

Наручилац:
ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

Комисија за јавну набавку:
Број: 53/2-1-7-2018
Датум: 22.10.2018.године
Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова - Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза - преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда--по партијама од 1 до 4, за све партије:

Партија 1 – Штросмајерова 5 , Партија 2 – Штросмајерова 14 ,
Партија 3 -Кисачка 20, Партија 4 – Дунавска 27,

**-ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА-по партијама, редни број ЈНПБОП 1.3.2/2018**

БРОЈ КД: 53/2-1-9-2018 од 28.10.2018.године

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН интернет страници Наручиоца:	29.11.2018.године
Рок за подношење понуда:	09.11.2018.године до 11 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	09.11.2018.г.године у 14 ⁰⁰ часова
Јавно преговарање	09.11.2018.г.године у 15 ⁰⁰ часова

*НАРУЧИЛАЦ је дужан да редним бројем означи сваки лист конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документације.

На основу члана 36 став 1. Тачка 1. Закона о јавним набавкама. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 85/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 53/2-1-6-2018 од 22.10.2018.године (ЈНПБОП 1.3.2/2018),

-Комисија за јавну набавку радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза –ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама

Партија 1 – Штросмајерова 5 , Партија 2 – Штросмајерова 14 , Партија 3 -Кисачка 20, Партија 4 – Дунавска 27, , образована Решењем директора ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА број 53/2-1-7-2018 од 22.10.2018.године

припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза –ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4, за све партије:

Партија 1 – Штросмајерова 5 , Партија 2 – Штросмајерова 14 , Партија 3 -Кисачка 20, Партија 4 – Дунавска 27,
редни број ЈНПБОП 1.3.2/2018

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

(1) предмет јавне набавке (добра, радови, радови)
(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

2) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне радови и сл.

3) техничка документација и планови

4) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

5) критеријуми за доделу уговора

(1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
(2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

6) обрасци који чине саставни део понуде

(1) образац понуде
(2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
(3) образац трошкова припремања понуде
(4) образац изјаве о независној понуди
(5) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

(6) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

7) модел уговора

8) упутство понуђачима како да сачине понуду

9) други обрасци који су неопходни за припрему понуде

Комисија за Партију 1 – Штросмајерова 5

1. Вељко Новаковић, председник _____
2. Татјана Загоричник, члан _____
3. Мирослав Матић, члан _____

4. Миодраг Мишљеновић, заменик председника _____
5. Љиљана Ползовић, заменик члана _____
6. Весна Станулов, заменик члана _____

Комисија за Партију 2 – Штросмајерова 14

1. Вељко Новаковић, председник _____
2. Наташа Шијан, члан _____
3. Мирослав Матић, члан _____
4. Миодраг Мишљеновић, заменик председника _____
5. Миодраг Мишљеновић, заменик члана _____
6. Светлана Кресоја, заменик члана _____

Комисија за Партију 3 – Кисачка 20

1. Вељко Новаковић, председник _____
2. Миодраг Мишљеновић, члан _____
3. Мирослав Матић, члан _____

4. Наташа Шијан, заменик председника _____
5. Слободанка Бабић, заменик члана _____
6. Гордана Рис, заменик члана _____

Комисија за Партију 4 – Дунавска 27

1. Вељко Новаковић, председник _____
2. Слободанка Бабић, члан _____
3. Мирослав Матић, члан _____

4. Александар Татић, заменик председника _____
5. Наташа Шијан, заменик члана _____
6. Александра Зековић, заменик члана _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА

Адреса: 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 22

Интернет страница наручиоца: www.zzskgns.rs

(2) напомена да се спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда:

За предметну јавну набавку спроводи се преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке-по партијама.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Партија 1 – Штросмајерова 5 , Партија 2 – Штросмајерова 14 , Партија 3 -Кисачка 20, Партија 4 – Дунавска 27,

радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза по партијама од 1 до 4, за све партије:

за Партију 145453100- Радови на реновирању, 45212350- Зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

за Партију 245453100- Радови на реновирању, 45212350- Зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

за Партију 345453100- Радови на реновирању, 45212350- Зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

за Партију 445453100- Радови на реновирању, 45212350- Зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

*напомена

Ова конкурсна документација се односи на СВЕ партије.

(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(3) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:

- за правна питања: дипл.правник Мирослав Матић, на телефон 021/557 507,
e-mail: miroslav.matic@zzskgns.rs и Вељко Новаковић телефон: 021/6432 576
e-mail: velikonovakovic@gmail.com
- за економска питања: Вељко Новаковић телефон: 021/6432 576
e-mail: velikonovakovic@gmail.com
- за техничка питања: Миодраг Мишљеновић, на телефон 021/557 507,
e-mail: m.misljenovic@gmail.co

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: **радова – Конзерваторско реставраторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза по партијама**

(3) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

обликује се набавка по партијама.

Партија 1 – Штросмајерова 5 , Партија 2 – Штросмајерова 14 , Партија 3 -Кисачка 20, Партија 4 – Дунавска 27,

за Партију 145453100- Радови на реновирању, 45212350- Зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

за Партију 245453100- Радови на реновирању, 45212350- Зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

за Партију 345453100- Радови на реновирању, 45212350- Зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

за Партију 445453100- Радови на реновирању, 45212350- Зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда спроводи ради закључења оквирног споразума:

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда се **не спроводи** ради закључења оквирног споразума.

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

3)1)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):

ОРН: за Партију 145453100- Радови на реновирању, 45212350- Зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

Партија 1 – Штросмајерова 5

ВРСТА ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)				
	1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
1.1.		Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Скелу изнад заштитне надстрешнице покрити ПВЦ засторима. Скелу прима и даје дозволу за употребу лице задужено за безбедност. Користи се за све време трајања радова. Плаћа се једанпут монтажа и једанпут демонтажа без обзира на демонтажу и евентуално премештање у току радова. У цену урачунати транспорт, монтажу и демонтажу, одржавање у току рада, поправке и оштећење на зидовима. Обрачун по м2 вертикалне пројекције монтиране скеле	м2	60,00
1.2.		Монтажа и демонтажа конзолне скеле, за радове на забатном зиду у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а, по датом пројекту скеле. Скела мора бити статички стабилна и прописно уземљена. Поставити радне платформе од фосни, а са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова. Обрачун по м1 монтиране скеле.	м1	14,00
1.3.		Израда заштитне надстрешнице, испуштене из фасадне скеле. Надстрешницу урадити од челичних цеви за скелу са косницама и укрућењима. Покрити је даскама дебљине 2" и тер папиром, који се причвршћује дрвеним летвама. Ширина надстрешнице је 2м. Надстрешницу поставити на висини од	м2	4,00

		2,50 м. Обрачун по м2 надстрешнице.		
1.4.		Монтажа и демонтажа заштитне ограде, висине 2,50м, од ОСБ плоча, дебљине 1цм са израдом градилишних улазних врата и постављањем свих потребних натписа са упозорењем за пролазнике, а према прописима. Користи се за све време трајања радова. У цену је урачунати сав потребан рад, материјал, транспорт и демонтажа ограде по завршетку радова. Обрачун по м1 монтиране ограде.	м1	11,60
1.5.		Чишћење тротоара испред објекта од грађевинског шута и превоз на депонију на удаљености до 15км. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по м2 очишћене површине.	м2	24,00
1.6.		Набавка и постављање полиетиленске фолије преко отвора на фасади, изузев улазних врата, ради заштите. Фолију учврстити дрвеним летвама водећи рачуна да се не оштети постојећа столарија. Све евентуална оштећења падају на терет извођача. Обрачун по м2 отвора	м2	10,00
2		ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
2.1.		Узимање отисака вучених профила, венаца и слично, ортогоналне пројекције профила у гипсу. Са остављених контролних трака пажљиво скинути све слојеве боја и осталих наслага, ретуширати и узети отиске у гипсу за израду шаблона. Обавезно технички снимити профиле. Малтер са контролних трака може се обити након писменог пријема шаблона од стране надзорног органа. Обрачун по комаду отиска.		
		а) до 50цм (поткровни венац)	ком.	1,00
2.2.		Израда шаблона од челичног лима, ортогоналне пројекције профила. Профил гипсаног отиска вученог профила копирати на дебљи папир, исећи по ивици и пренети на челични лим. Лим искројити по профилу, израдити дрвено "коло" и формирати шаблон за извлачење вучених профила. Пре употребе шаблоне прегледа и даје писмену сагласност за рад надзорни орган. У цену урачунати израду потребних шаблона опшивених челичним лимом за извлачење профилација без обзира на број потребних опшива Обрачун по комаду шаблона.		
		а) до 50цм	ком.	1,00

2.3.		Санација пукотина инјектирањем фабрички справљеним безцементним материјалом, на основи природног хидрауличног креча, одговарајућим ињекционим апаратом, у свему према упутству произвођача. Оштећене, шупље и лабаве делове претходно одстранити, добро очистити и опрати, те запунити реновирним малтером за попуњавање на бази природног хидрауличног креча и природног копаног песка. Обрачун паушално. Еквивалент: Rofix хидраулично-кречни малтер за ињектирање; Мареi:Маре-Antique I; Rofix 665 реновирни малтер за попуњавање	пауш	
2.4.		Обијање осталог малтера са димњака изнад кровне равни и поновно малтерисање делова продужним малтером у два слоја. Кламфама очистити спојнице до дубине 2 см, а челичним четкама опеку и зидове опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка, "јединице". Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком и пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". У цену улази и помоћна скела која се ослања на кровну конструкцију. Обрачун по м2 обијене и малтерисане површине.	м2	11,00
2.5.		Дерсовање забатних зидова од опеке са спољашње стране продужним малтером. Пре почетка дерсовања површине зидова очистити и отпрати. Спојнице добро испунити малтером, малтер не сме да буде редак да не цури и да опека не повуче млеко. По завршеном дерсовању лице очистити. Користи се конзолна скела из поз.1.2. Обрачун по м2 дерсоване површине..	м2	50,00
2.6.		Ручно обијање оштећеног малтера са поткровног венца. Надзорни орган и извођач писменим путем одредиће површине са којих се обија малтер. Пре обијања малтера узети тачне мере свих елемената и ускладити са цртежима из пројекта, скинути све отиске геометријске малтерске пластике и вучених профила за израду шаблона за њихово извлачење, па по одобрењу надзорног органа приступити обијању. На свакој врсти вученог профила оставити по један најбоље сачуван профил у ширини од минимум 30 см за узимање отисака и као контролни профил. Малтер обити пажљиво да се површина опеке не оштети. Кланфама очистити спојнице до дубине мин 2 см, а челичним четкама опеку. Компримованим ваздухом отпрати површине и опрати воденим млазом без притиска. Након прања зидове сушити минимум 10 дана. Шут сместа прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 обијене површине	м2	6,00

2.6.		Малтерисање поткровног венца реновирним микроармираним кречним малтером са додатком белог цемента $\leq 3\%$, до потребне дебљине наноса према постојећем, са извлачењем профила челичним шаблонама. За завршну обраду нанети слој фине микроармиране масе за реновирање и изравнавање, на кречној основи са додатком белог цемента $\leq 3\%$, гранулације песка до 0,5mm, у дебљини наноса од 4 mm. Пре наношења подлогу опрати млазом воде и пустити да се савим осуши, минимум 5 дана. Шаблони се израђују од даске или блажујке и опшивају танким лимом правилно изрезаних и оштрих ивица. Шаблони морају бити одобрени од стране конзерваторског надзора. Профилацију обновити у свему према оригиналу. Ивице морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену венца по дужном метру, без додатака. Малтер справљати од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача. Обрачун по m' стварно изведеног профила. Еквивалент: Rofix Renoplus, Renostar		
		1) подкровни венац	м1	11,60
	3	ТЕСАРСКИ РАДОВИ		
		Сви радови се морају изводити уз посебне мере опреза због могућих опасности. Посебно треба имати у виду скривене опасности, оне које нису уочљиве као што је могућа трулеж таванице спрата која није обухваћена овим елаборатом и других елемената. Водити рачуна да се било какав терет не гомила на поду тавана, да се сви елементи који са уклањају (цреп и грађа) спуштају опрезно и одмах односе из таванског простора.		
3.1.		Демонтажа инсталација у таванском простору са прикупљањем и одвозом шута. Прикупити шут, вишак земље и други отпадни материјала, утоварити у камион и одвести на градску депонију на удаљености до 15km. Демонтажу електо и ПТТ инсталација морају вршити квалификовани радници електостуке, уз претходно искључивање електроинсталација		
		Обрачун по м3 одвезеног шута.	пауш	
3.2.		Скидање опшивке стрехе. Издвојити употребљив материјал, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.		
		Обрачун по м2 и м1 стрехе.		
		а) Опшивке стрехе	м2	14,00
		б) Чеоне даске стрехе	м1	21,00
3.3.		Скидање кровних летви. Скинуте летве утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.		
		Обрачун по м2 летвисане површине.	м2	221,00

3.4.	Замена дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције (нарочиту пажњу посветити трулој увалници дим. 18*18цм у доњој зони) и околном простору који није могао бити сагледан у потпуности). Извршити пажљиву демонтажу дотрајале грађе. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити са свим потребним везама. У цену улазе демонтажа старе грађе, спуштање на тло и одвоз на депонију, набавка, транспорт, обрада и уградња нове грађе као и сва подупирања и обезбеђења. Здраве делове грађе која се уклања искористити за споредне и помоћне елементе. Обрачун је по м3.	м3	1,00
3.5.	Платовање горње површине рогова где је потребно како би се добила хоризонтална горња површина крова. Процена је да се платује око 50% рогова. Платовање извршити сувим јеловим летвама. Обрачун по м2 мерено по косини крова	м2	110,00
3.6.	Подашчавање крова ОСБ плочама д=15мм на деловима на којима ће бити постављени лимени опшави. Обрачун по м2		
	а) део стрехе у ширини од мин 1м	м2	22,00
	б) увала у ширини 2х80цм	м2	14,00
	в) опшиви око димњачких канала, ширине мин. 50цм	м2	4,00
3.7.	Набавка и уградња водонепропусне – паропропусне фолије (СД = 0,02м ТУНИНГ УДБ ФОЛ-С 145 гр/м²). Полагање преко неподашчане подлоге. Фолију правилно затегнути и извршити причвршћивање на месту преклопа. Фолију постављати у складу са упутствима произвођача, комплетно са свим потребним прибором и транспортом Обрачун по м2 мерено по косини крова.	м2	221,00
3.8.	Летвисање подужном (контра-летвом) на месту рогова преко неподашчане подлоге и паропропусне фолије. Минимална висина контра-летви за вентилациони слој је 3 цм. Препорука је 5 цм. Обрачун по м2 мерено по косини крова.	м2	221,00
3.9.	Летвисање кровне конструкције за покривање црепа тип Бибер Екстра Плус "Стари град" 19 x 40 цм енгобирани. Летвисање летвама 3х5 цм, на размаку од цца 15,0 цм. у зависности од нагиба кровних равни. Летвисање извршити према упутству произвођача, заједно са свим потребним прибором и транспортом. Обрачун по м2 мерено по косини крова.	м2	221,00
3.10.	Чишћење од нечистоћа грађе која се задржава и премазивање елемената дрвене конструкције крова (нове и старе), ради заштите од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза оговарајућим хемиским средством Обрачун по м2 мерено по косини крова.	м2	221,00

3.11.		Набавка и постављање дашчане облоге стрехе. Даске дебљине 24 мм од суве, праве и квалитетне јелове даске, оптималне дужине поставити на додир и заковати. Обрачун по м2 постављене површине.	м2	16,00
	4	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ		
4.1.		Демонтажа кровног покривача од бибер црепа, густо покривање. Цреп пажљиво демонтирати, спустити и одвести на депонију удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 косе површине.	м2	221,00
4.2.		Демонтажа слемена од ћерамиде. Ћерамиду пажљиво демонтирати, спустити, утоварити у камион и одвести на депонију удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м1 слемена .	м1	11,60
4.3.		Покривање крова глиненим црепом тип Бибер Екстра Плус "Стари град" 19 x 40 цм и додатним фазонским црепом за стреху димензија 19 x 28 цм енгобирани. Кров покривати двоструко у складу са упутствима произвођача. Утрошак црепа 40.0 - 45.0 ком/м ² , комплетно са свим потребним прибором и транспортом. Цреп мора задовољити све техничке прописе и стандарде. Причвршћивати сваки пети цреп (ако је кров изложен ветру, сваки трећи цреп), до нагиба 45°. Обавезно причвршћивање првог реда црепа код стрехе, последњег реда црепа код слемена, бочних-опшавних црепова, сваког сеченог црепа код гребена и увала код вертикалних продора (димних и вентилационих вертикала, кровних прозора). Вентилацију крова урадити помоћу Тунинг маталне вентилационе траке и 3/4 Бибер Екста Плус "Стари град" у свему по упутству произвођача. Ставка обухвата и набавку и монтажу ПВЦ заштитне мрежице 100 мм, типске заштитне мрежице за птице. Мрежица ширине 100 мм се монтира по читавој дужини стрехе помоћу вијака, ексера или хефтањем и спречава улазак птица, инсеката у вентилациони слој за проветравање крова. Боја: црвена и натура (видети кров објекта у Београдској бр.4). Обрачун по м2 постављене површине	м2	221,00

4.4.		Покривање слемена се врши керамичким жлебњацима (универзални жлебњак у истој боји енгобе као и цреп). На почетку гребена поставити почетне универзалне жлебњаке који се причвршћују звонастим завртњем. Постављање се изводи сувом монтажом уз употребу стандардних вентилационих елемената који омогућавају довољну вентилацију крова. Жлебњаци се причвршћују за слеме копчама за универзални жлебњак испод којих се поставља алуминијумска слемено-гребена трака (АЛУ РОЛЕ 280 мм) преко слемено гребене летве димензија 3x5 цм, која се ослања на држач слемено-гребене летве који је подесив по висини. Ставка обухвата набавку и монтажу слемењака, алуминијумске вентилационе траке за слеме и гребен, копче за причвршћивање жлебњака као и држаче слемено-гребене летве подесиве по висини. Држаче слемено – гребене летве постављати на размаку од цц. 70-80 цм, односно између суседних рогова. Копче за универзални жлебњак и алуминијумску слемено-гребену траку користити у одговарајућој боји.		
		Обрачун по м1	м1	11,60
4.5.		Набавка и уградња решетке за хватање снега (1 комплет 3м решетке са држачима) црвене боје. Постављају се дуж стрехе крова на мах. 50 цм од стрехе а по потреби и на осталим деловина кровних равни у зависности од нагиба крова, дужине кровних равни и количине падавина. Уградњу извршити према упутству произвођача, заједно са свим потребним прибором и транспортом .		
		Обрачун по м1 решетке	м1	20,00
	5	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
5.1.		Демонтажа лежећег олука. Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.		
		Обрачун по м1 олука		
		а) лежећи олука	м1	22,00
5.2.		Демонтажа самплеха испод олука. Опшивку демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.		
		Обрачун по м1 самплеха.	м1	22,00
5.3.		Демонтажа кровног отвора. Кровни прозор демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. У цену улази и демонтажа опшивке кровног прозора.		
		Обрачун по комаду прозора.	ком	1,00
5.4.		Демонтажа опшивке димњака. Опшивку демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.		
		Обрачун по м1 опшивке.	м1	6,00

5.5.	Демонтажа опшивке иксне, увале. Опшивку демонтирати, упакovati, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м1 опшивке.	м1	9,00
5.6.	Израда и монтажа лежећег олука од поцинкованог мат лима d= 0,60 mm, развијене ширине до 66 cm, са преклопима 3 cm, нитовањем и лемљењем 60 % калајем, у свему према постојећим. На споју вертикале и хоризонтале поставити заштитну решетку. У цену урачунати сав ситан и потрошни материјал, као и израду и уградњу држача висећих олука од поцинкованог флаха 25 x 5mm, нитованих са предње стране олука нитнама Ø 4mm, на максималном размаку од 0,80 m. Обрачун по m1 постављеног олука.	м1	22,00
5.7.	Израда и монтажа смплекса испод лежећег олука од поцинкованог лима, развијене ширине (PШ) до 66 cm, дебљине 0,60 mm. Окапницу смплекса препустити преко ивице венца или предње летве 3 cm. Смплекс постављен преко венца за подлогу причврстити преко пакница уграђених у виду ластиног репа или утиповати, на размаку 33-50 cm. Поцинковане шрафове преклопити парчетом цинка и залетовати. Обрачун по м1 смплекса.	м1	22,00
5.8.	Израда и монтажа нових застакљених кровних отвора заједно са опшавом од поцинкованог лима, светлог отвора према постојећем (~41X54cm), са потребним шаркама и ручицом за отварање, по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по комаду.	ком	1,00
5.9.	Опшивање димњака поцинкованим лимом, развијене ширине 50 cm, дебљине 0,60 mm. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20 cm. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м1 спољне ивице димњака.	м1	6,00
5.10.	Опшивање увале, иксне, поцинкованим лимом, развијене ширине до 66 cm, дебљине 0,60 mm. Увалу извести по детаљима и упутству пројектанта. Испод лима поставити слој "Изолим" траке, "Грмеч" Београд, који улази у цену опшивања. Обрачун по м1 увале.	м1	9,00
5.11.	Опшивање кровних ивица, ветерлајсни, поцинкованим лимом, развијене ширине 33cm, дебљине 0,60 mm. Опшивање извести по пројекту, детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м1 кровне ивице.	м1	40,00
5.12.	Опшивање увале уз зид, вандиксне, поцинкованим лимом, развијене ширине 50 cm, дебљине 0,60 mm. Лим уз зид подићи најмање за 20 cm. Руб лима-ивицу убацити у спојницу зида. Увалу извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м1 увале	м1	7,00
6	СТОЛАРСКИ РАДОВИ		

6.1.		Израда и постављање застакљеног једноструког округлог прозора у таванском простору, димензија према оригиналу (~Ø60 цм). Прозор изградити од првокласне и суве јеле и смрче, по шеми столарије, детаљима и упутству пројектанта. Оков од елоксираног алуминијума по избору пројектанта. Између крила и штока поставити заптивач од синтетичке гуме. Крила прозора застаклити термо изолационим Флот стаклом д=4+12+4 мм, постављеним преко подметача од нерђајућег материјала и китовати одговарајућим китом. Прозор пре уградње заштитити безбојним премазом за импрегнацију. Обрачун по комаду прозора.	ком	1,00
	7	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
7.1.		Набавка материјала и бојење подкровног венца, квалитетном паропропусном фасадном силикатном бојом са минималним напрезањима, постојана на спољашње утицаје и једнокомпонентна, у два слоја, четком, крстастим потезима. Између 2 премаза потребно је време сушења од цца 12 сати. Малтерисане површине морају бити потпуно суве чисте пре бојења (мин. 14 дана од наношења завршног слоја малтера). Пре почетка бојења у сарадњи са надзорним органом урадити пробне узорке који улазе у цену. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције, без развијањ а отвори се не одбијају. Еквивалент: Röfix материјали (PE 225 RENO 1 K), JUB, Baunit	м2	6,00
7.2.		Бојење новог округлог прозора, квалитетније бојење. Врста боје, произвођач и тон по избору пројектанта. Пре бојења дрво очистити од малтера и прашине, натопити разређеним фирнисом и минимизирати гвоздени оков. Извршити брушење и предкитовање уљаним китом. Превући уљаним китом први пут, брусити и поновно китовати. Бојити уљаном бојом први пут, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Бојити уљаном бојом, други пут. Фино брусити, исправити емајл китом и бојити емајл лаком. Обрачун по м2 обојене површине.	м2	1,00

Партија 2 – Штросмајерова 14

3)1)2) врста, техничке карактеристике (спецификације):

ОРН: Партија 245453100- Радови на реновирању, 45212350- Зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

РБ	РБП	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
	1	ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ		
1.1.		Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, у свему према прописима и мерама ХТЗ. Гаранције и све мере ХТЗ код рада на скели преузима извођач и за то сноси одговорност. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу лице задужено за безбедност. Користи се сво време трајања радова, плаћа једанпут монтажу и једанпут демонтажу, без обзира на демонтажу и евентуално премештање у току радова. Сकेла мора бити статички стабилна, анкерована за објект и прописно уземљена. На сваких 2,00 m висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Са спољне стране фасадне скеле до висине од 2,50m монтирати ограду од ОСБ плоче дебљине 10mm, преосталу површину скеле покрити PVC засторима. На скелу поставити информативну таблу према важећим прописима, као и табле са упозорењем за пролазнике. У цену урачунати спољашњи и унутрашњи транспорт, монтажу и демонтажу скеле, одржавање у току рада, поправке оштећења на зидовима, ограду, засторе и табле. Обрачун по m2 вертикалне пројекције монтиране скеле.	m2	50,00
1.2.		Монтажа и демонтажа заштитне ограде, висине 2,50m, од ОСБ плоча, дебљине 1cm са израдом градилишних улазних врата и постављањем свих потребних натписа са упозорењем за пролазнике, а према прописима. Користи се за све време трајања радова. У цену је урачунати сав потребан рад, материјал, транспорт и демонтажу ограде по завршетку радова. Обрачун по m1 монтиране ограде.	m2	30,00
1.3.		Израда заштитне надстрешнице, испуштене из фасадне скеле. Надстрешницу урадити од челичних цеви за скелу са косницима и укрућењима. Покрити је даскама дебљине 2" и тер папиром, који се причвршћује дрвеним летвама. Надстрешницу поставити на висини од 2,50 m. Обрачун по m2 надстрешнице.	m2	24,00
1.4.		Чишћење тротоара испред објекта од грађевинског шута и превоз на депонију на удаљености до 15km. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по m2 очишћене површине.	m2	24,00

1.5.		Пажљива демонтажа кровног металног стуба старе инсталације који није у функцији са одвозом на градску депонију. Обратити пажњу да се не оштети кровна конструкција на коју је учвршћен. Пре демонтаже исходovati сагласност надлежног јавног предузећа. Обрачун по комаду.	ком	1,00
1.6.		Набавка и постављање полиетиленске фолије преко отвора на фасади, изузев улазне капије, ради заштите. Фолију учврстити дрвеним летвама водећи рачуна да се не оштети постојећа столарија. Све евентуална оштећења падају на терет извођача. Обрачун по m2 фолије.	m2	10,00
2		ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
2.1.		Узимање отисака вучених профила, венаца и слично, ортогоналне пројекције профила у гипсу. Са остављених контролних трака пажљиво скинути све слојеве боја и осталих наслага, ретуширати и узети отиске у гипсу за израду шаблона. Обавезно технички снимити профиле. Малтер са контролних трака може се обити након писменог пријема шаблона од стране надзорног органа. Обрачун по комаду отиска.		
		а) до 25cm (доњи део венца испод стрехе, горњи део подеоног венца, фронтон изнад капка, профил око ајнфорта, профил око капка)	ком	5,00
		б) до 50 cm (капител пиластра, канелуре пиластра)	ком	2,00
2.2.		Израда шаблона од челичног лима, ортогоналне пројекције профила. Профил гипсаног отиска вученог профила копирати на дебљи папир, исећи по ивици и пренети на челични лим. Лим искројити по профилу, изградити дрвено "коло" и формирати шаблон за извлачење вучених профила. Пре употребе шаблоне прегледа и даје писмену сагласност за рад надзорни орган. Обрачун по комаду шаблона.		
		а) до 25cm (доњи део венца испод стрехе, горњи део подеоног венца, фронтон изнад капка, профил око ајнфорта, профил око капка)	ком	5,00
		б) до 50 cm (капител пиластра, канелуре пиластра)	ком	2,00
2.3.		Обијање постојећег цементног малтера са сокле у целини. Малтер обити ручно-пажљиво, да се зидани делови не оштете. Кламфама очистити спојнице до дубине 2 cm, а челичним четкама опеку и зидове опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију на удаљености до 15km. Обрачун по m2 обијене површине сокле.	m2	4,00
2.4.		Презиђивање постојећих димњака изнад крова пуном опеком старог формата, у продужном малтеру размере 1:2:6 уз понављање постојећих карактеристичних димњачких капа. Спојнице са спољне стране по завршеном зидању очистити до дубине од 2 cm. Унутрашњу страну димњачких канала обрадити приликом зидања. У цену улази и помоћна скела.	m3	5,20

		Обрачун по м3 димњака.		
2.5.		Ручно обијање оштећеног малтера са фасадних зидова са вученим профилима и малтерском пластиком. Надзорни орган и извођач писменим путем одредиће површине са којих се обија малтер. Пре обијања малтера узети тачне мере свих елемената и ускладити са цртежима из пројекта, скинути све отиске геометријске малтерске пластике и вучених профила за израду шаблона за њихово извлачење, па по одобрењу надзорног органа приступити обијању. На свакој врсти вученог профила оставити по један најбоље сачуван профил у ширини од минимум 30 см за узимање отисака и као контролни профил. Малтер обити пажљиво да се површина опеке не оштети. Кланфама очистити спојнице до дубине мин 2 см, а челичним четкама опеку. Компримованим ваздухом отпрати површине и опрати воденим млазом без притиска. Након прања зидове сушити минимум 10 дана. Шут сместа прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције обијене површине фасаде, отвори се не одбијају, ништа се не развија и не додаје.	m2	44,00
2.6.		Малтерисање контактне зоне сокле и тротоара у висини од 10 см изнад тротоара на припремљеној површини зида хидроизолационим, водоодбојним, механички високо отпорним малтером на основи трас цемента, отпорним на смрзавање и добре обрадивости. Малтер наносити и неговати према упутствима произвођача материјала. На споју са малтером сокле извести хоризонтални прекид - фугу до површине цигле у ширини од 15mm. Обрачун по м2 омалтерисане површине. Еквивалент или одговарајући: Röfix, Baumit	m2	0,40
2.7.		Малтерисање сокле системом паропропусних санационих малтера у свему према прописаној технологији произвођача материјала. На претходно очишћеној и припремљеној подлози нанети санирни шприц помоћу молерске четке или шприца мрежасто са покривањем око 60%. Преко шприца нанети основни малтер за санирање до потребне дебљине према постојећем стању. Време сушења сваког слоја је 1mm/дан. Апликацију извести малтерисањем помоћу зидарске кашике, без заглађивања. На крају нанети завршни фини слој малтера за санирање гранулације до 0,8mm и загладити филцаним дрвеним или челичним глетером. Обрачун по м2 омалтерисане површине. Еквивалент или одговарајући: Rofix, Baumit, Mapei	m2	4,00

2.7.	Малтерисање обијених равних фасадних зидова, системом паропропусних малтера за реновирање на бази природног хидрауличног креча. Пре малтерисања запунити шупљине и кратераста оштећења реновирним малтером за попуњавање на бази природног хидрауличног креча и природног копаног песка. На очишћену и мат навлажену површину набацити паропропусан шприц на бази природног хидрауличног креча са 100% покривања. Након мин. 1 дана сушења нанети темељни малтер за реновирање у свему по упутствима произвођача материјала до потребне дебљине према постојећем стању. Као завршни слој нанети фини кречни малтер уз обавезну изведбу "завареног" споја, што подразумева да се преко површине малтера превуче-шприца темељни малтер за реновирање у ређој конзистенцији уз обавезно оштро нарезивање дрвеном летвом. Са остатком везива-креча, који остане након нарезивања, попутити евентуалне неправилности на површини. Као завршни слој нанети фини хидраулични кречни малтер гранулације до 0,5mm у два слоја укупне дебљине до 3mm. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције малтерисане површине, отвори се не одбијају, ништа се не развија и не додаје. Еквивалент или одговарајући: Rofix, Baumit	m2	44,00
2.8.	Малтерисање обијених делова вучених профила фасадних зидова као и нових елемената према пројекту фасаде (пиластра и профила испод фронтонa), реновирним микроармираним кречним малтером са додатком белог цемента $\leq 3\%$, до потребне дебљине наноса према постојећем, са извлачењем профила челичним шаблонама. Профилацију обновити у свему према оригиналу. Ивице морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену венца по дужном метру, без додатака. За завршну обраду нанети слој fine микроармиране масе за реновирање и изравнавање, на кречној основи са додатком белог цемента $\leq 3\%$, гранулације песка до 0,5mm, у дебљини наноса од 4 mm. Пре наношења подлогу опрати млазом воде и пустити да се савим осуши, минимум 5 дана. Профилацију обновити у свему према оригиналу. Ивице морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену венца по дужном метру, без додатака. Малтер справљати од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача. Обрачун по m' стварно изведеног профила.		
	а) до 25cm (доњи део венца испод стрехе, горњи део подеоног венца, фронтон изнад прозора, капител пиластра, профил око капка, профил око ајнфорта)	m1	44,00
	б) до 50 cm (канелуре пиластра)	m1	11,00
2.9.	Пажљиво уклањање надпрозорне профилације (прозор са десне стране) до равни зида. Шут сместа прикупити, па заједно са осталим од обијања фасаде изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун паушално.	пауш	1,00
3	ГИПСАРСКИ РАДОВИ		

3.1.	Рестаурација орнаменталне пластике од гипса. Проверити везу са подлогом и по потреби пластику поново анкерovati. Очистити од боје и свих наслага ликорезачким алатима или пескарењем са гризом. Извршити рестаурацију, надоградњу оштећених или недостајућих делова и фину обраду површина пластике. Материјал за рестаурацију мора бити истог или одговарајућег састава, гранулације и боје по узору на постојеће.		
	поклопна плоча на таванском луфтеру дим. 0,44x0,30 м	ком	4,00
	украси поред таванског луфтера дим 0,30x0,26 м	ком	12,00
3.2.	Израда калупа, изливање и постављање орнаменталне пластике од гипса. На основу постојећег модела урадити калуп од гипса. Калуп израдити из више штикл форми. Све ивице и површине морају бити fine, квалитетно обрађене и премазане шелаком, тачно по моделу. Пластику армирати, рабицирати, поставити анкере за уградњу и излити од гипсног малтера. По завршеном изливању и сушењу све површине и ивице, по потреби, fino обрусити. Пластику поставити и одговарајућим анкерима причврстити за подлогу, по детаљима и упутству пројектанта. Отворе анкеровања, саставе пластике и подлоге ретуширати и fino обрадити. Обрачун по комаду		
	поклопна плоча на таванском луфтеру дим. 0,44x0,30 м	ком	1,00
4	СТОЛАРСКИ РАДОВИ		
4.1.	Рестаурација еслингер ролетне. Ролетну пажљиво демонтирати па је у радионици очистити од старе боје физичким и хемијским путем. Нанети премаз за импрегнацију па потом мазати уљаном бојом у два слоја. Након потпуног сушења поново монтирати. У цену улази и замена гуртни. Рам очистити минимизирати и обојити на лицу места. Обрачун по комаду.	ком	1,00
4.2.	Рестаурација и конзервација постојеће дрвене ајнфорт капије заједно са надсветлом на лицу места са финалном обрадом. Пажљиво очистити све делове врата и довратника од старе боје и других наслага. Чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво и профилације не оштете. Детаљно прегледати врата и ампасвати, дотрајале делове пажљиво заменити новим у свему према оригиналу. Оков прегледати, очистити и поправити, недостајући или неадекватан оков заменити новим. Врата пребрусити фином шмирглом да остану глатка. Бојити два пута лазурним премазом са размаком сушења од 24 сата, прећи најфинијом шмирглом, па бојити трећи пут у тону по избору конзерваторског надзора. Обрачун по комаду дим. 175/315 цм.	ком.	1,00

4.3.	Рестаурација и конзервација спољњих крила прозора са финалном обрадом. Извршити уклањање старе боје физичким или хемијским путем, пажљиво да се дрво и профилације не оштете. Детаљно прегледати крила и ампасвати, дотрајале делове пажљиво заменити новим у свему према оригиналу. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узор на првобитне и поставити. Крила прозора пребрусити фином шмирглом, нанети подлогу од фирниса са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом, затим фино брусити и бојити емајл лаком у тону по избору конзерваторског надзора.		
	Обрачун по комаду прозора . прозор 1,58 x 1,54 м	ком	2,00
4.4.	Рестаурација и конзервација дрвеног капка на вратима. Извршити уклањање старе боје физичким или хемијским путем са дрвених делова као и окова и шарки пажљиво да се ништа не оштети. Дотрајале делове пажљиво заменити новим у свему према оригиналу. Капак пребрусити фином шмирглом и нанети средство за импрегнацију. Бојити два пута лазурним премазом са размаком сушења од 24 сата, прећи најфинијом шмирглом, па бојити трећи пут у тону по избору конзерваторског надзора. Окове бојити бојом за метал два пута у тону по избору конзерваторског надзора. Обрачун по комаду капка дим 1,25x2,90м .	ком	1,00
5	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
5.1.	Набавка материјала и бојење фасадних површина, квалитетном паропропусном фасадном силикатном бојом, у два слоја, у свему по технологији и упутству изабраног произвођача. Бојење се врши у два тона по избору конзерваторског надзора, Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења (минимум 14 дана од наношења завршног слоја малтера). Пре почетка бојења у сарадњи са надзорним органом урадити пробне узорке који улазе у цену. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције, без одбијања и без развијања. Еквивалент или одговарајући: Röfix PE 225 RENO 1 K; JUB; Baumit;	m2	50,00
6	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
6.1.	Пажљива демонтажа дотрајалих лежећих олука, олучних цеви, свих опшивки и увала са спуштањем на тло, утоваром на камион и одвозом на градску депонију. Обрачун по m1.		
	висећи олуци	m1	41,00
	олучне цеви	m1	14,00
	опшивке стрехе	m1	42,00
	увале	m1	13,00
	кровне ивице	m1	11,00

6.2.	Демонтажа лименог полукружног кровног вентилационог отвора. Демонтирати, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 15км. Обрачун по камаду .	ком	1,00
6.3.	Набавка, израда и монтажа viseћег олука од поцинкованог мат лима $d = 0,55 \text{ mm}$, развијене ширине до 40 см, са преклопима 5 см, нитовањем и лемљењем 60% калајем. У цену урачунати сав потрошни материјал, као и израду и уградњу држача од поцинкованог флаха 25x5 мм који нитовати са предње стране олука нитнама фи 4мм на размаку до 80 цм. На споју вертикале и хоризонтале поставити заштитну решетку.Обрачун по m^1 постављеног олука.	m^1	41,00
6.4.	Израда и монтажа одводних олучних цеви од поцинкованог мат лима, развијене ширине до 33см, $\varnothing 10 \text{ cm}$, дебљине лима 0,55mm. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 mm и да се залетују калајем 60%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 см. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 mm. Ценом обухватити сав ситан и потрошни материјал. Обрачун по m^1 постављене олучне цеви	m^1	14,00
6.5.	Опшивање кровних ивица, ветерлајсни ,поцинкованим мат лимом развијене ширине 25 цм, дебљине 0,55 мм. Опшивање извести по пројекту , детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по m^1 кровне ивице .	m^1	20,00
6.6.	Опшивање увале иксне , поцинкованим мат лимом $d = 0,60 \text{ mm}$, развијене ширине до 40 см. Испод лима поставити слој изолационе траке. Обрачун по m^1 увале.	m^1	13,50
6.7.	Израда и монтажа самплеха изнад viseћег олука олука, од поцинкованог мат лима $d = 0,55 \text{ mm}$, развијене ширине до 66 см, а преко претходно постављене дашчане подлоге Окапницу самплеха препустити преко ивице венца 3 цм. Обрачун по m^1 самплеха .	m^1	41,00
6.8.	Опшивање димњака поцинкованим мат лимом развијене ширине до 40цм, дебљине 0,55 мм.Лим уз димњак подићи најмање 20 цм. Опшивање извести по пројекту , детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по m^1 спољне ивице димњака .	m^1	9,50
6.9.	Израда и монтажа новог полукружног кровног вентилационог отвора, димензија према постојећем, од поцинкованог лима $d=0,60\text{mm}$ у свему према аутентичном, а према упутима пројектанта. Монтира се на уличној кровној равни, на месту уклоњеног оштећеног отвора. У цену урачунати сав материјал и систем за затварањем са шаркама и бравицом, заштитну мрежицу, као и припадајуће лимене опшаве. Обрачун по комаду	ком	1,00

6.10.		Израда и монтажа опшивке лежећих кровних прозора поцинкованим мат лимом развијене ширине до 33цм, дебљине 0,55 мм. Опшивање извести по пројекту, детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м1 опшивке мерено по спољној страни.	м1	10,50
	7	ТЕСАРСКИ РАДОВИ		
7.1.		Прикупљање и одвоз шута из таванског простора. Прикупити шут, вишак земље и други отпадни материјала, утоварити у камион и одвести на градску депонију на удаљености до 15км. У цену урачунати и демонтажу исталација у таванском простору. Обрачун по м2 пода тавана.	м2	90,00
7.2.		Пажљива демонтажа дотрајалих кровних летви. Претпостављена површина је 80 % укупне површине крова. Летве пажљиво демонтирати, прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 косе површине крова.	м2	191,00
7.3.		Платовање горње површине рогова где је потребно како би се добила хоризонтална горња површина крова. Процена је да се платује око 50% рогова. Платовање извршити сувим јеловим летвама. Обрачун по м2 мерено по косини крова.	м2	119,00
7.4.		Замена дотрајалих и оштећених елемената кровне конструкције. Извршити пажљиву демонтажу дотрајалих делова кровне конструкције. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе урадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по м3 уграђене грађе.	м3	4,00
7.5.		Летвисање кровне конструкције за покривање црепа тип Бибер Екстра Плус "Стари град" 19 x 40 цм енгобирани. Летвисање летвама 3x5 цм, на размаку од цца 15,0 цм. у зависности од нагиба кровних равни. Летвисање извршити према упутству произвођача, заједно са свим потребним прибором и транспортом. Обрачун по м2 мерено по косини крова.	м2	191,00
7.6.		Чишћење од нечистоћа грађе која се задржава и премазивање елемената дрвене конструкције крова (нове и старе), ради заштите од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза оговарајућим хемиским средством Обрачун по м2 мерено по косини крова.	м2	239,00
7.7.		Набавка и постављање дашчане оплате преко увале кровне конструкције, уз стреху, око димњака и свуда где је потребно опшивање делова крова лимом. Даске дебљине 24 мм од суве праве и квалитетне јелове даске поставити на додир и заковати. Обрачун по м2 постављене површине.	м2	13,00
	8	КРОВО-ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ		

8.1.		Демонтажа кровног покривача од бибер црепа, густо покривање. Цреп пажљиво демонтирати, спустити и одвести на депонију удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 косе површине.	м2	239,00
8.2.		Покривање крова глиненим црепом тип Бибер Екстра Плус "Стари град" 19 x 40 цм и додатним фазонским црепом за стреху димензија 19 x 28 цм енгобирани. Кров покривати двоструко у складу са упутствима произвођача. Утрошак црепа 40.0 - 45.0 ком/м ² , комплетно са свим потребним прибором и транспортом. Цреп мора задовољити све техничке прописе и стандарде. Причвршћивати сваки пети цреп (ако је кров изложен ветру, сваки трећи цреп), до нагиба 45°. Обавезно причвршћивање првог реда црепа код стрехе, последњег реда црепа код слемена, бочних-опшавних црепова, сваког сеченог црепа код гребена и увала код вертикалних продора (димних и вентилационих вертикала, кровних прозора). Вентилацију крова урадити помоћу Тунинг маталне вентилационе траке и 3/4 Бибер Екста Плус "Стари град" у свему по упутству произвођача. Ставка обухвата и набавку и монтажу ПВЦ заштитне мрежице 100 мм, типске заштитне мрежице за птице. Мрежица ширине 100 мм се монтира по читавој дужини стрехе помоћу вијака, ексера или хефтањем и спречава улазак птица, инсеката у вентилациони слој за проветравање крова. Боја: црвена и натура (видети кров објекта у Београдској бр.4). Обрачун по м2 косе површине.	м2	239,00
8.3.		Покривање слемена и гребена се врши керамичким жлебњацима (универзални жлебњак у истој боји енгобе као и цреп). На почетку гребена поставити почетне универзалне жлебњаке који се причвршћују звонастим завртњем. На споју гребена са слемом поставити двокраки разделни керамички елемент у истој боји енгобе као и цреп који се причвршћује звонастим завртњем. Постављање се изводи сувом монтажом уз употребу стандардних вентилационих елемената који омогућавају довољну вентилацију крова. Жлебњаци се причвршћују за слеме и гребен копчама за универзални жлебњак испод којих се поставља алуминијумска слемено-гребена трака (АЛУ РОЛЕ 280 мм) преко слемено гребене летве димензија 3x5 цм, која се ослања на држач слемено-гребене летве који је подесив по висини. Ставка обухвата набавку и монтажу слемењака, алуминијумске вентилационе траке за слеме и гребен, копче за причвршћивање жлебњака као и држаче слемено-гребене летве подесиве по висини. Држаче слемено – гребене летве постављати на размаку од цц. 70-80 цм, односно између суседних рогова. Копче за универзални жлебњак и алуминијумску слемено-гребену траку користити у одговарајућој боји. Обрачун по м1	м1	12,00

8.4.	Набавка и уградња решетке за хватање снега (1 комплет 3м решетке са држачима) црвене боје. Постављају се са уличне стране, дуж стрехе крова на мах. 50 цм од стрехе. Уградњу извршити према упутству произвођача, заједно са свим потребним прибором и транспортом. Обрачун по м1 решетке	м1	12,00
------	---	----	-------

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Партија 3 –Кисачка 20

3)1)3) врста, техничке карактеристике (спецификације):

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ј.м.	кол.
1	ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ		
1.1.	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, у свему према прописима и мерама ХТЗ. Гаранције и све мере ХТЗ код рада на скели преузима извођач и за то сноси одговорност. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу лице задужено за безбедност. Користи се сво време трајања радова, плаћа једанпут монтажа и једанпут демонтажа, без обзира на демонтажу и евентуално премештање у току радова. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 m висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". У оквиру скеле предвидети заштитну надстрешницу испуштену изнад улаза у објекат. Са спољне стране фасадне скеле до висине од 2,50m монтирати OSB плоче дебљине 10mm, преосталу површину скеле покрити PVC засторицама. На скелу поставити информативну таблу према важећим прописима, као и табле са упозорењем за пролазнике. У цену урачунати спољашњи и унутрашњи транспорт, монтажу и демонтажу скеле, одржавање у току рада, поправке оштећења на зидовима, заштитне настрешнице, засторе и табле. Обрачун по m2 вертикалне пројекције монтиране скеле.	m2	171,00
1.2.	Чишћење простора око објекта од грађевинског шута и прање градилишта. У цену урачунати хоризонтални и вертикални транспорт, ручни утовар на камион и превоз шута на градску депонију. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по m2 очишћене површине.	m2	45,00
1.3.	Набавка и постављање полиетиленске фолије преко отвора на фасади, ради заштите. Фолију учврстити дрвеним летвама водећи рачуна да се не оштети постојећа столарија. Све евентуална оштећења падају на терет извођача. Обрачун по m2 фолије.	m2	25,00
2.	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА		
2.1.	Пажљива демонтажа гвоздених конзолних носача и предаја власницима. Уколико конзолне носаче није могуће одстранити без оштећења зида, одсећи их у равни опеке, а место пресека обрадити антикорозивним средством. Обрачун по комаду.	ком	2,00
2.2.	Пажљива демонтажа спољне јединице клима уређаја, комплет са конзолним носачима и предаја власницима. Обрачун по комаду.	ком	1,00
2.3.	Пажљива демонтажа спомен плоче и депоновање у кругу градилишта и поновна монтажа. Обрачун по комаду.	ком	1,00
2.4.	Рушење дела тротоара од асфалта и клинкер опеке заједно са скидањем подлоге, до дубине од сса 25 см, у ширини од 40 см, за уградњу хидроизолационог слоја. Клинкер опеку очистити и депоновати на градилишту до поновне уградње, а шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију.	m3	4,50

	Обрачун по m3 .		
2.5.	Пажљива демонтажа облоге фасадних зидова од клинкер плочица водећи рачуна да се не оштете. Плочице фино очистити по упутствима конзерваторског надзора, сложити и депоновати до поновне уградње. Обрачун по m2	m2	32,00
2.6.	Демонтажа орнаменталне пластике - лајсне, димензија 24x8 cm, испод конзола и кордонског венца. Демонтажу извести пажљиво, финим ликорезачким алатом. Пронаћи место анкеровања, очистити и ослободити пластику и одложити у градилишни магацин, за поновну употребу. Рестаурација пластике, израда недостајућих и поновна монтажа плаћа се одвојено. Обрачун по комаду.	ком	3,00
2.7.	Демонтажа орнаменталне пластике - тракастог поткровног фриза са зупцима висине 25 cm. Демонтажу извести пажљиво, финим ликорезачким алатом. Пронаћи место анкеровања сваког сегмента и ослободити. У договору са конзерваторским надзором најбоље очуване сегменте сачувати и одложити у градилишни магацин, за поновну употребу и/или за израду калупа за одливање нових. Рестаурација пластике, израда калупа и изливање нове и поновна монтажа плаћа се одвојено. Обрачун по m1.	m1	30,00
2.8.	Демонтажа орнаменталне пластике - у таванском назитку. Демонтажу извести пажљиво, финим ликорезачким алатом. Пронаћи место анкеровања, очистити и ослободити пластику и одложити у градилишни магацин, за поновну употребу. Рестаурација пластике, израда недостајућих и поновна монтажа плаћа се одвојено. Обрачун по комаду. а) маскерона на таванском отвору б) флоралних украса	ком ком	11,00 28,00
2.9.	Ручно обијање оштећеног малтера (кречног и продужног) са фасадних зидова са вученим профилима и малтерском пластиком. Надзорни орган и извођач писменим путем одредиће површине са којих се обија малтер. Пре обијања малтера са места које ће одредити конзерваторски надзор узети тачне мере свих елемената и ускладити са цртежима из пројекта, скинути све отиске малтерске геометријске пластике за израду шаблона за њихову израду, па по одобрењу надзорног органа приступити обијању. На свакој врсти вученог профила оставити по један најбоље сачуван профил у ширини од минимум 30 cm за узимање отисака и као контролни профил. Малтер обити пажљиво да се површина опеке не оштети. Кланфама очистити спојнице до дубине мин 2 cm, а челичним четкама опеку. Компримованим ваздухом отпрашити површине и опрати воденим млазом без притиска. Након прања зидове сушити минимум 10 дана. Шут сместа прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције обијене површине, отвори се не одбијају, ништа се не развија и не додаје. а) улична фасада и ајнфорт (до висине сса 110 cm)	m2	160,00
2.10.	Ручно обијање малтера (цементног и продужног) са сокле. Кланфама очистити спојнице до дубине мин. 2 cm, а челичним четкама опеку и зидове у сухо отпрашити и оставити да се осуше. Лабаве дијелове, нечистоћу, прашину, битумен и сл. одстранити. Шут сместа прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m2.	m2	33,00
2.11.	Чишћење зида од опеке у рову испод коте тротоара од остатака малтера, асфалта, земље и сл. Кланфама очистити спојнице до дубине мин 2 cm, а челичним четкама опеку и зидове отпрашити. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m2 стварно очишћене површине	m2	10,60
2.12.	Пажљива демонтажа хоризонталних viseћих олука са спуштањем на тло. Старе олуке утоварити на камион и одвести на градску депонију. Новопостављене олуке депонирати на градилишту до поновне уградње. Обрачун по m1.	m1	56,00

2.13.	Пажљива демонтажа олучних вертикала са спуштањем на тло. Старе олучне вертикале утоварити на камион и одвести на градску депонију. Новопостављене олучне вертикале депонирати на градилишту до поновне уградње. Обрачун по m1.	m1	20,00
2.14.	Пажљива демонтажа опшивки димњака, увала и калкана са суштањем на тло, утоваром на камион и одвозом на градску депонију. Обрачун по m1.	m1	53,00
2.15.	Пажљива демонтажа полукружног вентилационог кровног отвора од лима, са спуштањем на тло, утоваром на камион и одвозом на градску депонију. Обрачун по комаду.	ком	2,00
2.16.	Пажљива демонтажа решетки са подрумских отвора са утоваром на камион и одвозом на градску депонију. Обрачун по комаду.	ком	3,00
2.17.	Демонтажа дашчане облоге чела рогова и профила иза олучне хоризонтале. Најбоље сачуване сегменте сачувати као узорак за израду нових. Обрачун по m1	m1	30,00
3	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ		
3.1.	Малтерисање контактне зоне сокле и тротоара у висини од 30 см, 10 см изнад тротоара и 20 см испод тротоара, на припремљеној површини зида у ископаном рову хидроизолационим, водоодбојним, механички високо отпорним малтером на основи трас цемента, отпорним на смрзавање и добре обрадивости. Малтер наносити и неговати према упутствима произвођача материјала. На споју са малтером сокле извести хоризонтални прекид - отворену фугу до површине цигле у ширини од 15mm. Обрачун по m2 омалтерисане површине. Еквивалент или одговарајући: Rōfix 635, Baumit а) фасадни зид б) зид ајнфорта	m2 m2	12,00 5,00
3.2.	Малтерисање сокле системом високопаропропусних и водоодбојних малтера за санирање зидова оптерећених влагом. За постизање боље приоњивости на припремљену подлогу "мрежасто" се наноси санир шприц уз око 60% прекривања површине. Око 40% површине мора остати видљиво и не смије се у потпуности прекрити. Време сушења износи најмање 7 дана. Преко шприца нанети основни малтер за санирање до потребне дебљине према постојећем стању. Време сушења сваког слоја је 1mm/дан. Апликацију извести малтерисањем помоћу зидарске кашике, без заглађивања. На крају нанети завршни фини слој малтера за санирање и загладити филцаним дрвеним или челичним глетером. Ценом обухватити одржавање влажности омалтерисаних површина према препорукама произвођача малтера. Обрачун по m2 ортогоналне површине Еквивалент или одговарајући: Rōfix (671 санир шприц, 650 малтер за санирање, 341 фини малтер), MC-Bauchemie , Rofix, Baumit (Kema), Mapei а) фасадни зид б) зид ајнфорта	m2 m2	30,00 16,00
4	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
4.1.	Узимање отисака и израда калупа и шаблона вучених профила. Са остављених контролних трака пажљиво скинути све слојеве боја и осталих наслага, ретуширати и узети отиске у гипсу за израду шаблона. Обавезно технички снимити профиле. Пре израде шаблона тражити одобрење конзерваторског надзора да је калуп одговарајући. Пре употребе, шаблоне прегледа и даје писмену сагласност за рад надзорни орган уписом у грађевински дневник. Шаблони се израђују од даске или блажуке и опшивају танким лимом правилно изрезаних и оштрих ивица. Опшивање се рачуна само једном без обзира на број потребних опшива. Обрачун по комаду профила. 1) профил ортогоналне пројекције до 20 см	ком	3,00

4.2.	Малтерисање фасадног зида између прозорских отвора и сокле и кордонског венца, са завршном облогом од клинкер плочица водоодбојним, трајно отпорним малтером на влагу на бази цемента и ломљеног кречњака, у свему према декларацији и упутствима произвођача материјала. Пре малтерисања на очишћену и суву површину набацити шприц-малтер дебљине до 5mm, потом темељни малтер до дебљине према постојећем (до сса 2 cm). Површине припремљене за постављање плочица не смију се заглађивати нити филцати/зарибавати.Ценом обухватити заштиту изведеног малтерисања од пребрзог сушења, односно лоших временских услова. Еквивалент или одговарајући: Rōfix (670 шприц, 620 темељни малтер) Обрачун по m2 ортогоналне пројекције малтерисане површине	m2	49,00
4.3.	Постављање припремљених и очишћених клинкер плочица лепком за клинкер или одговарајућим, у шеми према постојећем стању, а по упутствима надзорног органа. Обрачун по m2 Еквивалент или одговарајући: Rōfix (AG 685 FLEX S1), Sika	m2	32,00
4.4.	Малтерисање обијених делова вучених профила фасаде реновирним микроармираним кречним малтером са додатком белог цемента $\leq 3\%$, до потребне дебљине наноса према постојећем, са извлачењем профила челичним шаблонама. За завршну обраду нанети слој fine микроармиране масе за реновирање и изравнавање, на кречној основи, са додатком белог цемента $\leq 3\%$, гранулације песка до 0,5mm, у дебљини наноса од 4 mm. Пре наношења подлогу опрати млазом воде и пустити да се савим осуши, минимум 5 дана. Профилацију обновити у свему према оригиналу. Ивице морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену венца по дужном метру, без додатака. Малтер справљати од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача. Обрачун по m' стварно изведеног профила. Еквивалент или одговарајући: Rōfix (Renoplus, Renostar) 1) профил кордонског венца 2) профил фронтонa 3) профил шамбрана око прозора	m1 m1 m1	30,00 33,00 68,00
4.5.	Малтерисање преосталих обијених делова фасаде, реновирним микроармираним кречним малтером са додатком белог цемента $\leq 3\%$, до потребне дебљине наноса. За завршну обраду нанети слој fine микроармиране масе за реновирање и изравнавање, на кречној основи, са додатком белог цемента $\leq 3\%$, гранулације песка до 0,5mm, у дебљини наноса од 4 mm. Пре наношења подлогу опрати млазом воде и пустити да се савим осуши, минимум 5 дана. Једноставну геометријску пластику обновити у свему према оригиналу, цртежима из пројекта и упутствима конзерваторског надзора. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Малтер справљати од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције малтерисане површине, ништа се не развија и не додаје Еквивалент или одговарајући: Rōfix (Renoplus, Renostar)	m2	33,00
4.6.	Презиђивање разлабављених зона калканског зида пуном опеком старог формата у продужном малтеру размере 1:2:6. Пажљиво порушити растресене делове, опеку очистити и сложити за поновну уградњу. Подлогу очистити и опрати млазом воде и испрскати цементним шприцем справљеним са "јединицом". Зидати са правилним спојницама, а по завршеном зидању очистити их до дубине 2 cm. У цену улази и помоћна скела. Претпостављена површина презиђивања до 20%. Обрачун по m3 зида	m3	2,30
4.7.	Дерсовање зидова од опеке у таванском простору (калкани, назидак) продужним малтером. Пре почетка дерсовања површине зидова очистити и отпрати. Спојнице добро испунити малтером, малтер не сме да буде редак да не цури и да опека не повуче млеко. По завршеном дерсовању лице очистити. Процењена површина зидова за дерсовање до 50%. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по m2 дерсоване површине	m2	76,00

4.8.	Дерсовање димњака од опеке унутар тавана продужним малтером. Пре почетка дерсовања површине зидова очистити и отпрашити. Спојнице добро испунити малтером, малтер не сме да буде редак да не цури и да опека не повуче млеко. По завршеном дерсовању лице очистити. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м2 дерсоване површине.	m2	34,00
4.9.	Презиђивање венца димњачке капе пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Капу извести по детаљима и упутству пројектанта. Опеку пре уградње квасити водом. Спојнице са спољне стране, по завршеном зидању, очистити до дубине од 2 цм. Унутрашњу страну димњачких капа обрадити приликом зидања. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по комаду капе.	ком	5,00
4.10.	Обијање малтера са димњака изнад кровних равни и поновно малтерисање продужним малтером у два слоја. Кламфама очистити спојнице до дубине 2 см, а челичним четкама опеку и зидове опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м2 обијене и малтерисане површине.	m2	24,00
5.	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
5.1.	Израда и монтажа полукружних viseћих олука од поцинкованог мат лима d= 0,55 mm, развијене ширине до 40 cm, са преклопима 3 cm, нитовањем и лемљењем 60 % калајем, у свему према новим постојећим који се задржавају, односно, поново монтирају. На споју вертикале и хоризонтале поставити заштитну решетку. У цену урачунати сав ситан и потрошни материјал, као и израду и уградњу држача viseћих олука од поцинкованог флаха 25 x 5mm, нитованих са предње стране олука нитнама Ø 4mm, на максималном размаку од 0,80 m. Обрачун по m1 постављеног олука.	m1	22,00
5.2.	Израда и монтажа одводних олучних цеви од поцинкованог мат лима, развијене ширине до 40cm, Ø 12 cm, дебљине лима 0,55mm. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 mm и да се залетују калајем 60%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 cm. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 mm. Ценом обухватити сав ситан и потрошни материјал. Обрачун по m1 уграђеног олука.	m1	6,00
5.3.	Израда и постављање поцинкованог уводног лима, смплеха d=0,55 mm, рш 33 cm. Смплекс спојити са олуком у виду дуплог контра фалца и зелетовати калајем. Обрачун по m1 смплеха.	m1	57,00
5.4.	Поновна монтажа демонтираних олучних хоризонтала и вертикала, са уклапањем са новопостављеним елементима. Обрачун по m1	m1	47,00
5.5.	Израда и постављање опшава калканских зидова од поцинкованог челичног лима дебљине 0,55mm, рш 50cm. Урачунати сав рад, материјал и транспорт. Обрачун по m1	m1	22,00
5.6.	Израда и постављање опшава кровних ивица, ветарлајсни поцинкованим мат лимом d = 0,55 mm, развијене ширине 40 cm. Обрачун по m1 кровне ивице .	m1	22,00
5.7.	Израда и постављање опшава димњака поцинкованим мат лимом d = 0,55 mm, развијене ширине 40 cm. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20 cm. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по m1 спољне ивице димњака. Обрачун по m1	m1	12,00
5.8.	Израда и опшивање увале од поцинкованог мат лима d = 0,55 mm, развијене ширине 60 cm. Обрачун по m1	m1	17,00

5.9.	Израда и постављање разделног лима - дилатације, уз кров објекта на бр.18, поцинкованим мат лимом $d = 0,55 \text{ mm}$, развијене ширине 50 cm. Обрачун по m^1	m1	5,00
5.10.	Израда новог полукружног вентилационог отвора од поцинкованог мат лима $d = 0,55 \text{ mm}$, по узору на постојећи. Обрачун по комаду	ком	2,00
6	СТОЛАРСКИ РАДОВИ		
6.1.	Рестаурација и конзервација постојеће двокрилне дрвене капије са полукружно завршеним фиксним надсветлом, дим. 2,10 x 4,25 m. Пажљиво очистити све делове капије од старе боје и других наслага. Чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво и профилације не оштете. Детаљно прегледати врата и ампасовати, дотрајале делове пажљиво заменити новим у свему према оригиналу. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне истим материјалом и техником израде. Све делове од кованог гвожђа након темељног чишћења третирати антикорозивном заштитом и два пута бојом за метал. Све дрвене елементе импрегнирати специјалном течномшћу која продире у дрво и осигурава сигурну заштиту од гљивица и паразита. Пре фарбања све површине фино избрусити и очистити, китовати оштећења и пукотине и потом опет фино избрусити и бојити лазурном бојом три пута са додатком лака, по избору и упутству надзорног органа. Обрачун по комаду.	ком	1,00
6.2.	Рестаурација и конзервација спољњих крила и штока старих прозора дим. 1,03 x 2,01m са финалном обрадом. Извршити уклањање старе боје хемијским и физичким путем, врло пажљиво да се дрво и профилације не оштете. Детаљно прегледати крила и ампасовати, дотрајале делове пажљиво заменити новим у свему према оригиналу, према налогу надзорног органа. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити. Дотрајала и напукла стакла заменити новим равним дебљине 4mm. Крила прозора пребрусити фином шмирглом, нанети подлогу од фирнајза са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом први пут, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Бојити уљаном бојом, други пут. Фино брусити, исправити емајл китом и бојити мат емајл лаком. Обрачун по m^2 обојене површине	ком	12,00
6.3.	Рестаурација еслингер ролетни од дрвета. Прегледати рамове, аутомате и гуртне, оштећене и неисправне делове поправити или заменити. Рамове очистити, минимизирати и обојити. Оштећене дрвене елементе заменити одговарајућим од првокласног дрвета влажности 8-14%, израђеним у свему према постојећим. Заштити их премазивањем три пута лазурним бојама са додатком лака у тону по избору конзерваторског надзора. Обрачун по ком	ком	12,00
6.4.	Набавка, израда и монтажа хоризонталне декоративне дрвене облоге кровне конструкције, иза олука. Према сачуваном узорку израдити технички цртеж попречног пресека, уз писмено одобрење конзерваторског надзора. Декоративну дрвену облогу израдити од првокласне, суве чамове грађе у свему према оригиналу. Након уградње, премазати лазурним мат премазом у тону који писмено одобри надзорни орган. Обрачун по m^1 постављене облоге.	m1	30,00
7	БРАВАРСКИ РАДОВИ		

7.1.	Набавка материјала, израда и монтажа заштитних капака подрумских отвора дим 50x50 cm. Рам са анкерима израдити од угаоника 40/40/3 mm. Капак урадити у оквиру од кутијастих профила 30x30x3 mm са спољашње стране обложеног перфорираним челичним лимом дебљине 2 mm са две шарке, ручицом за подизање и бравом за закључавање. Капак и рам очистити, обојити минијумом и два пута бојом за метал. У цену улази сав материјал, израда, завршна обрада и монтажа капка. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Капке израдити и уградити по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по комаду.	ком	4,00
8	ГИПСАРСКИ РАДОВИ		
8.1.	Рестаурација орнаменталне пластике од гипса. Проверити везу са подлогом и по потреби пластику поново анкерovati. Очистити од боје и свих наслага ликорезачким алатима или пескарењем са гризом. Извршити рестаурацију, надоградњу оштећених или недостајућих делова и фину обраду површина пластике. Материјал за рестаурацију мора бити истог или одговарајућег састава, гранулације и боје по узору на постојеће. Обрачун по комаду а) надпрозорни украси у фронтонима дим 1,30 x 0.75 m б) капители дим 0,40 x 0.40 m в) конзоле изнад портала дим 0,24 x 0,48 m	ком ком ком	12,00 2,00 5,00
8.2.	Израда калупа, изливање и монтажа орнаменталне пластике од гипса. На основу постојећег модела урадити калуп од гипса. Конзерваторски надзор даје сагласност на израђене калупе писмено, уписом у грађевински дневник. Калуп израдити из више штикл форми. Све ивице и површине морају бити fine, квалитетно обрађене и премазане шелаком, тачно по моделу и пројекту. Пластику армирати, рабицирати, поставити анкере за уградњу и излити од гипсног малтера. По завршеном изливању и сушењу све површине и ивице, по потреби, fino обрусити. Пластику поставити и одговарајућим анкерима причврстити за подлогу, по детаљима и упутству пројектанта. Отворе анкеровања, саставе пластике и подлоге ретуширати и fino обрадити. У цену улази израда модела и калупа. Обрачун по комаду а) маскерони на таванским отворима б) флорални украси око таванских отвора в) украсна лајсна испод капитета дим 24x8 cm	ком ком ком	12,00 28,00 4,00
8.3.	Израда калупа, изливање и монтажа украса од гипса - тракастог фриза са зупцима висине 25 cm испод поткровног венца. На основу постојећег модела урадити калуп од гипса. Конзерваторски надзор даје сагласност на израђени калуп писмено, уписом у грађевински дневник. Калуп израдити из више штикл форми. Све ивице и површине морају бити fine, квалитетно обрађене и премазане шелаком, тачно по моделу. Пластику армирати, рабицирати, поставити анкере за уградњу и излити од гипсног малтера. По завршеном изливању и сушењу све површине и ивице, по потреби, fino обрусити. Пластику поставити и одговарајућим анкерима причврстити за подлогу, по детаљима и упутству пројектанта. Отворе анкеровања, саставе пластике и подлоге ретуширати и fino обрадити. Све саставе или укрштања геровати, што улази у цену по m1. У цену улази израда модела и калупа. Обрачун по m1.	m1	30,00
9	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
9.1.	Набавка материјала и бојење фасадних површина, квалитетном паропропусном фасадном силикатном бојом, у два слоја, у свему по технологији и упутству изабраног произвођача. Бојење се врши у два тона по избору конзерваторског надзора. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења. Пре бојења површине прећи шмирглом и опажати. На подлогу пре фарбања обавезно нанети паропропусни прајмер од истог произвођача. Пре почетка бојења у сарадњи са надзорним органом урадити пробне узорке који улазе у цену. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције, без одбијања и без развијања. Еквивалент или одговарајући: Röfix; JUB; Weber, Baunit; а) фасада	m2 m2	139,00 105,50

	б) ајнфорт		
9.2.	Заштита фасадних површина паропропусном, транспарентном превлаком са функцијом самочишћења, која је намењена за дуготрајну заштиту фасаде од онечишћења. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције, без одбијања и без развијања.	m2	171,00
10	ТЕСАРСКИ РАДОВИ		
10.1.	Скидање кровног покривача од бибер црепа. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m2 косе површине крова.	m2	440,00
10.2.	Скидање кровних летви. Скинута летве утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m2 летвисане површине.	m2	440,00
10.3.	Нивелисање рогова пре летвисања, сувим, правим и квалитетним даскама d=24 мм, оптималне дужине, обострано. Обрачун вршити по m2 косе површине крова	m2	440,00
10.4.	Летвисање крова низ кров преко рогова летвама 50/50 мм и летвисање за монтажу кровног покривача летвама 30/50 мм. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Растојање летава по упутству произвођача кровног покривача. Обрачун по m2 летвисане површине.	m2	440,00
10.5.	По потреби извршити замену и поправку дрвених кровних елемената и уколико је потребно извести ојачање кламфама, ексерима, металним плочама и шрафовима. Процењена је замена дрвених елемената у количини од сса 1.5 м3. За замену користити првокласну суву четинарску грађу, а замену елемената вршити по узору на постојеће. Све радове мора да одобри надзор уписом у грађевински дневник. Ценом обухватити целу површину која мора да се отвори и врати у првобитни положај уколико се ради интервенција. Обрачун по m3 уграђене грађе.	m3	1,50
10.6.	Набавка и постављање дашчане подлоге преко увала кровне конструкције и свуда где је потребно опшивање делова крова лимом.. Даске дебљине 24 мм од суве, праве и квалитетне јелове даске, оптималне дужине поставити на додир и заковати. Обрачун по m2 постављене површине.	m2	21,00
10.7.	Постављање кровне, паропропусне, водонепропусне фолије преко рогова. Кровна фолија мора бити трослојна, површинске тежине мин, 145 gr/m2, са Sd вредности 0,02 m или мањом. Сви преклопи фолије морају бити залепљени специјалним паропропусним тракама, а сви продори кроз њу правилно обрађени и заптивени. Обрачун по m2	m2	440,00
10.8.	Заштитно прскање дрвене кровне конструкције, средством против пожара и црвоточине. Целокупну кровну конструкцију очистити од прашине, а затим је прскати средством против пожара и црвоточине два пута. Обрачун по m2 мерено по косини крова.	m2	440,00
11	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ		
11.1.	Набавка и густо постављање равног бибер црепа (Tondach - тип Бибер традиционал плус), са постављањем слемењака и њиховим заливањем продужним малтером. Постављање црепа према прецизним упутама и правилима произвођача са свом додатном опремом (вентилационе траке за стреху и слеме, метални снегобрани, фазонски делови за продоре...) Обрачун радова по m2 постављене површине.	m2	440,00
12	РАЗНИ РАДОВИ		
12.1.	Претресање-преслагивање пода ајнфорта од клинкер опеке са нивелисањем подлоге. Клинкер опеку поставити у слоју песка дебљине 10 цм, правилно нивелисати и сложити у слогу према постојећем. Спојнице испунити песком, а опеку очистити. У цену улази набавка и израда подлоге од песка и испуна спојница. Обрачун по m2 изведене површине пода ајнфорта	m2	24,50

12.2.	Враћање дела тротоара у технички исправно стање са завршном облогом од асфалта у дебљини према постојећем, заједно са припремом тампон слоја од каменог материјала. Приликом израде водити рачуна о правилном паду од објекта и уклапању у нивелету преостале површине тротоара. У цену улази израда подлоге и набавка и уградња асфалта. Обрачун по m2 изведеног тротоара	m2	13,00
-------	---	----	-------

ОРН: за Партију 345453100- Радови на реновирању, 45212350- Зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Партија 4 – Дунавска 27

3)1)4) врста, техничке карактеристике (спецификације):

ОРН: за Партију 445453100- Радови на реновирању, 45212350- Зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

РБ	РБП	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј. МЕРЕ	КОЛ.
	1	ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ		
1.1.		Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, у свему према прописима и мерама ХТЗ. Гаранције и све мере ХТЗ код рада на скели преузима извођач и за то сноси одговорност. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу лице задужено за безбедност. Користи се све време трајања радова, плаћа једанпут монтажа и једанпут демонтажа, без обзира на демонтажу и евентуално премештање у току радова. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 m висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформе поставити фосне на "кант". У оквиру скеле предвидети заштитну надстрешницу испуштenu изнад улаза у објекат и пословне просторе. Са спољне стране фасадне скеле до висине од 2,50m монтирати OSB плоче дебљине 10mm, преосталу површину скеле покрити PVC засторима. На скелу поставити информативну таблу према важећим прописима, као и табле са упозорењем за пролазнике. У цену урачунати спољашњи и унутрашњи транспорт, монтажу и демонтажу скеле, одржавање у току рада, поправке оштећења на зидовима, заштитне настрешнице, засторе и табле. Обрачун по m2 вертикалне пројекције монтиране скеле.	m2	209,00
1.2.		Набавка и постављање полиетиленске фолије преко отвора на фасади, ради заштите. Фолију учврстити дрвеним летвама водећи рачуна да се не оштети постојећа столарија. Све евентуална оштећења падају на терет извођача. Обрачун по m2 фолије.	m2	54,50

1.3.		Чишћење тротоара испред објекта од грађевинског шута и превоз на депонију. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по m2 очишћене површине. Паушал.	m2	16,50
	2	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА		
2.1.		Обијање свих слојева малтера са комплетне фасаде са вученим профилима. Пре обијања малтера надзорни орган ће одредити вертикалну траку дуж целе фасаде која обухвата све декоративне елементе (који се понављају) са једним прозором на спрату и у приземљу. Вучени профили који се остављају биће репер и контрола геометрије претходно узетих отисака на свакој врсти вучених профила. Малтер обити пажљиво уз проверу свих додатих елемената - црепови, циглице и сл. са провером њихове будуће функције у контексту нове фасадне равни. Кламфама очистити спојнице до дубине 2cm, а челичним четкама опеку, отпратишати компримованим ваздухом и опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. (Након малтерисања комплетне фасаде, као и одобрења надзорног органа, обити и контролну вертикалу и третирати зид на исти начин.). Обрачун по m2 ортогоналне пројекције обијених површина	m2	175,00
2.2.		Пажљива демонтажа декоративних ваза на бочним странама атике са провером постамента. Пажљиво скинути елемент и однети у радионицу. Обрачун по комаду.	ком.	2,00
2.3.		Пажљива демонтажа једног преосталог купастог елемента на левој страни ризалита, над атиком. Одвести га у радионицу и прегледати стабилност и материјализацију оба постамента. Посебно све фотографисати и графички документовати детаље затечених профилација. Обрачун по комаду.		
		а) Купасти декоративни елемент	ком.	1,00
		б) База са профилацијом	ком.	2,00
2.4.		Демонтажа спољне јединица климе. Пажљиво демонтирати постојећу јединицу климе са конзолним носачима и пратеће одводне цеви, тако да се фасада даље не оштети. Предаја власницима. Обрачун по комаду.	ком.	1,00
2.5.		Демонтажа старих металних носача за струјне водове. Пажљиво демонтирање конзолних металних носача тако да се фасада што мање оштети са обавезном провером функције. Задржавање активних инсталација са планирањем њиховог постављања под малтер. Обрачун паушално.	пауш.	
2.6.		Демонтажа лименог опшава иза атике и верикалне олучне цеви, са посебном пажњом на месту продирања кроз зид.. Олуке демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m1 олука.		
		а) Лим иза атике	m1	16,50
		б) Олучне цеви	m1	23,00

2.7.		Демонтажа опшивки атике. Опшивку демонтирати, упакovati, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m1 опшивке.	m1	35,00
2.8.		Демонтажа опшивке међуспратног венца са опшивком на балкону - у континуитету. Обрачун по m1 опшивке.	m1	22,00
2.9.		Демонтажа разних металних анкерисаних елемената ради чишћења фасаде пре обнове (мале конзоле за стару електрику на спрату и сл.) Пажљиво демонтирати све заостале, неодговарајуће елементе у договору са Службом заштите, са минималним даљим оштећењем фасаде. Обрачун паушално.	пауш.	
2.10.		Поновна монтажа конзолне зидне светиљке градске расвете на првобитно место у сарадњи са надлежном градском службом. Обрачун паушално.	пауш.	
2.11.		Демонтажа подне облоге централне терасе са припадајућим постојећим слојевима. Пажљиво демонтирати све слојеве до конструкције као и слојеве уз зидани део оgrade. У цену урачунати и демонтажу припадајуће лимене окапнице изнад холкера. Шут прикупити и одвести на градску депонију. Обрачун по m2.	m2	7,80
3		ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ		
3.1.		Малтерисање контактне зоне сокле и тротоара у висини од 10 cm, на припремљеној површини зида хидроизолационим, водоодбојним, механички високо отпорним малтером на основи трас цемента, отпорним на смрзавање и добре обрадивости. Малтер наносити и неговати према упутствима произвођача материјала. На коти +15mm изнад тротоара извести хоризонтални прекид - фугу до коте поплочавања. Обрачун по m2 омалтерисане површине. Еквивалент: Röfix, Baumit	m2	0,40
3.2.		Малтерисање сокле системом паропропусних санационих минералних малтера у свему према прописаној технологији произвођача материјала. На претходно очишћеној и припремљеној подлози прво извршити замену оштећених опека, попуњавање кратерастих оштећења и фуга санационим малтером за попуњавање и изравнавање са порама за таложење соли, потом нанети санирни шприц, мрежасто, са покривањем око 60%. Преко шприца нанети основни малтер за санирање до потребне дебљине према постојећем стању. Време сушења сваког слоја је 1mm/дан. Апликацију извести малтерисањем помоћу зидарске кашике, без заглађивања. На крају нанети завршни фини слој малтера за санирање и загладити филцаним дрвеним или челичним глетером. Ценом обухватити одржавање влажности омалтерисаних површина према препорукама произвођача малтера. Обрачун по m2. Еквивалент: MC-Bauchemie, Rofix, Baumit (Kema), Mapei	m2	2,60

3.3.		Израда заштитног изравњавајућег слоја цементне кошуљице - слој за пад дебљине 4цм преко хидро-изолације терасе. Обрачун по м2.	m2	7,80
3.4.		Израда хидроизолационог премаза преко заштитног изравњавајућег слоја - слоја за пад, на тераси у два слоја, у виду полиуретанске мембране. Треба обратити пажњу на спој пода и зада. Уколико постоје пукотине, треба их запунити трајноеластичним китом. Обрачун по м2.	m2	7,80
3.5.		Постављање подних керамичких плочица, димензија 20х20 цм. Плочице лепити лепком, у слогу по избору порјектанта. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Плочице фуговати и очистити. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м2.	m2	7,80
4		ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
4.1.		Санација пукотина инјектирањем фабрички справљеним безцементним материјалом, на основи природног хидрауличног креча, одговарајућим ињекционим апаратом, у свему према упутству произвођача. Оштећене, шупље и лабаве делове претходно одстранити, добро очистити и опрати, те запунити реновирним малтером за попуњавање на бази природног хидрауличног креча и природног копаног песка. Обрачун паушално. Еквивалент: Röfix, Mapei	пауш.	
4.2.		Малтерисање осталих фасадних зидова, изнад сокле омалтерисане санирним малтерима, системом паропропусних малтера за реновирање на бази природног хидрауличног креча и природног копаног песка, у свему према декларацији и упутствима произвођача материјала. Пре малтерисања запунити шупљине и кратераста оштећења реновирним малтером за попуњавање на бази природног хидрауличног креча и природног копаног песка. На очишћену и мат навлажену површину набацити паропропусан шприц-малтер дебљине 5mm, гранулације 0-4mm са 100% покривања, потом темељни малтер на бази природног хидрауличног креча и природног песка гранулације 0-4mm; завршни слој малтера извести безцементним малтером на бази природног хидрауличног креча и природног песка гранулације 0-0.5mm, у дебљини 4mm. Укупна дебљина малтера одређује се према постојећем. Ценом обухватити заштиту изведеног малтерисања од пребрзог сушења, односно лоших временских услова. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције малтерисане површине Еквивалент: Röfix	m2	172,50

4.3.		Узимање отисака и израда калупа и шаблона вучених профила. Са остављених контролних трака пажљиво скинути све слојеве боја и осталих наслага, ретуширати и узети отиске у гипсу за израду шаблона. Обавезно технички снимити профиле. Пре израде шаблона тражити одобрење конзерваторског надзора да је калуп одговарајући. Пре употребе, шаблоне прегледа и даје писмену сагласност за рад надзорни орган уписом у грађевински дневник. Шаблони се израђују од даске или блажујке и опшивају танким лимом правилно изрезаних и оштрих ивица. Опшивање се рачуна само једном без обзира на број потребних опшива. Обрачун по комаду профила.		
		1) профил ортогоналне пројекције од 10 до 15 cm	ком.	3,00
		2) профил ортогоналне пројекције од 15 до 25 cm	ком.	4,00
		3) профил ортогоналне пројекције од 25 до 50 cm	ком.	2,00
4.4.		Малтерисање вучених профила фасадних зидова реновирним микроармираним кречним малтером са додатком белог цемента $\leq 3\%$, до потребне дебљине наноса према постојећем, са извлачењем профила челичним шаблонама. За завршну обраду нанети слој fine микроармиране масе за реновирање и изравнавање, на кречној основи, са додатком белог цемента $\leq 3\%$, гранулације песка до 0,5mm, у дебљини наноса од 4 mm. Пре наношења подлогу опрати млазом воде и пустити да се савим осуши, минимум 5 дана. Профилацију обновити у свему према оригиналу. Ивице морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену венца по дужном метру, без додатака. Малтер справљати од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача. Обрачун по m1 стварно изведеног профила. Еквивалент: Röfix		
		1) профил ортогоналне пројекције од 15 - 25 cm		
		а) венац у нивоу међуспратне таванице са преласком на балкон	m1	28,00
		б) профил испод међуспратног венца, једноставни пресек	m1	17,50
		в) венац испод венца стрехе	m1	17,50
		г) профил испод прозора спрата	m1	6,40
		2) профил ортогоналне пројекције од 25 - 50 cm		
		а) венац стрехе (испод атике)	m1	17,50
		б) венац у виду декоративних оквира (око отвора на спрату)	m1	70,00
		в) венац на горњој ивици терасе	m1	10,50
		3) профил ортогоналне пројекције од 10-15 cm		
		а) једноставни истак по обиму поља атике	m1	38,00
		б) венац изнад атике	m1	17,50
		в) венци око декоративних слепих поља на фасади изнад прозора спрата, на пиластрима и на стубићима терасе	m1	64,00
4.5.		Израда централног украса у малтеру, у виду трапезастог кључног камена са бочним додацима, у оси прозорског малтерског рама. Обрачун по ком.	ком.	7,00
4.6.		Постављање раније видно вођених каблова под малтер са одговарајућом заштитом. Обрачун паушално.	пауш.	
5		ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ		

5.1.		Израда калупа, изливање и постављање на постамент декоративне вазе, висине цца 50см од вештачког камена. На основу постојећег модела урадити калуп од гипса. Калуп израдити из више штикл форми. Све ивице и површине морају бити fine, квалитетно обрађене и премазане шелаком, тачно по моделу и пројекту. Пластику армирати, поставити анкере за уградњу и излити од вештачког камена у тону по избору пројектанта. По завршеном изливању и делимичном сушењу све површине и ивице, по потреби, fino обрусити. Вазу поставити и одговарајућим анкерима причврстити на проверен и обрађен постамент, по детаљима и упутству пројектанта. Отворе анкеровања, саставе пластике и подлоге ретуширати и fino обрадити. Премазати одговарајућом заштитом. Обрачун по комаду вазе.	ком.	2,00
5.2.		Израда калупа, изливање и постављање на постамент декоративног елемента у виду зарубљене четворастрене пирамиде са пратећим рељефним декорацијама, висине цца 150см од вештачког камена. На основу постојећег модела урадити калуп од гипса. Калуп израдити из више штикл форми. Све ивице и површине морају бити fine, квалитетно обрађене и премазане шелаком, тачно по моделу и пројекту. Пластику армирати, поставити анкере за уградњу и излити од вештачког камена у тону по избору пројектанта. По завршеном изливању и делимичном сушењу све површине и ивице, по потреби, fino обрусити. Елемент поставити и одговарајућим анкерима причврстити на проверен и обрађен постамент, по детаљима и упутству пројектанта. Отворе анкеровања, саставе пластике и подлоге ретуширати и fino обрадити. Премазати одговарајућом заштитом. Обрачун по комаду декоративног елемента.	ком.	2,00
5.3.		Чишћење и репарација ливених елемената оgrade терасе од вештачког камена. Обрачун паушално.	пауш.	
6	ЛИМАРСКИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
6.1.		Израда и монтажа лежећег олука иза атике, од поцинкованог мат лима $d=0,55\text{ mm}$, развијене ширине до 40 см, са преклопима 3 см, нитовањем и лемљењем 60 % калајем, у свему према постојећим. На споју вертикале и хоризонтале поставити заштитну решетку. У цену урачунати сав ситан и потрошни материјал. Обрачун по $m1$ постављеног олука.	$m1$	19,50
6.2.		Опшивање атике поцинкованим лимом $d=0,55\text{ mm}$. Окапницу препустити за 3 см. Опшивање извести по детаљима и упутству пројектанта. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену опшивања. Обрачун по $m2$.	$m2$	38,40
6.3.		Израда и монтажа одводних олучних цеви од поцинкованог мат лима, развијене ширине до 33см, $\varnothing 10\text{ cm}$, дебљине лима 0,55mm. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 mm и да се залетују калајем 60%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 см. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 mm. На месту продора олука кроз зид, извести дуплу цев, ширег промера која потпуно пролази кроз атику целом ширином, и обрадити њен спој са зиданим делом. Ценом обухватити сав ситан и потрошни материјал. Обрачун по $m1$ уграђеног олука.	$m1$	23,50
6.4.		Постављање поцинкованог уводног лима, према кровној равни, на делу крова без куполе, $d=0,55\text{ mm}$, $r\check{s}$ 33 см, Обрачун по $m1$.	$m1$	12,00

6.5.		Опшивање венца непосредно испод атике, развијене ширине до 33cm, d=0,55 mm. Задњу страну лима подићи у вис најмање 10cm, дупло превити и подвући под малтер. Лим саставити фалцевима или нитовати једноредно на размаку од 30-40mm и залемити. Између фалцевалим причврстити хафтерима, а у осталом делу пластичним типловима са поцинкованим холшрафовима. Преко поставити "машнице" и залемити, на растојању од 60cm. Испод лима поставити слој тер папира, којим улази у цену венца. Обрачун по m1.	m1	16,50
6.6.		Опшивање венца у нивоу међуспратне таванице са преласком на балкон, развијене ширине до 33cm, d=0,55 mm. Задњу страну лима подићи у вис најмање 10cm, дупло превити и подвући под малтер. Лим саставити фалцевима или нитовати једноредно на размаку од 30-40mm и залемити. Између фалцевалим причврстити хафтерима, а у осталом делу пластичним типловима са поцинкованим холшрафовима. Преко поставити "машнице" и залемити, на растојању од 60cm. Испод лима поставити слој тер папира, којим улази у цену венца. Обрачун по m1.	m1	28,00
6.7.		Замена постојећих црепова најближих атици у ширини од 2 реда, са постављањем фолије, летви, те новог црепа на задатом делу. Обрачун по m2.	m2	12,00
7		СТОЛАРСКИ РАДОВИ		
7.1.		Рестаурација улазних врата, димензија 150x250cm, као и надсветла, са финалном обрадом. Са врата и довратника пажљиво скинути све наслаге, до чистог дрвета. Чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво и профилација не оштети и дрво не промени боју. Комплетна врата детаљно прегледати и ампасовати, оштећене делове, по узору на постојеће, пажљиво заменити новим од исте врсте дрвета. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити. (Ове радове поверити конзерватору за метал са одговарајућим референцама.) Врата пребрусити фином шмирглом, заштитити и бојити лазурним премазом три пута са додатком лака, по избору и упутству пројектанта. Обрачун по комаду врата.	ком.	1,00
8		КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ НА КАМЕНИМ ЕЛЕМЕНТИМА		

8.1.	Конзервација и рестаурација каменог степеника. Овом ставком обухваћени су следећи радови: - чишћење биолошких слојева биоцидним средством (асепсол), након тога одстрањивање водом под притиском; понављати поступак до потпуног уклањања; - уклањање анорганских нечистоћа воденом маглицом; евентуално уклањање ласером или микропескирањем; - прецизно уклањање остатака претходних интервенција (цементних и сл. пломби) механичким путем уз употребу финог алата; - реконструкције недостајућих делова и мањих оштећења репаратурним малтером, који ће својим хемијско-физичким својствима одговарати постојећем природном камену, уз обавезну претходну пробу узорака; - обрада реконструисаних делова на начин да текстуром и бојом буде у складу с целином; - консолидација целокупне површине консолидантом Ову врсту радова потребно је поверити стручном лицу, образованом конзерватору за камен, са искуством. У јединичну цену урачунат је сав материјал, рад, као и пробни узорци. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције.	m2	0,75
	9	КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ ЗА МЕТАЛ	
9.1.	Преглед и чишћење кородиралог носача за заставу на спољној страни балкона у радионици конзерватора за метал. Израда недостајућих као и јако оштећених елемената по узору на оригиналне. Финална заштита те бојење по договору са пројектантом. Обрачун паушално.	пауш.	
9.2.	Преглед, чишћење и израда недостајућих металних декоративних украса на отворима горњих делова крила улазних врата. Финална заштита и бојење. Обрачун паушално.	пауш.	
	10	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
10.1.	Набавка материјала и бојење фасадних површина, квалитетном паропропусном фасадном силикатном бојом, у два слоја, у свему по технологији и упутству изабраног произвођача. Бојење се врши у два тона по избору конзерваторског надзора, Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења (минимум 14 дана од наношења завршног слоја малтера). Пре почетка бојења у сарадњи са надзорним органом урадити пробне узорке који улазе у цену. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције, без одбијања и без развијања. Еквивалент: Röfix; JUB; Baunit;	m2	169,50

3)2) квалитет, количина и опис добра, добара или добра:

Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија као неодговарајућа.

Понуђачи **су обавезни** да у одговарајућој колони табеле понуде упишу јединичну цену, укупну цену за сваку ставку као и укупну цену за све радове у предмјеру радова.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације (нормативи у грађевинарству, проспекти, каталог или друго).

Понуђач је у обавези да достави спецификацију (каталог или техничке листове) које се односе на карактеристике материјала које ће користити (за све позиције у којима је наведено Еквивалент или одговарајући „или одговарајући“, позиције у којима није наведено Еквивалент или одговарајући „или одговарајући“, сматра се да су материјали Српског стандарда и за исте не доставља се спецификација) уз понуду. Уколико Понуђач не понуди материјал уобичајеног квалитета према спецификацијама које је захтевао Наручилац понуда ће бити неприхватљива и одбиће се због битних недостатака, из разлога спровођења обезбеђења квалитета који Наручилац захтева и очекује. Понуђач је обавезан да користи материјал који је понудио.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитет

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима спецификације материјала које ће користити, понуда се одбија.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације по прописима и нормативима за градњу.

Наручилац задржава право да, у зависности од понуде и процене Наручиоца, од понуђача захтева на увид оригиналне спецификације материјала које ће користити, у поступку прегледа и стручне оцјене понуда.

Наручилац задржава посебно право да од понуђача тражи доказ о аутентичности спецификације материјала које ће користити за малтерисање и бојење. Доказом о аутентичности спецификације сматра се увозна фактура или уговор о генералном заступању или овлашћење о дистрибутерству за врсту материјала које ће користити, које се нуди а Наручилац то захтева у спецификацијама.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Гарантни рок биће обезбеђен у уговору као обавеза Додављача за уговорени рок, обезбеђен средством финансијског обезбеђења.

3)4) рок извршења:

Рок завршетка радова је предвиђен за све партије, понуђачи ће дати рокове који ће се бодовати. Понуђач који не понуди други рок сматраће се да је прихватио понуђени рок. Сви рокови морају дати рок извршења у радним данима ради бодовања, понуђач који не да понуду у календарским данима рачунаће му се рок који је понуђен од стране Наручиоца.

за Партију 1 минимално прихватљив рок 50 календарских дана а максимално прихватљив рок 90 календарских дана, од дана увођења у посао

за Партију 2 минимално прихватљив рок 50 календарских дана а максимално прихватљив рок 90 календарских дана, од дана увођења у посао

за Партију 3 минимално прихватљив рок 50 календарских дана а максимално прихватљив рок 90 календарских дана, од дана увођења у посао

за Партију 4 минимално прихватљив рок 50 календарских дана а максимално прихватљив рок 90 календарских дана, од дана увођења у посао

Након завршетка радова који су предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу радова који су предмет јавне набавке.

3)5) место извршења или испоруке радова:

Место извршења радова Петроварадин:

1. Штросмајерова 5,, КАТ.ПАРЦЕЛА: 976 К.О. ПЕТРОВАРАДИН- Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова
2. Штросмајерова 14, КАТ. ПАРЦЕЛА БР: 989 К.О. ПЕТРОВАРАДИН- конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличне фасаде и крова
3. Кисачка 20, ОБЈЕКАТ: УЛИЦА КИСАЧКА 20, Нови Сад- конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличне фасаде и крова
4. Дунавска 27, катастарској парцели бр. 9402/2 К.О. Нови Сад I - конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличне фасаде и крова

3)6) евентуалне додатни радови и сл.:

У предметној набавци нису предвиђени додатни радови

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

-Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове упаковане на крају конкурсне документације **у виду прилога** .

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза –ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама

Партија 1 – Штросмајерова 5 , Партија 2 – Штросмајерова 14 , Партија 3 -Кисачка 20, Партија 4 – Дунавска 27, , редни број ЈНПБООП 1.3.2/2018

5.1. Услови које **ПОНУЂАЧ** мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред бр.	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	да је при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(члан 75.став 2. ЗЈН)
5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
	-Неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се: -вредност основних средстава понуђача већи 1.000.000,00 динара - вредност укупне aktive за претходне две године, 2016. и 2017, у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 2.000.000,00 динара за сваку годину Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ, 2016. И 2017, пописну листу за основна средства .
2.	пословни капацитет
	Изведени радови на најмање 5 (пет) објеката: у просторно културно-историјским целинама или споменицима културе. - уговора морају бити на објектима споменика културе. Проглашени као културна добра у интересу за Републику Србију, у претходне 5 године (2013.,2014.,2015., 2016 и 2017 године), без обзира на категоризацију. -најмање два од пет уговора морају имати 50% вредности фасадерских радова од уговорених радова. Вредност 50% вредности фасадерских радова од уговорених радова не може бити мања од 1.000.000,00 динара. Под фасадерске радове признају се радови: малтерисања, вајарски радови, молерски радови и гипсарски радови.
3.	технички капацитет
4.	кадровски
	- Довољним кадровским капацитетом сматра се: ➤ да понуђач има у сталном радном односу следећа стручна лица која поседују одговарајуће стручне испите за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то: • 1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 410 или 411, или • 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре лиценце број 400, Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће , односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета. -Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци, сматраће се

	дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценцу које се траже овим обрасцем. - Доказ да понуђач има у сталном радном односу : - минимум два КВ задара, За стално запослене неопходно је да понуђач достави <u>Уговор о раду</u> и <u>МЗ-А или М-А образац</u> као доказ о запослењу код понуђача.
--	--

5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
2.	пословни капацитет
3.	технички капацитет
	/
4.	Кадровски

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – услов из тачке 5. дела 5.2.1. Конкурсне документације за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

5.3. Услови које мора да испуни **сваки од понуђача из групе понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. бр.	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
	-Неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се: -вредност основних средстава понуђача већи 1.000.000,00 динара - вредност укупне aktive за претходне две године, 2016. и 2017, у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 2.000.000,00 динара за сваку годину Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ, 2016. И 2017, пописну листу за основна средства .
2.	пословни капацитет
	Изведени радови на најмање 5 (пет) објеката: у просторно културно-историјским целинама или споменицима културе. - уговора морају бити на објектима споменика културе. Проглашени као културна добра у интересу за Републику Србију, у претходне 5 године (2013.,2014.,2015., 2016 и 2017 године), без обзира на категоризацију. -најмање два од пет уговора морају имати 50% вредности фасадерских радова од уговорених радова. Вредност 50% вредности фасадерских радова од уговорених радова не може бити мања од 1.000.000,00 динара. Под фасадерске радове признају се радови: малтерисања, вајарски радови, молерски радови и гипсарски радови.
3.	технички капацитет
4.	кадровски
	- Довољним кадровским капацитетом сматра се: ➤ да понуђач има у сталном радном односу следећа стручна лица која поседују одговарајуће стручне испите за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то: • 1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 410 или 411, или • 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре лиценце број 400, Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће , односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета. -Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценцу које се траже овим обрасцем. - Доказ да понуђач има у сталном радном односу : - минимум два КВ зидара, За стално запослене неопходно је да понуђач достави <u>Уговор о раду и МЗ-А или М-А образац</u> као доказ о запослењу код понуђача.

-Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН.

Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН – услов под редним бројем 5. Дела 5.3.1. Конкурсне документације дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

-Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно Извођач и чланови Групе понуђача

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза – ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама

Партија 1 – Штросмајерова 5, Партија 2 – Штросмајерова 14, Партија 3 -Кисачка 20, Партија 4 – Дунавска 27, , редни број ЈНПБООП 1.3.2/2018

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. бр.	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u> ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: / орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а <u>Напомена:</u> - не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда - уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре

	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице није осуђивано за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре
	орган надлежан за издавање: • <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u> -извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). • <u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
3.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ <u>Напомена:</u> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда
	ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
	орган надлежан за издавање: - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <u>Напомена:</u> Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

4.	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део ове Конкурсне документације. НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН.
----	---

5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1.	финансијски капацитет - Неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се: - вредност основних средстава понуђача већи 1.000.000,00 динара - вредност укупне aktive за претходне две године, 2017. и 2016, у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 2.000.000,00 динара за сваку годину Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ, 2017. И 2016, пописну листу за основна средства
	пословни капацитет Изведени радови на најмање 5 (пет) објеката: у просторно културно-историјским целинама или споменицима културе. - уговора морају бити на објектима споменика културе. Проглашени као културна добра у интересу за Републику Србију, у претходне 5 година (2013., 2014., 2015., 2016 и 2017 године), без обзира на категоризацију. - најмање два од пет уговора морају имати 50% вредности фасадерских радова од уговорених радова. Вредност 50% вредности фасадерских радова од уговорених радова не може бити мања од 1.000.000,00 динара. Под фасадерске радове признају се радови: малтерисања, вајарски радови, молерски радови и гипсарски радови. ДОКАЗ: Оверени обрасци од стране Нручиоца и законски територијално надлежног Завода. Обрасци су дати одвојено, тако да за сваку референцу мора се приложити оба обрасца (без обзира да ли је територијално надлежни Завод био и Наручилац). Сви уговор који су референтни морају имати у приложеној спецификацију уз окончану ситуацију или у привремене ситуације радова , у претходне 5 година (2013., 2014., 2015., 2016 и 2017 године), За све референтне уговоре, вредност уговора и реализација уговора (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), за сваки референтни уговор (свих 5 референтних уговора). Понуђачи су дужни да приложе доказе да су извели радове на културним добрима у свему сходно одредбама Закона о културним добрима („Службени гласник РС“ 71/94). Да су радови изведени доказује се достављеним: копијом уговора, реализованим ситуацијама и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији) Да су радови изведени на објекту који је културно добро, према мерама техничке заштите које је донео својим решењем надлежни завод за заштиту споменика културе, потребно је доставити, као доказ, потврду , издату од стране територијално надлежног завода за заштиту споменика културе (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). Неће се прихватити као валидна потврда за референцу која је дата на другом обрасцу односно која није дата на обрасцу из конкурсне документације Наручиоца, а не садржи све тражене податке у обрасцу потврде референц листе која се налази у Конкурсној документацији Уколико понуђач не достави напред наведене референце, неће бити испуњен услов-пословног капацитета . * оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката. Ти обрасци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације * на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број објеката утврђује према броју уговора (анекси уговора ни по којој основи нису референтни уговори)
3.	технички капацитет
4.	кадровски - Довољним кадровским капацитетом сматра се: ➤ да понуђач има у сталном радном односу следећа стручна лица која поседују одговарајуће стручне испите за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то: • 1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 410 или 411, или • 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре лиценце број 400, Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће , односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета. - Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценци које се траже овим обрасцем. - Доказ да понуђач има у сталном радном односу : - минимум два КВ зидара, ДОКАЗ: - За стално запослене неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и М3-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Позив за достављање понуде у преговарачком поступку без објављивања позива за достављање понуда, доставља се **понуђачима**

1. НПН Градња, доо Нови Сад, Љубомира Ненадовића бр.3, кога заступа директор фирме , Мирко Зекановић
2. NIKOVIĆ COMPANY D.O.O., Улица Вељко Дугошевића број 29 бр, 11050 Београд, кога заступа директор фирме Петар Петровић
3. ДОО „АРХИТЕКТУРА-ПРОИНГ“ из Новог Сада, ул. Косовска бр.7а, кога заступа директор фирме , Зоран Крчмар

Након провере достављене понуде и приложених доказа о испуњавању тражених услова из конкурсне документације, **09.11 2018. године у 15:00** часова, биће започет поступак преговарања у просторијама наручиоца у згради Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22. Поступку преговарања могу приступити законски заступник или друга овлашћена лица понуђача са пуномоћјем у коме **мора бити наведено** да су овлашћена да у име и за рачун понуђача предузимају све радње у преговарачком поступку, са клаузулама да могу понудити нижу цену, другачији начин и рокове плаћања, краћи рок извршења од наведених у достављеној понуди за предметну јавну набавку.

У току предметног поступка преговараће се о следећим елементима уговора:

- **понуђеној цени;**

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Комисија за јавну набавку ће сачинити записник о отварању понуда и поступку преговарања. После отварања понуде, елементи понуде унеће се у записник, а потом ће се приступити непосредном преговарању са овлашћеним представником понуђача око напред наведених елемената понуде. Председник Комисије за јавну набавку ће у преговарачком поступку позвати овлашћеног представника понуђача, да се изјасни да ли може понудити нижу укупну понуђену цену закупа на месечном нивоу од цене коју је исказао у достављеној понуди, односно другачији начин и рокове плаћања. **Предвиђен је један круг преговарања**, у којем ће се понуђач који учествује у поступку преговарања изјаснити писаним путем о укупно понуђеној цени закупа на месечном нивоу, начину и року плаћања, што ће такође, бити констатовано и у записнику о преговарању.

Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу, где ће овлашћени представник понуђача доставити своју крајњу понуду. Крајњи рок за окончање преговарања је **09.11 2018. године до 20⁰⁰ часова.**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 7 дана од дана одређеног за окончање преговарања.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. и члана 79. став 1 ЗЈН

ПАРТИЈЕ од 1-ве до 4-те

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

-Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) и члана 75. став 2. ЗЈН.

Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН – услов под редним бројем 5. Дела 5.3.1. Конкурсне документације дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова **-За све партије од 1-ве до 4-те**

-Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно Понуђач и чланови Групе понуђача **(Посебно за сваку Партију од 1-ве до 4-те.)**.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1., осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може доставити неоверене копије, којим потврђује да испуњава услове. Наручилац ће на основу стручне оцене позвати понуђача или све понуђаче да доставе комисији оригинале које ће упоредити са копијама и за то дати примерени рок не дужи од 5 (пет) дана, и исте вратити понуђачу у законом предвиђеном року.

Ако понуђач достави неоверене копије, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености додатних услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке **доказује подношењем неоверених, оверених доказа или оригинала, којим СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ обавезних УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН** да би могао да учествује у поступку јавне набавке: **(Посебно за сваку Партију од 1-ве до 4-те.)**

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН, који чини саставни део ове конкурсне документације. **(Посебно за сваку Партију од 1-ве до 4-те.)**

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке **доказује подношењем неоверених, оверених доказа или оригинала, којим СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ обавезних УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН и ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** да би могао да учествује у поступку јавне набавке. **(Посебно за сваку Партију од 1-ве до 4-те.)**

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке **члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе** доказује се подношењем **неоверених, оверених доказа или оригинала, којим СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ обавезних УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН.** **(Посебно за сваку Партију од 1-ве до 5-те.)**

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом **члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе** да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН, који чини саставни део ове конкурсне документације. **(Посебно за сваку Партију од 1-ве до 4-те.)**

4) навођење да се испуњеност услова доказује доставом неовверених копија из члана 79. став 1. Закона о јавним набавкама (уколико се наручилац за ту могућност определио):

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1., осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, **понуђач може доставити неовверене копије, којим потврђује да испуњава услове. Наручилац ће на основу стручне оцене позвати понуђача или све понуђаче да доставе комисији оригинале које ће упоредити са копијама и за то дати примерени рок не дужи од 5 (пет) дана, и исте вратити понуђачу у законом предвиђеном року.**

ВАЖНА НАПОМЕНА

Под појмом Оригинал подразумева се постојање Изворника (изворни документ који мора одговарати копији у свему и обрнуто).

Сва документација која се достави у копији, а не буде одговарала односно не буде упоредива са Изворником неће се прихватити, јер по Кривичном закону ако Оригинал не одговара Изворнику, сматраће се као растурање и умножавање фалсификата.

Понуде које буду садржале достављену документацију а не докажу постојање Изворника биће одбијене због битних недостатака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име подизвођача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из

_____ ул. _____ бр. _____

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да Подизвођач испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ попуњава понуђач по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 29.10.2018 године.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац мора оверити ПОНУЂАЧ

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ** **попуњава понуђач** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац мора оверити **ПОНУЂАЧ**

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: у предметној набавци Наручилац прецизно не наводи доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона с обзиром да се у истој не ради се о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН. На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3) важећа дозвола надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

- решење о издавању лиценце за обављање енергетске делатности трговине

моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила:

Интернет страница Агенције за енергетику Републике Србије - линк «Лиценце» - подлинк

«Регистар лиценци» <http://www.aers.rs/Index.asp?l=1&a=534&tp=Zanpra>

5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:

На основу става 4. члана 77. Наручилац **је одредио у Конкурсној документацији** да ли испуњеност свих услова (обавезних), осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), доказује ИЗЈАВОМ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

У складу са чланом 79. став 2. Закона, Наручилац ће, од понуђача којиако дозволи да достави ИЗЈАВУ а чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац задржава право да и од осталих понуђача затражи да доставе копију захтеваних доказа о испуњености услова.

Понуђач је дужан да у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, достави тражене доказе.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави копије тражених доказа, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елеменат критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку **радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза –ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**-по партијама, за све партије, редни број ЈНПБ ОП 1.3.2/2018 је је **економски најповољнија понуда**

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Комисија ће, уколико два или више понуђача буду имали исти број бодова (исту цену), дати предност Понуђачу који има више пондера за цену по принципу пондерисања:

1. цена (Ц)

Цена понуда се бодује по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{понуђе}}}$$

-ако се и тада појаве исте вредности понуда више понуђача вршиће се жребање између понуђача који су имали исту вредност понуде

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњава понуђач само када је самостална понуда)

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ.....
редни број ЈНПБОП 1.3.2/2018

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www. дана 29.10.2018 . године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално (заокружити)	-ДА-	- НЕ-
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда **са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА- по партијама од 1 до 4- ПАРТИЈУ попуњава понуђач за	
Укупна цена без ПДВ-а:		
Укупно ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ-ом:		
Начин и услови плаћања		
Гарантни рок (мора се дати у годинама)		
Постгарантни рок (мора се дати у годинама)		
Рок извршења (мора се дати у календарским данима)		
Референтни уговор (заокружити под а) или под б))	а) достављено	б) није достављено
Средства финансијског обезбеђења (заокружити под а) или под б))	а) достављено	б) није достављено
Пословни капацитет (заокружити под а) или под б))	а) достављено	б) није достављено
Кадровски капацитет (заокружити под а) или под б))	а) достављено	б) није достављено
Обрасци за обрачун услуга – (заокружити под а) или под б))	а) прихвата	б) не прихвата
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити под а) или под б))	а) да	б) не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

1.1.1 ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(попуњавају понуђач и сви чланови свој образац само када је заједничка понуда)

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ^{попуњава понуђач}, редни број ЈНПБ ОП 1.3.2/2018, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.](#)^{попуњава понуђач} дана 29.10.2018 . године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА (попуњава носиоц посла)

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ-носиоц посла

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.1.2 ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњавају понуђач и сви чланови свој образац само када је заједничка понуда)

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ^{попуњава понуђач}, редни број ЈНПБ ОП 1.3.2/2018, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [^{попуњава понуђач}](http://www.) дана 29.10.2018 . године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. члан групе (попуњава сваки члан групе)

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ-члан групе

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не мора да достави уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити и мора потписати и оверити сваки члан групе. У противном понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака јер се члан групе не може декларисати и као члан и као носилац посла

6.1.3 ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ^{попуњава понуђач}, редни број ЈНППБОП 1.3.2/2018, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [^{попуњава понуђач}](http://www.) дана 29.10.2018 .године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА (попуњава понуђач за сваког подизвођача)

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:Образац мора попунити и оверити Понуђач, не сме се подизвођач потписивати и оверавати. Подизвођач-у противном понуда ће се одбити као неприхватљива ради битних недостатака.

6.2. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

ЗА ПАРТИЈУ 1- Штросмајерова 5,

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА

ОПШТИ УСЛОВИ

Општи услови сматрају се саставним делом описа сваке ставке позиција овог предмера радова. Све радове извести према опису појединачних ставки овог предмера радова, уводних описа за поједине групе радова, техничком опису и техничкој документацији.

Предмет јавне набавке су грађевинско-занатски и конзерваторско-рестаураторски радови за обнову крова високопартерног стамбеног објекта, у Штросмајеровој улици бр. 5 у Петроварадину, у подграђу Петроварадинске тврђаве, на катастарској парцели бр. 976 К.О. Петроварадин. Обухватају захвате на замени оштећених и деградираних елемената крова и лимарије, и препокривању истог. Обијају се површине малтера са поткровног венца до здраве подлоге – опеке. Ново малтерисање се изводи искључиво фабрички справљеним малтерима који су по свом саставу, техничким карактеристикама и својствима намењени реновирању историјских објеката. Радовима је обухваћена и демонтажа и израда нових олучних хоризонтала.

Предвиђена је замена кровног покривача новим, Овим радовима биће обухваћено и извођење вентилисаног крова новим летвицама, постављањем водонепропусне а паропропусне фолије као и поправка и евентуална замена оштећених елемената кровне конструкције.

Радови се морају изводити квалитетно, правилно, по техничким прописима и стандардима, са квалитетним материјалом и квалификованом радном снагом за ту врсту радова.

Јединичне цене свих позиција обухватају све припремне и завршне радове који обезбеђују квалитетан и у целости завршен посао, као и све потребне издатке за извођење и завршетак посла и то: за рад, за материјал (набавка, цена главног, помоћног и везног материјала заједно с трошковима набавке), алат, режију, трошкове транспорта (спољњег и унутрашњег транспорта, без обзира на употребљено превозно средство, са свим потребним утоваром, истоваром, ускладиштењем и чувањем на градилишту, са потребним манипулацијама), као и друге издатке по важећим прописима за структуру цена.

Сви радови морају бити изведени и у потпуности завршени како је то предвиђено погодбеним елаборатом. Код свих грађевинско-занатских и конзерваторско-рестаураторских радова условљава се употреба одговарајуће радне снаге и квалитетног материјала који мора одговарати постојећим техничким прописима, стандардима и описима одговарајућих позиција у предрачуна радова. За све материјале и готове елементе који ће се употребити на објекту извођач је дужан да поднесе надзорном органу узорке на одобрење, односно да изврши испитивање материјала и да атест о томе поднесе надзорном органу и унесе у грађевинску документацију. Ова испитивања падају на терет извођача и неће се посебно наплаћивати. Материјал који не одговара техничким условима, прописима и стандардима, као и описима одговарајућих позиција у предрачуна радова не сме се уградити, а извођач је дужан да га уклони са градилишта без икакве накнаде, а Инвеститор/надзорни орган ће обуставити рад уколико извођач покуша да га употреби. У спорним случајевима у погледу квалитета материјала, узорци ће се достављати референтној институцији за испитивање материјала, чији су налази меродавни и за Инвеститора и за извођача. Ако извођач и поред негативног налаза уграђује и даље неквалитетан материјал, Инвеститор/надзорни орган ће наредити рушење, а сва материјална штета од наредног рушења пада на терет извођача-без права рекламације и приговора на рушење.

Извођач је дужан да све мере у пројекту контролише на лицу места, те да у случају неслагања са пројектом обавести надзорни орган. Уколико техничка документација није потпуна извођач је обавезан да благовремено тражи допуну, као и сва потребна тумачења. Евентуална неопходна рушења или промене на већ изведеним радовима који су последица непростудираних документације или неблагоприятног захтева за додатним информацијама и упутствима за извођењем радова од надзорног органа и пројектанта, падају на терет извођача без права на накнаду трошкова и продужетак рока за завршетак радова. Извођач је дужан да после завршетка радова градилиште рашчисти и врати у пређашње стање и да објекат преда очишћен од шута са чистом столаријом и прозорским стаклима, да у току радова па све до предаје објекта инвеститору одржава ред и чистоћу на градилишту.

Никакви посебни трошкови, било да су наведени или не у овом тексту, неће се посебно признавати јер се све има укључити кроз фактор у јединичне цене за сваки рад према овим условима. За описе појединих ставки појединог посла треба саставити јединичне цене за сваку ставку предрачуна.

Уколико извођач, без сагласности инвеститора, одступи од димензија предвиђених пројектом, све последице у вези са насталим изменама иду на терет извођача. Обрачун изведених радова извршиће се према погодбеном елаборату и на основу мера и количина узетих на лицу места и унетих у грађевински дневник и потврђених од стране надзорног органа. С обзиром на специфичност конзерваторско-рестаураторских радова, код позиције којима су они обухваћени, искључује се примена грађевинских норми, а обрачун се врши према опису датом у позицијама. За сваку фазу, односно поступак у току извођењу конзерваторско-рестаураторских радова, који је описан у позицији, извођач је дужан исходovati одобрење од конзерваторског надзора.

Израда и постављање помоћних надстрешница за смештај материјала и алата, обезбеђење санитарно-техничких услова за раднике пада на терет извођача, као и коришћење грађевинске воде и струје. Инвеститор обезбеђује дозволе за заузеће тротоара. Уколико је извођачу потребно да заузме ради организације градилишта и ускладиштења материјала, поред тротоара још и суседно земљиште и тротоар, извођач ће за ово коришћење прибавити одобрење од надлежних органа, односно сопственика, с тим да потребне издатке за ово коришћење не може посебно да зарачунава инвеститору.

Извођач је дужан да у току радова чува и сачува објекат и све изведене радове до примопредаје објекта и у ту сврху мора извршити потребно обезбеђење, које неће бити посебно плаћено. Извођач је дужан да се придржава свих мера безбедности, у складу са важећим Закономима који регулишу формирање, одржавање и безбедност градилишта и радника, и преузима сву одговорност за правилну примену ХТЗ и мера безбедности на раду. Обавезан је да поступи по свим захтевима о неправилности које уочи представник Инвеститора/надзорни орган или инспекција, у задатом року. За све наведено извођач нема право потраживања трошкова које проистекну на основу наведеног и сам сноси одговорност за преузете и обавезне мере предвиђене Законом.

Грађевински дневник одговорни извођач радова ће водити на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке по обе уговорне стране, које ће представник инвеститора/надзорни орган прегледати и оверавати својим потписом на свакој страни. Након окончања претходно описаних радова, кроз грађевински дневник ће се убележити све евентуалне измене оверене од стране одговорног извођача радова и надзора.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

Све врсте скеле без обзира на висину и сл. улазе у јединичну цену посла за коју су потребне. Скеле морају бити постављене на време да не би ометале нормалан рад. У цену урачунати демонтажу, одношење са градилишта. Амортизација скеле и помоћних конструкција обрачунава се само за претпостављено време употребе. Обрачун фасадне скеле врши се на следећи начин:

а) хоризонтално у дужини зграде;

б) вертикално у висини зграде

Конзолна скела се сме саставити, раставити или битно преиначити само уз надзор стручне особе, а те радове могу обављати само радници који су прошли одговарајуће и посебно стручно оспособљавање пре свега на подручју посебних ризика.

Све демонтаже се морају изводити пажљиво уз претходно обезбеђење. Обавезне су писмене забележбе Извођача са пројектантом и надзорним органом за сваку позицију демонтаже и евентуалног рушења. Ова консултација треба пре извршења да прецизира тачан обим и начин рада. Писмена консултација са власником или корисником објекта у погледу очувања материјала или евентуално употребљивих елемената. Материјал се депонује на градилишној депонији до предаје власнику или транспортује на дозвољену градску депонију уз сагласност надзора. Извођач је у обавези да редовно чисти, износи и односи шут са градилишта.

2. ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Извођач је дужан да изврши све радове ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама и техничким прописима. У цену позиција урачунати су и следећи радови, без посебних напомена у тексту: обележавање, снимање и преношење мера за потребне радове и градилишни транспорт. Стари и оштећени малтер са потковног венца обити веома пажљиво-ручно да се зидани делови не оштете. Обијени малтер и материјал се због малог расположивог простора градилишта предаје власнику или транспортује редовно на дозвољену депонију уз сагласност надзора. Извођач је у обавези да редовно чисти, износи и односи шут са градилишта.

Малтерисање венца, врши се фабрички справљеним материјалом и строго према упутству произвођача. Извођач је дужан да се строго придржава прописане технологије за справљање и наношење малтера. Све изведене површине морају бити равне, где је потребно хоризонталне, косе или обле. Профили или углови морају бити са оштрим ивицама, израђени тачно према предвиђеном облику и упутствима стручног надзора.

У јединичну цену малтерисања урачунати сав материјал са растуром, сав рад, транспорт, пренос, алат, челичне шаблоне, покретне и непокретне скеле и све остале трошкови. Обрачун радова вршиће се према стварно извршеним количинама, по јединици мере назначеној у свакој позицији.

3. ТЕСАРСКИ РАДОВИ

Тесарске радове извести од суве, здраве грађе, без испадајућих чворова и других неправилности мана. Употребити четинарску грађу II класе у свему према ЈУС (Сл. гласник бр. 2/89). Све радове извести квалитетно, по пројекту и упутствима надзорног органа. У цену за јединицу мере тесарских радова урачунати сав материјал, рад, алат, спољни и унутрашњи транспорт, скеле и све остале трошкове. Обрачун радова врши се по просечним нормама у грађевинарству. Сви радови се морају изводити уз посебне мере опреза због могућих опасности. Посебно треба имати у виду скривене опасности, оне које нису уочљиве као што је могућа трулеж таванице спрата која није обухваћена овим елаборатом и других елемената. Водити рачуна да се било какав терет не гомила на поду тавана, да се сви елементи који са уклањају (цреп и грађа) спуштају опрезно и одмах односе из таванског простора.

4. ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

За покривачке радове користити искључиво бибер цреп из описа у позицији, тип и боја црепа по налогу надзорног органа. Цреп мора бити равних површина, правих и оштрих ивица, јасне боје. Радове извести стручном радном снагом, квалитетно, тако да редови буду "под конач". Код извођења радова нарочиту пажњу обратити на полагање црепа поред грбине, увале и других места где би могло доћи до погрешног постављања покривача. Обрачун се врши по просечним нормама у грађевинарству. У цену за јединицу мере покривачких радова улази сав материјал, рад, алат, ситан потрошни материјал, спољашњи и унутрашњи транспорт, скеле и сви остали трошкови.

5. ЛИМАРСКИ РАДОВИ

Све лимарске радове извести поцинкованим лимом дебљине 0,60 мм, мат површине. Лим испоручени на градилиште не сме бити оштећен и раније пресавијан. Сваки рад у позицијама ових радова предвиђен је као потпуно готов са свим потребним спојним материјалом, подметачима, типлама, пакницама, кукама и другим деловима за утврђивање а предвиђено је ценом лимарских радова и уграђивање тих делова у зидове. Мања оштећења површине лима, која су настала у току извођења радова, санирати по упутству произвођача материјала, уз сагласност стручног надзора.

6. СТОЛАРСКИ РАДОВИ

Јеноструки округли прозор у таванском простору радити у свему према техничком опису, шеми столарије и детаљима, уз претходну проверу мера на објекту. Прозор извести од суве, здраве, зими сечене грађе без пукотина и испадајућих чворова и ураслина. Доставити га на градилиште грундираног. Елементи се обрачунавају по комаду као финални производ (за прозоре Флот стакло дебљине $d=4$ мм). Спој рама са зидом дихтовати са „пурпен“ масом и покрити лајснама према детаљу произвођача уграђене столарије.

7. МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ

Рад мора бити савесно и првокласно изведен. На обојеним површинама не смеју се познати трагови четке, нити сме бити мрља; тон мора бити уједначен. Отисци шаблона и ваљка морају бити чисти и оштри, а саставци се не смеју познавати. Обојене површине не смеју се отирати нити љуштити. Израђене линије морају бити целом дужином исте ширине било да су хоризонталне, вертикалне или косе.

Уколико има неких недостатака било по питању материјала или површине која ће се бојити, дужност је радника да на то укаже, како би се ти недостаци отклонили.

Радови ће се калкулисати са свим потребним припремним предрадњама по просечним нормама за ову врсту радова.

Силикатна спољна боја се се користи, уз строго поштовање упутства одабраног произвођача при извођењу радова.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

ЗА ПАРТИЈУ 1- Штроамајерова 5

Табеларна спецификација за радове- Занатско-грађевински и конзерваторско-рестаураторски						
	1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1.1.		Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Скелу изнад заштитне надстрешнице покрити ПВЦ засторима. Скелу прима и даје дозволу за употребу лице задужено за безбедност. Користи се за све време трајања радова. Плаћа се једанпут монтажа и једанпут демонтажа без обзира на демонтажу и евентуално премештање у току радова. У цену урачунати транспорт, монтажу и демонтажу, одржавање у току рада, поправке и оштећење на зидовима. Обрачун по м2 вертикалне пројекције монтиране скеле	м2	60,00		-
1.2.		Монтажа и демонтажа конзолне скеле, за радове на забатном зиду у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а, по датом пројекту скеле. Скела мора бити статички стабилна и прописно уземљена. Поставити радне платформе од фосни, а са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова. Обрачун по м1 монтиране скеле.	м1	14,00		-
1.3.		Израда заштитне надстрешнице, испуштене из фасадне скеле. Надстрешницу урадити од челичних цеви за скелу са косницама и укрућењима. Покрити је даскама дебљине 2" и тер папиром, који се причвршћује дрвеним летвама. Ширина надстрешнице је 2м. Надстрешницу поставити на висини од 2,50 м. Обрачун по м2 надстрешнице.	м2	4,00		-

1.4.		Монтажа и демонтажа заштитне ограде, висине 2,50м, од ОСБ плоча, дебљине 1цм са израдом градилишних улазних врата и постављањем свих потребних натписа са упозорењем за пролазнике, а према прописима. Користи се за све време трајања радова. У цену је урачунати сав потребан рад, материјал, транспорт и демонтажа ограде по завршетку радова.				
		Обрачун по м1 монтиране ограде.	м1	11,60		-
1.5.		Чишћење тротоара испред објекта од грађевинског шута и превоз на депонију на удаљености до 15км. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења.				
		Обрачун по м2 очишћене површине.	м2	24,00		-
1.6.		Набавка и постављање полиетиленске фолије преко отвора на фасади, изузев улазних врата, ради заштите. Фолију учврстити дрвеним летвама водећи рачуна да се не оштети постојећа столарија.				
		Све евентуална оштећења падају на терет извођача.				
		Обрачун по м2 отвора	м2	10,00		-
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ 1: -						
2	ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
2.1.		Узимање отисака вучених профила, венаца и слично, ортогоналне пројекције профила у гипсу. Са остављених контролних трака пажљиво скинути све слојеве боја и осталих наслага, ретуширати и узети отиске у гипсу за израду шаблона. Обавезно технички снимити профиле. Малтер са контролних трака може се обити након писменог пријема шаблона од стране надзорног органа.				
		Обрачун по комаду отиска.				
		а) до 50цм (поткровни венац)	ком.	1,00		-
2.2.		Израда шаблона од челичног лима, ортогоналне пројекције профила . Профил гипсаног отиска вученог профила копирати на дебљи папир, исећи по ивици и пренети на челични лим. Лим искројити по профили, изградити дрвено "коло" и формирати шаблон за извлачење вучених профила. Пре употребе шаблоне прегледа и даје писмену сагласност за рад надзорни орган.				
		У цену урачунати израду потребних шаблона опшивених челичним лимом за извлачење профилација без обзира на број потребних опшива				
		Обрачун по комаду шаблона.				
		а) до 50цм	ком.	1,00		-

2.3.	Санација пукотина инјектирањем фабрички справљеним безцементним материјалом, на основи природног хидрауличног креча, одговарајућим инјекционим апаратом, у свему према упутству произвођача. Оштећене, шупље и лабаве делове претходно odstrанити, добро очистити и опрати, те запунити реновирним малтером за попуњавање на бази природног хидрауличног креча и природног копаног песка. Обрачун паушално. Еквивалент или одговарајући: Rofix хидраулично-кречни малтер за инјектирање; Mapei: Mape-Antique I; Rofix 665 реновирни малтер за попуњавање	пауш			
2.4.	Обијање осталог малтера са димњака изнад кровне равни и поновно малтерисање делова продужним малтером у два слоја. Кламфама очистити спојнице до дубине 2 см, а челичним четкама опеку и зидове опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка, "јединице". Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним чистим песком и пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". У цену улази и помоћна скела која се ослања на кровну конструкцију. Обрачун по м2 обијене и малтерисане површине.	м2	11,00		-
2.5.	Дерсовање забатних зидова од опеке са спољашње стране продужним малтером. Пре почетка дерсовања површине зидова очистити и отпрашити. Спојнице добро испунити малтером, малтер не сме да буде редак да не цури и да опека не повуче млеко. По завршеном дерсовању лице очистити. Користи се конзолна скела из поз.1.2. Обрачун по м2 дерсоване површине..	м2	50,00		-
2.6.	Ручно обијање оштећеног малтера са поткровног венца. Надзорни орган и извођач писменим путем одредиће површине са којих се обија малтер. Пре обијања малтера узети тачне мере свих елемената и ускладити са цртежима из пројекта, скинути све отиске геометријске малтерске пластике и вучених профила за израду шаблона за њихово извлачење, па по одобрењу надзорног органа приступити обијању. На свакој врсти вученог профила оставити по један најбоље сачуван профил у ширини од минимум 30 см за узимање отисака и као контролни профил. Малтер обити пажљиво да се површина опеке не оштети. Кланфама очистити спојнице до дубине мин 2 см, а челичним четкама опеку. Компримованим ваздухом отпрашити површине и	м2	6,00		-

		опрати воденим млазом без притиска. Након прања зидове сушити минимум 10 дана. Шут сместа прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ² обијене површине				
2.6.		Малтерисање поткровног венца реновирним микроармираним кречним малтером са додатком белог цемента ≤3%, до потребне дебљине наноса према постојећем, са извлачењем профила челичним шаблонама. За завршну обраду нанети слој fine микроармиране масе за реновирање и изравнавање, на кречној основи са додатком белог цемента ≤3%, гранулације песка до 0,5mm, у дебљини наноса од 4 mm. Пре наношења подлогу опрати млазом воде и пустити да се савим осуши, минимум 5 дана. Шаблони се израђују од даске или блажуке и опшивају танким лимом правилно изрезаних и оштрих ивица. Шаблони морају бити одобрени од стране конзерваторског надзора. Профилацију обновити у свему према оригиналу. Ивице морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену венца по дужном метру, без додатака. Малтер справљати од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача. Обрачун по m' стварно изведеног профила. Еквивалент или одговарајући: Rōfix Renoplus, Renostar				
		1) подкровни венац	m1	11,60		-
		УКУПНО ЗИДАРСКИХ РАДОВИ 2:				-
	3	ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
		Сви радови се морају изводити уз посебне мере опреза због могућих опасности. Посебно треба имати у виду скривене опасности, оне које нису уочљиве као што је могућа трулеж таванице спрата која није обухваћена овим елаборатом и других елемената. Водити рачуна да се било какав терет не гомила на поду тавана, да се сви елементи који са уклањају (цреп и грађа) спуштају опрезно и одмах односе из таванског простора.				
3.1.		Демонтажа инсталација у таванском простору са прикупљањем и одвозом шута. Прикупити шут, вишак земље и други отпадни материјала, утоварити у камион и одвести на градску депонију на удаљености до 15km. Демонтажу електо и ПТТ инсталација морају вршити квалификовани радници електостуке, уз претходно искључивање електроинсталација Обрачун по m ³ одведеног шута.	пауш			

3.2.		Скидање опшивке стрехе. Издвојити употребљив материјал, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 и м1 стрехе.				
		а) Опшивке стрехе	м2	14,00		-
		б) Чеоне даске стрехе	м1	21,00		-
3.3.		Скидање кровних летви. Скинуте летве утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 летвисане површине.	м2	221,00		-
3.4.		Замена дотрајалих и оштећених елемената дрвене кровне конструкције (нарочиту пажњу посветити трулој увалници дим.18*18цм у доњој зони) и околном простору који није могао бити сагледан у потпуности). Извршити пажљиву демонтажу дотрајале грађе. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити са свим потребним везама. У цену улазе демонтажа старе грађе, спуштање на тло и одвоз на депонију, набавка, транспорт, обрада и уградња нове грађе као и сва подупирања и обезбеђења. Здраве делове грађе која се уклања искористити за споредне и помоћне елементе. Обрачун је по м3.	м3	1,00		-
3.5.		Платовање горње површине рогова где је потребно како би се добила хоризонтална горња површина крова. Процена је да се платује око 50% рогова. Платовање извршити сувим јеловим летвама. Обрачун по м2 мерено по косини крова	м2	110,00		-
3.6.		Подашчавање крова ОСБ плочама д=15мм на деловима на којима ће бити постављени лимени опшави. Обрачун по м2				
		а) део стрехе у ширини од мин 1м	м2	22,00		-
		б) увала у ширини 2х80цм	м2	14,00		-
		в) опшиви око димњачких канала, ширине мин. 50цм	м2	4,00		-

3.7.	Набавка и уградња водонепропусне – паропропусне фолије (СД = 0,02м ТУНИНГ УДБ ФОЛ-С 145 гр/м²). Полагање преко неподашчане подлоге. Фолију правилно затегнути и извршити причвршћивање на месту преклопа. Фолију постављати у складу са упутствима произвођача, комплетно са свим потребним прибором и транспортом				
	Обрачун по м2 мерено по косини крова.	м2	221,00		-
3.8.	Летвисање подужном (контра-летвом) на месту рогова преко неподашчане подлоге и паропропусне фолије. Минимална висина контра-летви за вентилациони слој је 3 цм. Препорука је 5 цм.				
	Обрачун по м2 мерено по косини крова.	м2	221,00		-
3.9.	Летвисање кровне конструкције за покривање црепа тип Бибер Екстра Плус "Стари град" 19 x 40 цм енгобирани. Летвисање летвама 3x5 цм, на размаку од цца 15,0 цм. у зависности од нагиба кровних равни. Летвисање извршити према упутству произвођача, заједно са свим потребним прибором и транспортом.				
	Обрачун по м2 мерено по косини крова.	м2	221,00		-
3.10.	Чишћење од нечистоћа грађе која се задржава и премазивање елемената дрвене конструкције крова (нове и старе), ради заштите од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза оговарајућим хемиским средством				
	Обрачун по м2 мерено по косини крова.	м2	221,00		-
3.11.	Набавка и постављање дашчане облоге стрехе. Даске дебљине 24 мм од суве, праве и квалитетне јелове даске, оптималне дужине поставити на додир и заковати.				
	Обрачун по м2 постављене површине.	м2	16,00		-
УКУПНО ТЕСАРСКИХ РАДОВИ 3:					-
4	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
4.1.	Демонтажа кровног покривача од бибер црепа, густо покривање. Цреп пажљиво демонтирати, спустити и одвести на депонију удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.				
	Обрачун по м2 косе површине.	м2	221,00		-

4.2.		Демонтажа слемена од ћерамиде. Ћерамиду пажљиво демонтирати, спустити, утоварити у камион и одвести на депонију удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.				
		Обрачун по м1 слемена .	м1	11,60		-
4.3.		Покривање крова глиним црепом тип Бибер Екстра Плус "Стари град" 19 x 40 цм и додатним фазонским црепом за стреху димензија 19 x 28 цм енгобирани. Кров покривати двоструко у складу са упутствима произвођача. Утрошак црепа 40.0 - 45.0 ком/м ² , комплетно са свим потребним прибором и транспортом. Цреп мора задовољити све техничке прописе и стандарде. Причвршћивати сваки пети цреп (ако је кров изложен ветру, сваки трећи цреп), до нагиба 45°. Обавезно причвршћивање првог реда црепа код стрехе, последњег реда црепа код слемена, бочних-опшавних црепова, сваког сеченог црепа код гребена и увала код вертикалних продора (димних и вентилационих вертикала, кровних прозора). Вентилацију крова урадити помоћу Тунинг маталне вентилационе траке и 3/4 Бибер Екста Плус "Стари град" у свему по упутству произвођача. Ставка обухвата и набавку и монтажу ПВЦ заштитне мрежице 100 мм, типске заштитне мрежице за птице. Мрежица ширине 100 мм се монтира по читавој дужини стрехе помоћу вијака, ексера или хефтањем и спречава улазак птица, инсеката у вентилациони слој за проветравање крова. Боја: црвена и натура (видети кров објекта у Београдској бр.4).				
		Обрачун по м2 постављене површине	м2	221,00		-
4.4.		Покривање слемена се врши керамичким жлебњацима (универзални жлебњак у истој боји енгобе као и цреп). На почетку гребена поставити почетне универзалне жлебњаке који се причвршћују звонастим завртњем. Постављање се изводи сувом монтажом уз употребу стандардних вентилационих елемената који омогућавају довољну вентилацију крова. Жлебњаци се причвршћују за слеме копчама за универзални жлебњак испод којих се поставља алуминијумска слемено-гребена трака (АЛУ РОЛЕ 280 мм) преко слемено-гребене летве димензија 3x5 цм, која се ослања на држач слемено-гребене летве који је подесив по висини. Ставка обухвата набавку и монтажу слеменака, алуминијумске вентилационе траке за слеме и гребен, копче за причвршћивање жлебњака као и држаче слемено-гребене летве подесиве по висини. Држаче слемено – гребене летве постављати на размаку од цц. 70-80 цм, односно између суседних рогова. Копче за универзални жлебњак и алуминијумску слемено-гребену траку користити у одговарајућој боји.				
		Обрачун по м1	м1	11,60		-

4.5.		Набавка и уградња решетке за хватање снега (1 комплет 3м решетке са држачима) црвене боје. Постављају се дуж стрехе крова на мах. 50 цм од стрехе а по потреби и на осталим деловина кровних равни у зависности од нагиба крова, дужине кровних равни и количине падавина. Уградњу извршити према упутству произвођача, заједно са свим потребним прибором и транспортом .				
		Обрачун по м1 решетке	м1	20,00		-
		УКУПНО ПОКРИВАЧКИХ РАДОВА 4:				-
	5	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
5.1.		Демонтажа лежећег олука. Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.				
		Обрачун по м1 олука				
		а) лежећи олак	м1	22,00		-
5.2.		Демонтажа самплеха испод олука. Опшивку демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.				
		Обрачун по м1 самплеха.	м1	22,00		-
5.3.		Демонтажа кровног отвора. Кровни прозор демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. У цену улази и демонтажа опшивке кровног прозора.				
		Обрачун по комаду прозора.	ком	1,00		-
5.4.		Демонтажа опшивке димњака. Опшивку демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.				
		Обрачун по м1 опшивке.	м1	6,00		-
5.5.		Демонтажа опшивке иксне, увале. Опшивку демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км.				
		Обрачун по м1 опшивке.	м1	9,00		-
5.6.		Израда и монтажа лежећег олука од поцинкованог мат лима d= 0,60 mm, развијене ширине до 66 cm, са преклопима 3 cm, нитовањем и лемљењем 60 % калајем, у свему према постојећим. На споју вертикале и хоризонтале поставити заштитну решетку. У цену урачунати сав ситан и потрошни материјал, као и израду и уградњу држача висећих олука од поцинкованог флаха 25 x 5mm, нитованих са предње стране олука нитнама Ø 4mm, на максималном размаку од 0,80 m.				
		Обрачун по м1 постављеног олука.	м1	22,00		-

5.7.	Израда и монтажа савплеха испод лежећег олука од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) до 66 цм, дебљине 0,60 мм. Окапницу савплеха препустити преко ивице венца или предње летве 3 цм. Савплех постављен преко венца за подлогу причврстити преко пакница уграђених у виду ластиног репа или утиповати, на размаку 33-50 цм. Поцинковане шрафове преклопити парчетом цинка и залетовати. Обрачун по м1 савплеха.	м1	22,00	-
5.8.	Израда и монтажа нових застакљених кровних отвора заједно са опшавом од поцинкованог лима, светлог отвора према постојећем (~41X54цм), са потребним шаркама и ручицом за отварање, по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по комаду.	ком	1,00	-
5.9.	Опшивање димњака поцинкованим лимом, развијене ширине 50 цм, дебљине 0,60 мм. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20 цм. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м1 спољне ивице димњака.	м1	6,00	-
5.10.	Опшивање увале, иксне, поцинкованим лимом, развијене ширине до 66 цм, дебљине 0,60 мм. Увалу извести по детаљима и упутству пројектанта. Испод лима поставити слој "Изолим" траке, "Грмеч" Београд, који улази у цену опшивања. Обрачун по м1 увале.	м1	9,00	-
5.11.	Опшивање кровних ивица, ветерлајсни, поцинкованим лимом, развијене ширине 33цм, дебљине 0,60 мм. Опшивање извести по пројекту, детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м1 кровне ивице.	м1	40,00	-
5.12.	Опшивање увале уз зид, вандиксне, поцинкованим лимом, развијене ширине 50 цм, дебљине 0,60 мм. Лим уз зид подићи најмање за 20 цм. Руб лима-ивицу убацити у спојницу зида. Увалу извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м1 увале	м1	7,00	-
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ 5:				-
6	СТОЛАРСКИ РАДОВИ			

6.1.	Израда и постављање застакљеног једноструког округлог прозора у таванском простору, димензија према оригиналу (~Ø60 цм). Прозор израдити од првокласне и суве јеле и смрче, по шеми столарије, детаљима и упутству пројектанта. Оков од елоксираног алуминијума по избору пројектанта. Између крила и штока поставити заптивач од синтетичке гуме. Крила прозора застаклити термо изолационим Флот стаклом д=4+12+4 мм, постављеним преко подметача од нерђајућег материјала и китовати одговарајућим китом. Прозор пре уградње заштитити безбојним премазом за импрегнацију.				
	Обрачун по комаду прозора.	ком	1,00		-
	УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ 6:				-
	7 МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
7.1.	Набавка материјала и бојење подкровног венца, квалитетном паропропусном фасадном силикатном бојом са минималним напрезањима, постојана на спољашње утицаје и једнокомпонентна, у два слоја, четком, крстастим потезима. Између 2 премаза потребно је време сушења од цца 12 сати. Малтерисане површине морају бити потпуно суве чисте пре бојења (мин. 14 дана од наношења завршног слоја малтера). Пре почетка бојења у сарадњи са надзорним органом урадити пробне узорке који улазе у цену.				
	Обрачун по м2 ортогоналне пројекције, без развијања а отвори се не одбијају. Еквивалент или одговарајући: Rōfix материјали (PE 225 RENO 1 K), JUB, Baumit	м2	6,00		-
7.2.	Бојење новог округлог прозора, квалитетније бојење. Врста боје, произвођач и тон по избору пројектанта. Пре бојења дрво очистити од малтера и прашине, натопити разређеним фирнисом и минимизирати гвоздени оков. Извршити брушење и предкитовање уљаним китом. Превући уљаним китом први пут, брусити и поновно китовати. Бојити уљаном бојом први пут, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Бојити уљаном бојом, други пут. Фино брусити, исправити емајл китом и бојити емајл лаком.				
	Обрачун по м2 обојене површине.	м2	1,00		-
	УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ 7:				-

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				-
	2	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				-
	3	ТЕСАРСКИ РАДОВИ				-
	4	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				-
	5	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				-
	6	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				-
	7	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				-
СВЕУКУПНО 1-9 БЕЗ ПДВ-а						-
		ПДВ 20%				
СА ПДВ-ом						-

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

ЗА ПАРТИЈУ 2 - Штросмајерова 14,

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА

Општи услови сматрају се саставним делом описа сваке ставке позиција овог предмера радова. Све радове извести према опису појединачних ставки овог предмера радова, уводних описа за поједине групе радова, техничком опису и техничкој документацији.

Предмет јавне набавке су грађевинско-занатски и конзерваторско-рестаураторски радови за обнову уличних фасада стамбеног објекта спратности По+П, у Улици Штросмајерова бр.14 у Петроварадину, у подграђу Петроварадинске тврђаве, на катастарској парцели бр. 982 К.О. Петроварадин. Обухватају захвате на замени оштећених и деградираних елемената фасада и крова, радове на рестаурацији и конзервацији вучене малтерске пластике, гипсарских елемената и фасадне столарије. Обијају се површине дотрајалог и оштећеног малтера до здраве подлоге према процени извођача и надзорног органа. Ново малтерисање се изводи искључиво фабрички справљеним малтерима који су по свом саставу, техничким карактеристикама и својствима намењени реновирању историјских објеката. Хидроизолационим водоодбојним малтером обрадиће се контактна зона фасаде и тротоара, а санационим паропропусним малтерима малтерисаће се подножје фасада до висине коју одреди надзорни орган. Предвиђен је претрес кровног покривача, са заменом одређене количине црепа новим. Овим радовима обухваћена је и замена летви и делова кровне конструкције који су дотрајали као и постављање кровне фолије. Предвиђена су сва потребна подашчавања ради постављања опшавних лимова. Радови обухватају и поатављање хоризонталних и вертикалних олука и израду свих лимарских радова. Фасадна столарија се третира рестаурацијом. Комплетна фасада се завршно фарба квалитетном високо паропропусном силикатном бојом у минимум два тона по избору конзерваторског надзора.

Радови се морају изводити квалитетно, правилно, по техничким прописима и стандардима, са квалитетним материјалом и квалификованом радном снагом за ту врсту радова.

Јединичне цене свих позиција обухватају све припремне и завршне радове који обезбеђују квалитетан и у целости завршен посао, као и све потребне издатке за извођење и завршетак посла и то: за рад, за материјал (набавка, цена главног, помоћног и везног материјала заједно с трошковима набавке), алат, режију, трошкове транспорта (спољњег и унутрашњег транспорта, без обзира на употребљено превозно средство, са свим потребним утоваром, истоваром, ускладиштењем и чувањем на градилишту, са потребним манипулацијама), као и друге издатке по важећим прописима за структуру цена.

Сви радови морају бити изведени и у потпуности завршени како је то предвиђено погодбеним елаборатом. Код свих грађевинско-занатских и конзерваторско-рестаураторских радова условљава се употреба одговарајуће радне снаге и квалитетног материјала који мора одговарати постојећим техничким прописима, стандардима и описима одговарајућих позиција у предрачуну радова. За све материјале и готове елементе који ће се употребити на објекту извођач је дужан да поднесе надзорном органу узорке на одобрење, односно да изврши испитивање материјала и да атест о томе поднесе надзорном органу и унесе у грађевинску документацију. Ова испитивања падају на терет извођача и неће се посебно наплаћивати. Материјал који не одговара техничким условима, прописима и стандардима, као и описима одговарајућих позиција у предрачуну радова не сме се уградити, а извођач је дужан да га уклони са градилишта без икакве накнаде, а Инвеститор/надзорни орган ће обуставити рад уколико извођач покуша да га употреби. У спорним случајевима у погледу квалитета материјала, узорци ће се достављати референтној институцији за испитивање материјала, чији су налази меродавни и за Инвеститора и за извођача. Ако извођач и поред негативног налаза уграђује и даље неквалитетан материјал, Инвеститор/надзорни орган ће наредити рушење, а сва материјална штета од наредног рушења пада на терет извођача-без права рекламације и приговора на рушење.

Извођач је дужан да све мере у пројекту контролише на лицу места, те да у случају неслагања са пројектом обавести надзорни орган. Уколико техничка документација није потпуна извођач је обавезан да благовремено тражи допуну, као и сва потребна тумачења. Евентуална неопходна рушења или промене на већ изведеним радовима који су последица непростудираних документације или неблаговременог захтева за додатним информацијама и упутствима за извођењем радова од надзорног органа и пројектанта, падају на терет извођача без права на накнаду трошкова и продужетак рока за завршетак радова. Извођач је дужан да после завршетка радова градилиште рашчисти и врати у пређашње стање и да објекат преда очишћен од шута са чистом столаријом и прозорским стаклима, да у току радова па све до предаје објекта инвеститору одржава ред и чистоћу на градилишту.

Никакви посебни трошкови, било да су наведени или не у овом тексту, неће се посебно признавати јер се све има укључити кроз фактор у јединичне цене за сваки рад према овим условима. За описе појединих ставки појединог посла треба саставити јединичне цене за сваку ставку прерачуна.

Уколико извођач, без сагласности инвеститора, одступи од димензија предвиђених пројектом, све последице у вези са насталим изменама иду на терет извођача. Обрачун изведених радова извршиће се према погодбеном елаборату и на основу мера и количина узетих на лицу места и унетих у грађевински дневник и потврђених од стране надзорног органа. С обзиром на специфичност конзерваторско-рестаураторских радова, код позиције којима су они обухваћени, искључује се примена грађевинских норми, а обрачун се врши према опису датом у позицијама. За сваку фазу, односно поступак у току извођењу конзерваторско-рестаураторских радова, који је описан у позицији, извођач је дужан исходovati одобрење од конзерваторског надзора.

Израда и постављање помоћних надстрешница за смештај материјала и алата, обезбеђење санитарно-техничких услова за раднике пада на терет извођача, као и коришћење грађевинске воде и струје. Инвеститор обезбеђује дозволе за заузеће тротоара. Уколико је извођачу потребно да заузме ради организације градилишта и ускладиштења материјала, поред тротоара још и суседно земљиште и тротоар, извођач ће за ово коришћење прибавити одобрење од надлежних органа, односно сопственика, с тим да потребне издатке за ово коришћење не може посебно да зарачунава инвеститору.

Извођач је дужан да у току радова чува и сачува објекат и све изведене радове до примопредаје објекта и у ту сврху мора извршити потребно обезбеђење, које неће бити посебно плаћено. Извођач је дужан да се придржава свих мера безбедности, у складу са важећим Законом који регулишу формирање, одржавање и безбедност градилишта и радника, и преузима сву одговорност за правилну примену ХТЗ и мера безбедности на раду. Обавезан је да поступи по свим захтевима о неправилности које уочи представник Инвеститора/надзорни орган или инспекција, у задатом року. За све наведено извођач нема право потраживања трошкова које проистекну на основу наведеног и сам сноси одговорност за преузете и обавезне мере предвиђене Законом.

Грађевински дневник одговорни извођач радова ће водити на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке по обе уговорне стране, које ће представник инвеститора/надзорни орган прегледати и оверавати својим потписом на свакој страни. Након окончања претходно описаних радова, кроз грађевински дневник ће се убележити све евентуалне измене оверене од стране одговорног извођача радова и надзора.

1. ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ

Све врсте скеле без обзира на висину и сл. улазе у јединичну цену посла за коју су потребне. Скеле морају бити постављене на време да не би ометале нормалан рад. У цену урачунати демонтажу и одношење са градилишта. У ову цену улазе обавезно и ограде, заштитне настрешнице, прилази. Амортизација скеле и помоћних конструкција обрачунава се само за претпостављено време употребе. Обрачун фасадне скеле врши се на следећи начин:

а) хоризонтално једнако дужини зграде ;

б) вертикално од коте терена до задње платформе плус 1 м1, тј. до висине задњег горњег гелендера;

Све радове из групе радова демонтаже и рушења извести комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама и техничким прописима. У цену позиција урачунати су и следећи радови, без посебних напомена у тексту: обележавање, снимање и преношење мера за потребне радове и градилишни транспорт. Све демонтаже се морају изводити пажљиво уз претходно обезбеђење. Обавезно је писмено бележење извођача са пројектантом и надзорном службом за сваку позицију рушења и демонтаже. Ова консултација треба пре извршења да прецизира тачан обим и начин рада. Писмена консултација са власником или корисником објекта у погледу очувања материјала или евентуално употребљивих елемената. Материјал се због малог расположивог простора градилишта предаје власнику или транспортује редовно на дозвољену депонију уз сагласност надзора. Извођач је у обавези да редовно чисти, износи и односи шут са градилишта.

2. ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Обрада спољних зидова - малтерисање фасаде, врши се фабрички справљеним материјалом и строго према упутству произвођача. Извођач је дужан да се строго придржава прописане технологије за справљање и наношење малтера. Пре наношења основног слоја све каблове који су ван функције демонтирати, а оне у функцији замалтерисати, све металне површине (затеге, исечене носаче који се нису могли сасвим извадити) треба заштити, како би се избегло преношење корозије на завршни слој, а самим тим и флеке на фасади. Све изведене површине морају бити равне, где је потребно хоризонталне, косе или обле. Профили или углови морају бити са оштрим ивицама, израђени тачно према предвиђеном облику и упутствима стручног надзора. Хоризонталне површине ивица у пољима упуштене малтерске пластике и на горњим површинама истака морају бити благо закошени (до 1%) како би се избегло задржавање воде. У јединичну цену малтерисања урачунати сав материјал са растуром, сав рад, транспорт, пренос, алат, челичне шаблоне, шаблоне-штикл форме, покретне и непокретне скеле и све остале трошкове. Обрачун радова вршиће се према стварно извршеним количинама, по јединици мере назначеној у свакој позицији. Профилације и истаци се не развијају нити додају.

Изолатерски радови поразумевају примену специјалних врста малтера за санацију и заштиту објеката од влаге. Користе се искључиво фабрички справљени производи који се допремају у џаковима а мешају на самом градилишту. Коришћени материјал ће се упоредити са техничким карактеристикама Еквивалент или одговарајући наведеног у предметној позицији. Малтерисање контактне зоне фасаде и тротоара вршити хидроизолационим водоодбојним малтером отпорним на смрзавање. Санационим паропропусним, а за соли непропусним малтером у потребном броју слојева обрадити доњу зону фасаде, а у висини сокле.

3. ГИПСАРСКИ РАДОВИ

Гипсарски радови обухватају конзерваторско – рестаураторске радове на постојећој орнаменталној пластици од гипса. Ове радове мора вршити лице које је за то обучено уз строги конзерваторски надзор. Извођач је дужан да изврши све радове ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама и техничким прописима. Преглед декоративних гипсаних елемената, као и квалитета подлоге није било могуће извршити без скеле, стога радови предвиђени предмером могу бити кориговани у складу са стварно утврђеним стањем истих. Материјали који се користе морају бити квалитетни према важећим стандардима и компатибилни са оригиналним. Сви потребни радови, употреба материјала, специфичних алата и вештина улази у опис ставке и неће се посебно плаћати.

4. СТОЛАРСКИ РАДОВИ

Рестаураторско-конзерваторски радови обухватају радове на спољним крилима прозора, капку локала и ајнфорт капији са финалном обрадом. Радна снага мора бити обучена за ову врсту конзерваторско-рестаураторских радова, Радове извести по фазама у свему према опису из позиција. Код било каквих нејасноћа консултовати конзерваторски надзор који даје и одобрење за сваку следећу фазу радова.

5. МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ

Рад мора бити савесно и првокласно изведен. На обојеним површинама не смеју се познати трагови четке, нити сме бити мрља; тон мора бити уједначен. Отисци шаблона и ваљка морају бити чисти и оштри, а саставци се не смеју познавати. Обојене површине не смеју се отирати нити љуштити. Израђене линије морају бити целом дужином исте ширине било да су хоризонталне, вертикалне или косе.

Уколико има неких недостатака било по питању материјала или површине која ће се бојити, дужност је радника да на то укаже, како би се ти недостаци отклонили.

Радови ће се калкулисати са свим потребним припремним предрадњама по просечним нормама за ову врсту радова.

Силикатна спољна боја се користи, уз строго поштовање упутства одабраног произвођача при извођењу радова.

6. ЛИМАРСКИ РАДОВИ

Све лимарске радове извести поцинкованим лимом дебљине 0,55 mm, мат површине. Лим испоручени на градилиште не сме бити оштећен и раније пресавијан. Сваки рад у позицијама ових радова предвиђен је као потпуно готов са свим потребним спојним материјалом, подметачима, типлама, пакницама, кукама и другим деловима за утврђивање а предвиђено је ценом лимарских радова и уграђивање тих делова у зидове. Мања оштећења површине лима, која су настала у току извођења радова, санирати по упутству произвођача материјала, уз сагласност стручног надзора.

6. ТЕСАРСКИ РАДОВИ

Тесарске радове извести од суве, здраве грађе, без испадајућих чворова и других неправилности мана. Употребити четиначку грађу II класе у свему према ЈУС (Сл. гласник бр. 2/89). Све радове извести квалитетно, по пројекту и упутствима надзорног органа. У цену за јединицу мере тесарских радова урачунати сав материјал, рад, алат, спољни и унутрашњи транспорт, скеле и све остале трошкове. Обрачун радова врши се по просечним нормама у грађевинарству.

7. КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

За покривачке радове користити искључиво бибер цреп из описа у позицији, тип и боја црепа по налогу надзорног органа. Цреп мора бити равних површина, правих и оштрих ивица, јасне боје. Обрачун се врши по просечним нормама у грађевинарству. У цену за јединицу мере покривачких радова улази сав материјал, рад, алат, ситан потрошни материјал, спољашњи и унутрашњи транспорт, скеле и сви остали трошкови.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

ЗА ПАРТИЈУ 2 - Штросмајерова 14

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ШТРОСМАЈЕРОВА 14						
РБ	РБП	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Ј.ЦЕНА	ИЗНОС
	1	ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ				
1.1.		Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, у свему према прописима и мерама ХТЗ. Гаранције и све мере ХТЗ код рада на скели преузима извођач и за то сноси одговорност. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу лице задужено за безбедност. Користи се сво време трајања радова, плаћа једанпут монтажа и једанпут демонтажа, без обзира на демонтажу и евентуално премештање у току радова. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 m висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Са спољне стране фасадне скеле до висине од 2,50m монтирати ограду од OSB плоче дебљине 10mm, преосталу површину скеле покрити PVC засторима. На скелу поставити информативну таблу према важећим прописима, као и табле са упозорењем за пролазнике. У цену урачунати спољашњи и унутрашњи транспорт, монтажу и демонтажу скеле, одржавање у току рада, поправке оштећења на зидовима, ограду, засторе и табле. Обрачун по m2 вертикалне пројекције монтиране скеле.	m2	50,00		

1.2.	Монтажа и демонтажа заштитне оgrade, висине 2,50м, од ОСБ плоча, дебљине 1цм са израдом градилишних улазних врата и постављањем свих потребних натписа са упозорењем за пролазнике, а према прописима. Користи се за све време трајања радова. У цену је урачунати сав потребан рад, материјал, транспорт и демонтажа оgrade по завршетку радова. Обрачун по м1 монтиране оgrade.	м2	30,00		
1.3.	Израда заштитне надстрешнице, испуштене из фасадне скеле. Надстрешницу урадити од челичних цеви за скелу са косницима и укрућењима. Покрити је даскама дебљине 2“ и тер папиром, који се причвршћује дрвеним летвама. Надстрешницу поставити на висини од 2,50 м. Обрачун по м2 надстрешнице.	м2	24,00		
1.4.	Чишћење тротоара испред објекта од грађевинског шута и превоз на депонију на удаљености до 15км. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по м2 очишћене површине.	м2	24,00		
1.5.	Пажљива демонтажа кровног металног стуба старе инсталације који није у функцији са одвозом на градску депонију. Обратити пажњу да се не оштети кровна конструкција на коју је учвршћен. Пре демонтаже исходovati сагласност надлежног јавног предузећа. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
1.6.	Набавка и постављање полиетиленске фолије преко отвора на фасади, изузев улазне капије, ради заштите. Фолију учврстити дрвеним летвама водећи рачуна да се не оштети постојећа столарија. Све евентуална оштећења падају на терет извођача. Обрачун по м2 фолије.	м2	10,00		
УКУПНО ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ 1:					

2	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
2.1.	Узимање отисака вучених профила, венаца и слично, ортогоналне пројекције профила у гипсу. Са остављених контролних трака пажљиво скинути све слојеве боја и осталих наслага, ретуширати и узети отиске у гипсу за израду шаблона. Обавезно технички снимити профиле. Малтер са контролних трака може се обити након писменог пријема шаблона од стране надзорног органа. Обрачун по комаду отиска.				
	а) до 25цм (доњи део венца испод стрехе, горњи део подеоног венца, фронтон изнад капка, профил око ајнфорта, профил око капка)	ком	5,00		
	б) до 50 цм (капител пиластра, канелуре пиластра)	ком	2,00		
2.2.	Израда шаблона од челичног лима, ортогоналне пројекције профила. Профил гипсаног отиска вученог профила копирати на дебљи папир, исећи по ивици и пренети на челични лим. Лим искројити по профили, изградити дрвено "коло" и формирати шаблон за извлачење вучених профила. Пре употребе шаблоне прегледа и даје писмену сагласност за рад надзорни орган. Обрачун по комаду шаблона.				
	а) до 25цм (доњи део венца испод стрехе, горњи део подеоног венца, фронтон изнад капка, профил око ајнфорта, профил око капка)	ком	5,00		
	б) до 50 цм (капител пиластра, канелуре пиластра)	ком	2,00		
2.3.	Обијање постојећег цементног малтера са сокле у целини. Малтер обити ручно-пажљиво, да се зидани делови не оштете. Кламфама очистити спојнице до дубине 2 цм, а челичним четкама опеку и зидове опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију на удаљености до 15км. Обрачун по м2 обијене површине сокле.	м2	4,00		

2.4.	Презиђивање постојећих димњака изнад крова пуном опеком старог формата , у продужном малтеру размере 1:2:6 уз понављање постојећих карактеристичних димњачких капа. Спојнице са спољне стране по завршеном зидању очистити до дубине од 2 цм. Унутрашњу страну димњачких канала обрадити приликом зидања. У цену улази и помоћна скела.Обрачун по м3 димњака.	м3	5,20		
2.5.	Ручно обијање оштећеног малтера са фасадних зидова са вученим профилима и малтерском пластиком. Надзорни орган и извођач писменим путем одредиће површине са којих се обија малтер. Пре обијања малтера узети тачне мере свих елемената и ускладити са цртежима из пројекта, скинути све отиске геометријске малтерске пластике и вучених профила за израду шаблона за њихово извлачење, па по одобрењу надзорног органа приступити обијању. На свакој врсти вученог профила оставити по један најбоље сачуван профил у ширини од минимум 30 см за узимање отисака и као контролни профил. Малтер обити пажљиво да се површина опеке не оштети. Кланфама очистити спојнице до дубине мин 2 см, а челичним четкама опеку. Компримованим ваздухом отпрашити површине и опрати воденим млазом без притиска. Након прања зидове сушити минимум 10 дана. Шут сместа прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције обијене површине фасаде, отвори се не одбијају, ништа се не развија и не додаје.	м2	44,00		
2.6.	Малтерисање контактне зоне сокле и тротоара у висини од 10 см изнад тротоара на припремљеној површини зида хидроизолационим, водоодбојним, механички високо отпорним малтером на основи трас цемента, отпорним на смрзавање и добре обрадивости. Малтер наносити и неговати према упутствима произвођача	м2	0,40		

		материјала. На споју са малтером сокле извести хоризонтални прекид - фугу до површине цигле у ширини од 15mm. Обрачун по m2 омалтерисане површине. Еквивалент или одговарајући: Rofix, Baumit				
2.7.		Малтерисање сокле системом паропропусних санационих малтера у свему према прописаној технологији произвођача материјала. На претходно очишћеној и припремљеној подлози нанети санирни шприц помоћу молерске четке или шприца мрежасто са покривањем око 60%. Преко шприца нанети основни малтер за санирање до потребне дебљине према постојећем стању. Време сушења сваког слоја је 1mm/дан. Апликацију извести малтерисањем помоћу зидарске кашике, без заглађивања. На крају нанети завршни фини слој малтера за санирање гранулације до 0,8mm и загладити филцаним дрвеним или челичним глетером. Обрачун по m2 омалтерисане површине.. Еквивалент или одговарајући: Rofix, Baumit, Mapei	m2	4,00		
2.7.		Малтерисање обијених равних фасадних зидова, системом паропропусних малтера за реновирање на бази природног хидрауличног креча. Пре малтерисања запунити шупљине и кратераста оштећења реновирним малтером за попуњавање на бази природног хидрауличног креча и природног копаног песка. На очишћену и мат навлажену површину набацити паропропусан шприц на бази природног хидрауличног креча са 100% покривања. Након мин. 1 дана сушења нанети темељни малтер за реновирање у свему по упутствима произвођача материјала до потребне дебљине према постојећем стању. Као завршни слој нанети фини кречни малтер уз обавезну изведбу "завареног" споја, што подразумева да се преко површине малтера превуче-шприца темељни малтер за	m2	44,00		

		реновирање у ређој конзистенцији уз обавезно оштро нарезивање дрвеном летвом. Са остатком везива-креча, који остане након нарезивања, попунити евентуалне неправилности на површини. Као завршни слој нанети фини хидраулични кречни малтер гранулације до 0,5mm у два слоја укупне дебљине до 3mm. Обрачун по m ² ортогоналне пројекције малтерисане површине, отвори се не одбијају, ништа се не развија и не додаје. Еквивалент или одговарајући: Rōfix, Baumit				
2.8.		Малтерисање обијених делова вучених профила фасадних зидова као и нових елемената према пројекту фасаде (пиластра и профила испод фронтонa), реновирним микроармираним кречним малтером са додатком белог цемента ≤3%, до потребне дебљине наноса према постојећем, са извлачењем профила челичним шаблонама. Профилацију обновити у свему према оригиналу. Ивице морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену венца по дужном метру, без додатака. За завршну обраду нанети слој fine микроармиране масе за реновирање и изравнавање, на кречној основи са додатком белог цемента ≤3%, гранулације песка до 0,5mm, у дебљини наноса од 4 mm. Пре наношења подлогу опрати млазом воде и пустити да се савим осуши, минимум 5 дана. Профилацију обновити у свему према оригиналу. Ивице морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену венца по дужном метру, без додатака. Малтер справљати од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача. Обрачун по m' стварно изведеног профила.				
		а) до 25cm (доњи део венца испод стрехе, горњи део подеоног венца, фронтон изнад прозора, капител пиластра, профил око капка, профил око ајнфорта)	m1	44,00		

		б) до 50 цм (канелуре пиластра)	м1	11,00		
2.9.		Пажљиво уклањање надпрозорне профилације (прозор са десне стране) до равни зида. Шут сместа прикупити, па заједно са осталим од обијања фасаде изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун паушално.	пауш	1,00		
		УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ 2:				
	3	ГИПСАРСКИ РАДОВИ				
3.1.		Рестаурација орнаменталне пластике од гипса. Проверити везу са подлогом и по потреби пластику поново анкерovati. Очистити од боје и свих наслага ликорезачким алатима или пескарењем са гризом. Извршити рестаурацију, надоградњу оштећених или недостајућих делова и фину обраду површина пластике. Материјал за рестаурацију мора бити истог или одговарајућег састава, гранулације и боје по узору на постојеће.				
		поклопна плоча на таванском луфтеру дим. 0,44x0,30 м	ком	4,00		
		украсти поред таванског луфтера дим 0,30x0,26 м	ком	12,00		
3.2.		Израда калупа, изливање и постављање орнаменталне пластике од гипса. На основу постојећег модела урадити калуп од гипса. Калуп израдити из више штикл форми. Све ивице и површине морају бити fine, квалитетно обрађене и премазане шелаком, тачно по моделу. Пластику армирати, рабицирати, поставити анкере за уградњу и излити од гипсног малтера. По завршеном изливању и сушењу све површине и ивице, по потреби, фино обрусити. Пластику поставити и одговарајућим анкерима причврстити за подлогу, по детаљима и упутству пројектанта. Отворе анкеровања, саставе пластике и подлоге ретуширати и фино обрадити. Обрачун по комаду				
		поклопна плоча на таванском луфтеру дим. 0,44x0,30 м	ком	1,00		

УКУПНО ГИПСАРСКИ РАДОВИ 3:						
	4	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
4.1.		Рестаурација еслингер ролетне. Ролетну пажљиво демонтирати па је у радионици очистити од старе боје физичким и хемијским путем. Нанети премаз за импрегнацију па потом мазати уљаном бојом у два слоја . Након потпуног сушења поново монтирати . У цену улази и замена гуртни. Рам очистити минимизирати и обојити на лицу места. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
4.2.		Рестаурација и конзервација постојеће дрвене ајнфорт капије заједно са надсветлом на лицу места са финалном обрадом. Пажљиво очистити све делове врата и довратника од старе боје и других наслага. Чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво и профилације не оштете .Детаљно прегледати врата и ампасвати, дотрајале делове пажљиво заменити новим у свему према оригиналу. Оков прегледати, очистити и поправити, недостајући или неадекватан оков заменити новим. Врата пребрусити фином шмирглом да остану глатка.Бојити два пута лазурним премазом са размаком сушења од 24 сата, прећи најфинијом шмирглом, па бојити трећи пут у тону по избору конзерваторског надзора. Обрачун по комаду дим.175/315 цм.	ком.	1,00		
4.3.		Рестаурација и конзервација спољњих крила прозора са финалном обрадом. Извршити уклањање старе боје физичким или хемијским путем, пажљиво да се дрво и профилације не оштете . Детаљно прегледати крила и ампасвати, дотрајале делове пажљиво заменити новим у свему према оригиналу. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити. Крила прозора				

		пребрусити фином шмирглом, нанети подлогу од фирниса са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом, затим фино брусити и бојити емајл лаком у тону по избору конзерваторског надзора. Обрачун по комаду прозора.				
		прозор 1,58 x 1,54 м	ком	2,00		
4.4.		Рестаурација и конзервација дрвеног капка на вратима. Извршити уклањање старе боје физичким или хемијским путем са дрвених делова као и окова и шарки пажљиво да се ништа не оштети. Дотрајале делове пажљиво заменити новим у свему према оригиналу. Капак пребрусити фином шмирглом и нанети средство за импрегнацију. Бојити два пута лазурним премазом са размаком сушења од 24 сата, прећи најфинијом шмирглом, па бојити трећи пут у тону по избору конзерваторског надзора. Окове бојити бојом за метал два пута у тону по избору конзерваторског надзора. Обрачун по комаду капка дим 1,25x2,90м.	ком	1,00		
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ 4:						

	5	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
5.1.		Набавка материјала и бојење фасадних површина, квалитетном паропропусном фасадном силикатном бојом, у два слоја, у свему по технологији и упутству изабраног произвођача. Бојење се врши у два тона по избору конзерваторског надзора, Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења	м2	50,00		

		(минимум 14 дана од наношења завршног слоја малтера). Пре почетка бојења у сарадњи са надзорним органом урадити пробне узорке који улазе у цену. Обрачун по m ² ортогоналне пројекције, без одбијања и без развијања. Еквивалент или одговарајући: Rofix PE 225 RENO 1 K; JUB; Baunit;				
		УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ 5:				
	6	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
6.1.		Пажљива демонтажа дотрајалих лежећих олука, олучних цеви, свих опшивки и увала са спуштањем на тло, утоваром на камион и одвозом на градску депонију. Обрачун по m ¹ .				
		висећи олуци	m ¹	41,00		
		олучне цеви	m ¹	14,00		
		опшивке стрехе	m ¹	42,00		
		увале	m ¹	13,00		
		кровне ивице	m ¹	11,00		
6.2.		Демонтажа лименог полукружног кровног вентилационог отвора. Демонтирати, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 15км. Обрачун по камаду.	ком	1,00		
6.3.		Набавка, израда и монтажа висећег олука од поцинкованог мат лима d = 0,55 mm, развијене ширине до 40 cm, са преклопима 5 cm, нитовањем и лемљењем 60% калајем. У цену урачунати сав потрошни материјал, као и израду и уградњу држача од поцинкованог флаха 25x5 mm који нитовати са предње стране олука нитнама фи 4mm на размаку до 80 cm. На споју вертикале и хоризонтале поставити заштитну решетку. Обрачун по m ¹ постављеног олука.	m ¹	41,00		

6.4.	Израда и монтажа одводних олучних цеви од поцинкованог мат лима, развијене ширине до 33cm, Ø 10 cm, дебљине лима 0,55mm. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 mm и да се залетују калајем 60%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 cm. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 mm. Ценом обухватити сав ситан и потрошни материјал. Обрачун по m1 постављене олучне цеви	m1	14,00		
6.5.	Опшивање кровних ивица, ветерлајсни, поцинкованим мат лимом развијене ширине 25 cm, дебљине 0,55 mm. Опшивање извести по пројекту, детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по m1 кровне ивице.	m1	20,00		
6.6.	Опшивање увале иксне, поцинкованим мат лимом д = 0,60 mm, развијене ширине до 40 cm. Испод лима поставити слој изолационе траке. Обрачун по m1 увале.	m1	13,50		
6.7.	Израда и монтажа смплеха изнад висећег олука олука, од поцинкованог мат лима д = 0,55 mm, развијене ширине до 66 cm, а преко претходно постављене дашчане подлоге Окапницу смплеха препустити преко ивице венца 3 cm. Обрачун по m1 смплеха.	m1	41,00		
6.8.	Опшивање димњака поцинкованим мат лимом развијене ширине до 40cm, дебљине 0,55 mm. Лим уз димњак подићи најмање 20 cm. Опшивање извести по пројекту, детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по m1 спољне ивице димњака.	m1	9,00		
6.9.	Израда и монтажа новог полукружног кровног вентилационог отвора, димензија према постојећем, од поцинкованог лима д=0,60mm у свему према аутентичном, а према упутима пројектанта. Монтира се на уличној кровној равни, на месту уклоњеног	ком	1,00		

		оштећеног отвора. У цену урачунати сав материјал и систем за затварањем са шаркама и бравицом, заштитну мрежицу, као и припадајуће лимене опшаве. Обрачун по комаду				
6.10.		Израда и монтажа опшивке лежећих кровних прозора поцинкованим мат лимом развијене ширине до 33цм, дебљине 0,55 мм. Опшивање извести по пројекту, детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м1 опшивке мерено по спољној страни.	м1	10,50		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ 6:						
7	ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
7.1.		Прикупљање и одвоз шута из таванског простора. Прикупити шут, вишак земље и други отпадни материјала, утоварити у камион и одвести на градску депонију на удаљености до 15км. У цену урачунати и демонтажу исталација у таванском простору. Обрачун по м2 пода тавана.	м2	90,00		
7.2.		Пажљива демонтажа дотрајалих кровних летви. Претпостављена површина је 80 % укупне површине крова. Летве пажљиво демонтирати, прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 косе површине крова.	м2	191,00		
7.3.		Платовање горње површине рогова где је потребно како би се добила хоризонтална горња површина крова. Процена је да се платује око 50% рогова. Платовање извршити сувим јеловим летвама. Обрачун по м2 мерено по косини крова.	м2	119,00		
7.4.		Замена дотрајалих и оштећених елемената кровне конструкције. Извршити пажљиву демонтажу дотрајалих делова кровне конструкције. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе урадити	м3	4,00		

		нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по м3 уграђене грађе.				
7.5.		Летвисање кровне конструкције за покривање црепа тип Бибер Екстра Плус "Стари град" 19 x 40 цм енгобирани. Летвисање летвама 3x5 цм, на размаку од цца 15,0 цм. у зависности од нагиба кровних равни. Летвисање извршити према упутству произвођача, заједно са свим потребним прибором и транспортом. Обрачун по м2 мерено по косини крова.	м2	191,00		
7.6.		Чишћење од нечистоћа грађе која се задржава и премазивање елемената дрвене конструкције крова (нове и старе), ради заштите од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза оговарајућим хемиским средством. Обрачун по м2 мерено по косини крова.	м2	239,00		
7.7.		Набавка и постављање дашчане оплате преко увале кровне конструкције, уз стреху, око димњака и свуда где је потребно опшивање делова крова лимом. Даске дебљине 24 мм од суве праве и квалитетне јелове даске поставити на додир и заковати. Обрачун по м2 постављене површине.	м2	13,00		
		УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ 7:				
	8	КРОВО-ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
8.1.		Демонтажа кровног покривача од бибер црепа, густо покривање. Цреп пажљиво демонтирати, спустити и одвести на депонију удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 косе површине.	м2	239,00		

8.2.	Покривање крова глиненим црепом тип Бибер Екстра Плус "Стари град" 19 x 40 цм и додатним фазонским црепом за стреху димензија 19 x 28 цм енгобирани. Кров покривати двоструко у складу са упутствима произвођача. Утрошак црепа 40.0 - 45.0 ком/м², комплетно са свим потребним прибором и транспортом. Цреп мора задовољити све техничке прописе и стандарде. Причвршћивати сваки пети цреп (ако је кров изложен ветру, сваки трећи цреп), до нагиба 45°. Обавезно причвршћивање првог реда црепа код стрехе, последњег реда црепа код слемена, бочних-опшавних црепова, сваког сеченог црепа код гребена и увала код вертикалних продора (димних и вентилационих вертикала, кровних прозора). Вентилацију крова урадити помоћу Тунинг маталне вентилационе траке и 3/4 Бибер Екста Плус "Стари град" у свему по упутству произвођача. Ставка обухвата и набавку и монтажу ПВЦ заштитне мрежице 100 мм, типске заштитне мрежице за птице. Мрежица ширине 100 мм се монтира по читавој дужини стрехе помоћу вијака, ексера или хефтањем и спречава улазак птица, инсеката у вентилациони слој за проветравање крова. Боја: црвена и натура (видети кров објекта у Београдској бр.4). Обрачун по м2 косе површине.	м2	239,00		
8.3.	Покривање слемена и гребена се врши керамичким жлебњацима (универзални жлебњак у истој боји енгобе као и цреп). На почетку гребена поставити почетне универзалне жлебњаке који се причвршћују звонастим завртњем. На споју гребена са слемом поставити двокраки разделни керамички елемент у истој боји енгобе као и цреп који се причвршћује звонастим завртњем. Постављање се изводи сувом монтажом уз употребу стандардних вентилационих елемената који омогућавају довољну вентилацију крова. Жлебњаци се причвршћују за слеме и гребен копчама за универзални жлебњак испод којих	м1	12,00		

		се поставља алуминијумска слемено-гребена трака (АЛУ РОЛЕ 280 мм) преко слемено гребене летве димензија 3х5 цм, која се ослања на држач слемено-гребене летве који је подесив по висини. Ставка обухвата набавку и монтажу слеменака, алуминијумске вентилационе траке за слеме и гребен, копче за причвршћивање жлебњака као и држаче слемено-гребене летве подесиве по висини. Држаче слемено – гребене летве постављати на размаку од цц. 70-80 цм, односно између суседних рогова. Копче за универзални жлебњак и алуминијумску слемено-гребену траку користити у одговарајућој боји. Обрачун по м1				
8.4.		Набавка и уградња решетке за хватање снега (1 комплет 3м решетке са држачима) црвене боје. Постављају се са уличне стране , дуж стрехе крова на мах. 50 цм од стрехе . Уградњу извршити према упутству произвођача, заједно са свим потребним прибором и транспортом . Обрачун по м1 решетке	м1	12,00		
УКУПНО КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ 8:						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	1	ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ				
	2	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
	3	ГИПСАРСКИ РАДОВИ				
	4	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
	5	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
	6	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
	7	ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
	8	КРОВО-ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
	СВЕУКУПНО 1-7 БЕЗ ПДВ-а:					
					ПДВ 20%	
	СВЕУКУПНО 1-7 СА ПДВ-ом					

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА
21000 Нови СадБулевар Михајла Пупина 22
ред. бр. ЈНППБОП 1.3.2/2018-партије

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПАРТИЈА 3- Кисачка 20,

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА

Општи услови сматрају се саставним делом описа сваке ставке позиција овог предмера радова. Све радове извести према опису појединачних ставки, општих услова и посебних услова за поједине групе радова, техничком опису и техничкој документацији.

Предмет јавне набавке су грађевинско-занатски и конзерваторско-рестаураторски радови на обнови уличне фасаде и крова стамбеног објекта спратности По+П, у Кисачкој улици у Новом Саду, на катастарској парцели бр. 9001/1 К.О. Нови Сад I. Обухватају захвате на замени оштећених и деградираних елемената фасаде и крова, радове на рестаурацији и конзервацији вучене и орнаменталне малтерске пластике, фасадне столарије и браварије. Радовима је обухваћен и простор ајнфорта, односно санација зидова од влаге, кречење зидова и стропа, као и санација пода поплочаног клинкер опеком. Облога фасаде од клинкер плочица се пажљиво скида, а сви елементи се детаљно чисте и припремају за поновну уградњу. Обијају се површине дотрајалог и оштећеног малтера до здраве подлоге – опеке. Ново малтерисање се изводи искључиво фабрички справљеним малтерима који су по свом саставу, техничким карактеристикама и својствима намењени реновирању историјских објеката. Хидроизолационим водоодбојним малтером обрадиће се контактна зона фасаде и тротоара, а санирним паропропусним малтерима малтерисаће се подножје фасаде и зидова ајнфорта у висини сокле. Припрема површина зида које се облажу клинкер плочицама врши се водоодбојним малтером на цементној основи са ломљеним кречњаком, а саме плочице постављају уз употребу лепка за клинкер. Преостале малтерисане површине са вученим профилима санирају се минералним малтерима за реновирање армираним влакнима, високе обрадивости, минималног напрезања и добре приоњивости.

Предвиђена је замена кровног покривача новим, као и поправка и евентуална замена оштећених елемената кровне конструкције. Овим радовима биће обухваћено и извођење вентилисаног крова са новим летвицама и постављањем водонепропусне, паропропусне фолије. Радовима је обухваћена и демонтажа и израда нових олучних хоризонтала и вертикала (изузев нових олука и олучних вертикала на коме се врши само ревизија), као и израда уводног лима од поцинкованог лима. Оштећена лимарија на крову ће бити у потпуности замењена.

Оригинална столарија се конзервира и рестаурира и фарба. Овим радовима обухваћена је само фасадна страна прозора са спољашњим крилима и штоком, док се улазна капија у целости рестаурира. На подрумским отворима демантирају се остаци старих капака и израђују нови са рамом и крилима од перфорираног лима. Комплетна фасада као и површине ајнфорта завршно се фарбају квалитетном високо паропропусном силикатном бојом по избору конзерваторског надзора. За дуготрајну заштиту фасаде од онечишћења предвиђено је наношење паропропусне, транспарентне превлаке са функцијом самочишћења.

Радови се морају изводити квалитетно, правилно, по техничким прописима и стандардима, са квалитетним материјалом и квалификованом радном снагом за ту врсту радова.

Јединичне цене свих позиција обухватају све припремне и завршне радове који обезбеђују квалитетан и у целости завршен посао, као и све потребне издатке за извођење и завршетак посла и то: за рад, за материјал (набавка, цена главног, помоћног и везног материјала заједно с трошковима набавке), алат, режију, трошкове транспорта (спољњег и унутрашњег транспорта, без обзира на употребљено превозно средство, са свим потребним утоваром, истоваром, ускладиштењем и чувањем на градилишту, са потребним манипулацијама), као и друге издатке по важећим прописима за структуру цена.

Сви радови морају бити изведени и у потпуности завршени како је то предвиђено погодбеним елаборатом. Код свих грађевинско-занатских и конзерваторско-рестаураторских радова условљава се употреба одговарајуће радне снаге и квалитетног материјала који мора одговарати постојећим техничким прописима, стандардима и описима одговарајућих позиција у предрачуну радова. За све материјале и готове елементе који ће се употребити на објекту извођач је дужан да поднесе надзорном органу узорке на одобрење, односно да изврши испитивање материјала и да атест о томе поднесе надзорном органу и унесе у грађевинску документацију. Ова испитивања падају на терет извођача и неће се посебно наплаћивати. Материјал који не одговара техничким условима, прописима и стандардима, као и описима одговарајућих позиција у предрачуну радова не сме се уградити, а извођач је дужан да га уклони са градилишта без икакве накнаде, а Инвеститор/надзорни орган ће обуставити рад уколико извођач покуша да га употреби. У спорним случајевима у погледу квалитета материјала, узорци ће се достављати референтној институцији за испитивање материјала, чији су налази меродавни и за Инвеститора и за извођача. Ако извођач и поред негативног налаза уграђује и даље неквалитетан материјал, Инвеститор/надзорни орган ће наредити рушење, а сва материјална штета од наредног рушења пада на терет извођача-без права рекламације и приговора на рушење.

Извођач је дужан да све мере у пројекту контролише на лицу места, те да у случају неслагања са пројектом обавести надзорни орган. Уколико техничка документација није потпуна извођач је обавезан да благовремено тражи допуну, као и сва потребна тумачења. Евентуална неопходна рушења или промене на већ изведеним радовима који су последица непростудираних документације или неблаговременог захтева за додатним информацијама и упутствима за извођењем радова од надзорног органа и пројектанта, падају на терет извођача без права на накнаду трошкова и продужетак рока за завршетак радова. Извођач је дужан да после завршетка радова градилиште рашчисти и врати у пређашње стање и да објекат преда очишћен од шута са чистом столаријом и прозорским стаклима, да у току радова па све до предаје објекта инвеститору одржава ред и чистоћу на градилишту.

Никакви посебни трошкови, било да су наведени или не у овом тексту, неће се посебно признавати јер се све има укључити кроз фактор у јединичне цене за сваки рад према овим условима. За описе појединих ставки појединог посла треба саставити јединичне цене за сваку ставку предрачуна.

Уколико извођач, без сагласности инвеститора, одступи од димензија предвиђених пројектом, све последице у вези са насталим изменама иду на терет извођача. Обрачун изведених радова извршиће се према погодбеном елаборату и на основу мера и количина узетих на лицу места и унетих у грађевински дневник и потврђених од стране надзорног органа. С обзиром на специфичност конзерваторско-рестаураторских радова, код позиције којима су они обухваћени, искључује се примена грађевинских норми, а обрачун се врши према опису датом у позицијама. За сваку фазу, односно поступак у току извођењу конзерваторско-рестаураторских радова, који је описан у позицији, извођач је дужан исходovati одобрење од конзерваторског надзора.

Израда и постављање помоћних надстрешница за смештај материјала и алата, обезбеђење санитарно-техничких услова за раднике пада на терет извођача, као и коришћење грађевинске воде и струје. Инвеститор обезбеђује дозволе за заузеће тротоара. Уколико је извођачу потребно да заузме ради организације градилишта и ускладиштења материјала, поред тротоара још и суседно земљиште и тротоар, извођач ће за ово коришћење прибавити одобрење од надлежних органа, односно сопственика, с тим да потребне издатке за ово коришћење не може посебно да зарачунава инвеститору.

Извођач је дужан да у току радова чува и сачува објекат и све изведене радове до примопредаје објекта и у ту сврху мора извршити потребно обезбеђење, које неће бити посебно плаћено. Извођач је дужан да се придржава свих мера безбедности, у складу са важећим Законом који регулишу формирање, одржавање и безбедност градилишта и радника, и преузима сву одговорност за правилну примену ХТЗ и мера безбедности на раду. Обавезан је да поступи по свим захтевима о неправилности које уочи представник Инвеститора/надзорни орган или инспекција, у задатом року. За све наведено извођач нема право потраживања трошкова које проистекну на основу наведеног и сам сноси одговорност за преузете и обавезне мере предвиђене Законом.

Грађевински дневник одговорни извођач радова ће водити на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке по обе уговорне стране, које ће представник инвеститора/надзорни орган прегледати и оверавати својим потписом на свакој страни. Након окончања претходно описаних радова, кроз грађевински дневник ће се убележити све евентуалне измене оверене од стране одговорног извођача радова и надзора.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ

1. ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ

Све врсте скеле без обзира на висину и сл. улазе у јединичну цену посла за коју су потребне. Скеле морају бити постављене на време да не би ометале нормалан рад. У цену урачунати демонтажу, одношење са градилишта. У ову цену улазе обавезно и ограде, заштитне настрешнице, прилази. Амортизација скеле и помоћних конструкција обрачунава се само за претпостављено време употребе. Обрачун фасадне скеле врши се на следећи начин:

- а) хоризонтално у дужини фасаде;
- б) вертикално у висини фасаде.

2. ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА

Извођач је дужан да изврши све радове ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама и техничким прописима. У цену позиција урачунати су и следећи радови, без посебних напомена у тексту: обележавање, снимање и преношење мера за потребне радове и градилишни транспорт. Све демонтаже се морају изводити пажљиво уз претходно обезбеђење. Обавезне су писмене забележбе Извођача са пројектантом и надзорном службом за сваку позицију рушења и демонтаже. Ова консултација треба пре извршења да прецизира тачан обим и начи рада. Писмена консултација са власником или корисником објекта у погледу очувања материјала или евентуално употребљивих елемената. Материјал се депонује на градилишној депонији до предаје власнику или транспортује на дозвољену градску депонију уз сагласност надзора. Извођач је у обавези да редовно чисти, износи и односи шут са градилишта.

3. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

Извођач је дужан да изврши све радове ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама и техничким прописима. Изолатерски радови подразумевају примену специјалних врста малтера за санацију и заштиту објекта од влаге. Користе се искључиво фабрички справљени производи који се допремају у џаковима и мешају на самом градилишту. Коришћени материјал ће се упоредити са техничким карактеристикама Еквивалент или одговарајућиа наведеног у предметној позицији. Малтерисање контактне зоне фасаде и тротоара вршити хидроизолационим водоодбојним малтером отпорним на смрзавање, неразградивим у води и јако механички оптеретивим – отпоран на воду под притиском од 1,5 бара. Санационим паропропусним, а за соли непропусним малтером у потребном броју слојева обрадити подножје фасаде, као и зидове ајнфорта до висине коју одреди надзорни орган.

4. ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Обрада вањских зидова - малтерисање фасаде, врши се фабрички справљеним материјалом и строго према упутству произвођача. Извођач је дужан да се строго придржава прописане технологије за справљање, наношење и неговање малтера. Пре наношења основног слоја све каблове који су ван функције демонтирати, а оне у функцији замалтерисати, све металне површине (затеге, испилане носаче који се нису могли сасвим извадити) треба заштити, како би се избегло преношење корозије на завршни слој, а самим тим и флеке на фасади. Све изведене површине морају бити равне, где је потребно хоризонталне, косе или обле. Профили или углови морају бити са оштрим рубовима, израђени тачно према предвиђеном облику и упутствима стручног надзора. Хоризонталне површине ивица у пољима упуштене малтерске пластике и на горњим површинама истака морају бити благо

скошени (до 1%) како би се избегло задржавање воде.

Површине обложене клинкер плочицама третирати с посебном пажњом. Радовима је предвиђено да се постојеће плочице поново уграђују, стога је неопходно да се током радова извођач доследно придржава упутстава датих од стране надзорног органа, од демонтаже, детаљног чишћења лица и наличја плочица од нечистоћа, остатака боје и везива, до поновне уградње.

У јединичну цену урачунати сав материјал са растуром, сав рад, транспорт, пренос, алат, челичне шаблоне, шаблоне- штикл форме, покретне и непокретне скеле и све остале трошкове. Обрачун радова вршиће се према стварно извршеним количинама, по јединици мере назначеној у свакој позицији. Отвори се не одбијају, ништа се не развија нити додаје.

5. ЛИМАРСКИ РАДОВИ

Све лимарске радове извести поцинкованим лимом дебљине 0,55 mm, мат површине. Лим испоручени на градилиште не сме бити оштећен и раније пресавијан. Сваки рад у позицијама ових радова предвиђен је као потпуно готов са свим потребним спојним материјалом, подметачима, типлама, пакницама, кукама и другим деловима за утврђивање а предвиђено је ценом лимарских радова и уграђивање тих делова у зидове. Мања оштећења површине лима, која су настала у току извођења радова, санирати по упутству произвођача материјала, уз сагласност стручног надзора.

6. СТОЛАРСКИ РАДОВИ

Рестаурацију оригиналне столарије урадити пажљиво, у свему према опису из позиција, у конзерваторској радионици од стране стручних столара рестауратора. Код замене делова користити суву, здраву, зими сечене грађу, без пукотина и испадајућих чворова и ураслина.

7. БРАВАРСКИ РАДОВИ

Све радове извести стручно и солидно у свему према нацртима и детаљима из пројекта. Сав употребљени материјал мора одговарати важећим стандардима. Неравнине од заваривања глатко обрусити. Сви видни делови још у радионици се чисте и два пута минимизирају. На готовим елементима не смеју се видети никакви трагови оштећења и варења. Исти морају прецизно налегати и дихтовати. Завршно бојење улази у сваку позицију браварских радова и не обрачунава се посебно. У цену за јединицу мере урачунати су сав материјал, главни и помоћни рад, сав спољни и унутрашњи транспорт, помоћне скеле и сви остали трошкови.

8. ГИПСАРСКИ РАДОВИ

Позицијама из ове групе радова обрачунати су радови на рестаурацији и конзервацији постојећих елемената декоративне пластике на лицу места, као и израда нових елемената са рестаурацијом, узимањем отисака и израдом калупа, изливањем и монтажом украса. Демонтажа се рачуна одвојено код елемената који се израђују нови. Пре израде шаблона захтева се сагласност конзерваторског надзора да је калуп задовољавајућег квалитета. Исто тако конзерваторски надзор даје сагласност за израду шаблона писмено, уписом у грађевински дневник. Уколико се утврди да се задржавају постојећи стари елементи, стварна количина ће се утврдити пре демонтаже елемената након прегледа фасаде од стране конзерваторског надзора и извођача и потврдити уписом у грађевински дневник.

9. МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ

Сав потребан материјал мора бити првокласан а у свему да одговара ЈУС- у. На бојеним површинама се не смеју познавати трагови четке, боја мора бити уједначеног тона и без мрља, отпорна на UV зрачење. Обојене површине се не смеју отирати нити љуштити. Отвори се не одбијају. У свим позицијама предрачуна по 1 м² урачунати су сав рад, материјал, алат, скела, транспорт и доприноси. Све површине пре бојења морају се припремити и очистити. Све површине које су малтерисане санационим малтерима морају се обавезно бојити силикатним бојама.

10. ТЕСАРСКИ РАДОВИ

Тесарске радове извести од суве, здраве грађе, без испадајућих чворова и других неправилности и мана. Употребити четинарску грађу II класе у свему према ЈУС-у. Све радове извести квалитетно, по пројекту и упутствима надзорног органа. У цену за јединицу мере тесарских радова урачунати сав материјал, рад, алат, спољни и унутрашњи транспорт, скеле, и све остале трошкове. Обрачун радова врши се по просечним нормама у грађевинарству.

11. ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

За покривачке радове користити искључиво бибер цреп из описа у позицији, тип и боја црепа по налогу надзорног органа. Цреп мора бити равних површина, правих и оштрих ивица. Радове извести стручном радном снагом, квалитетно. Обрачун се врши по просечним нормама у грађевинарству. У цену за јединицу мере покривачких радова улази сав материјал, рад, алат, ситан потрошни материјал, спољашњи и унутрашњи транспорт, скеле и сви остали трошкови.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

ЗА ПАРТИЈУ 3- Кисачка 20

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) КИСАЧКА 20					
РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ј.м.	кол.	ј.цена	износ
1	ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ				
1.1.	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, у свему према прописима и мерама ХТЗ. Гаранције и све мере ХТЗ код рада на скели преузима извођач и за то сноси одговорност. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу лице задужено за безбедност. Користи се сво време трајања радова, плаћа једанпут монтажа и једанпут демонтажа, без обзира на демонтажу и евентуално премештање у току радова. Сकेла мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 m висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". У оквиру скеле предвидети заштитну надстрешницу испуштenu изнад улаза у објекат. Са спољне стране фасадне скеле до висине од 2,50m монтирати OSB плоче дебљине 10mm, преосталу површину скеле покрити PVC засторима. На скелу поставити информативну таблу према важећим прописима, као и табле са упозорењем за пролазнике. У цену урачунати спољашњи и унутрашњи транспорт, монтажу и демонтажу скеле, одржавање у току рада, поправке оштећења на зидовима, заштитне настрешнице, засторе и табле. Обрачун по m2 вертикалне пројекције монтиране скеле.	m2	171,00		
1.2.	Чишћење простора око објекта од грађевинског шута и прање градилишта. У цену урачунати хоризонтални и вертикални транспорт, ручни утовар на камион и превоз шута на градску депонију. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по m2 очишћене површине.	m2	45,00		
1.3.	Набавка и постављање полиетиленске фолије преко отвора на фасади, ради заштите. Фолију учврстити дрвеним летвама водећи рачуна да се не оштети постојећа столарија. Све евентуална оштећења падају на терет извођача. Обрачун по m2 фолије.	m2	25,00		
УКУПНО ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ 1:					
2	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
2.1.	Пажљива демонтажа гвоздених конзолних носача и предаја власницима. Уколико конзолне носаче није могуће одстранити без оштећења зида, одсећи их у равни опеке, а место пресека обрадити антикорозивним средством.	ком	2,00		

	Обрачун по комаду.				
2.2.	Пажљива демонтажа спољне јединице клима уређаја, комплет са конзолним носачима и предаја власницима. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
2.3.	Пажљива демонтажа спомен плоче и депоновање у кругу градилишта и поновна монтажа. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
2.4.	Рушење дела тротоара од асфалта и клинкер опеке заједно са скидањем подлоге, до дубине од сса 25 см, у ширини од 40 см, за уградњу хидроизолационог слоја. Клинкер опеку очистити и депоновати на градилишту до поновне уградње, а шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m3 .	m3	4,50		
2.5.	Пажљива демонтажа облоге фасадних зидова од клинкер плочица водећи рачуна да се не оштете. Плочице фино очистити по упутствима конзерваторског надзора, сложити и депоновати до поновне уградње. Обрачун по m2	m2	32,00		
2.6.	Демонтажа орнаменталне пластике - лајсне, димензија 24x8 см, испод конзола и кордонског венца. Демонтажу извести пажљиво, финим ликорезачким алатом. Пронаћи место анкеровања, очистити и ослободити пластику и одложити у градилишни магацин, за поновну употребу. Рестаурација пластике, израда недостајућих и поновна монтажа плаћа се одвојено. Обрачун по комаду.	ком	3,00		
2.7.	Демонтажа орнаменталне пластике - тракастог поткровног фриза са зупцима висине 25 см. Демонтажу извести пажљиво, финим ликорезачким алатом. Пронаћи место анкеровања сваког сегмента и ослободити. У договору са конзерваторским надзором најбоље очуване сегменте сачувати и одложити у градилишни магацин, за поновну употребу и/или за израду калупа за одливање нових. Рестаурација пластике, израда калупа и изливање нове и поновна монтажа плаћа се одвојено. Обрачун по m1.	m1	30,00		
2.8.	Демонтажа орнаменталне пластике - у таванском назитку. Демонтажу извести пажљиво, финим ликорезачким алатом. Пронаћи место анкеровања, очистити и ослободити пластику и одложити у градилишни магацин, за поновну употребу. Рестаурација пластике, израда недостајућих и поновна	ком ком	11,00 28,00		

	монтажа плаћа се одвојено. Обрачун по комаду. а) маскерона на таванском отвору б) флоралних украса				
2.9.	Ручно обијање оштећеног малтера (кречног и продужног) са фасадних зидова са вученим профилима и малтерском пластиком. Надзорни орган и извођач писменим путем одредиће површине са којих се обија малтер. Пре обијања малтера са места које ће одредити конзерваторски надзор узети тачне мере свих елемената и ускладити са цртежима из пројекта, скинути све отиске малтерске геометријске пластике за израду шаблона за њихову израду, па по одобрењу надзорног органа приступити обијању. На свакој врсти вученог профила оставити по један најбоље сачуван профил у ширини од минимум 30 см за узимање отисака и као контролни профил. Малтер обити пажљиво да се површина опеке не оштети. Кланфама очистити спојнице до дубине мин 2 см, а челичним четкама опеку. Компримованим ваздухом отпрашити површине и опрати воденим млазом без притиска. Након прања зидове сушити минимум 10 дана. Шут сместа прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције обијене површине, отвори се не одбијају, ништа се не развија и не додаје. а) улична фасада и ајнфорт (до висине сса 110 см)	m2	160,00		
2.10.	Ручно обијање малтера (цементног и продужног) са сокле. Кланфама очистити спојнице до дубине мин. 2 см, а челичним четкама опеку и зидове у сухо отпрашити и оставити да се осуше. Лабаве дијелове, нечистоћу, прашину, битумен и сл. одстранити. Шут сместа прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m2.	m2	33,00		
2.11.	Чишћење зида од опеке у рову испод коте тротоара од остатака малтера, асфалта, земље и сл. Кланфама очистити спојнице до дубине мин 2 см, а челичним четкама опеку и зидове отпрашити. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m2 стварно очишћене површине	m2	10,60		
2.12.	Пажљива демонтажа хоризонталних висећих олука са спуштањем на тло. Старе олуке утоварити на камион и одвести на градску депонију. Новопостављене олуке депонирати на градилишту до поновне уградње. Обрачун по m1.	m1	56,00		
2.13.	Пажљива демонтажа олучних вертикала са спуштањем на тло. Старе олучне вертикале утоварити на камион и одвести на градску депонију. Новопостављене олучне вертикале	m1	20,00		

	депонирати на градилишту до поновне уградње. Обрачун по m1.				
2.14.	Пажљива демонтажа опшивки димњака, увала и калкана са суштањем на тло, утоваром на камион и одвозом на градску депонију. Обрачун по m1.	m1	53,00		
2.15.	Пажљива демонтажа полукружног вентилационог кровног отвора од лима, са спуштањем на тло, утоваром на камион и одвозом на градску депонију. Обрачун по комаду.	ком	2,00		
2.16.	Пажљива демонтажа решетки са подрумских отвора са утоваром на камион и одвозом на градску депонију. Обрачун по комаду.	ком	3,00		
2.17.	Демонтажа дашчане облоге чела рогова и профила иза олучне хоризонтале. Најбоље сачуване сегменте сачувати као узорак за израду нових. Обрачун по m1	m1	30,00		
УКУПНО ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА 2:					
3	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
3.1.	Малтерисање контактне зоне сокле и тротоара у висини од 30 cm, 10 cm изнад тротоара и 20 cm испод тротоара, на припремљеној површини зида у ископаном рову хидроизолационим, водоодбојним, механички високо отпорним малтером на основи трас цемента, отпорним на смрзавање и добре обрадивости. Малтер наносити и неговати према упутствима произвођача материјала. На споју са малтером сокле извести хоризонтални прекид - отворену фугу до површине цигле у ширини од 15mm. Обрачун по m2 омалтерисане површине. Еквивалент или одговарајући: Rofix 635, Baumit а) фасадни зид б) зид ајнфорта	m2 m2	12,00 5,00		
3.2.	Малтерисање сокле системом високопаропропусних и водоодбојних малтера за санирање зидова оптерећених влагом. За постизање боље приоњивости на припремљену подлогу "мрежасто" се наноси санир шприц уз око 60% прекривања површине. Око 40% површине мора остати видљиво и не смије се у потпуности прекрити. Време сушења износи најмање 7 дана. Преко шприца нанети основни малтер за санирање до потребне дебљине према постојећем стању. Време сушења сваког слоја је 1mm/дан. Апликацију извести малтерисањем помоћу зидарске кашике, без заглађивања. На крају нанети завршни фини слој малтера за санирање и загладити филцаним дрвеним или челичним глетером. Ценом обухватити одржавање влажности омалтерисаних површина према препорукама произвођача малтера. Обрачун по m2 ортогоналне површине Еквивалент или одговарајући: Rofix (671 санир	m2 m2	30,00 16,00		

	шприц, 650 малтер за санирање, 341 фини малтер), MC-Bauchemie, Rofix, Baumit (Kema), Marei а) фасадни зид б) зид ајнфорта				
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ 3:					
4	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
4.1.	Узимање отисака и израда калупа и шаблона вучених профила. Са остављених контролних трака пажљиво скинути све слојеве боја и осталих наслага, ретуширати и узети отиске у гипсу за израду шаблона. Обавезно технички снимити профиле. Пре израде шаблона тражити одобрење конзерваторског надзора да је калуп одговарајући. Пре употребе, шаблоне прегледа и даје писмену сагласност за рад надзорни орган уписом у грађевински дневник. Шаблони се израђују од даске или блажујке и опшивају танким лимом правилно изрезаних и оштрих ивица. Опшивање се рачуна само једном без обзира на број потребних опшива. Обрачун по комаду профила. 1) профил ортогоналне пројекције до 20 cm	ком	3,00		
4.2.	Малтерисање фасадног зида између прозорских отвора и сокле и кордонског венца, са завршном облогом од клинкер плочица водоодбојним, трајно отпорним малтером на влагу на бази цемента и ломљеног кречњака, у свему према декларацији и упутствима произвођача материјала. Пре малтерисања на очишћену и суву површину набацити шприц-малтер дебљине до 5mm, потом темељни малтер до дебљине према постојећем (до сса 2 cm). Површине припремљене за постављање плочица не смију се заглађивати нити филцати/зарибавати.Ценом обухватити заштиту изведеног малтерисања од пребрзог сушења, односно лоших временских услова. Еквивалент или одговарајући: Rofix (670 шприц, 620 темељни малтер) Обрачун по m2 ортогоналне пројекције малтерисане површине	m2	49,00		
4.3.	Постављање припремљених и очишћених клинкер плочица лепком за клинкер или одговарајућим, у шеми према постојећем стању, а по упутствима надзорног органа. Обрачун по m2 Еквивалент или одговарајући: Rofix (AG 685 FLEX S1), Sika	m2	32,00		
4.4.	Малтерисање обијених делова вучених профила фасаде реновирним микроармираним кречним малтером са додатком белог цемента ≤3%, до потребне дебљине наноса према постојећем, са извлачењем профила челичним шаблонима. За завршну обраду нанети слој fine микроармиране масе за реновирање и изравнавање, на кречној основи, са додатком				

	белог цемента $\leq 3\%$, гранулације песка до 0,5mm, у дебљини наноса од 4 mm. Пре наношења подлогу опрати млазом воде и пустити да се савим осуши, минимум 5 дана. Профилацију обновити у свему према оригиналу. Ивице морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво героване. Израда гера улази у цену венца по дужном метру, без додатака. Малтер справљати од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача. Обрачун по m' стварно изведеног профила. Еквивалент или одговарајући: Röfix (Renoplus, Renostar) 1) профил кордонског венца 2) профил фронтоне 3) профил шамбрана око прозора	m1 m1 m1	30,00 33,00 68,00		
4.5.	Малтерисање преосталих обијених делова фасаде, реновирним микроармираним кречним малтером са додатком белог цемента $\leq 3\%$, до потребне дебљине наноса. За завршну обраду нанети слој fine микроармиране масе за реновирање и изравнавање, на кречној основи, са додатком белог цемента $\leq 3\%$, гранулације песка до 0,5mm, у дебљини наноса од 4 mm. Пре наношења подлогу опрати млазом воде и пустити да се савим осуши, минимум 5 дана. Једноставну геометријску пластику обновити у свему према оригиналу, цртежима из пројекта и упутствима конзерваторског надзора. На угловима и саставима извршити пажљиво героване. Малтер справљати од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције малтерисане површине, ништа се не развија и не додаје Еквивалент или одговарајући: Röfix (Renoplus, Renostar)	m2	33,00		
4.6.	Презиђивање разлабављених зона калканског зида пуном опеком старог формата у продужном малтеру размере 1:2:6. Пажљиво порушити растресене делове, опеку очистити и сложити за поновну уградњу. Подлогу очистити и опрати млазом воде и испрскати цементним шприцем справљеним са "јединицом". Зидати са правилним спојницама, а по завршеном зидању очистити их до дубине 2 cm. У цену улази и помоћна скела. Претпостављена површина презиђивања до 20%. Обрачун по m3 зида	m3	2,30		
4.7.	Дерсовање зидова од опеке у таванском простору (калкани, назидак) продужним малтером. Пре почетка дерсовања површине зидова очистити и отпрати. Спојнице добро испунити малтером, малтер не сме да буде редак да не цури и да опека не повуче млеко. По завршеном дерсовању лице очистити. Процењена површина зидова за дерсовање до 50%. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по m2 дерсоване површине	m2	76,00		

4.8.	Дерсовање димњака од опеке унутар тавана продужним малтером. Пре почетка дерсовања површине зидова очистити и отпрашити. Спојнице добро испунити малтером, малтер не сме да буде редак да не цури и да опека не повуче млеко. По завршеном дерсовању лице очистити. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м2 дерсоване површине.	м2	34,00		
4.9.	Презиђивање венца димњачке капе пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Капу извести по детаљима и упутству пројектанта. Опеку пре уградње квасити водом. Спојнице са спољне стране, по завршеном зидању, очистити до дубине од 2 цм. Унутрашњу страну димњачких капа обрадити приликом зидања. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по комаду капе.	ком	5,00		
4.10.	Обијање малтера са димњака изнад кровних равни и поновно малтерисање продужним малтером у два слоја. Кламфама очистити спојнице до дубине 2 см, а челичним четкама опеку и зидове опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м2 обијене и малтерисане површине.	м2	24,00		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ 4:					
5.	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
5.1.	Израда и монтажа полукружних viseћих олука од поцинкованог мат лима d= 0,55 mm, развијене ширине до 40 cm, са преклопима 3 cm, нитовањем и лемљењем 60 % калајем, у свему према новим постојећим који се задржавају, односно, поново монтирају. На споју вертикале и хоризонтале поставити заштитну решетку. У цену урачунати сав ситан и потрошни материјал, као и израду и уградњу држача viseћих олука од поцинкованог флаха 25 x 5mm, нитованих са предње стране олука нитнама Ø 4mm, на максималном размаку од 0,80 m. Обрачун по m1 постављеног олука.	m1	22,00		
5.2.	Израда и монтажа одводних олучних цеви од поцинкованог мат лима, развијене ширине до 40cm, Ø 12 cm, дебљине лима 0,55mm. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 mm и да се залетују калајем 60%. Поцинковане објумице са држачима поставити на размаку од 200 cm. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 mm. Ценом обухватити сав ситан и потрошни материјал. Обрачун по m1 уграђеног олука.	m1	6,00		
5.3.	Израда и постављање поцинкованог уводног лима, самплеха d=0,55 mm, рш 33 cm. Самплекс спојити са олуком у виду дуплог контра фалца и зелетовати калајем. Обрачун по m1 самплеха.	m1	57,00		
5.4.	Поновна монтажа демонтираних олучних хоризонтала и вертикала, са уклапањем са новопостављеним елементима. Обрачун по m1	m1	47,00		

5.5.	Израда и постављање опшава калканских зидова од поцинкованог челичног лима дебљине 0,55mm, рш 50cm. Урачунати сав рад, материјал и транспорт Обрачун по m1	m1	22,00		
5.6.	Израда и постављање опшава кровних ивица, ветарлајсни поцинкованим мат лимом д = 0,55 mm, развијене ширине 40 cm. Обрачун по m1 кровне ивице .	m1	22,00		
5.7.	Израда и постављање опшава димњака поцинкованим мат лимом д = 0,55 mm, развијене ширине 40 cm. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20 cm. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по m1 спољне ивице димњака. Обрачун по m1	m1	12,00		
5.8.	Израда и опшивање увале од поцинкованог мат лима д = 0,55 mm, развијене ширине 60 cm. Обрачун по m1	m1	17,00		
5.9.	Израда и постављање разделног лима - дилатације, уз кров објекта на бр.18, поцинкованим мат лимом д = 0,55 mm, развијене ширине 50 cm. Обрачун по m1	m1	5,00		
5.10.	Израда новог полукружног вентилационог отвора од поцинкованог мат лима д = 0,55 mm, по узору на постојећи. Обрачун по комаду	ком	2,00		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ 5:					
6	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
6.1.	Рестаурација и конзервација постојеће двокрилне дрвене капије са полукружно завршеним фиксним надсветлом, дим. 2,10 x 4,25 m. Пажљиво очистити све делове капије од старе боје и других наслага. Чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво и профилације не оштете. Детаљно прегледати врата и ампасовати, дотрајале делове пажљиво заменити новим у свему према оригиналу. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне истим материјалом и техником израде. Све делове од кованог гвожђа након темељног чишћења третирају антикорозивном заштитом и два пута бојом за метал. Све дрвене елементе импрегнирати специјалном течномшћу која продире у дрво и осигурава сигурну заштиту од гљивица и паразита. Пре фарбања све површине фино избрусити и оцистити, китовати оштећења и пукотине и потом опет фино избрусити и бојити лазурном бојом три пута са додатком лака, по избору и упутству надзорног органа. Обрачун по комаду.	ком	1,00		

6.2.	Рестаурација и конзервација спољњих крила и штока старих прозора дим. 1,03 x 2,01m са финалном обрадом. Извршити уклањање старе боје хемијским и физичким путем, врло пажљиво да се дрво и профилације не оштете. Детаљно прегледати крила и ампасовати, дотрајале делове пажљиво заменити новим у свему према оригиналу, према налогу надзорног органа. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити. Дотрајала и напукла стакла заменити новим равним дебљине 4mm. Крила прозора пребрусити фином шмирглом, нанети подлогу од фирнајза са додатком уљане боје. Извршити предкитовање и превлачење уљаним китом, брушење и надкитовање. Бојити уљаном бојом први пут, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Бојити уљаном бојом, други пут. Фино брусити, исправити емајл китом и бојити мат емајл лаком. Обрачун по м2 обојене површине Обрачун по комаду.	ком	12,00		
6.3.	Рестаурација еслингер ролетни од дрвета. Прегледати рамове, аутомате и гуртне, оштећене и неисправне делове поправити или заменити. Рамове очистити, минимизирати и обојити. Оштећене дрвене елементе заменити одговарајућим од првокласног дрвета влажности 8-14%, израђеним у свему према постојећим. Заштити их премазивањем три пута лазурним бојама са додатком лака у тону по избору конзерваторског надзора. Обрачун по ком	ком	12,00		
6.4.	Набавка, израда и монтажа хоризонталне декоративне дрвене облоге кровне конструкције, иза олука. Према сачуваном узорку израдити технички цртеж попречног пресека, уз писмено одобрење конзерваторског надзора. Декоративну дрвену облогу израдити од првокласне, суве чамове грађе у свему према оригиналу. Након уградње, премазати лазурним мат премазом у тону који писмено одобри надзорни орган. Обрачун по m1 постављене облоге.	m1	30,00		
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ 6:					
7	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
7.1.	Набавка материјала, израда и монтажа заштитних капака подрумских отвора дим 50x50 cm. Рам са анкерима израдити од угаоника 40/40/3 mm. Капак урадити у оквиру од кутијастих профила 30x30x3 mm са спољашње стране обложеног перфорираним челичним лимом дебљине 2 mm са две шарке, ручицом за подизање и бравом за закључавање. Капак и рам очистити, обојити минијумом и два пута бојом за метал. У цену улази сав материјал, израда, завршна обрада и монтажа капка. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Капке израдити и уградити по детаљима и упутству пројектанта.	ком	4,00		

	Обрачун по комаду.				
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ 7:					
8	ГИПСАРСКИ РАДОВИ				
8.1.	Рестаурација орнаменталне пластике од гипса. Проверити везу са подлогом и по потреби пластику поново анкерovati. Очистити од боје и свих наслага ликорезачким алатима или пескарењем са гризом. Извршити рестаурацију, надоградњу оштећених или недостајућих делова и фину обраду површина пластике. Материјал за рестаурацију мора бити истог или одговарајућег састава, гранулације и боје по узору на постојеће. Обрачун по комаду а) надпрозорни украси у фронтонима дим 1,30 x 0.75 m б) капители дим 0,40 x 0.40 m в) конзоле изнад портала дим 0,24 x 0,48 m	ком ком ком	12,00 2,00 5,00		
8.2.	Израда калупа, изливање и монтажа орнаменталне пластике од гипса. На основу постојећег модела урадити калуп од гипса. Конзерваторски надзор даје сагласност на израђене калупе писмено, уписом у грађевински дневник. Калуп израдити из више штикл форми. Све ивице и површине морају бити fine, квалитетно обрађене и премазане шелаком, тачно по моделу и пројекту. Пластику армирати, рабицирати, поставити анкере за уградњу и излити од гипсног малтера. По завршеном изливању и сушењу све површине и ивице, по потреби, фино обрусити. Пластику поставити и одговарајућим анкерима причврстити за подлогу, по детаљима и упутству пројектанта. Отворе анкеровања, саставе пластике и подлоге ретуширати и фино обрадити. У цену улази израда модела и калупа. Обрачун по комаду а) маскерони на таванским отворима б) флорални украси око таванских отвора в) украсна лајсна испод капитета дим 24x8 cm	ком ком ком	12,00 28,00 4,00		
8.3.	Израда калупа, изливање и монтажа украса од гипса - тракастог фриза са зупцима висине 25 cm испод поткровног венца. На основу постојећег модела урадити калуп од гипса. Конзерваторски надзор даје сагласност на израђени калуп писмено, уписом у грађевински дневник. Калуп израдити из више штикл форми. Све ивице и површине морају бити fine, квалитетно обрађене и премазане шелаком, тачно по моделу. Пластику армирати, рабицирати, поставити анкере за уградњу и излити од гипсног малтера. По завршеном изливању и сушењу све површине и ивице, по потреби, фино обрусити. Пластику поставити и одговарајућим анкерима причврстити за подлогу, по детаљима и упутству пројектанта. Отворе анкеровања, саставе пластике и подлоге ретуширати и фино обрадити. Све саставе или укрштања геровати, што улази у цену по м1. У	m1	30,00		

	цену улази израда модела и калупа. Обрачун по m1.				
УКУПНО ГИПСАРСКИ РАДОВИ 8:					
9	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
9.1.	Набавка материјала и бојење фасадних површина, квалитетном паропропусном фасадном силикатном бојом, у два слоја, у свему по технологији и упутству изабраног произвођача. Бојење се врши у два тона по избору конзерваторског надзора, Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења. Пре бојења површине прећи шмирглом и опајати. На подлогу пре фарбања обавезно нанети паропропусни прајмер од истог произвођача. Пре почетка бојења у сарадњи са надзорним органом урадити пробне узорке који улазе у цену. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције, без одбијања и без развијања. Еквивалент или одговарајући: Röfix; JUB; Weber, Baumit; а) фасада б) ајнфорт	m2 m2	139,00 105,50		
9.2.	Заштита фасадних површина паропропусном, транспарентном превлаком са функцијом самоочишћења, која је намењена за дуготрајну заштиту фасаде од онечишћења. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције, без одбијања и без развијања.	m2	171,00		
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ 9:					
10	ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
10.1.	Скидање кровног покривача од бибер црепа. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m2 косе површине крова.	m2	440,00		
10.2.	Скидање кровних летви. Скинуте летве утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m2 летвисане површине.	m2	440,00		
10.3.	Нивелисање рогова пре летвисања, сувим, правим и квалитетним даскама d=24 мм, оптималне дужине, обострано. Обрачун вршити по m2 косе површине крова	m2	440,00		
10.4.	Летвисање крова низ кров преко рогова летвама 50/50 мм и летвисање за монтажу кровног покривача летвама 30/50 мм. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Растојање летава по упутству произвођача кровног покривача. Обрачун по m2 летвисане површине.	m2	440,00		

10.5.	По потреби извршити замену и поправку дрвених кровних елемената и уколико је потребно извести ојачање кламфама, ексерима, металним плочама и шрафовима. Процењена је замена дрвених елемената у количини од сса 1.5 м3. За замену користити првокласну суву четинарску грађу, а замену елемената вршити по узору на постојеће. Све радове мора да одобри надзор уписом у грађевински дневник. Ценом обухватити целу површину која мора да се отвори и врати у првобитни положај уколико се ради интервенција. Обрачун по м3 уграђене грађе.	м3	1,50		
10.6.	Набавка и постављање дашчане подлоге преко увала кровне конструкције и свуда где је потребно опшивање делова крова лимом. Даске дебљине 24 мм од суве, праве и квалитетне јелове даске, оптималне дужине поставити на додир и заковати. Обрачун по м2 постављене површине.	м2	21,00		
10.7.	Постављање кровне, паропропусне, водонепропусне фолије преко рогова. Кровна фолија мора бити трослојна, површинске тежине мин, 145 gr/m2, са Sd вредности 0,02 m или мањом. Сви преклопи фолије морају бити залепљени специјалним паропропусним тракама, а сви продори кроз њу правилно обрађени и заптивени. Обрачун по м2	м2	440,00		
10.8.	Заштитно прскање дрвене кровне конструкције, средством против пожара и црвоточине. Целокупну кровну конструкцију очистити од прашине, а затим је прскати средством против пожара и црвоточине два пута. Обрачун по м2 мерено по косини крова.	м2	440,00		
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ 10:					
11	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
11.1.	Набавка и густо постављање равног бибера (Tondach - тип Бибера традиционал плус), са постављањем слемењака и њиховим заливањем продужним малтером. Постављање црепа према прецизним упутама и правилима произвођача са свом додатном опремом (вентилационе траке за стреху и слеме, метални снегобрани, фазонски делови за продоре...) Обрачун радова по м2 постављене површине.	м2	440,00		
УКУПНО КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ 11:					
12	РАЗНИ РАДОВИ				
12.1.	Претресање-преслагивање пода ајнфорта од клинкер опеке са нивелисањем подлоге. Клинкер опеку поставити у слоју песка дебљине 10 цм, правилно нивелисати и сложити у слогу према постојећем. Спојнице испунити песком, а опеку очистити. У цену улази набавка и израда подлоге од песка и испуна спојница. Обрачун по м2 изведене површине пода	м2	24,50		

	ајнфорта				
12.2.	Враћање дела тротоара у технички исправно стање са завршном облогом од асфалта у дебљини према постојећем, заједно са припремом тампон слоја од каменог материјала. Приликом израде водити рачуна о правилном паду од објекта и уклапању у нивелету преостале површине тротоара. У цену улази израда подлоге и набавка и уградња асфалта. Обрачун по m2 изведеног тротоара	m2	13,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ 12:					

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Дунавска 27, за ПАРТИЈУ 4

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА

Општи услови за извршење радова сматрају се саставним делом описа сваке ставке позиција овог предмера радова. Све радове извести према опису појединачних ставки, општих услова и посебних услова за поједине групе радова, техничком опису и техничкој документацији.

Предмет јавне набавке су грађевинско-занатски и конзерваторско-рестаураторски радови за обнову уличне фасаде стамбеног објекта спратности По+1+П, у Дунавској улици бр. 27 у Новом Саду, у Старом језгру Новог Сада, на катастарској парцели бр. 9402/2 К.О. Нови Сад I. Обухватају захтеве на замени оштећених и деградираних елемената комплетне фасаде, радове на рестаурацији и конзервацији вучене малтерске пластике, ливених декоративних елемената атике и улазне капије.

Обијају се све површине дотрајалог и оштећеног малтера до здраве подлоге – опеке. Ново малтерисање се изводи искључиво фабрички справљеним малтерима који су по свом саставу, техничким карактеристикама и својствима намењени реновирању историјских објеката. Хидроизолационим, водоодбојним малтером обрадиће се контактна зона фасаде и тротоара.

Радовима је обухваћена и демонтажа и израда нових олучних хоризонтала и вертикала, као и израда уводног лима и свих потребних лимених опшава на фасади и иза атике, са заменом 2 реда најнижих црепова уличне равни крова.

Радови се морају изводити квалитетно, правилно, по техничким прописима и стандардима, са квалитетним материјалом и квалификованом радном снагом за све врсте радова.

Јединичне цене свих позиција обухватају све припремне и завршне радове који обезбеђују квалитетан и у потпуности завршен посао, као и све потребне издатке за извођење и завршетак посла и то: за рад, за материјал (цена главног, помоћног и везног материјала заједно са трошковима набавке), алат, режију, трошкове транспорта (спољњег и унутрашњег транспорта, без обзира на употребљено превозно средство, са свим потребним утоваром, истоваром, складиштењем и чувањем на градилишту или у радионици конзерватора, са свим потребним манипулацијама), као и друге издатке по важећим прописима за структуру цена.

Сви радови морају бити изведени и у потпуности завршени како је предвиђено погодбеним елаборатом. Код свих грађевинско-занатских и конзерваторско-рестаураторских радова условљава се ангажовање одговарајуће радне снаге и употреба квалитетног материјала, који мора одговарати постојећим техничким прописима, стандардима и описима одговарајућих позиција у предмјеру и предрачуну радова. За све материјале и готове елементе који ће се употребити на објекту извођач је дужан да поднесе надзорном органу и унесе у грађевинску документацију. Ова испитивања падају на терет извођача и неће се посебно наплаћивати. Материјал који не договара техничким условима, прописима и стандардима, као и описима позиција у предмјеру и предрачуну радова не сме се уградити, а извођач је дужан да га уклони са градилишта без икакве накнаде, док ће Инвеститор/надзорни орган обуставити рад, уколико извођач покуша да га употреби. У спорним случајевима у погледу квалитета материјала, узорци ће се доставити референтној институцији за испитивање материјала, чији су налази меродавни и за Инвеститора и за извођача. Ако извођач и поред негативног налаза уграђује и даље неквалитетан материјал, Инвеститор/надзорни орган ће наредити рушење, а сва материјална штета од рушења пада на терет извођача – без права рекламације и приговора на рушење.

Извођач је дужан да све мере у пројекту контролише на лицу места, те да у случају неслагања са пројектом обавести надзорни орган. Уколико техничка документација није потпуна извођач је обавезан да благовремено тражи допуну, као и сва потребна тумачења. Евентуална неопходна рушења или промене на већ изведеним радовима који су последица непростудираних документација или неблаговременог захтева за додатним информацијама и упутствима за извођење радова од надзорног органа или пројектанта, падају на терет извођача без права на накнаду трошкова и продужетак рока за завршетак радова. Извођач је дужан да после завршетка радова градилиште рашчисти и врати у пређашње стање и да објекат преда очишћен од шута са чистом столаријом и

прозорским стаклима, да у току радова, па све до предаје објекта инвеститору, одржава ред и чистоћу на градилишту.

Никакви посебни трошкови, било да су наведени или не у овом тексту, неће се посебно признавати јер се све укључује кроз фактор у јединичне цене за сваки рад према овим условима. За описе појединачних ставки одређеног посла треба саставити јединичне цене за сваку ставку предрачуна.

Уколико извођач, без сагласности инвеститора, одступи од димензија предвиђених пројектом, све последице у вези са насталим изменама иду на терет извођача. Обрачун изведених радова извршиће се према погодбеном елаборату и на основу мера и количина узетих на лицу места и унетих у грађевински дневник и потврђених од надзорног органа. С обзиром на специфичност конзерваторско-рестаураторских радова, код позиције којима су они обухваћени, искључује се примена грађевинских норми, а обрачун се врши према опису датом у позицијама. За сваку фазу, односно поступак у току извођења конзерваторско-рестаураторских радова, који је описан у позицији, извођач је дужан да исходно одобрење од конзерваторског надзора.

Израда и постављање помоћних надстрешница за смештај материјала и алата, обезбеђење санитарно-техничких услова за раднике пада на терет извођача, као и коришћење грађевинске воде и струје. Инвеститор обезбеђује дозволе за заузеће тротоара. Уколико је извођачу потребно да заузме и суседно земљиште и тротоар ради организације градилишта и складиштења материјала, извођач ће за ово коришћење прибавити одобрење од надлежних органа, односно сопственика, с тим да потребне издатке за ово коришћење не може посебно да зарачунава инвеститору.

Извођач је дужан да у току радова чува и сачува објекат и све изведене радове до примопредаје објекта и у ту сврху мора извршити потребно обезбеђење, које неће бити посебно плаћено. Извођач је дужан да се придржава свих мера безбедности, у складу са важећим законима који регулишу формирање, одржавање и безбедност градилишта и радника, и преузима сву одговорност за правилну примену ХТЗ и мера безбедности на раду. Обавезан је да поступи по свим захтевима о неправилности које уочи представник инвеститора/надзорни орган или инспекција, у задатом року. За све наведено извођач нема право потраживања трошкова који проистекну на основу наведеног и сам сноси одговорност за преузете и обавезне мере предвиђене законом.

Грађевински дневник одговорни извођач радова водиће на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке по обе уговорене стране, које ће представник инвеститора/надзорни орган прегледати и оверавати својим потписом на свакој страни. Након окончања претходно описаних радова, кроз грађевински дневник ће се убележити све евентуалне измене оверене од стране одговорног извођача радова.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ

1. ПРИПРЕМНО-ЗАБРШНИ РАДОВИ

Све врсте скеле без обзира на висину и сл. улазе у јединичну цену посла за које су потребне. Скеле морају бити постављене на време да не би ометале нормалан рад. У цену урачунати демонтажу, одношење са градилишта. У ову цену улазе обавезно и ограде, заштитне надстрешнице, прилази. Амортизација скеле и помоћних конструкција обрачунава се само за претпостављено време употребе. Обрачун фасадне скеле врши се на следећи начин.

а) Хоризонтално у дужини зграде

б) вертикално у висини фасаде

2. ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА

Извођач је дужан да изврши све радове ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединачних позиција, општим условима, нормама и техничким прописима. У цену позиција урачунати су и следећи радови, без напомена у тексту: обележавање, снимање и преношење мера за потребне радове и градилишни транспорт. Све демонтаже морају се изводити пажљиво уз претходно

обезбеђење. Обавезно је писмено забележити сваку демонтажу и рушење од стране Извођача са пројектантом и надзорним органом. Пре извршења прецизирати тачан обим и начин рада. Писмена консултација са власником или корисником објекта у погледу очувања материјала или евентуално употребљивих елемената. Материјал се депонује на градилишној депонији до предаје власнику или транспортује на дозвољену градску депонију уз сагласност надзора. Извођач је у обавези да редовно чисти, износи и односи шут са градилишта.

3. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

Малтерисање контактне зоне фасаде и тротоара врши се хидроизолационим водоодбојним малтером, отпорним на смрзавање. Санационим паропропусним, а за соли непропусним малтером у потребном броју слојева обрадити подножје фасаде. Користе се искључиво фабрички справљени производи који се допремају у џаковима, а мешају на самом градилишту. Складиште се, припремају, уграђују и негују у свему према прописаној технологији и упутствима произвођача материјала. Коришћени материјал ће се упоредити са техничким карактеристикама Еквивалент или одговарајући наведеног у предметној позицији. Ценом обухватити одржавање влажности омалтерисаних површина према препорукама произвођача малтера.

4. ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Презиђивање ослабљених фасадних елемената (разних венаца, оквира, оштећења зида и сл.) извршити опеком старог формата са правилном везом без ситних парчади мањих од $\frac{1}{4}$ опеке. У цену урачунати и сечење опеке за постизање потребних профила, као и евентуалну уградњу нерђајућих анкера. Опеку после зидања очистити од прашине и квасити водом. Санација евентуалних пукотина изводи се инјектирањем, фабрички справљеним безцементним материјалом, на основи природног хидрауличног креча. Обрада фасадног зида – малтерисање фасаде односно извлачење карактеристичних венаца врши се фабрички справљеним материјалом, системом паропропусних малтера за реновирање, на бази природног хидрауличног креча и природног копаног песка, строго по упутству произвођача. Извођач је дужан да се строго придржава технологије за справљање и наношење малтера. Пре наношења основног слоја све каблове који су ван функције демонтирати, а оне у функцији замалтерисати, све металне површине (затеге, остатке старих носача који се нису могли извадити и сл.) треба заштитити, како би се избегло преношење корозије на заршни слој, а самим тим и флече на фасади. Све изведене површине морају бити равне, где је потребно, хоризонталне, косе или заобљене. Потребно је узимање отисака и израда калупа, са остављањем контролних трака за све профилисане венце, са првобитно технички снимљеним профилима. Пре израде шаблона потребно је добити писмену сагласност од надзорног органа, који то евидентира у грађевински дневник. Профили или углови морају бити са оштрим рубовима, израђени тачно према предвиђеном облику и упутствима стручног надзора. Хоризонталне површине на горњим површинама истака морају бити благо закошене (до 1%) како би се избегло задржавање воде. У јединичну цену малтерисања урачунати сав материјал са растром, рад, транспорт, пренос, алат, челичне шаблоне, покретне и непокретне скеле и све остале трошкове. Обрачун радова вршиће се према стварно урађеним количинама, по јединици мере означеној у свакој позицији. Отвори се одбијају (преко 3m²) у приземљу, док се наспрату ништа не одбија.

5. ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

Прегледати затечену декоративну вазу од вештачког камена и одредити се за третман на основу њеног стања, као и стања друге, која се, према речима станара, налази у ували иза атике. У случају незадовољавајућег стања сваке вазе, када чишћење и рестурација нису оправдани због величине оштећења, на основу постојећег модела израдити калуп из више штикл форми, те армирати и излити нову од вештачког камена, у тону по избору пројектанта. По завршеном изливању и делимичном сушењу, све површине у рељефу и ивице декорација фино обардити. Вазу поставити и одговарајућим анкерима причврстити на проверен и обрађен постамент. Отворе анкеровања, саставе пластике и подлоге ретуширати и фино обрадити. Исти третман важи за израду калупа, изливање и постављање на постамент два елемента у виду зарубљене пирамиде са пратећим рељефним декорацијама. Проверити материјал и начин како су изведене, некада две симетрине, те по упутству пројектанта предвидети одговарајући поступак и материјал. Све премазати одговарајућом заштитом.

6. ЛИМАРСКИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

Лимарске радове извести у поцинкованом лиму дебљине 0,55mm, мат површине. Лим испоручен на градилиште не сме бити оштећен и раније пресавијен. Сваки рад у позицијама ових радова предвиђен је као потпуно готов, са свим потребним материјалом, подметачима, типлама, пакницама, кукама и другим деловима за причвршћивање и уграђивање тих делова у зидове. Мања оштећења површине лима, која су настала у току извођења радова, санирати по упутству произвођача материјала, уз сагласност стручног надзора. Поставља се уводни лим, лимови на опшавима утике, те опшави одговарајућих венаца, по узору на оригиналне. Замењују се олучне хоризонтале и верикале, као што се посебно обрађује продор лимене цеви кроз зид атике, те њено уливање у вертикалу, са обавезним „муфовима“, као додатном заштитом зиданог дела.

За покривачке радове користити искључиво бибер цреп из описа у позицији, тип и боја црепа по налогу надзорног органа, у ширини два реда, најближа атици. Остатак крова се не третира овим пројектом, али се посебна пажња посвећује опшаву атике, ували иза атике и уводном лиму, споју са постојећом куполом, те замени црепова. Цреп мора бити равних површина, правих и оштрих ивица, јасне боје. Обрачун се врши по просечним нормама у грађевинарству. У цену за јединицу мере покривачких радова улази сав материјал, рад, алат, ситан потрошни материјал, спољашњи и унутрашњи транспорт, скеле и сви остали трошкови.

7. СТОЛАРСКИ РАДОВИ

Са улазних врата и довратника пажљиво скинути све насlage, до чистог дрвета. Чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво и профилација не оштети и дрво не промени боју. Комплетна врата детаљно прегледати и ампасовати, оштећене делове, по узору на постојеће, пажљиво заменити новим од исте врсте дрвета. Третирати у свему према правилима струке, са свим потребним китовањем и шмирглањем, до лазурне боје и заштитног премаза, у договору са пројектантом.

Оков, те постојећу кваку и браву са шилтом, прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити. (Ове радове поверити конзерватору за метал са одговарајућим референцама.)

8. КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ НА КАМЕНОМ СТЕПЕНИКУ

Камени степеник очистити од свих нечистоће, реконструисати недостајуће делове и мања оштећења репаратурним малтером. Текстуру и боју нових делова прилагодити затеченом стању камена. Комплетну површину консолидовати. Истрошени део степеника задржати у затеченом облику.

9. КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ ЗА МЕТАЛ

Преглед и чишћење кородиралог носача за заставу на спољној страни балкона у радионици конзерватора за метал. Израда недостајућих као и јако оштећених елемената по узору на оригиналне. Финална заштита те бојење по договору са пројектантом.

Преглед, чишћење и израда недостајућих металних декоративних украса на отворима горњих делова крила улазних врата. Финална заштита и бојење.

10. МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ

Материјал мора бити максималног квалитета и према важећим стандардима. На бојеним површинама се не смеју познавати трагови четке, боја мора бити уједначеног тона и без мрља. Обојене површине се не смеју отирати ни љуштити. Отвори се не одбијају на спрату, док се у приземљу одбијају отвори преко 3m². Све површине пре бојења морају се припремити и очистити. Све површине које су малтерисане санационим малтерима морају се обавезно бојити силикатним бојама. У свим позицијама предрачуна урачунати су (по 1m²) сав рад, материјал, алат и транспорт.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

Дунавска 27, **за ПАРТИЈУ 4**

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) Дунавска 27, Нови Сад						
рб	рбп	опис позиције	ј. мере	кол.	ј. цена	износ
	1	ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ				
1.1.		Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, у свему према прописима и мерама ХТЗ. Гаранције и све мере ХТЗ код рада на скели преузима извођач и за то сноси одговорност. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу лице задужено за безбедност. Користи се све време трајања радова, плаћа једанпут монтажа и једанпут демонтажа, без обзира на демонтажу и евентуално премештање у току радова. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 m висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". У оквиру скеле предвидети заштитну надстрешницу испуштenu изнад улаза у објекат и пословне просторе. Са спољне стране фасадне скеле до висине од 2,50m монтирати OSB плоче дебљине 10mm, преосталу површину скеле покрити PVC засторима. На скелу поставити информативну таблу према важећим прописима, као и табле са упозорењем за пролазнике. У цену урачунати спољашњи и унутрашњи транспорт, монтажу и демонтажу скеле, одржавање у току рада, поправке оштећења на зидовима, заштитне настрешнице, засторе и табле. Обрачун по m2 вертикалне пројекције монтиране скеле.	m2	209,00		
1.2.		Набавка и постављање полиетиленске фолије преко отвора на фасади, ради заштите. Фолију учврстити дрвеним летвама водећи рачуна да се не оштети постојећа столарија. Све евентуална оштећења падају на терет извођача. Обрачун по m2 фолије.	m2	54,50		
1.3.		Чишћење тротоара испред објекта од грађевинског шута и превоз на депонију. Плаћа се једанпут без обзира	m2	16,50		

		на број чишћења. Обрачун по m2 очишћене површине. Паушал.				
		УКУПНО ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ 1:				
	2	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
2.1.		Обијање свих слојева малтера са комплетне фасаде са вученим профилима. Пре обијања малтера надзорни орган ће одредити вертикалну траку дуж целе фасаде која обухвата све декоративне елементе (који се понављају) са једним прозором на спрату и у приземљу. Вучени профили који се остављају биће репер и контрола геометрије претходно узетих отисака на свакој врсти вучених профила. Малтер обити пажљиво уз проверу свих додатих елемената - црепови, циглице и сл. са провером њихове будуће функције у контексту нове фасадне равни. Кламфама очистити спојнице до дубине 2cm, а челичним четкама опеку, отпрашити компримованим ваздухом и опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. (Након малтерисања комплетне фасаде, као и одобрења надзорног органа, обити и контролну вертикалу и третирати зид на исти начин.). Обрачун по m2 ортогоналне пројекције обијених површина	m2	175,00		
2.2.		Пажљива демонтажа декоративних ваза на бочним странама атике са провером постамента. Пажљиво скинути елемент и однети у радионицу. Обрачун по комаду.	ком.	2,00		
2.3.		Пажљива демонтажа једног преосталог купастог елемента на левој страни ризалита, над атиком. Одвести га у радионицу и прегледати стабилност и материјалзацију оба постамента. Посебно све фотографисати и графички документовати детаље затечених профилација. Обрачун по комаду.				
		а) Купасти декоративни елемент	ком.	1,00		
		б) База са профилацијом	ком.	2,00		
2.4.		Демонтажа спољне јединица климе. Пажљиво демонтирати постојећу јединицу климе са конзолним носачима и пратеће одводне цеви, тако да се фасада даље не оштети. Предаја власницима.	ком.	1,00		

		Обрачун по комаду.				
2.5.		Демонтажа старих металних носача за струјне водове. Пажљиво демонтрање конзолних металних носача тако да се фасада што мање оштети са обавезном провером функције. Задржавање активних инсталација са планирањем њиховог постављања под малтер. Обрачун паушално.	пауш.			
2.6.		Демонтажа лименог опшава иза атике и верикалне олучне цеви, са посебном пажњом на месту продирања кроз зид.. Олуке демонтирати, упакovati, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по m1 олука.				
		а) Лим иза атике	m1	16,50		
		б) Олучне цеви	m1	23,00		
2.7.		Демонтажа опшивки атике. Опшивку демонтирати, упакovati, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по m1 опшивке.	m1	35,00		
2.8.		Демонтажа опшивке међуспратног венца са опшивком на балкону - у континуитету. Обрачун по m1 опшивке.	m1	22,00		
2.9.		Демонтажа разних металних анкерисаних елемената ради чишћења фасаде пре обнове (мале конзоле за стару електрику на спрату и сл.) Пажљиво демонтирати све заостале, неодговарајуће елементе у договору са Службом заштите, са минималним даљим оштећењем фасаде. Обрачун паушално.	пауш.			
2.10.		Поновна монтажа конзолне зидне светиљке градске расвете на првобитно место у сарадњи са надлежном градском службом. Обрачун паушално.	пауш.			
2.11.		Демонтажа подне облоге централне терасе са припадајућим постојећим слојевима. Пажљиво демонтирати све слојеве до конструкције као и слојеве уз зидани део оградe. У цену урачунати и демонтажу припадајуће лимене окапнице изнад холкера. Шут прикупити и одвести на градску депонију. Обрачун по m2.	m2	7,80		
УКУПНО ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА 2:						
3	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					

3.1.	Малтерисање контактне зоне сокле и тротоара у висини од 10 см, на припремљеној површини зида хидроизолационим, водоодбојним, механички високо отпорним малтером на основи трас цемента, отпорним на смрзавање и добре обрадивости. Малтер наносити и неговати према упутствима произвођача материјала. На коти +15mm изнад тротоара извести хоризонтални прекид - фугу до коте поплочавања. Обрачун по m2 о малтерисане површине. Еквивалент или одговарајући: Röfix, Baumit	m2	0,40		
3.2.	Малтерисање сокле системом паропропусних санационих минералних малтера у свему према прописаној технологији произвођача материјала. На претходно очишћеној и припремљеној подлози прво извршити замену оштећених опека, попуњавање кратерастих оштећења и фуга санационим малтером за попуњавање и изравнавање са порам за таложење соли, потом нанети санирни шприц, мрежасто, са покривањем око 60%. Преко шприца нанети основни малтер за санирање до потребне дебљине према постојећем стању. Време сушења сваког слоја је 1mm/дан. Апликацију извести малтерисањем помоћу зидарске кашике, без заглађивања. На крају нанети завршни фини слој малтера за санирање и загладити филцаним дрвеним или челичним глетером. Ценом обухватити одржавање влажности о малтерисаних површина према препорукама произвођача малтера. Обрачун по m2. Еквивалент или одговарајући: MC-Bauchemie, Rofix, Baumit (Kema), Mapei	m2	2,60		
3.3.	Израда заштитног изравњавајућег слоја цементне кошуљице - слој за пад дебљине 4cm преко хидро-изолације терасе. Обрачун по m2.	m2	7,80		
3.4.	Израда хидроизолационог премаза преко заштитног изравњавајућег слоја - слоја за пад, на тераси у два слоја, у виду полиуретанске мембране. Треба обратити пажњу на спој пода и зада. Уколико постоје пукотине, треба их запунити трајноеластичним китом. Обрачун по m2.	m2	7,80		

3.5.	Постављање подних керамичких плочица, димензија 20x20 цм. Плочице лепити лепком, у слогу по избору порјектанта. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Плочице фуговати и очистити. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м2.	м2	7,80		
УКУПНО ИЗОЛАРЕТСКИ РАДОВИ 3:					
4	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
4.1.	Санација пукотина инјектирањем фабрички справљеним безцементним материјалом, на основи природног хидрауличног креча, одговарајућим ињекционим апаратом, у свему према упутству произвођача. Оштећене, шупље и лабаве делове претходно одстранити, добро очистити и опрати, те запунити реновирним малтером за попуњавање на бази природног хидрауличног креча и природног копаног песка. Обрачун паушално. Еквивалент или одговарајући: Rōfix, Marei	пауш.			
4.2.	Малтерисање осталих фасадних зидова, изнад сокле омалтерисане санирним малтерима, системом паропропусних малтера за реновирање на бази природног хидрауличног креча и природног копаног песка, у свему према декларацији и упутствима произвођача материјала. Пре малтерисања запунити шупљине и кратераста оштећења реновирним малтером за попуњавање на бази природног хидрауличног креча и природног копаног песка. На очишћену и мат навлажену површину набацити паропропусан шприц-малтер дебљине 5mm, гранулације 0-4mm са 100% покривања, потом темељни малтер на бази природног хидрауличног креча и природног песка гранулације 0-4mm; завршни слој малтера извести безцементним малтером на бази природног хидрауличног креча и природног песка гранулације 0-0.5mm, у дебљини 4mm. Укупна дебљина малтера одређује се према постојећем. Ценом обухватити заштиту изведеног малтерисања од пребрзог сушења, односно лоших временских услова. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције малтерисане површине. Еквивалент или одговарајући: Rōfix	м2	172,50		

4.3.	Узимање отисака и израда калупа и шаблона вучених профила. Са остављених контролних трака пажљиво скинути све слојеве боја и осталих наслага, ретуширати и узети отиске у гипсу за израду шаблона. Обавезно технички снимити профиле. Пре израде шаблона тражити одобрење конзерваторског надзора да је калуп одговарајући. Пре употребе, шаблоне прегледа и даје писмену сагласност за рад надзорни орган уписом у грађевински дневник. Шаблони се израђују од даске или блажуке и опшивају танким лимом правилно изрезаних и оштрих ивица. Опшивање се рачуна само једном без обзира на број потребних опшива. Обрачун по комаду профила.				
	1) профил ортогоналне пројекције од 10 до 15 cm	ком.	3,00		
	2) профил ортогоналне пројекције од 15 до 25 cm	ком.	4,00		
	3) профил ортогоналне пројекције од 25 до 50 cm	ком.	2,00		
4.4.	Малтерисање вучених профила фасадних зидова реновирним микроармираним кречним малтером са додатком белог цемента $\leq 3\%$, до потребне дебљине наноса према постојећем, са извлачењем профила челичним шаблонима. За завршну обраду нанети слој fine микроармиране масе за реновирање и изравнавање, на кречној основи, са додатком белог цемента $\leq 3\%$, гранулације песка до 0,5mm, у дебљини наноса од 4 mm. Пре наношења подлогу опрати млазом воде и пустити да се савим осуши, минимум 5 дана. Профилацију обновити у свему према оригиналу. Ивице морају бити праве и оштре. На угловима и саставима извршити пажљиво геровање. Израда герова улази у цену венца по дужном метру, без додатака. Малтер справљати од готове смесе у коју се додаје вода, у свему према упутству произвођача. Обрачун по m1 стварно изведеног профила. Еквивалент или одговарајући: Röfix				
	1) профил ортогоналне пројекције од 15 - 25 cm				
	а) венац у нивоу међуспратне таванице са преласком на балкон	m1	28,00		
	б) профил испод међуспратног венца, једноставни пресек	m1	17,50		
	в) венац испод венца стрехе	m1	17,50		
	г) профил испод прозора спрата	m1	6,40		
	2) профил ортогоналне пројекције од 25				

		- 50 cm				
		а) венац стрехе (испод атике)	m1	17,50		
		б) венац у виду декоративних оквира (око отвора на спрату)	m1	70,00		
		в) венац на горњој ивици терасе	m1	10,50		
		3) профил ортогоналне пројекције од 10-15 cm				
		а) једноставни истак по обиму поља атике	m1	38,00		
		б) венац изнад атике	m1	17,50		
		в) венци око декоративних слепих поља на фасади изнад прозора спрата, на пиластрима и на стубићима терасе	m1	64,00		
4.5.		Израда централног украса у малтеру, у виду трапезастог кључног камена са бочним додацима, у оси прозорског малтерског рама. Обрачун по ком.	ком.	7,00		
4.6.		Постављање раније видно вођених каблова под малтер са одговарајућом заштитом. Обрачун паушално.	пауш.			
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ 4:						
5	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
5.1.		Израда калупа, изливање и постављање на постамент декоративне вазе, висине цца 50cm од вештачког камена. На основу постојећег модела урадити калуп од гипса. Калуп израдити из више штикл форми. Све ивице и површине морају бити fine, квалитетно обрађене и премазане шелаком, тачно по моделу и пројекту. Пластику армирати, поставити анкере за уградњу и излити од вештачког камена у тону по избору пројектанта. По завршеном изливању и делимичном сушењу све површине и ивице, по потреби, fino обрусити. Вазу поставити и одговарајућим анкерима причврстити на проверен и обрађен постамент, по детаљима и упутству пројектанта. Отворе анкеровања, саставе пластике и подлоге ретуширати и fino обрадити. Премазати одговарајућом заштитом. Обрачун по комаду вазе.	ком.	2,00		

5.2.		Израда калупа, изливање и постављање на постамент декоративног елемента у виду зарубљене четворастрене пирамиде са пратећим рељефним декорацијама, висине цца 150см од вештачког камена. На основу постојећег модела урадити калуп од гипса. Калуп израдити из више штикл форми. Све ивице и површине морају бити fine, квалитетно обрађене и премазане шелаком, тачно по моделу и пројекту. Пластику армирати, поставити анкере за уградњу и излити од вештачког камена у тону по избору пројектанта. По завршеном изливању и делимичном сушењу све површине и ивице, по потреби, fine обрусити. Елемент поставити и одговарајућим анкерима причврстити на проверен и обрађен постамент, по детаљима и упутству пројектанта. Отворе анкеровања, саставе пластике и подлоге ретуширати и fine обрадити. Премазати одговарајућом заштитом. Обрачун по комаду декоративног елемента.	ком.	2,00		
5.3.		Чишћење и репарација ливених елемената ограде терасе од вештачког камена. Обрачун паушално.	пауш.			
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ 5:						
	6	ЛИМАРСКИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
6.1.		Израда и монтажа лежећег олука иза атике, од поцинкованог мат лима d= 0,55 mm, развијене ширине до 40 cm, са преклопима 3 cm, нитовањем и лемљењем 60 % калајем, у свему према постојећим. На споју вертикале и хоризонтале поставити заштитну решетку. У цену урачунати сав ситан и потрошни материјал. Обрачун по m1 постављеног олука.	m1	19,50		
6.2.		Опшивање атике поцинкованим лимом d=0,55 mm. Окапницу препустити за 3 cm. Опшивање извести по детаљима и упутству пројектанта. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену опшивања. Обрачун по m2.	m2	38,40		
6.3.		Израда и монтажа одводних олучних цеви од поцинкованог мат лима, развијене ширине до 33cm, Ø 10 cm, дебљине лима 0,55mm. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 mm и да се залетују калајем 60%. Поцинковане објимце са држачима поставити на размаку од 200 cm. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 mm. На месту продора олука кроз зид, извести дуплу цев, ширег промера која потпуно пролази кроз атику целом ширином, и обрадити њен спој са зиданим делом. Ценом обухватити сав ситан и потрошни материјал. Обрачун по m1 уграђеног олука.	m1	23,50		

6.4.	Постављање поцинкованог уводног лима, према кровној равни, на делу крова без куполе, d=0,55 mm, rš 33 cm, Обрачун по m1.	m1	12,00		
6.5.	Опшивање венца непосредно испод атике, развијене ширине до 33cm, d=0,55 mm. Задњу страну лима подићи у вис најмање 10cm, дупло превити и подвући под малтер. Лим саставити фалцевима или нитовати једноредно на размаку од 30-40mm и залемити. Између фалцевалим причврстити хафтерима, а у осталом делу пластичним типловима са поцинкованим холшрафовима. Преко поставити "машнице" и залемити, на растојању од 60cm. Испод лима поставити слој тер папира, којим улази у цену венца. Обрачун по m1.	m1	16,50		
6.6.	Опшивање венца у нивоу међуспратне таванице са преласком на балкон, развијене ширине до 33cm, d=0,55 mm. Задњу страну лима подићи у вис најмање 10cm, дупло превити и подвући под малтер. Лим саставити фалцевима или нитовати једноредно на размаку од 30-40mm и залемити. Између фалцевалим причврстити хафтерима, а у осталом делу пластичним типловима са поцинкованим холшрафовима. Преко поставити "машнице" и залемити, на растојању од 60cm. Испод лима поставити слој тер папира, којим улази у цену венца. Обрачун по m1.	m1	28,00		
6.7.	Замена постојећих црепова најближих атици у ширини од 2 реда, са постављањем фолије, летви, те новог црепа на задатом делу. Обрачун по m2.	m2	12,00		
УКУПНО ЛИМАРСКИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ 6:					
7	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
7.1.	Рестаурација улазних врата, димензија 150x250cm, као и надсветла, са финалном обрадом. Са врата и доворотника пажљиво скинути све наслаге, до чистог дрвета. Чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво и профилација не оштети и дрво не промени боју. Комплетна врата детаљно прегледати и ампасовати, оштећене делове, по узору на постојеће, пажљиво заменити новим од исте врсте дрвета. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на првобитне и поставити. (Ове радове поверити конзерватору за метал са одговарајућим референцама.) Врата пребрусити фином шмирглом, заштитити и бојити лазурним премазом три пута са додатком лака, по избору и	ком.	1,00		

		упутству Обрачун по комаду врата.	пројектанта.				
		УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ 7:					
8 КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ НА КАМЕНИМ ЕЛЕМЕНТИМА							
8.1.		Конзервација и рестаурација каменог степеника. Овом ставком обухваћени су следећи радови: - чишћење биолошких слојева биоцидним средством (асепсол), након тога одстрањивање водом под притиском; понављати поступак до потпуног уклањања; - уклањање анорганских нечистоћа воденом маглицом; евентуално уклањање ласером или микропескирањем; - прецизно уклањање остатака претходних интервенција (цементних и сл. пломби) механичким путем уз употребу финог алата; - реконструкције недостајућих делова и мањих оштећења репаратурним малтером, који ће својим хемијско-физичким својствима одговарати постојећем природном камену, уз обавезну претходну пробу узорака; - обрада реконструисаних делова на начин да текстуром и бојом буде у складу с целином; - консолидација целокупне површине консолидантом Ову врсту радова потребно је поверити стручном лицу, образованом конзерватору за камен, са искуством. У јединичну цену урачунат је сав материјал, рад, као и пробни узорци. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције.		m2	0,75		
		УКУПНО КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ НА КАМЕНИМ ЕЛЕМЕНТИМА 8:					
	9	КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ ЗА МЕТАЛ					
9.1.		Преглед и чишћење кородиралог носача за заставу на спољној страни балкона у радионици конзерватора за метал. Израда недостајућих као и јако оштећених елемената по узору на оригиналне. Финална заштита те бојење по договору са пројектантом. Обрачун паушално.		пауш.			

9.2.	Преглед, чишћење и израда недостајућих металних декоративних украса на отворима горњих делова крила улазних врата. Финална заштита и бојење. Обрачун паушално.	пауш.				
УКУПНО КОНЗЕРВАТОРСКИ РАДОВИ ЗА МЕТАЛ 9:						
10	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
10.1.	Набавка материјала и бојење фасадних површина, квалитетном паропропусном фасадном силикатном бојом, у два слоја, у свему по технологији и упутству изабраног произвођача. Бојење се врши у два тона по избору конзерваторског надзора, Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења (минимум 14 дана од наношења завршног слоја малтера). Пре почетка бојења у сарадњи са надзорним органом урадити пробне узорке који улазе у цену. Обрачун по m2 ортогоналне пројекције, без одбијања и без развијања. Еквивалент или одговарајући: Rofix; JUB; Baumit;	m2	169,50			
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ 10:						
РЕКАПИТУЛАЦИЈА						
1	ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ					
2	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА					
3	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
4	ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
5	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
6	ЛИМАРСКИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
7	СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
8	КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ НА КАМЕНИМ ЕЛЕМЕНТИМА					
9	КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ ЗА МЕТАЛ					
10	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
СВЕУКУПНО 1-10 БЕЗ ПДВ:						
ПДВ 20%						
СВЕУКУПНО 1-10 СА ПДВ						

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ за ПАРТИЈУ попуњава понуђач

ПОНУЂАЧА _____ у поступку доделе уговора о јавној набавци радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ попуњава понуђач,

СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а	_____ динара	____ %
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА	_____ динара	____ %
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	_____ динара	____ %
ТРОШКОВИ РАДА	_____ динара	____ %
ТРОШКОВИ спољних сарадника и Подизвођача	_____ динара	____ %
МАРЖА	_____ динара	____ %
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од :		
укупна пдв-а, 20%		
УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом:		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ мора се испунити и доставити, мора се испунити и доставити јер ће се користити при стручној оцени понуде и обрачуна када нема трошкова који су предвиђени или се захтева трошак за спољне сараднике а нису наведени као подизвођачи, у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака у
-неће се признати обрасци који буду празни или не попуњене рубрике Обрасца,
-рубрика маржа мора се попунити да би Наручилац могао да изврши бодовање и да усличају Наручилац из неоправданих разлога одустане од Уговора зна колике су обавезе према Додатку који добије уговор о ЈН

6.3.)1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ за ПАРТИЈУ попуњава понуђач

ПОНУЂАЧА _____ у поступку доделе уговора о јавној набавци **радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза – ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ** попуњава понуђач,

СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ РАДА	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ Спољних сарадника или ПодИзвођача	_____ динара	_____ %
МАРЖА	_____ динара	_____ %
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од :		
укупна пдв-а, 20%		
УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом:		

ПОНУЂАЧ- носилац посла

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ мора се испунити и доставити, мора се испунити и доставити јер ће се користити при стручној оцени понуде и обрачуна када нема трошкова који су предвиђени или се захтева трошак за спољне сараднике а нису наведени као подизвођачи, у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака у
-неће се признати обрасци који буду празни или не попуњене рубрике Обрасца,
-рубрика маржа мора се попунити да би Наручилац могао да изврши бодовање и да уследи Наручилац из неоправданих разлога одустане од Уговора зна колике су обавезе према Добављачу који добије уговор о ЈН

НАПОМЕНА:

*Уколико понуду подноси група Понуђача обрзац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе Понуђача – **носилац посла**

6.4. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ: УКУПНЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13 и 104/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора и обрачуна услуга са и без трошкова,

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде то јест ако структура понуђене цене одговара понуђеној цени, **у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака**

**6.5) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ- самостална понуда и понуда са ПодИзвођачем-
за ПАРТИЈУпопуњава понуђач ,**

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУпопуњава понуђач ,

- испитивање тржишта за раднике који су у складу са траженом техничком спецификацијом Наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара без пдв
ПДВ	_____ динара без пдв
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара без пдв

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

6.5)1. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ-зајеничка понуда за ПАРТИЈУ попуњава понуђач

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ попуњава понуђач,

- испитивање тржишта за раднике који су у складу са траженом техничком спецификацијом Наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара без пдв
ПДВ	_____ динара без пдв
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара без пдв

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ-носиоц посла

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

6.6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-самостална понуда и понуда са ПодИзвођачем
за ПАРТИЈУ попуњава понуђач

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6. подтачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) **понуђач** _____ назив понуђача

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и адреса
да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **радова – Конзерваторско реставраторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ попуњава понуђач**, редни број ЈНПБООП 1.3.2/2018, Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 29.10.2018 . године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси са подизвођачем доставља се овај образац за понуђача а посебно се доставља образац за под извођача који мора оверити ПодИзвођач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача оверена печатом..

Датум:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6.6)1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-самостална понуда и понуда са ПодИзвођачем
за ПАРТИЈУ попуњава понуђач

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6. подтачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) **понуђач** _____ назив понуђача

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и адреса
да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ попуњава понуђач, редни број ЈНПБ ОП 1.3.2/2018, Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 29.10.2018 . године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси са подизвођачем доставља се овај образац за понуђача а посебно се доставља образац за под извођача који мора оверити ПодИзвођач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом..

Датум:

ПОНУЂАЧ-ПодИзвођач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6.6)2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-**носиоц посла- за ПАРТИЈУ** попуњава понуђач

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6. подтачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) **понуђач-носиоц посла** _____ назив носиоца

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и адреса

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ** попуњава понуђач, **редни број ЈНПБООП 1.3.2/2018., Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 29.10.2018 . године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

Датум:

ПОНУЂАЧ-НОСИОЦ ПОСЛА

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6.6)3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ- **члан групе за ПАРТИЈУ** попуњава понуђач

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6. подтачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) **понуђач-члан групе** _____ назив члана групе

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и адреса

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ** попуњава понуђач, **редни број ЈНПБОП 1.3.2/2018.**, Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 29.10.2018 . године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког понуђача из групе** понуђачаи оверена печатом. (образац копирати и доставити за сваког члана групе)

Датум:

ПОНУЂАЧ-члан групе

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**6.7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН- самостална понуда и понуда са
ПодИзвођачем за ПАРТИЈУ^{попуњава понуђач}**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу

понуђач _____^{назив понуђача}

из _____ ул. _____ бр. _____^{седиште и адреса}

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), **те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе** _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку **радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ^{попуњава понуђач}**, редни број ЈНПБООП 1.3.2/2018 Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 29.10.2018 . године.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Напомена:

-Попунити само ако је понуђач регистрован у другој држави

-Уколико понуду подноси са подизвођачем доставља се овај образац за понуђача а посебно се доставља образац за под извођача који мора оверити ПодИзвођач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача оверена печатом..

Датум:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6.7)1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН- самостална понуда и понуда са
ПодИзвођачем за ПАРТИЈУ^{попуњава понуђач}

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу

понуђач _____ ^{назив понуђача}

из _____ ул. _____ бр. _____ ^{седиште и адреса}

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку **радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза** - ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ^{попуњава понуђач}, редни број ЈНПБООП 1.3.2/2018 Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 29.10.2018 . године.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Напомена:

-Попунити само ако је понуђач регистрован у другој држави

-Уколико понуду подноси са подизвођачем доставља се овај образац за понуђача а посебно се доставља образац за под извођача који мора оверити ПодИзвођач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача оверена печатом.

Датум:

ПОНУЂАЧ- ПодИзвођач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6.7)2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН- **заједночка понуда за ПАРТИЈУ**

..... попуњава понуђач

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу **понуђач**

назив понуђача

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и адреса

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку **радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза - ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ, попуњава понуђач**, редни број ЈНПБООП 1.3.2/2018 Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 29.10.2018 . године.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Напомена:

-Попунити само ако је понуђач регистрован у другој држави

-Уколико понуду подноси група понуђача доставља се овај образац за сваког члана посебно који мора оверити сваки члан групе, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача оверена печатом..

..

Датум:

ПОНУЂАЧ- **носиоц посла**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**6.7)3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН- заједночка понуда
за ПАРТИЈУ попуњава понуђач**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
Е-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу **понуђач**

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и адреса

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку **радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза – ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ попуњава понуђач**, редни број ЈНПБОП 1.3.2/2018 Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 29.10.2018 . године.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Напомена:

-Попунити само ако је понуђач регистрован у другој држави

-Уколико понуду подноси група понуђача доставља се овај образац за сваког члана посебно који мора оверити сваки члан групе, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образца умножити за сваког члана групе)

Датум:

ПОНУЂАЧ- члан групе

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

7) МОДЕЛ УГОВОРА за ПАРТИЈУ попуњава понуђач

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити доказ понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише, овери и врати Наручиоцу.

Модел уговора понуђач попуњава * освенчене делове, оверава и додоставља уз понуду.

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ радова – Конзерваторско реставраторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4, редни број ЈНПБ ОП 1.3.2/2018

за партију уписати пун назив партије, попуњава понуђач

- за ПАРТИЈУ број попуњава понуђач

закључен дана * 2018.године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. **ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22**, (у даљем тексту: Наручилац), који заступа директор мр Сениша Јокић, директор,

и

2.
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из, ул. бр.,

ПИБ:, матични број: (у даљем тексту:

Добављач), кога заступа
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 из
(навести пословно име из извода АПР)

ул. бр. и

2.2 из
(навести пословно име из извода АПР)

ул. бр.

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број:..... од 2018.године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде..... директор

(навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)
из, ул. бр. који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:		Подаци о добављачу - носиоцу посла: *	
ПИБ:	100713383	ПИБ:	
Матични број:	08157863	Матични број:	
Број рачуна:	840-520664-30 840-520668-18	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	021/557507	Телефон:	
Факс:	021456166	Факс:	
E-mail:	zzskgnss@sbb.rs	E-mail:	

*попуњава добављач

Основ уговора: *

Број ЈН:	
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки и интернет страници	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____. 2018. године	

*попуњава Наручилац приликом закључења уговора

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора су **радови – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ број.....** попуњава понуђач, **за партију** уписати пун назив партије, попуњава понуђач **редни број ЈНПБООП 1.3.2/2018,**

Врста, количина и цена радова утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди _____ број: _____ од _____ **2018. године** *попуњава Наручилац приликом закључења уговора (у даљем тексту: Понуда).

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 4. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу извести радове из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

Добављач се обавезује да ће у року од *попуњава Понуђач – **од дана увођења у посао** извести радове према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% уговорене вредности за сваки дан кашњења односно прекорачења уговореног рока испоруке.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 3 дана, а није изазвана кривицом Добављача;
- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Извођење радова се врши у оквиру рока на који је уговор закључен.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Члан ____.*

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач одговара Понуђач радова као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

***попуњава Понуђач у случају ако се даје заједничка понуда**

Члан ____.*

На основу закљученог Споразума _____ број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза - ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ број _____, за партију _____, уписати пун назив партије, попуњава понуђач _____ редни број ЈНПБООП 1.3.2/2018,

између:

1. _____ ИЗ _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ ИЗ _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

3. _____ ИЗ _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма -

_____ ИЗ _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе Понуђача буде директор

из _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора

Цена и плаћање

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно _____ попуњава понуђач динара без пдв односно укупно = _____ попуњава понуђач динара са пдв.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

Наручилац ће уговорену цену за радове по овом Уговору која износи = _____ попуњава понуђач динара са пдв-ом, платити на следећи начин:

-.....% попуњава понуђач од вредности уговорених радова путем **аванса**, након обострано потписаног Уговора што износи = _____ попуњава понуђач динара са пдв-ом, (понуђач је у обавези да испостави авансни рачун по пријему авансне уплате) и

-.....% попуњава понуђач од вредности изведених радова по достављеним и привременим месечним ситуацијама у законском року од дана достављања привремених ситуација, а на основу испостављеног рачуна, и окончаној ситуацији у законском року од дана пријема, а на основу испостављеног коначног рачуна.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договореле.

Наручилац ће извршити плаћање аванса тек након што му Додављач достави гаранцију за повраћај авансног плаћања издату од стране пословне банке Додављача на начин како је то дефинисано у Конкурсној документацији.

Примљени износ на име аванса Додављач је дужан да правда на тај начин што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно са последњом ситуацијом за месец у којем се радови имају по Уговору завршити, оправда примљени аванс у потпуности.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу опреме и материјала Наручилац ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Додављач је обавезан да свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.

Додављач је дужан да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Члан 5.

Добављач је дужан да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Добављач је дужан да, о свом трошку, изврши све поправке у случају наношења штете приликом реализације Уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора.

Члан 6.

Уколико Добављач не изведе радове у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 7.

Гарантни рок износи _____ **попуњава понуђач** од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Добављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Члан (уписује Наручилац приликом закључења уговора)

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као **гаранцију за добро извршење посла**, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ * (уписује Наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од **10%** од вредности уговора без пдв са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених радова, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке радова од другог Понуђача-Добављача радова.

Члан (уписује Наручилац приликом закључења уговора)

Обавезује се Добављач да у року од 15 дана од пријема обавештења о Одлуци о додели уговора а пре закључења уговора преда Наручиоцу у депозит:

-банкарску гаранцију **за добро извршење посала**, заведену под бројем _____ од _____ на износ од **5%** од уговорене вредности која је безусловна, неопозива и на први позив наплатива са роком важности до године (тридесет дана дужи од рока за пружање услуга), уз могућност продужетка у зависности од рока за продужење пружања услуга.

Ако Добављач услуга не обезбеди банкарске гаранције из претходног става Наручилац има право да реализује меницу са меничним писмом, у износу од 10% вредности понуде, коју је прибавио пре потписивања уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану гаранцију у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет извршених услуга, као и на рокове извршења услуга.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану гаранцију у року од 14 дана од дана када је добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор или уколико после више узастопних упозорења (евидентираних у облику писаних докумената у виду дописа са задатим роковима) од стране Наручиоца, Добављач и даље пружа услуге некавалитетно Наручилац ће обуставити пружање услуга, у тим ситуацијама Наручилац има право да реализује гаранцију за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадног пружања услуга од другог Понуђача-Добављача.

Члан 9.

Наручилац је дужан да Добављачу исплати вредност испоручених радова у року до 20 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна за извршене радове и обостраном потписивању записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Окончана ситуација, потписана од стране представника Наручиоца, представља основ за плаћање извршених радова.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања извршења радова из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Члан 11.

Наручилац може, уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, да прибави додатне радове, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

мр Синиша Јокић, директор

датум потписивања уговора

ЗА ДОБАВЉАЧА

датум потписивања уговора

9) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда **мора да буде састављена на српском језику.**

Наручилац дозвољава да се понуда да делимично и на страном језику, и то на енглеском језику, у делу који се односи на техничке карактеристике и квалитет. На захтев Наручиоца, Понуђач је обавезан да достави превод, који је урадио преводилац, са доказом о стеченом праву за преводјење са страних језика. Понуђач сноси трошкове за преводјење.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, **на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).**

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Уколико понуђач начини неку грешку у понуди **може да изврши исправку на тај начин што ће погрешне речи или бројеве прецртати, парафирати и печатом оверити, тако да се види исправка да је читљива грешка.** Уколико се исправка не изврши у складу са напред наведеним, **понуда ће се одбити као неприхватљива, (не сме се вршити исправка коректним лаком).**

2.в) Прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача: Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово **лице овлашћено за заступање који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача** да предузима све радње у поступку јавне набавке.

2.г) **Препоручује се да** Понуда и сва документа поднета уз понуду предати повезане у целини и запечаћене, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је пре давања понуде у обавези да изврши „увид на лицу места“. За „увид на лицу места“ Понуђачу је омогућен **заједнички излазак на објекат у четвртак 08.11. 2018 у 10 часова** Особа за контакт и додатне информације је **Миодраг Мишљеновић** дипл.иг.грађ., тел. **021/ 557 507.** **Заинтересовани понуђачи морају потврдити свој излазак телефонски или е-маилом најмање 1 (један) дан раније. Заинтересовани понуђачи могу и другим данима и више пута обићи објекат осим два заказана термина али сваки пут истим поступком заказивања термина**

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде, са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти (пошиљки) на адресу Наручиоца: **Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 22**, са обавезном ознаком на лицу коверте (пошиљке): **"Не отворати- понуда за ЈНПБООП 1.3.2/2018- за ПАРТИЈУ број....."** ^{попуњава понуђач}, поштом или лично. На полеђини коверте(пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт, ако се не достави понуда у облику који је објашњен документ (понуда) се нећи отворати јер се не зна са сигурношћу за коју партију се доставља и ко је понуђач. Понуда ће се сматрати као други документ који не задовољава законску форму и облик понуде и иста не отворена биће враћена лицу које је доставило и потписало потврду за предају документације.

Заједничка понуда мора бити достављена у форми који је прописан законом, то јест на полеђини коверте(пошиљке) морају се навести назив и адресу свих чланова и носиоца посла, као и број телефона и име особе за контакт свих чланова и носиоца посла.

Понуда се подноси на обрасцу понуде, који је саставни део Конкурсне документације, јасна и недвосмислена, **откуцана или написана неизбрисивим мастилом** и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача који је регистрован у ОП обрасцу.

Понуде које буду оверене на основу интерних овлашћења понуђача дата лицу за потпис понуде (овлашћеног лица) а нису регистроване у Оп обрасцу или оверене код надлежног органа за оверу (суд, нотар) биће неприхватљиве ради битних недостатака.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Рок за подношење понуда је 09.11. 2018.године до 11⁰⁰ часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до **09.11. 2018.године до 11⁰⁰ часова.**

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у **14⁰⁰ часова** у просторијама **ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22 .**

Јавно преговарање ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда **09.11.2018.г.године у 15⁰⁰ часова у просторијама ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22 .**

Неблаговремен е понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу. Понуде се достављају непосредно или препоручено поштом,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести дтум и сат пријема понуде (документ), лице које је предало понуду и лице које је примило понуду (документ).

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде за све партије од 1-ве до 4-те је:

Наручилац је сачинио моделе за које је сматрао да су неопходни као помоћ понуђачу. Све преостале обрасце формира сам Понуђач. Ако нису довољно јасни Понуђач је обавезан да се обрати Наручиоцу за појашњења, по поступку који је предвиђен Законом о Јавним Набавкама

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац структуре понуђене цене,
5	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	Модел уговора
10	Решење о именовању одговорног лица за контакт, и именовању одговорног руководиоца посла за реализацију уговора. Решење сачињава сам понуђач (могу бити два решења или једним решењем исто лице може бити именовано и за контакт и за реализацију)
11	Образац потврде за референтне радове (уговор), оба обрасца и Наручиоца и надлежног Завода
12	Образац референтне листе
13	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова приликом пружања услуга
14	Образац за обрачун
15	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА, за озбиљност понуде
16	Бланко соло меница за озбиљност понуде
17	Депо картон

18	ОП образац
19	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
20	писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за извршење уговорне обавезе, за партије у којима је предвиђено
21	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА-да је Наручиоца и Надлежни Завод упознао са Условима (Упутством)
22	Упутство надлежном Заводу која Референца ће бити призната
23	Упутство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о подизвођачима
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
8	Образац изјаве о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
11	Модел уговора
12	Решење о именовању одговорног лица за контакт, и именовању одговорног руководиоца посла за реализацију уговора. Решење сачињава сам понуђач (могу бити два решења или једним решењем исто лице може бити именовано и за контакт и за реализацију)
13	Образац потврде за референтне радове (уговор), оба обрасца и Наручиоца и надлежног Завода
14	Образац референтне листе
15	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова приликом пружања услуга
16	Образац за обрачун
17	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА, за озбиљност понуде
18	Бланко соло меница за озбиљност понуде
19	Депо картон
20	ОП образац
21	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
22	писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за извршење уговорне обавезе, за партије у којима је предвиђено
23	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА-да је Наручиоца и Надлежни Завод упознао са Условима (Упутством)
24	Упутство надлежном Заводу која Референца ће бити призната
25	Упутство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача

5	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6	Образац структуре понуђене цене
7	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
8	Образац Изјаве о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла * сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
11	Модел уговора
12	Решење о именовању одговорног руководиоца посла за реализацију уговора. Решење сачињава сам понуђач.
13	Образац потврде за референтне радове (уговор), оба обрасца и наручиоца и Завода
14	Образац референтне листе
15	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова приликом пружања услуга
16	Образац за обрачун
17	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА, за озбиљност понуде
18	Бланко соло меница за озбиљност понуде
19	Депо картон
20	ОП образац
21	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
22	писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за извршење уговорне обавезе, за партије у којима је предвиђено
23	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА-да је Наручиоца и Надлежни Завод упознао са Условима (Упутством)
24	Упутство надлежном Заводу која Референца ће бити призната
25	Упутство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната

Напомена: Све тражене обрасце понуђач је обавезан да достави за било коју од тражених таблица, у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2д) **посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:** Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, сви обрасци из Конкурсне документације бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача или лица који издаје документ који се тражи у Конкурсној документацији (лице овлашћено за заступање).

3) **обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Ова набавка обликована је по партијама.

Ова набавка је обликована у **4 (четири) партије.**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целу партију.

Уколико Понуђач подноси понуду **за више или све четири** партије понуђач је обавези да поднеу **за сваку партију поднесе у посебној коверти или кутији** и да на коверти или кутији назначи за коју партију се понуда подноси, на начин дефинисан у делу **9) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ тачка 2.а,** Конкурсне документације и мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију. За сваку партију мора се доставити тражена документација-докази, **не може**

се документација-докази доставити за једну партију и сматрати да је документација-доказ достављен и за остале партије за које се даје понуда, у противном ће понуда бити неприхватљива.

Понуђач је дужан да наведе у понуди да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: **ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22**, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«**ИЗМЕНА ПОНУДЕ** за јавну набавку **радови – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза –ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4-те , ред.број ЈНПБОП 1.3.2/2018 за ПАРТИЈУ.....** попуњава понуђач – НЕ ОТВАРАТИ», или

«**ДОПУНА ПОНУДЕ** за **радови – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза –ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4-те, ред.број ЈНПБОП 1.3.2/2018 за ПАРТИЈУ.....** попуњава понуђач – НЕ ОТВАРАТИ», или

«**ОПОЗИВ ПОНУДЕ** **радови – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза –ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4-те, ред.број ЈНПБОП 1.3.2/2018 за ПАРТИЈУ.....** попуњава понуђач –», или

«**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ** **радови – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза –ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4-те, ред.број ЈНПБОП 1.3.2/2018 за ПАРТИЈУ.....** попуњава понуђач – НЕ ОТВАРАТИ» .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе **свих учесника у заједничкој понуди.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

Понуду може поднети група понуђача за сваку партију посебно, и испунити услове за сваку партију посебно.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду у оквиру једне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду у оквиру једне партије не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде за сваку партију понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкрсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања за све партије: вирмански, на рачун понуђача, може се тражити максимално **20% аванса**.

9)2) Услови плаћања за све партије: у законом предвиђеном року од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге.

9)3) Гарантни рок за све партије: Гаранција за пружене услуге **минимум 2 (две)** година од дана пружања услуге.

9)4) Захтев у погледу рока важења понуде за све партије:

- Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.
- У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

- Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене: **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ** и **укупне ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, мора се испунити и доставити, мора се испунити и доставити јер ће се користити при стручној оцени понуде и обрачуна када нема трошкова који су предвиђени или се захтева трошак за спољне сараднике а нису наведени као подизвођачи, у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака -неће се признати обрасци који буду празни или не попуњене рубрике Обрасца, -рубрика маржа мора се попуњити да би Наручилац могао да изврши бодовање и да усличају Наручилац из неоправданих разлога одустане од Уговора зна колике су обавезе према Добављачу који добије уговор о ЈН

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ укупне ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ мора се испунити и доставити јер ће се користити при обрачуна, када нема трошкова који су предвиђени и за бодовање у стручној оцени, у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде, као и у Обрасцу структуре цене.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за партије:

а) средство обезбеђења *за озбиљност понуде* (предаје се уз понуду) за партије:

Партија 1 – Штросмајерова 5, Партија 2 – Штросмајерова 14, Партија 3 -Кисачка 20, Партија Партија 4 – Дунавска 27, 5 – Трг слободе 4

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

- Начин подношења: уз понуду.

- Висина: **10 %** од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

- Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

б) средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора) за партије:

Партија 1 – Штросмајерова 5 , Партија 2 – Штросмајерова 14 , Партија 4 – Дунавска 27, -
бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – **10%** од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора

- Начин подношења: у моменту закључења уговора.

- Висина: **10 %** од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв

- Рок трајања: 30 дана дужи од окончања реализације уговора

в) средство обезбеђења гаранцију за авансно плаћање (предаје се у моменту закључења уговора) за партије:

Партија 1 – Штросмајерова 5 , Партија 2 – Штросмајерова 14 , Партија 4 – Дунавска 27,
бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранцију за авансно плаћање.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје –% (уписује Наручилац приликом закључења уговора) од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора

- Начин подношења: у моменту закључења уговора.

- Висина: % (уписује Наручилац приликом закључења уговора) од укупне вредности уговора и изражена у динарима, са пдв-ом

- Рок трајања: 30 дана дужи од окончања реализације уговора

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз: понуду, уговор, авансни предрачун и окончану ситуацију након пријема пружања услуга, ако изабрани понуђач не испуњава своје обавезе.

“Бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2013).

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном образцу, при чему је дужан да унесе све податке који се траже према упутству на образцу који је издала Народна банка Србије. Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа оверен не старији од 3 (три) дана од дана регистрације менице, ОП образац, достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке и извод из регистра Народне банке Србије на коме се мора видети регистрован износ менице.

Важна напомена

Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не сме бити пробушена и упакована са понудом, доставља се као прилог уз понуду, јер иста се морају вратити након избора и реализације јавне набавке што је не могуће ако су спојена. Пробушена средства (зумбом или неким другим уређајем при паковању поништавају важност финансијских средстава).

Уколико Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не буду у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

***напомена:** захтев за регистрацију менице мора се доставити за сваку меницу која се региструје појединачно образац за регистрацију/брисање, то јест на једном захтеву **може бити регистрована само једна меница.** На захтеву за регистрацију/брисање менице мора се уписати основ за чега се меница региструје и унети износ из основа за регистрацију. Уколико се достава наведене документације не достави у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива.

а) средство обезбеђења за добро извршење посала (предаје се у моменту закључења уговора) за партије

Партија 3 -Кисачка 20.

- банкарска гаранција **за извршење уговорне обавезе**, која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, «наплатива на први позив» и без права на приговор, на износ од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за извршење посла

писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за извршење уговорне обавезе Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном образцу, доставља се уз понуду.

д) средство обезбеђења за авансно плаћање (предаје се у моменту закључења уговора) за партије

Партија 3 -Кисачка 20.

-банкарска гаранција за авансно плаћање, која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, «наплатива на први позив» и без права на приговор, на износ од% уписује понуђач од уговорене вредности са ПДВ-еом и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за извршење посла

писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за авансно плаћање
Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, доставља се уз понуду.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама, редни број ЈНПБООП 1.3.2/2018, може се упутити наручиоцу:

• писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 22)

- писарница се налази у згради Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 22. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од **8:00 до 12:00** часова, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

• путем електронске поште, на емаил: veljkonovakovic@gmail.com

- електронска пошта се прима од **8:00 до 12:00** часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

или

• путем факса, на број **021/6431198**.

-факс је расположив за пријем од **8:00 до 12:00** часова, радним даном (**понедељак – петак**). Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, **дозволи или понуди промену елемената понуде** који су од значаја **за примену критеријума за доделу уговора**, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева да тај понуђач преда додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, а понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавеза понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза – ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама, редни број ЈНПБ ОП 1.3.2/2018 за све партије од 1-ве до 5-те, је економски најповољнија понуда.

-Код економски најповољније понуде формираће се ранг листа са пондерима

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Цена (Ц)	60 пондера
Посгарантни рок (ПР)	15 пондера
Гарантни рок (ГР)	15 пондера
Рок извршења (РИ)	10 пондера
ЗБИР ПОНДЕРА (ЗП)	100 пондера

Формула за обрачун укупног броја пондера (ЗП) гласи:

$$ЗП = Ц + (ПР) + (ГР) + (РИ)$$

ЗП максимално=100 пондера

1. цена (Ц)

1.	Цена (Ц) -бодује се понуђена цена без ПДВ-а	60 пондера
----	---	------------

Цена понуда се бодује по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{пону́де}} \times 60$$

2. Постгарантни рок (ПР)

2	Посгарантни рок (ПР) не може се понудити мање од 1 године од дана истека гаранције. Не може се дати ни више од 5 без банкарске гаранције, то јест максимално 5 година са средством финансијског обезбеђења меницом.	15 пондера
---	---	------------

Постгарантни рок понуда се бодује по формули:

Напомена: Постгарантни рок се мора дати у годинама

$$(ПР) = \frac{(ПР)_{\text{понуђе}}}{(ПР)_{\text{макс}}} \times 15$$

3. Гарантни рок (ГР)

3	Гарантни рок (ГР) не може се понудити мање од законом предвиђеног од 2 године од дана пријема радова и писаног извештаја о квалитету извршења. Не може се дати ни више од 5 без банкарске гаранције, то јест максимално 5 година са средством финансијског обезбеђења меницом.	15 пондера
---	--	------------

Гарантни рок понуда се бодује по формули:

Напомена: Гарантни рок се мора дати у годинама

$$(ГР) = \frac{(ГР)_{\text{понуђе}}}{(ГР)_{\text{макс}}} \times 15$$

4. Рок извршења (РИ)

4	Рок извршења (РИ) за Партију 1 минимално прихватљив рок 50 календарских дана а максимално прихватљив рок 90 календарских дана, од дана увођења у посао за Партију 2 минимално прихватљив рок 50 календарских дана а максимално прихватљив рок 90 календарских дана, од дана увођења у посао за Партију 3 минимално прихватљив рок 50 календарских дана а максимално прихватљив рок 90 календарских дана, од дана увођења у посао за Партију 4 минимално прихватљив рок 50 календарских дана а максимално прихватљив рок 90 календарских дана, од дана увођења у посао	10 пондера
---	--	------------

Рок извршења понуда се бодује по формули:

Напомена: Рок извршења се мора дати у календарским данима

$$(РИ) = \frac{(РИ)_{\text{минимална понуђена}}}{(РИ)_{\text{понуђе}}} \times 10$$

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Комисија ће, уколико два или више понуђача буду имали исти број бодова (исту цену), дати предност Понуђачу који има више пондера за цену по принципу пондерисања:

1. цена (Ц)

Цена понуда се бодује по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{пону́де}}$$

-ако се и тада појаве исте вредности понуда више понуђача вршиће се жребање између понуђача који су имали исту вредност понуде

20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) је Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativna-faza-ne-takse.html

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):-број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70: -	DETAILS OF PAYMENT

10) ДРУГИ ОБРАЗАЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

10.1 ОБРАЗАЦ изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

10.2 ОБРАЗАЦ изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

10.3 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА *за озбиљност понуде*

10.4 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА *за извршење уговорне обавезе*

10.5 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА *за авансно плаћање*

10.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ *пружених услуга*

10.6 Образац потврде за референтне услуге (уговор), *Наручиоца и надлежног Завода*

11.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА-да је Наручиоца и Надлежни Завод упознао са Условима (Упутством)

11.2 Образац референтне листе Наручиоца са Условом

11.3 Образац референтне листе Наручиоца са Условом

11.5 Образац референтне листе

11.6 Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет *изведених радова приликом пружања услуга*

12. Образац за обрачун

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОСТВАРЕНИМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА

Наручилац је сачинио моделе за које је сматрао да су неопходни као помоћ понуђачу. Све преостале обрасце формира сам Понуђач. Ако нису довољно јасни Понуђач је обавезан да се обрати Наручиоцу за појашњења, по поступку који је предвиђен

10.1. Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН за ПАРТИЈУ^{попуњава понуђач}
*** подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____ ул.
_____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку **радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза - ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ^{попуњава понуђач}**, редни број ЈНПБОП 1.3.2/2018.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

10.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ за ПАРТИЈУ попуњава понуђач

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15)) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ попуњава понуђач**, редни број ЈНПБОП 1.3.2/2018 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

10.3 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за озбиљност понуде
за ПАРТИЈУ.....попуњава понуђач

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за озбиљност понуде ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Седиште и адреса:	21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22
Матични број:	08157863
Порески број:	100713383
Текући рачун:	840-520664-30 840-520668-18

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за озбиљност понуде** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **радова – Конзерваторско реставраторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ.....**попуњава понуђач, редни број ЈНПБОП 1.3.2/2018

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде до.....године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара
(словима: _____)
што представља **10%** без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника _____

10.4 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за извршење уговорне обавезе
за ПАРТИЈУ..... попуњава понуђач

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за извршење уговорне обавезе ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Седиште и адреса:	21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22
Матични број:	08157863
Порески број:	100713383
Текући рачун:	840-520664-30 840-520668-18

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____
која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за извршење уговорне обавезе, коју је менични дужник поднео при потписивању уговора за јавну набавку радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ попуњава понуђач, редни број ЈНПБООП 1.3.2/2018.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара

(словима: _____)

што представља 10% без пдв од износа уговора који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, и ако дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника

10.4 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за авансно плаћање
за ПАРТИЈУ.....попуњава понуђач

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за авансно плаћање ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Седиште и адреса:	21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22
Матични број:	08157863
Порески број:	100713383
Текући рачун:	840-520664-30 840-520668-18

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____
која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за авансно плаћање, коју је менични дужник поднео при потписивању уговора за јавну набавку радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУпопуњава понуђач, редни број ЈНППБОП 1.3.2/2018.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара

(словима: _____)
што представља% попуњава понуђач, са пдв-ом од износа уговора који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, и ако дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника

10.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ пружених услуга

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

-Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку **радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза** - ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ^{понуђава понуђач}, редни број ЈНПБ ОП 1.3.2/2018 а која је дефинисана предмером са детаљним описом у ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ и **врста техничке карактеристике (спецификације)** који саставни део уговора за предметну јавну набавку:

- и свих других непредвиђених услуга који ће се евентуално појавити при извршењу уговора

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

11.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА-
да је Наручиоца и Надлежни Завод упознао са Условима (Упутством) под којим ће се признати референце и правилу по коме се требају испунити ПОТВРДЕ за референтне објекте

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

из _____

((навести пун назив понуђача))

ул. _____ понуђач уписује наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ понуђач уписује 2018.годин, при подношењу понуде за набавку број: _____ од _____ понуђач уписује 2018.године, упознао Наручиоца и Надлежни Завод са Условима (Упутством) под којим ће се признати референце и правилу по коме се требају испунити ПОТВРДЕ за референтне објекте,

даје

ИЗЈАВУ

Да су Наручиоц и Надлежни Завод који издају Потврду (референцу) упознати са Условима под којим ће се признати Референце и правилу по коме се требају испунити ПОТВРДЕ за референтне Уговоре, за набавку радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУпопуњава понуђач, редни број ЈНПБ ОП 1.3.2/2018 , у поступку јавне набавке.

..... понуђач уписује

(навести пун назив понуђача)

из _____ ул. _____ бр. _____

Уколико понуђач не упозна Наручиоца и Надлежни Завод који издају Потврду о референциним уговорима, референца се неће признати, у противном Понуђач сноси законске последице.

ПОНУЂАЧ-носиоц посла

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Упутство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната, ако је потврди понуђачу који потражује Референцу

Понуђач мора доставити ово упутство Наручиоцу који издаје ПОТВРДУ (референцу) да би Наручилац могао издати ПОТВРДУ (референцу) коју ће комисија прихватити као исправну.

Исту мора Наручилац који издаје Потврду, оверити да је упознат са захтевима конкурсне документације и да у том смислу издаје референцу.

У конкурсној документацији на страни 153/188 стоји:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

✓ све потврде и докази морају бити испоштоване у тражениј форми па и ПОТВРДА (референца) мора имати свој „ИЗВОРНИК“.

Понуђач може доставити фотокопију у понуди али на захтев Комисије мора доставити оригинал на увид.

✓ -ПОТВРДЕ (референце) може оверити само лице наведено у обрасцу ПОТВРДЕ (референце). -Лица која су по Закону о јавним набавкама одређени по члану 22 Закона о Јавним набавкама у „Интерном акту и контроли набавки“ наведена у Потврди морају оверити да су упозната са овим упутством и морају бити наведена у обрасцу конкурсне документације, **Образац референтне листе, ради контакта са комисијом.**

Комисија је дала детаљно упутство како се доказује пословни Капацитет и које референце ће признати као исправне:

пословни капацитет	
2.	Изведени радови на најмање 5 (пет) објеката: у просторно културно-историјским целинама или споменицима културе. - уговора морају бити на објектима споменика културе. Проглашени као културна добра у интересу за Републику Србију, у претходне 5 година (2013., 2014., 2015., 2016 и 2017 године), без обзира на категоризацију. - најмање два од пет уговора морају имати 50% вредности фасадерских радова од уговорених радова. Вредност 50% вредности фасадерских радова од уговорених радова не може бити мања од 1.000.000,00 динара. Под фасадерске радове признају се радови: малтерисања, вајарски радови, молерски радови и гипсарски радови. ДОКАЗ: Оверени обрасци од стране Наручиоца и законски територијално надлежног Завода. Обрасци су дати одвојено, тако да за сваку референцу мора се приложити оба обрасца (без обзира да ли је територијално надлежни Завод био и Наручилац). Сви уговор који су референтни морају имати у приложеној спецификацији уз окончану ситуацију или у привремене ситуације радова, у претходне 5 година (2013., 2014., 2015., 2016 и 2017 године), За све референтне уговоре, вредност уговора и реализација уговора (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), за сваки референтни уговор (свих 5 референтних уговора). Понуђачи су дужни да приложе доказе да су извели радове на културним добрима у свему сходно одредбама Закона о културним добрима („Службени гласник РС“ 71/94). Да су радови изведени доказује се достављеним: копијом уговора, реализованим ситуацијама и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији) Да су радови изведени на објекту који је културно добро, према мерама техничке заштите које је донео својим решењем надлежни завод за заштиту споменика културе, потребно је доставити, као доказ, потврду, издату од стране територијално надлежног завода за заштиту споменика културе (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). Неће се прихватити као валидна потврда за референцу која је дата на другом обрасцу односно која није дата на обрасцу из конкурсне документације Наручиоца, а не садржи све тражене податке у обрасцу потврде референц листе која се

налази у Конкурсној документацији

Уколико понуђач не достави напред наведене референце, неће бити испуњен услов-пословног капацитета.

* оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката. Ти обрасци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације

*на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број објеката утврђује према броју уговора (**анекси уговора ни по којој основи нису референтни уговори**)

ВАЖНА МАПОМЕНА:

Комисија неће прихватити ни једну референцу која је скенирана или фотокопирана а коју је оверио печатом издавалац референце, а не Нотар или друга надлежна установа за оверу копија. Комисија ће сматрати да не постоји „ИЗВОРНИК“ ОРИГИНАЛА, **за исту ће сматрати да је фалсификат и да се комисија наводи на растурање фалсификата** за чега ће затражити заштиту код Органа гоњења, надлежних за заштиту од израде и растурања фалсификата.

✓ Референце Наручилаца који су у стечају или ликвидацији Комисија ће признати само уз правно тумачење **„правног основа преноса етичких права и обавеза Наручиоца који је у стечају или ликвидацији на издаваоца референце“** преноса на издаваоца Референце. Референцу може оверити само Стечајни или Ликвидациони управник (ликвидациони орган) и није потребно да овере Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или Службеник за јавне набавке

Тумачења закона признаће се само ако је дато од Законодаваца, никако органи Управе, појединци или Министарства и други, јер ни по ком основу та тумачења нису обавезујућа (**Уставом је подељена власт на законодавну, извршну и судску**).

✓ Да је упознат са условима Конкурсне документације, својим потписом потврђује,

Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или службеник за јавне набавке

.....
име и презиме, функција

.....
Потпис

Издато у

Дана.....2018.године

Попуњава Наручилац који издаје референцу

11.2 Образац потврде за референтне услуге (уговор)		
Пословно име Наручиоца:		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

ПОТВРДА
да је Додављач/Наручиоцу пружио
услуге према одредбама уговора

(назив и седиште додављача)

у претходних **пет година** – 2013., 2014., 2015., 2016 и 2017 године, радови (који су предмет јавне набавке) у следећим уговорима укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а, и то:

20..... год. уговора за референтне услуге:	20..... год. уговора за референтне услуге:	20..... год. уговора за референтне услуге:
..... (навести назив уговора)	 (навести назив уговора)	 (навести назив уговора)
Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)	Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)	Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)
УКУПНО уговора:	УКУПНА вредност уговорених услуга без пдв-а:	

Потврда се издаје на захтев Додављача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци **радова – Конзерваторско реставраторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ** _____, ^{попуњава понуђач} редни број ЈНПБООП 1.3.2/2018

❖ Да су подаци тачни својим потписом потврђује, да је задовољан квалитетом радова и препоручује Додављача :

Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или службеник за јавне набавке

.....
име и презиме,

.....
Потпис

Законски заступник Наручиоца

М.П.

Напомена:

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваког наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
- 2) Понуђач мора да потпише и овери ипсецрта овај образац и у случају да нема тражених референц

Упутство надлежном Заводу која Референца ће бити призната, ако је потврди понуђачу који потражује Референцу

Понуђач мора доставити ово упутство надлежном Заводу који издаје ПОТВРДУ (референцу) да би надлежни Завод могао издати ПОТВРДУ (референцу) коју ће комисија прихватити као исправну.

Исту мора надлежни Завод који издаје Потврду, оверити да је упознат са захтевима конкурсне документације и да у том смислу издаје референцу.

У конкурсној документацији на страни 153/188 стоји:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

✓ све потврде и докази морају бити испоштоване у тражениј форми па и ПОТВРДА (референца) мора имати свој „ИЗВОРНИК“.

Понуђач може доставити фотокопију у понуди али на захтев Комисије мора доставити оригинал на увид.

✓ -ПОТВРДЕ (референце) може оверити само лице наведено у обрасцу ПОТВРДЕ (референце).

-Лица која су по Закону о јавним набавкама одређени по члану 22 Закона о Јавним набавкама у „Интерном акту и контроли набавки“ наведена у Потврди морају оверити да су упозната са овим упутством и морају бити наведена у обрасцу конкурсне документације, **Образац референтне листе, ради контакта са комисијом.**

Комисија је дала детаљно упутство како се доказује пословни Капацитет и које референце ће признати као исправне:

	пословни капацитет
2.	Изведени радови на најмање 5 (пет) објеката: у просторно културно-историјским целинама или споменицима културе. - уговора морају бити на објектима споменика културе. Проглашени као културна добра у интересу за Републику Србију, у претходне 5 година (2013., 2014., 2015., 2016 и 2017 године), без обзира на категоризацију. - најмање два од пет уговора морају имати 50% вредности фасадерских радова од уговорених радова. Вредност 50% вредности фасадерских радова од уговорених радова не може бити мања од 1.000.000,00 динара. Под фасадерске радове признају се радови: малтерисања, вајарски радови, молерски радови и гипсарски радови. ДОКАЗ: Оверени обрасци од стране Нручиоца и законски територијално надлежног Завода. Обрасци су дати одвојено, тако да за сваку референцу мора се приложити оба обрасца (без обзира да ли је територијално надлежни Завод био и Наручилац). Сви уговор који су референтни морају имати у приложеној спецификацији уз окончану ситуацију или у привремене ситуације радова, у претходне 5 година (2013., 2014., 2015., 2016 и 2017 године), За све референтне уговоре, вредност уговора и реализација уговора (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), за сваки референтни уговор (свих 5 референтних уговора). Понуђачи су дужни да приложе доказе да су извели радове на културним добрима у свему сходно одредбама Закона о културним добрима („Службени гласник РС“ 71/94). Да су радови изведени доказује се достављеним: копијом уговора, реализованим ситуацијама и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији) Да су радови изведени на објекту који је културно добро, према мерама техничке заштите које је донео својим решењем надлежни завод за заштиту споменика културе, потребно је доставити, као доказ, потврду, издату од стране територијално надлежног завода за заштиту споменика културе (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). Неће се прихватити као валидна потврда за референцу која је дата на другом обрасцу односно која није дата на обрасцу из конкурсне

документације Наручиоца, **а не садржи** све тражене податке у обрасцу потврде референц листе која се налази у Конкурсној документацији

Уколико понуђач не достави напред наведене референце, неће бити испуњен услов-пословног капацитета.

* оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката. Ти обрасци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације

*на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број објеката утврђује према броју уговора (**анекси уговора ни по којој основи нису референтни уговори**)

ВАЖНА МАПОМЕНА:

Комисија неће прихватити ни једну референцу која је скенирана или фотокопирана а коју је оверио печатом издавалац референце, а не Нотар или друга надлежна установа за оверу копија. Комисија ће сматрати да не постоји „ИЗВОРНИК“ ОРИГИНАЛА, **за исту ће сматрати да је фалсификат и да се комисија наводи на растурање фалсификата** за чега ће затражити заштиту код Органа гоњења, надлежних за заштиту од израде и растурања фалсификата.

Да је упознат са условима комисије, својим потписом потврђује,

Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или Службеник за јавне набавке

.....
име и презиме, функција

.....
Потпис

Издато у

Дана.....2018.године

11.5 Образац референтне листе

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број извршених услуга са износима - вредностима набавке-извршених услуга, исказане у динарима, у **последњих 5 (пет) година** – 2013., 2014., 2015., 2016. и 2017. године, - назначити за сваку годину одвојено. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	референтни наручилац	лице за контакт и тел. број	вредност услуга у дин. без пдв-а које су реализоване
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Свака референтна набавка наведена у овом списку мора бити документована потврдом наручиоца и надлежног Завода (**оригинал**) на **обрасцу потврде** која је дата у Конкурсној документацији или потврди коју формира сам Понуђач која садржи све тражене податке у датом Образцу потврде за референтне радове (уговор) у противном неће бити призната референца и понуда ће бити одбијена због неиспуњавања додатних услова, копијом уговора, реализованом или окончаном ситуацијом.

За сваки референтан уговор мора се доставити оба обрасца и од Наручиоца и од надлежног Завода

Понуђач мора да достави, потпише, овери и прецрта овај образац и ако нема тражених референци.

у _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2018.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

11.6 Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет - за ПАРТИЈУ попуњава понуђач
изведених радова приликом пружања услуга

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

Понуђача којом гарантује квалитет *изведених радова приликом пружања услуга*

-Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку **радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза - ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама, редни број ЈНППБОП 1.3.2/2018, ред. бр. ЈНППБОП 1.3.2/2018**, а која је дефинисана предмером са детаљним описом у ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ и **врста техничке карактеристике (спецификације)** који саставни део уговора за предметну јавну набавку, *све радове који настану као потреба за реализацију радова – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ попуњава понуђач*, редни број ЈНППБОП 1.3.2/2018, по захтеву Наручиоца а регулисаних кроз обавезе Наручиоца и Добављача.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

12. Образац за обрачун

-Понуђач је обавезан да потпише сагласност да прихвата образац за обрачун и да исти достави као саставни део понуде, у противном понуда ће се одбити као неприхватљива ради битних недостатака.

Напомена: добављач може да достави обрачун у форми коју сам сачини, али мора као додатак доставити попуњене и оверене дате обрасце за обрачун

Назив добављача
ПИБ:
рач.бр.и банка
е-mail.

Зав. за заш.спом кул. Града Новог Сада
Нови сад
21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 22
ПИБ:
ТЕЛ-ФАКС
е-mail.

Уговор број од2018.
године редни број ЈНППБОП
1.3.2/2018

понула број од2018. године

радови – Конзерваторско рестаураторски радови на обнови уличних фасада и кровова у
Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за ПАРТИЈУ^{попуњава понуђач}, редни број
ЈНППБОП 1.3.2/2018

..... ПРИВРЕМЕНА СИТУАЦИЈА

	опис	вредност без пдв 20%	пдв 20%	вредност са пдв 20%
1	Уговорена вредност по Уговору број од2016. године редни број ЈНППБОП 1.3.2/2018			
2	Плаћено аванса			
3	Плаћено по ПРИВРЕМЕНОЈ СИТУАЦИЈИ			
4	Вредност пружених услуга уПРИВРЕМЕНОЈ СИТУАЦИЈИ			
5	Остаје аванса за обрачун			
За наплату по ПРИВРЕМЕНОЈ СИТУАЦИЈИ				
Остаје за плаћање по уговору број одгодине				

Словима: динара и/100 са пдв 20%

Да су услуге по овој ситуацији извршени и количине унете по подацима из градног дневника и евиденције
ангажованих физичких радника, те да јединичне цене ових услуга одговарају условима из уговора и
понуле, тврде:

Одговорни руководиоца радова
м.п. _____

Добављач радова
м.п. _____

Надзорни орган

Наручилац радова
м.п. _____

Датум:године

Сагласан са захтевом обрасца ПРИВРЕМЕНА СИТУАЦИЈА

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Уговор број од
године редни број ЈНПБОП
1.3.2/2018

понуда број од године

ПРИЛОГ УЗ ПРИВРЕМЕНУ СИТУАЦИЈУ

рб	ОПИС ПОЗИЦИЈА		количина		цена по јед. мере без пдв-а		укупна цен без пдв-а
	1	2	3		4		5=3x4
1				X		=	
2				X		=	
3							
				X		=	
				X		=	
УКУПНО без пдв-а							
УКУПНО пдв							
УКУПНО са пдв-ом							

Одговорни руководиоца радова

М.П. _____

Датум:године

Сагласан са захтевом обрасца **ПРИЛОГ УЗ ПРИВРЕМЕНУ СИТУАЦИЈУ**

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОСТВАРЕНИМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

1) ПОНУЂАЧ _____
изјављује да је остварио увид «на лицу места» ради подношења понуде **радови – Конзерваторско
реставраторски радови на обнови уличних фасада и кровова у Петроварадин, VI фаза -ПРЕГОВАРАЧКИ
ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-по партијама од 1 до 4 - за
ПАРТИЈУ ^{попуњава понуђач}**, редни број ЈНПБ ОП 1.3.2/2018

у _____

Дана _____ 2018.године

М.П.

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача-**носиоца посла**)