шаблона.	ком.	2,00

8.		Извлачење венца горње зоне постаментa, ортогоналне пројекције профила до 25cm. На подлогу набацити цементни шприц. Преко шприца нанети слој цементног малтера, грунт, размере 1:3, справљен са оштрим, просејаним шљунком „јединицом“ и више пута извући шаблоном. Други слој вештачког камена справити са цементом, каменом ризлом и гризом, нанети и више пута извући и по сушењу фино брусити шмирглом. Структура, врста камена и боја по избору надзорног органа. Вучени профили морају имати праве ивице и равне површине. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање, ручну израду свих профила. Обрачун по m1 стварно изведеног венца.	m1	3,50
9.		Места на спојевима елемената, у виду фугни, добро очистити у дубину и фуговати цементним млеком. Вишак материјала одмах очистити. Обрачун по m1.	m1	12,00
10.		Обнављање уклесаних слова и декоративних оквира чишћењем и продубљивањем финим алатом, те бојење одговарајућом бојом у договору са конзерваторским надзором, као и финално чишћење. Обрачун паушално.	пауш.	
11.		Наношење заштите од утицаја атмосферилија тј. хидрофобне заштите реномираног произвођача у 2-4 наноса, равномерно прскалицом уз обавезну употребу меке четке, потезима као код бојења. Наношење заштите радити на потпуно сувој површини по сувом времену, при температури већој од 12°C. Квалитет наноса испитати поливањем воде, која се не сме задржавати на третираним површинама. Провера се врши 24 сата по наношењу. Обрачун по m2.	m2	16,35

РБ	РБП	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.МЕРЕ	КОЛ.
		САНАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈА СПОМЕН КРСТА У ПОРТИ УСПЕНСКЕ ЦРКВЕ		
1.		Монтажа и демонтажа лаке алуминијумске скеле са све четири стране спомен крста, у свему према прописима и мерама ХТЗ. Гаранције и све мере ХТЗ код рада на скели преузима извођач и за то сноси одговорност. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу лице задужено за безбедност. Користи се сво време трајања радова, плаћа једанпут монтажа и једанпут демонтажа, без обзира на демонтажу и евентуално премештање у току радова. Скела мора бити статички стабилна са подесивим ослонцима. На сваких 2,00 m висине поставити хоризонталне радне платформе. У цену урачунати спољашњи и унутрашњи транспорт, монтажу и демонтажу скеле, одржавање у току рада. Обрачун по m2 вертикалне пројекције монтиране скеле.	m2	50,00
2.		Детаљно чишћење целог споменика водом са неагресивним хемијским средствима, под притиском од 100-120 Ва. Обрачун по m2 очишћене површине.	m2	16,00
3.		Отклањање претходне неадекватне рестаурације до ослобађања и уклањања примењених материјала (нпр. присуство силиконског гита, грађевинског лепка, пломби од вештачког камена, које су делимично отпале и сл.) на свим површинама. Обрачун паушално.	пауш.	
4.		Инјектирање пукотина, коришћењем прајмера за везу старо - ново, те адекватним материјалом, који је компатибилан по квалитету и боји основном. Обрачун паушално.	пауш.	

5.		Израда равних, претходно обијених површина од вештачког камена. Површину добро очистити, опрати и нанети шприц малтер, дебљине 3-5mm. Преко шприц малтера нанети грунт малтер, дебљине 2-3 cm. Кад грунт малтер довољно превене, изобразити га због боље везе са следећим слојем (вештачким каменом). Смеси за вештачки камен саставити од млевеног камена одговарајуће гранулације и боје, цемента и оксидне боје по потреби. Однос камена и цемента (претходно измешаних на суво), је 2:1. Прво излити узорке, које одобрава конзерваторски надзор, те нанети вештачки камен у дебљини 1,5-2 cm. Када се вештачки камен довољно осуши, глетовати га. Процес везивања уграђених површина траје 5-7 дана уз обавезно неговање тј. квашење водом. Обрачун по пауш.	пауш.	
6.		Места на спојевима елемената, у виду фугни, добро очистити у дубину и фуговати цементним млеком. Вишак материјала одмах очистити. Обрачун по m1.	m1	21,05
7.		Обнављање уклесаних слова и декоративних оквира чишћењем и продубљивањем финим алатом, те бојење одговарајућом бојом у договору са конзерваторским надзором, као и финално чишћење. Обрачун паушално.	пауш.	
8.		Наношење заштите од утицаја атмосферилија тј. хидрофобне заштите реномораног произвођача у 2-4 наноса, равномерно прскалицом уз обавезну употребу меке четке, потезима као код бојења. Наношење заштите радити на потпуно сувој површини по сувом времену, при температури већој од 12°C. Квалитет наноса испитати поливањем воде, која се не сме задржавати на третираним површинама. Провера се врши 24 сата по наношењу. Обрачун по m2.	m2	16,00

3)2) квалитет, количина и опис добара, услуга или радова:

Квалитет, количина и опис услуга која су предмет ове јавне набавке дати су у тачки 3)1, Конкурсне документације.

Све услуге морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца прецизираним у Конкурсној документацији.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац задржава право да, у зависности од понуде и процене Наручиоца, од понуђача захтева на увид спецификације у поступку прегледа и стручне оцене понуда.

Наручилац задржава право да од понуђача тражи доказ о аутентичности узорака. Доказом о аутентичности узорака сматра се увозна фактура или уговор о генералном заступању или овлашћење о дистрибутерству за врсту услуга које се нуди а Наручилац то захтева.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем услуга приликом испоруке (елабората, пројеката или било ког резултата истраживања) представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке услуга.

Уколико Понуђач не изврши радове у уговореном року, поручену количину и услуге уобичајеног квалитета Наручилац ће раскинути уговор и наплатити средство обезбеђења.

Наведено из разлога спровођења контроле и обезбеђења квалитета који Наручилац захтева и очекује.

3)4) рок извршења:

Рок извршења услуга је **30 радних** дана, најкасније до **24.12.2018.године**, по увођењу у посао. Након извршења услуга које су предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу услуга које су предмет јавне набавке.

3)5) место извршења или испоруке услуга:

Место извршења:

ОБЈЕКАТ: СПОМЕН КРСТ У ПОРТИ АЛМАШКЕ ЦРКВЕ

-КАТ. ПАРЦЕЛА БР: 8721 К.О. Нови Сад I, МЕСТО: НОВИ САД

ОБЈЕКАТ: СПОМЕН КРСТ У ПОРТИ УСПЕНСКЕ ЦРКВЕ

-КАТ. ПАРЦЕЛА БР: 10125/1 К.О. Нови Сад I, МЕСТО: НОВИ САД

3)6) евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатни радови

3)7) Обавеза понуђача:

Обавеза понуђача је да добије сагласност аутора за рад на споменику «Породица» на Кеју жртава рације у Новом Саду, што подразумева да надокнади и евентуалне трошкове ако настану при захтеву за сагласност од аутора за рад на споменику «Породица» на Кеју жртава рације у Новом Саду.

Понуђач нема обавезу да достави колики је трошак за сагласност и не може потраживати да му се трошкови надокнаде, али мора доставити сагласност на увид на захтев комисије без обзира у ком облику је добијена (уговор, изјава или било који други правни акт). Ако се из тог документа може доћи до сазнања до пословне тајне понуђач може доставити писану изјаву под моралном и кривичном одговорношћу да је добио сагласност од аутора за рад на споменику «Породица» на Кеју жртава рације у Новом Саду.

Комисија задржава право да контактира аутора и провери да ли је постигнута достављјена сагласност.

Уколико понуђач не достави доказ за добијену сагласност понуда ће бити одбијена ради битних недостатака.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

-Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред бр.	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
2.	пословни капацитет -изведени радови на камену на 5 (пет) објекта ; -- СВИ уговори морају се односити на конзерваторске радове споменика од камена у претходне 4 године (2014., 2015.,2016. и 2017. година).
3.	технички капацитет
4.	кадровски - Довољним кадровским капацитетом сматра се: ➤ да понуђач има у сталном радном односу или уговор о ангажовању и то: -1 (један) каменорезац -За стално запослене неопходно је да понуђач достави уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача, за ангажовано лице уговор о ангажовању.

5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред бр.	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
2.	пословни капацитет

3.	технички капацитет
	/
4.	Кадровски

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – услов из тачке 5. дела 5.2.1. Конкурсне документације за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

5.3. Услови које мора да испуни **СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред бр.	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
	пословни капацитет
2.	-изведени радови на камену на 5 (пет) објекта ; -- СВИ уговори морају се односити на конзерваторске радове споменика од камена у претходне 4 године (2014., 2015., 2016. и 2017. година).
3.	технички капацитет
	кадровски
4.	- Довољним кадровским капацитетом сматра се: ➤ да понуђач има у сталном радном односу или уговор о ангажовању и то: -1 (један) каменорезац -За стално запослене неопходно је да понуђач достави уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача, за ангажовано лице уговор о ангажовању.

Напомена:

Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно Извођач и чланови Групе понуђача, не може Подизвођач испуњавати заједно са Понуђачем додатне услове за учешће у поступку јавне набавке

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

5.4.1 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вр едност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност свих услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола која није потребна у предметном поступку), доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке**

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77.ЗЈН уз понуду.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености додатних услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН, који чини саставни део ове конкурсне документације.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на

раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН, који чини саставни део ове конкурсне документације.

* АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке поснуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу у овом делу Конкурсне документације, уз понуду, достави потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:
Изјава се даје у писаној форми

Ред. број	5.4.2. ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	финансијски капацитет
2.	пословни капацитет изведени радови на камену на 5 (пет) објекта ; --СВИ уговори морају се односити на конзерваторске радове споменика од камена у претходне 4 године (2014., 2015., 2016. и 2017. година). ДОКАЗ: -Да су услуге извршене доказује се достављеним: копијом уговора и рачуном о извршеним услугама Референтни уговори који се односе на конзерваторске радове споменика од камена у претходне 4 године (2014., 2015., 2016. и 2017. година, признаће се као референце потврђене од наручиоца и од територијално надлежног Завода за заштиту споменика културе. Уколико понуђач не достави напред наведене референце, <u>неће бити испуњен услов-пословног капацитета.</u> *на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број објеката утврђује према броју уговора (анекси уговора ни по којој основи нису референтни уговори)
3.	технички капацитет
4.	кадровски - Довољним кадровским капацитетом сматра се: ➤ да понуђач има у сталном радном односу или уговор о ангажовању и то: -1 (један) каменорезац -За стално запослене неопходно је да понуђач достави уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача, за ангажовано лице уговор о ангажовању.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

На основу члана 78. став 1. ако се понуђачи налазе на евиденцији Агенције за привредне регистаре (као организације која је надлежна за регистрацију привредних субјеката) водиће нови регистар, а то је регистар понуђача. Лица која се налазе у регистру понуђача неће бити дужна да приликом подношења понуде или пријаве доказују испуњеност појединих обавезних услова. На овај начин могу се доказивати само услови из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, и то : Да је понуђач регистрован код надлежног органа , да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ЗЈН, да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности , да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка **јавне набавке мале вредности** и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (**5.000.000,00 динара**), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или услуга, понуђачи у ликвидацији и набавке на робим берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs , линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име подизвођача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из
 _____ ул. _____ бр. _____, **као понуђач** даје под пуном
 материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве, број ЈН МВ 1.3.8/2018**, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана **22.10.2018** године.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
 (потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име подизвођача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из

_____ ул. _____ бр. _____

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да Подизвођач испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве** број ЈН МВ 1.3.8/2018, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана **22.10.2018.године**.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име члана групе понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из

_____ ул. _____ бр. _____, као члан групе понуђача

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве, број ЈН МВ 1.3.8/2018**, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 22.10.2018.године.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве, број ЈН МВ 1.3.8/2018** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач**

из

_____, ул. _____ бр. _____

даје

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке црквеброј ЈН МВ 1.3.8/2018**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **подизвођач** _____ из _____, ул. _____ бр. _____, наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2018.године,
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке црквеброј ЈН МВ 1.3.8/2018**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН као на исти начин као и понуђач.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (НОСИЛАЦ ПОСЛА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** _____ из _____ ул. _____ наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2018. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2018. године, даје

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке црквеброј ЈН МВ 1.3.8/2018**

- 1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)
- 4)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ–ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-носилац посла

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач члан групе понуђача** _____ из _____ ул. _____ наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2018.године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2018.године , даје

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке црквеброј ЈН МВ 1.3.8/2018**

- 1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)
- 4)да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ-члан групе понуђача

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015)) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве**број **ЈН МВ 1.3.8/2018** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.3.8/2018) поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – **НОСИОЦА ПОСЛА****

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као **понуђач члан групе понуђача – носилац посла** дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве**број **ЈН МВ 1.3.8/2018** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.3.8/2018) поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - **носилац посла**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као **понуђач члан групе понуђача** дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке црквеброј ЈН МВ 1.3.8/2018** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.3.8/2018) поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуђач понуду подноси на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22., са знакомом: "Не отварати - понуда за јавну набавку услуга ред.број ЈН МВ 1.3.8/2018 "**.

Рок за подношење понуда је 30.10.2018.године до 09⁰⁰ часова

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до **30.10.2018.године до 09⁰⁰ часова**.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у **14⁰⁰ часова у просторијама ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти или на кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Уколико понуђач начини неку грешку у понуди **може да изврши исправку на тај начин што ће погрешне речи или бројеве прецртати, парафирати и печатом оверити, тако да се види исправка да је читљива грешка.** Уколико се исправка не изврши у складу са напред наведеним, **понуда ће се одбити као неприхватљива, (не сме се вршити исправка коректним лаком).**

2ц) Прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача: Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице овлашћено за заступање који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача да предузима све радње у поступку јавне набавке.

2д) Препоручује се да Понуда и сва документа поднета уз понуду предати повезане у целини и запечаћене, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат

2.е) Препоручује се да Понуда и сва документа поднета уз понуду предати повезане у целини и запечаћене, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је пре давања понуде у обавези да изврши „увид на лицу места“. За „увид на лицу места“ Понуђачу је омогућен заједнички излазак на објект у петак **29.10. 2018 у 10 часова** Особа за контакт и додатне информације је **Љиља Ползовић** диа., тел. **021/ 557 507.** **Заинтересовани понуђачи морају потврдити свој излазак телефонски или е-маилом најмање 1 (један) дан раније.** Заинтересовани понуђачи могу и другим данима и више пута обићи објект осим заказаног термина али сваки пут истим поступком заказивања термина

*Напомена: обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 78. Став 5. И члана 79. Став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. Став 1. Тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. Став 1. Тач. 1 до 4. ЗЈН.

2е) Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:
Образац понуде са табеларним делом понуде
Модел уговора
Образац структуре понуђене цене
Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве на основу чл. 79. Ст. 9 ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет пружених услуга
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. И 76. Зјн, доставља понуђач ако не доставља доказе и ако није уписан у регистар понуђача,
Образац референци

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:
Образац понуде са табеларним делом понуде
Образац општи подаци о ПОДПОНУЂАЧИМА
Модел уговора
Образац структуре понуђене цене
Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет извршених услуга
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. зјн, доставља понуђач ако не доставља доказе и ако није уписан у регистар понуђача,
Образац структуре понуђене цене
Образац референци

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
Образац понуде са табеларним делом понуде
Образац општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача
Споразум групе Понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
Модел уговора
Образац структуре понуђене цене
Образац трошкова припреме понуда

*само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 9 ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет извршених услуга
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. зјн, доставља понуђач ако не доставља доказе и ако није уписан у регистар понуђача,
Образац структуре понуђене цене
Образац референци

Наручилац је сачинио моделе за које је сматрао да су неопходни као помоћ наручиоцу. Све преостале обрасце формира сам Понуђач. Ако нису довољно јасни Понуђач је обавезан да се обрати Наручиоцу за појашњења, по поступку који је предвиђен

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: **ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22**, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈН МВ **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве, ред.број ЈН МВ 1.3.8/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН МВ **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве, ред.број ЈН МВ 1.3.8/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈН МВ **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве, ред.број ЈН МВ 1.3.8/2018 –**», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈН МВ **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве, ред.број ЈН МВ 1.3.8/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**» .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе **свих учесника у заједничкој понуди**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду у оквиру једне.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде за сваку партију понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује образце из Конкрсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9)2) Услови плаћања: у законом предвиђеном року од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге, може се тражити аванса максимално 30%.

9)3) Гарантни рок за услуге је минимално 24 месеца од дана комисијског пријема радова.

9)4) Захтев у погледу рока важења понуде:

- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

- У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
- Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

9)5) Понуда ће се се одбити као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуђач понуди другачији рок пружања радова од захтеваног;
- уколико понуђач понуди радови које не испуњавају у потпуности све услове у погледу квалитета и других елемената захтеване од стране Наручиоца и наведене у Техничкој спецификацији из Конкурсне документације (тачка 3)1) врста техничке карактеристике (спецификације);
- уколико понуди гарантни рок који је краћи од минимално захтеваног
- уколико не достави попуњену и потписом и печатом оверену Изјаву о независној понуди.

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Цене које понуди Понуђач биће **фиксне током извршења** уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити

исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака. Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора

Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не сме бити пробушена и упакована са понудом, доставља се као прилог уз понуду, јер иста се морају вратити након избора и реализације јавне набавке што је не могуће ако су спојена. Пробушена средства (зумбом или неким другим уређајем) при паковању поништавају важност финансијских средстава).

Уколико Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не буду у складу са напред наведеним, **понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.**

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

а) средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

- **Начин подношења:** уз понуду.

- **Висина:** **10 %** од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

- **Рок трајања:** до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

б) средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора

- **Начин подношења:** у моменту закључења уговора.

- **Висина:** **10 %** од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

- **Рок трајања:** 30 дана дужи од окончања реализације уговора

в) средство обезбеђења гаранцију за авансно плаћање (предаје се у моменту закључења уговора):

Бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранцију за авансно плаћање.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да

садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје –% (уписује Наручилац приликом закључења уговора) од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора

- Начин подношења: у моменту закључења уговора.
- Висина: % (уписује Наручилац приликом закључења уговора) од укупне вредности уговора и изражена у динарима, са пдв-ом
- Рок трајања: 30 дана дужи од окончања реализације уговора

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз: понуду, уговор, авансни предрачун и окончану ситуацију након пријема пружања радова, ако изабрани понуђач не испуњава своје обавезе.

“Бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2013).

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, при чему је дужан да унесе све податке који се траже према упутству на обрасцу који је издала Народна банка Србије. Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, или извод из регистра Народне банке Србије.”

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве**, ред.број ЈН МВ 1.3.8/2018 може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22**)

-писарница се налази у згради **ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22**

Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од **8 до 13 часова**, радним даном.

-није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

- путем електронске поште, на емаил: veljkonovakovic@gmail.com
-електронска пошта се прима од 8 до 14 часова, радним даном.Електронска пошта која је приспела на маил сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.
-није прихватљиво слање електронске поште на друге е маил адресе осим горе наведене.

или

- путем факса, на број 021/6431198.
-факс је расположив за пријем од 8 до 14 часова, радним даном.Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.
-није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подДобављача:

После отварања понуда Наручилац може, приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подДобављача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подДобављача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подДобављача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да, у тренутку закључења уговора, достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, безусловну, плативу на први позив, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за извршење уговора.

Ако за време трајања Уговора се промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења можда да се продужи.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве, је најнижа укупна понуђена цена**

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на основу тога што ће предност имати понуђач који је раније предао понуду

20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач, сходно члану 74. став 2. ЗЈН.

21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

21)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности је 60.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY

FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

22) закључење уговора:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум, након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума и ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:

- 1) на основу оквирног споразума;
- 2) у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама;
- 3) у случају примене система динамичне набавке;
- 4) у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6. Закона о јавним набавкама;
- 5) ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (самостална понуда)

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве број ЈН МВ 1.3.8/2018 У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.zzskqns.rs данагодине ^{попуњава понуђач} **ЈН МВ 1.3.8/2018**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (самостална понуда)

*подаци из АПРа

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом		Да	Не	

Напомена:

- Образац општи подаци о ПОТПОНУЂАЧИМА попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о ПОТПОНУЂАЧИМА попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално (заокружити)	-ДА-	- НЕ-
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена:рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда

Рок важења понуде је,
Уписати: бројевима, словима (.....) дана од дана отварања понуда

3)ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве	
Укупна цена без ПДВ:		
ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ:		
Начин и услови плаћања:		
Рок плаћања:		
Крајњи рок извршења услуга		
Рок извршења услуга:		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом	-да-	-не-

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве** број **ЈН МВ 1.3.8/2018** У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.zzskqns.rs данагодине попуњава понуђач **ЈН МВ 1.3.8/2018** изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1.НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом	-да-	-не-

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац општи подаци о ПОТПОНУЂАЧИМА попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.
Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
Образац општи подаци о ПОТПОНУЂАЧИМА попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

услуга-Куповина административног материјаларед.број ЈН МВ 1.3.8/2018 У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.zzskgns.rs данагодине
 попуњава понуђач ЈН МВ 1.3.8/2018 изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДПОНУЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом	-да-	-не-

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом	-да-	-не-

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом	-да-	-не-

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.4

Пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Скраћено пословно име:		
Правни облик:		
Место и адреса седишта:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом	-да-	-не-

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о ПОТПОНУЂАЧИМА попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о ПОТПОНУЂАЧИМА попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити

Спомен крст у порти Успенске цркве у Новом Саду

Спомен крст у порти Алмашке цркве у Новом Саду

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА

Општи услови за извршење радова сматрају се саставним делом описа сваке ставке позиција овог предмера радова. Све радове извести према опису појединачних ставки, општих услова и посебних услова за појединачне радова, те правилима струке.

Предмет јавне набавке су грађевинско-занатски и конзерваторско-рестаураторски радови на обнови Спомен крста у порти **Успенске цркве у Новом Саду, у Старом језгргу Новог Сада**, на катастарској парцели бр. **10125/1 К.О.Нови Сад I**, односно **Спомен крста у порти Алмашке цркве на катастарској парцели бр. 8721 К.О.Нови Сад I**. Обухватају захвате на санацији оштећених и деградираних елемената комплетне површине споменика, радове на рестаурацији и конзервацији вучене пластике и свих ливених декоративних елемената у вештачком камену, односно металу.

Радови се морају изводити квалитетно, правилно, по техничким прописима и стандардима, са квалитетним материјалом и од стране квалификованог радног лица за ове врсте радова.

Јединичне цене свих позиција обухватају све припремне и завршне радове који обезбеђују квалитетан и у потпуности завршен посао, као и све потребне издатке за извођење и завршетак посла и то: за рад, за материјал (цена главног, помоћног и везног материјала заједно са трошковима набавке), алат, режију, трошкове транспорта (спољњег и унутрашњег транспорта, без обзира на употребљено превозно средство, са свим потребним утоваром, истоваром, складиштењем и чувањем на градилишту или у радионици конзерватора, са свим потребним манипулацијама), као и друге издатке по важећим прописима за структуру цена.

Сви радови морају бити изведени у потпуности. Код свих грађевинско-занатских и конзерваторско-рестаураторских радова условљава се ангажовање одговарајуће радне снаге и употреба квалитетног материјала, који мора одговарати постојећим техничким прописима, стандардима и описима одговарајућих позиција у предмеру и прерачуна радова. За све материјале који ће се употребити на објекту извођач је дужан да поднесе надзорном органу и унесе у грађевинску документацију. Ова испитивања падају на терет извођача и неће се посебно наплаћивати. Материјал који не договара техничким условима, прописима и стандардима, као и описима позиција у предмеру и прерачуна радова не сме се уградити, а извођач је дужан да га уклони са градилишта без икакве накнаде, док ће Инвеститор/надзорни орган обуставити рад, уколико извођач покуша да га употреби. У спорним случајевима у погледу квалитета материјала, узорци ће се доставити референтној институцији за испитивање материјала, чији су налази меродавни и за Инвеститора и за извођача. Ако извођач и поред негативног налаза уграђује и даље некавалитетан материјал, Инвеститор/надзорни орган ће наредити рушење, а сва материјална штета од рушења пада на терет извођача – без права рекламације и приговора на рушење.

Уколико техничка документација није потпуна извођач је обавезан да благовремено тражи допуну, као и сва потребна тумачења. Евентуална неопходна рушења или промене на већ изведеним радовима који су последица непростудираних документације или неблаговременог захтева за додатним информацијама и упутствима за извођење радова од надзорног органа или пројектанта, падају на терет извођача без права на накнаду трошкова и продужетак рока за завршетак радова. Извођач је дужан да после завршетка радова градилиште рашчисти и врати у пређашње стање и да објекат преда очишћен од шута, да у току радова, па све до предаје објекта инвеститору, одржава ред и чистоћу.

Никакви посебни трошкови, било да су наведени или не у овом тексту, неће се посебно признавати јер се све укључује кроз фактор у јединичне цене за сваки рад према овим условима. За

описе појединачних ставки одређеног посла треба саставити јединичне цене за сваку ставку предрачуна.

Уколико извођач, без сагласности инвеститора, одступи од димензија предвиђених техничком документацијом, све последице у вези са насталим изменама иду на терет извођача. Обрачун изведених радова извршиће се на основу мера и количина узетих на лицу места и унетих у грађевински дневник и потврђених од надзорног органа, као и поређењем са техничком документацијом снимљених споменика. С обзиром на специфичност конзерваторско-рестаураторских радова, код позиције којима су они обухваћени, искључује се примена грађевинских норми, а обрачун се врши према опису датом у позицијама. За сваку фазу, односно поступак у току извођења конзерваторско-рестаураторских радова, који је описан у позицији, извођач је дужан да исходује одобрење од конзерваторског надзора.

Израда и постављање помоћних надстрешница за смештај материјала и алата, обезбеђење санитарно-техничких услова за раднике пада на терет извођача, као и коришћење грађевинске воде и струје. Инвеститор добија дозволу Црквене општине у Новом Саду за заузеће тротоара и земљишта у порти храма.

Извођач је дужан да у току радова чува и сачува објекат и све изведене радове до примопредаје објекта и у ту сврху мора извршити потребно обезбеђење, које неће бити посебно плаћено. Извођач је дужан да се придржава свих мера безбедности, у складу са важећим законима који регулишу формирање, одржавање и безбедност градилишта и радника, и преузима сву одговорност за правилну примену ХТЗ и мера безбедности на раду. Обавезан је да поступи по свим захтевима о неправилности које уочи представник инвеститора/надзорни орган или инспекција, у задатом року. За све наведено извођач нема право потраживања трошкова који проистекну на основу наведеног и сам сноси одговорност за преузете и обавезне мере предвиђене законом.

Грађевински дневник одговорни извођач радова водиће на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке по обе уговорене стране, које ће представник инвеститора/надзорни орган прегледати и оверавати својим потписом на свакој страни. Након окончања претходно описаних радова, кроз грађевински дневник ће се убележити све евентуалне измене оверене од стране одговорног извођача радова.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Обијају се све површине дотрајалог и оштећеног вештачког камена до здраве подлоге. Отклањају се претходне неадекватне рестаурације и ослобађају површине од раније примењених материјала. Уочено је присуство силиконског гита, грађевинског лепка, плумби од вештачког камена, које су делимично отпале и сл. По обијању, подлогу очистити и опрати. (Хемијско чишћење мрља на површинама вештачког камена. У зависности од порекла и типа мрље, дубине њене пенетрације, степена запрањаности вештачког камена, одабрати најефикасније средство за чишћење). Извођач је дужан да изврши све радове ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединачних позиција, општим условима, нормама и техничким прописима. У цену позиција урачунати су и следећи радови, без напомена у тексту: обележавање, снимање и преношење мера за потребне радове и градилишни транспорт. Све демонтаже морају се изводити пажљиво уз претходно обезбеђење. Обавезно је писмено забележити сваку демонтажу и рушење од стране Извођача са надзорним органом. Пре извршења прецизирати тачан обим и начин рада. Извођач је у обавези да редовно чисти, износи и односи шут са градилишта. Материјал се транспортује на дозвољену градску депонију уз сагласност надзора.

Пре наношења нове смесе вештачког камена, потребно је све пукотине на свим површинама очистити и ињектирати по правилима струке, коришћењем прајмера за везу старо - ново, те адекватним материјалом, који је компатибилан по квалитету и боји основном.

Подлогу очистити, опрати и испрскати цементним млеком размере 1:1, справљеним са оштрим песком, дебљине слоја 4-5mm. Преко шприца нанети и избраздати слој цементног малтера, грунт, размере 1:3 дебљине 1,5-3cm прављен са оштрим, просејаним шљунком „јединицом“. Смесу за вештачки камен саставити од млевеног камена одговарајуће гранулације и боје, цемента и оксидне боје по потреби, одабрану на основу израђених узорака. Пре израде направити пробне узорке.

Завршни слој, вештачки камен, нанети у дебљини 1,5-2 cm. Када се слој мало осуши, извршити глетовање површина. Пошто се вештачки камен довољно осуши и стврдне, после 5-7 дана урадити завршну површинску обраду.

За веанац горње зоне постамента израдити шаблон од челичног лима. Профил гипсаног отиска вученог профила копирати на дебљи папир, исећи по ивици и пренети на челични лим. Лим искројити по профилу, израдити дрвено „коло“ и формирати шаблон за извлачење вученог профила. На подлогу набацити цементни шприц. Преко шприца нанети слој цементног малтера, грунт, размере 1:3, справљен са оштрим, просејаним шљунком „јединицом“ и више пута извући шаблоном. Други слој вештачког камена справити са цементом, каменом ризлом и гризом, нанети и више пута извући и по сушењу фино брусити шмирглом. Структура, врста камена и боја по избору надзорног органа. Вучени профили морају имати праве ивице и равне површине. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање, ручну израду свих профила.

Места на спојевима елемената (равних и профилисаних квадера), у виду фугни, добро очистити у дубину и фуговати цементним млеком.

Чишћење уклесаних слова на постаменту, поправку њихових оштећених ивица, као и оквира текста, са попуњавањем слова бојом извршити према упутствима стручне службе заштите.

Финално, ради се наношење заштите од утицаја атмосферилија тј. хидрофобне заштите реномораног произвођача у 2-4 наноса, равномерно прскалицом уз обавезну употребу меке четке, потезима као код бојења. Наношење заштите радити на потпуно сувој површини по сувом времену, при температури већој од 12°C. Квалитет наноса испитати поливањем воде, која се не сме задржавати на третираним површинама. Провера се врши 24 сата по наношењу.

На спомен крсту у порти Успенске цркве, где се партерно уређење порте планира по фазама, метални крст на споменику прегледати од стране конзерватора за метал, проверити стабилност, те очистити одговарајућом методом. Третирати заштитним премазом, бојити основном бојом и два пута бојом за метал у тону по избору стручне службе.

Након приступа подножју крста од вештачког камена у порти Алмашке цркве, проверити начин анкерисања, ослободити место анкерисања и одредити начин враћања крста у вертикалну осу те његово поновно учвршћивање за базни елемент.

I ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) СПОМЕН КРСТ У ПОРТИ АЛМАШКЕ ЦРКВЕ

рб	рбп	опис позиције	ј. мере	кол.	ј. цена	укупно
		1	2	3	4	5=3x4
		САНАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈА СПОМЕН КРСТА У ПОРТИ АЛМАШКЕ ЦРКВЕ				
1.		Монтажа и демонтажа лаке алуминијумске скеле са све четири стране спомен крста, у свему према прописима и мерама ХТЗ. Гаранције и све мере ХТЗ код рада на скели преузима извођач и за то сноси одговорност. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу лице задужено за безбедност. Користи се сво време трајања радова, плаћа једанпут монтажа и једанпут демонтажа, без обзира на демонтажу и евентуално премештање у току радова. Скела мора бити статички стабилна са подесивим висинама ослонаца. У цену урачунати спољашњи и унутрашњи транспорт, монтажу и демонтажу скеле, одржавање у току рада. Обрачун по m2 вертикалне пројекције монтиране скеле.	m2	36,00		
2.		Детаљно чишћење целог споменика водом са неагресивним хемијским средствима, под притиском од 100-120 Ва. Обрачун по m2 очишћене површине.	m2	16,35		
3.		По приступу подножју елемента самог крста, ослободити место анкерисања и определити начин враћања крста у вертикалну осу те његово поновно учвршћивање за базни елемент. Обрачун паушално.	пауш.	1,00		
4.		Отклањање испуцалих површина претходне рестаурације од вештачког камена, чишћење пукотина и фуга - спојева блокова, до ослобађања и уклањања примењених материјала на свим карактеристичним местима. Обрачун паушално.	пауш.	1,00		
5.		Инјектирање пукотина, коришћењем прајмера за везу старо - ново, те адекватним материјалом, који је компатибилан по квалитету и боји основном. Обрачун паушално.	пауш.	1,00		

6.		Израда равних, претходно обијених површина од вештачког камена. Површину добро очистити, опрати и нанети шприц малтер, дебљине 3-5mm. Преко шприц малтера нанети грунт малтер, дебљине 2-3 cm. Кад грунт малтер довољно превене, изобразити га због боље везе са следећим слојем (вештачким каменом). Смеси за вештачки камен саставити од млевеног камена одговарајуће гранулације и боје, цемента и оксидне боје по потреби. Однос камена и цемента (претходно измешаних на суво), је 2:1. Прво излити узорке, које одобрава конзерваторски надзор, те нанети вештачки камен у дебљини 1,5-2 cm. Када се вештачки камен довољно осуши, глетовати га. Процес везивања уграђених површина траје 5-7 дана уз обавезно неговање тј. квашење водом. Обрачун по пауш.	пауш.	1,00		
7.		Израда шаблона од челичног лима ортогоналне пројекције профила до 25cm за венац горње зоне постамента. Профил гипсаног отиска вученог профила копирати на дебљи папир, исећи по ивици и пренети на челични лим. Лим искројити по профилу, изградити дрвено „коло“ и формирати шаблон за извлачење вучених профила. Обрачун по комаду шаблона.	ком.	2,00		
8.		Извлачење венца горње зоне постамента, ортогоналне пројекције профила до 25cm. На подлогу набацили цементни шприц. Преко шприца нанети слој цементног малтера, грунт, размере 1:3, справљен са оштрим, просејаним шљунком „јединицом“ и више пута извући шаблоном. Други слој вештачког камена справити са цементом, каменом ризлом и гризом, нанети и више пута извући и по сушењу фино брусити шмирглом. Структура, врста камена и боја по избору надзорног органа. Вучени профили морају имати праве ивице и равне површине. На угловима и саставима извршити пажљиво гровање, ручну израду свих профила. Обрачун по m1 стварно изведеног венца.	m1	3,50		
9.		Места на спојевима елемената, у виду фугни, добро очистити у дубину и фуговати цементним млеком. Вишак материјала одмах очистити. Обрачун по m1.	m1	12,00		

10.		Обнављање уклесаних слова и декоративних оквира чишћењем и продубљивањем финим алатом, те бојење одговарајућом бојом у договору са конзерваторским надзором, као и финално чишћење. Обрачун паушално.	пауш.	1,00		
11.		Наношење заштите од утицаја атмосферичких тј. хидрофобне заштите реновираног произвођача у 2-4 наноса, равномерно прскалицом уз обавезну употребу меке четке, потезима као код бојења. Наношење заштите радити на потпуно сувој површини по сувом времену, при температури већој од 12°C. Квалитет наноса испитати поливањем воде, која се не сме задржавати на третираним површинама. Провера се врши 24 сата по наношењу. Обрачун по m2.	m2	16,35		
УКУПНО БЕЗ ПДВ:						

II ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) СПОМЕН КРСТ У ПОРТИ УСПЕНСКЕ ЦРКВЕ

рб	рбп	опис позиције	ј. мере	кол.	ј. цена	укупно
1			2	3	4	5=3x4
		САНАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈА СПОМЕН КРСТА У ПОРТИ УСПЕНСКЕ ЦРКВЕ				
1.		Монтажа и демонтажа лаке алуминијумске скеле са све четири стране спомен крста, у свему према прописима и мерама ХТЗ. Гаранције и све мере ХТЗ код рада на скели преузима извођач и за то сноси одговорност. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу лице задужено за безбедност. Користи се сво време трајања радова, плаћа једанпут монтажа и једанпут демонтажа, без обзира на демонтажу и евентуално премештање у току радова. Скела мора бити статички стабилна са подесивим ослонцима. На сваких 2,00 m висине поставити хоризонталне радне платформе. У цену урачунати спољашњи и унутрашњи транспорт, монтажу и демонтажу скеле, одржавање у току рада. Обрачун по m2 вертикалне пројекције монтиране скеле.	m2	50,00		
2.		Детаљно чишћење целог споменика водом са неагресивним хемијским средствима, под притиском од 100-120 Ва.	m2	16,00		

		Обрачун по m2 очишћене површине.				
3.		Отклањање претходне неадекватне рестаурације до ослобађања и уклањања примењених материјала (нпр. присуство силиконског гита, грађевинског лепка, плумби од вештачког камена, које су делимично отпале и сл.) на свим површинама. Обрачун паушално.	пауш.	1,00		
4.		Инјектирање пукотина, коришћењем прајмера за везу старо - ново, те адекватним материјалом, који је компатибилан по квалитету и боји основном. Обрачун паушално.	пауш.	1,00		
5.		Израда равних, претходно обијених површина од вештачког камена. Површину добро очистити, опрати и нанети шприц малтер, дебљине 3-5mm. Преко шприц малтера нанети грунт малтер, дебљине 2-3 cm. Кад грунт малтер довољно превене, изобразити га због боље везе са следећим слојем (вештачким каменом). Смеси за вештачки камен саставити од млевеног камена одговарајуће гранулације и боје, цемента и оксидне боје по потреби. Однос камена и цемента (претходно измешаних на суво), је 2:1. Прво излити узорке, које одобрава конзерваторски надзор, те нанети вештачки камен у дебљини 1,5-2 cm. Када се вештачки камен довољно осуши, глетовати га. Процес везивања уграђених површина траје 5-7 дана уз обавезно неговање тј. квашење водом. Обрачун по пауш.	пауш.	1,00		
6.		Места на спојевима елемената, у виду фугни, добро очистити у дубину и фуговати цементним млеком. Вишак материјала одмах очистити. Обрачун по m1.	m1	21,05		
7.		Обнављање уклесаних слова и декоративних оквира чишћењем и продубљивањем финим алатом, те бојење одговарајућом бојом у договору са конзерваторским надзором, као и финално чишћење. Обрачун паушално.	пауш.	1,00		

8) МОДЕЛ УГОВОРА – о јавној набавци **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве**

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

-у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подДобављачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подДобављачи.

УГОВОР

о јавној набавци **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве**

Редни број 1.3.8/2018

закључен дана _____ 2018. године, у Новом Саду, између:

**1.ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 НОВИ САД,
БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22** , (у даљем тексту: Наручилац), који заступа директор **мр Синиша Јокић** директор, и

2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Добављач) , кога заступа

(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

2. Групу понуђача чине:

2.1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

а коју заступа _____,
(име и презиме)

(функција) _____ (навести скраћено пословно име из АПР-а)
(у даљем тексту:Добављач).

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу:

ПИБ:	100713383	ПИБ:	
Матични број:	08157863	Матични број:	
Број рачуна:	840-520664-30 840-520668-18	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	021/557507	Телефон:	
Факс:	021456166	Факс:	
E-mail:	zskgnss@sbb.rs	E-mail:	

***попуњава добављач**

Основ уговора: *

Број ЈН:	
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки и интернет страници	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____. 2018.године	

попуњава Наручилац приликом закључења уговора*АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДПОНУЂАЧИМА:*****попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Члан ____.*

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач одговара Понуђач радова као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:***попуњава Понуђач у случају ако се даје заједничка понуда**

Члан ____.*

На основу закљученог Споразума _____ број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве**

понуђач уписује

(навести пун назив)

између:

1. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе Понуђача буде директор

_____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора су **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве**

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву и Конкурсној документацији Наручиоца објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоцау дана2018.године, спроведеном поступку јавне набавке мале вредности и прихваћеној понуди Додављача број: _____ од _____ 2018 године (у даљем тексту:Понуда).

Понуда из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

Рок

Члан 2.

Додављач ће Наручиоцу извршити услуге из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

Додављач се обавезује да ће у року од _____ *попуњава Понуђач – од дана увођења у посао по записнику о увођењу у посао испоручити-извршити услуге према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Додављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% уговорене вредности за сваки дан кашњења односно прекорачења уговореног рока извршења.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Додављача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 3 дана, а није изазвана кривицом Додављача;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Додављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Додављач упућује у писменој форми Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Извођење радова се врши у оквиру рока на који је уговор закључен.

Цена и плаћање

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно _____ *попуњава Понуђач
= _____ динара без пдв _____ *попуњава Понуђач односно укупно = _____ динара са пдв.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

Наручилац ће уговорену цену за услуге по овом Уговору која износи = _____ * динара *попуњава Понуђач без пдв, платити на следећи начин:
-% *попуњава Понуђач од вредности уговорених услуга путем **аванса**, након обострано потписаног Уговора што износи = _____ * динара *попуњава Понуђач без ПДВ, (понуђач је у обавези да испостави авансни рачун по пријему авансне уплате) и

-% *попуњава Понуђач од вредности извршених услуга по достављеним и привременим ситуацијама у законом предвиђеном року од дана достављања привремених ситуација, а на основу испостављеног рачуна, и окончаној ситуацији у законом предвиђеном року од дана пријема, а на основу испостављеног коначног рачуна.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Наручилац ће извршити плаћање аванса тек након што му Додављач достави гаранцију за повраћај авансног плаћања издату од стране пословне банке Додављача на начин како је то дефинисано у Конкурсној документацији.

Примљени износ на име аванса Додављач је дужан да правда на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са последњом ситуацијом за месец у којем се радови имају по Уговору завршити, оправда примљени аванс у потпуности.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга Наручилац ће извршити пре пријема истих.

Пријем извршених услуга Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Члан 5.

Додављач је дужан да, о свом трошку, изврши све поправке у случају наношења штете приликом реализације Уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора.

Члан 6.

Уколико Додављач не изврши услуге у уговореном року, поручену количину услуга уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 7.

Гарантни рок износи _____ *попуњава Понуђач од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга.

Додављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Члан 8.

Додављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као **гаранцију за добро извршење посла**, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ * (уписује Наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од **10%** од вредности уговора без пдв са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Додављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених радова, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћају истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке радова од другог Понуђача-Добављача радова .

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време, до извршења услуга из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Члан 10.

Наручилац може, уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, да изврши додатне услуге, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

мр Синиша Јокић, директор

датум потписивања уговора

ЗА ДОБАВЉАЧА

датум потписивања уговора

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке црквередни број ЈН МВ 1.3.8/2018**

у поступку јавне набавке мале вредности, и то:

израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
Пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ бр. 14/2015 „Службени гласник РС“ бр. 68/2015) „Службени гласник РС“ бр. 68/2015))
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

10)ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

10)1)ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (самостална понуда)

за јавну **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке црквередни број ЈН МВ 1.3.8/2018**

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве**

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а	_____ динара	____ %
ТРОШКОВИ транспорта	_____ динара	____ %
ТРОШКОВИ услуга	_____ динара	____ %
ТРОШКОВИ царине (за увознике који предају понуду)	_____ динара	____ %
МАРЖА	_____ динара	____ %
УКУПНА ЦЕНА без % пдв-ом и% пдв-ом		
укупна пдв-а,%		
укупна пдв-а,%		
Укупно са % пдв-ом и% пдв-ом		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ мора се испунити и доставити, у противном понуда ће се одбити као неприхватљива -неће се признати обрасци који буду празни или не попуњене рубрике ТРОШКОВИ транспорта, ТРОШКОВИ услуга, МАРЖА УКУПНА ЦЕНА без % пдв-ом и% пдв-ом , укупна пдв-а,%, укупна пдв-а,%, Укупно са % пдв-ом и% пдв-ом

-ТРОШКОВИ царине не морају се навести ако понуђач није увозник

10)2)ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (заједничка понуда)

за јавну **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке црквередни број ЈН МВ 1.3.8/2018**

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве**

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ транспорта	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ услуга	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ царине (за увознике који предају понуду)	_____ динара	_____ %
МАРЖА	_____ динара	_____ %
УКУПНА ЦЕНА без % пдв-ом и% пдв-ом		
укупна пдв-а,%		
укупна пдв-а,%		
Укупно са % пдв-ом и% пдв-ом		

ПОНУЂАЧ-носиоц посла

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ мора се испунити и доставити, у противном понуда ће се одбити као неприхватљива -неће се признати обрасци који буду празни или не попуњене рубрике ТРОШКОВИ транспорта, ТРОШКОВИ услуга, МАРЖА УКУПНА ЦЕНА без % пдв-ом и% пдв-ом , укупна пдв-а,%, укупна пдв-а,%, Укупно са % пдв-ом и% пдв-ом
-ТРОШКОВИ царине не морају се навести ако понуђач није увозник

11) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (самостална понуда)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013 и 104/2013) понуђач

..... изул..... бр._____

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број:_____ за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве, редни број ЈН МВ 1.3.8/2018** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.3.8/2018) Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА21000 НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана. _____, *попуњава Понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11)1) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-(заједничка понуда)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013 и 104/2013) понуђач

..... изул..... бр._____

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број:_____ за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве, редни број ЈН МВ 1.3.8/2018** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.3.8/2018) Наручиоца – ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22 , по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана. _____, попуњава Понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ-носиоц посла

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11)2) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-(заједничка понуда)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013 и 104/2013) понуђач

..... изул..... бр._____

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број:_____ за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве, редни број ЈН МВ 1.3.8/2018** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.3.8/2018) Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА21000 НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22 , по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана. _____, попуњава Понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништан.

ПОНУЂАЧ-члан групе

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12) ОБРАСЦИ

12.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН (самостална понуда)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве, редни број ЈН МВ 1.3.8/2018** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.3.8/2018).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН-заједничка понуда

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве, редни број ЈН МВ 1.3.8/2018** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.3.8/2018).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ-носиоц посла

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН-заједничка понуда

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве, редни број ЈН МВ 1.3.8/2018** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.3.8/2018).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ-члан групе

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - (САМОСТАЛНА ПОНУДА)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве, редни број ЈН МВ 1.3.8/2018** у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.3.8/2018), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ-(са Подизвођачем)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве, редни број ЈН МВ 1.3.8/2018** у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.3.8/2018), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Подизвођач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси са више Подизвођача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Подизвођач , умножото образац.

12.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ-(заједничка понуда)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве, редни број ЈН МВ 1.3.8/2018** у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.3.8/2018), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ-носиоц посла

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ-(заједничка понуда)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве, редни број ЈН МВ 1.3.8/2018** у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.3.8/2018), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ-члан групе

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.4. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-самостална понуда (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве, редни број ЈН МВ 1.3.8/2018** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.3.8/2018), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.4. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ- са Подизвођачем (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве, редни број ЈН МВ 1.3.8/2018** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.3.8/2018), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Подизвођач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси са више Подизвођача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Подизвођач , умножото образац.

12.4. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ- заједничка понуда (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве, редни број ЈН МВ 1.3.8/2018** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.3.8/2018), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ-**носиоц посла**

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.4. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ- заједничка понуда (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве, редни број ЈН МВ 1.3.8/2018** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.3.8/2018), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ-**члан групе**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ извршених услуга**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(подаци из АПР-а)**

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА**ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве** у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.3.8/2018), а која је дефинисана предмером са детаљним описом у ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ и **врста техничке карактеристике (спецификације)** који саставни део уговора за предметну јавну набавку:

- **и свих других непредвиђених услуга** који ће се евентуално појавити током извршења УСЛУГА.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**12.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ извршених услуга
заједничка понуда**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(подаци из АПР-а)**

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве** у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.3.8/2018), а која је дефинисана предмером са детаљним описом у ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ и **врста техничке карактеристике (спецификације)** који саставни део уговора за предметну јавну набавку:

- **и свих других непредвиђених услуга** који ће се евентуално појавити током извршења УСЛУГА.

ПОНУЂАЧ-носиоц посла

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**12.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ извршених услуга
заједничка понуда**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(подаци из АПР-а)**

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве** у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.3.8/2018), а која је дефинисана предмером са детаљним описом у ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ и **врста техничке карактеристике (спецификације)** који саставни део уговора за предметну јавну набавку:

- **и свих других непредвиђених услуга** који ће се евентуално појавити током извршења УСЛУГА.

ПОНУЂАЧ-члан групе

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

12.8 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА *за озбиљност понуде*

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО *за озбиљност понуде* ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр.

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Седиште и адреса:	21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22
Матични број:	08157863
Порески број:	100713383
Текући рачун:	840-520664-30 840-520668-18

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција *за озбиљност понуде* коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке *радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве* број ЈН МВ 1.3.8/2018.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде до.....године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на

износ од _____ динара (словима: _____) што представља **10%** без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника

12.9 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за извршење уговорне обавезе

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за извршење уговорне обавезе ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Седиште и адреса:	21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22
Матични број:	08157863
Порески број:	100713383
Текући рачун:	840-520664-30 840-520668-18

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за извршење уговорне обавезе, коју је менични дужник поднео при потписивању уговора за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве** број ЈН МВ 1.3.8/2018.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично

овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) што представља **10%** без пдв од износа уговора који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи са роком важности који је **30 дана дужи од дана окончања реализације уговора**, и ако дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника _____

12.10 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за авансно плаћање

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за авансно плаћање ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Седиште и адреса:	21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22
Матични број:	08157863
Порески број:	100713383
Текући рачун:	840-520664-30 840-520668-18

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за авансно плаћање, коју је менични дужник поднео при потписивању уговора за јавну набавку **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве** број ЈН МВ 1.3.8/2018.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности године..

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара

(словима: _____)
што представља% **попуњава понуђач**, са пдв-ом од износа уговора који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи са роком важности који је **30 дана дужи од дана окончања реализације уговора**, и ако дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника

13 Образац референтне листе

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број извршених услуга са износима - вредностима набавке-извршених услуга, исказане у динарима, у претходне 4 године (2014., 2015., 2016. и 2017. година - назначити за сваку годину одвојено. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	референтни наручилац	лице за контакт и тел. број	вредност испоруке у дин.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (**оригинал**) на обрасцу **потврде** која је дата у Конкурсној документацији, копијом уговора, реализованом или окончаном ситуацијом.

Понуђач мора да потпише, овери и прецрта овај образац ако нема тражених референци.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Попуњава надлежни Завод који издаје референцу

13)1) Образац потврде за референтне услуге (уговор)		
Пословно име надлежног Завода:		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

ПОТВРДА

да је Добављач извео радове према одредбама мера заштите у претходне 4 године (2014., 2015., 2016. и 2017. година)

(назив и седиште добављача)

Попуњава надлежни Завод

(за уговоре који су уговорени са и за потребе надлежних Завода за заштиту споменика културе попуњава Завод под **А) Број уговора за референтне услуге: Наручиоца** у противном попуњава Завод под **Б) Број уговора за референтне услуге: који је достављен Заводу да врши надзор или број уговора за надзор**, ако је Завод Надлежан на тој територији тад Завод попуњава колону надлежног Завода)

Назив културног добра.....		
А) Број уговора за референтне услуге: <u>Наручиоца</u>	Б) Број уговора за референтне услуге: <u>Завода за заштиту споменика културе</u>	Потврда се издаје на захтев Добављача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци за радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве број ЈН МВ 1.3.8/2018.
..... (наводи се ако је Завод Наручилац.)	 (наводи се ако је Завод вршио надзор)	

❖ Да су подаци тачни својим потписом потврђује, да је задовољан квалитетом услугама и препоручује добављача :

Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или службеник за јавне набавке ,

.....
име и презиме,

.....
Потпис

Издато у

Дана.....2018.године.

Законски заступник Завода

М.П.

Напомена:

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваког наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
- 2) Понуђач мора да достави, потпише и овери и прецрта овај образац и у случају да нема тражених референци.

Попуњава Наручилац који издаје референцу

13)2) Образац потврде за референтни уговор		
Пословно име Наручиоца:		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

ПОТВРДА
да је Извођач/Наручиоцу извршио услуге

_____ (назив и седиште извођача)
у претходне 4 године (2014., 2015., 2016. и 2017. година), услуге (који су предмет јавне набавке) у следећим уговорима у укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а, и то:

20..... год.	20..... год.	20..... год.
<u>(Уписати пун назив уговора)</u>	<u>Уписати пун назив уговора)</u>	<u>Уписати пун назив уговора)</u>
.....		
.....		
-Вредност у дин: <u>(уписати бројевима знос)</u>	-Вредност у дин: <u>(уписати бројевима знос)</u>	-Вредност у дин: <u>(уписати бројевима знос)</u>
.....		

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Законски заступник Наручиоца

М.П

Напомена:

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваког Наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
- 2) Понуђач мора да потпише и овери и прецрта овај образац и у случају да нема тражених референци.
- 3) Понуђач мора да потпише и овери и прецрта овај образац и у случају да нема тражених референци.

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОСТВАРЕНОМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

1) ПОНУЂАЧ _____
изјављује да је остварио увид «на лицу места» ради подношења понуде **радова-Санација и рестаурација спомен – крстова у порти Успенске и Алмашке цркве** број ЈН МВ 1.3.8/2018

у _____

Дана _____ 2018.године

М.П.

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача-**носиоца посла**)