

Наручилац:
**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
ГРАДА НОВОГ САДА**

Комисија за јавну набавку:

Број: 27-5/4-2019

Датум: 08.октобар 2019.године
Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку **радова - Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду**

-ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-, редни број ЈНМВ 1.3.2/2019

БРОЈ КД: 27-5/6-2019 од 15.октобар 2019.године

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН интернет страници Наручиоца:	15.октобар 2019.године
Рок за подношење понуда:	23.октобар 2019.године до 09 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	23.октобар 2019.године године у 14 ⁰⁰ часова

Нови Сад, октобар 2019

*НАРУЧИЛАЦ је дужан да редним бројем означи сваки лист конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документације.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ бр. 14/2015 „Службени гласник РС“ бр. 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) и „Службеном гласнику РС“ број 41/2019 објављен Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке, а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 27-5/3-2019 од 08. октобар 2019. године

- Комисија за јавну набавку радова - Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду образована Решењем директора ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА број 27-5/4-2019 од 08. октобар 2019. године

припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова - Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду редни број ЈНМВ 1.3.2/2019

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) предмет јавне набавке (добра, радови, радови)
- (2) опис, ако је предмет јавне набавке обликован, назив и ознака из општег речника набавки

2) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне радови и сл.

3) техничка документација и планови

4) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

5) критеријуми за доделу уговора

- (1) сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
- (2) елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

6) образци који чине саставни део понуде

- (1) образац понуде
- (2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- (3) образац трошкова припремања понуде
- (4) образац изјаве о независној понуди
- (5) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- (6) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

7) модел уговора

8) упутство понуђачима како да сачине понуду

9) други обрасци који су неопходни за припрему понуде

Комисија за све

- | | |
|--|-------|
| 1. Вељко Новаковић, председник | _____ |
| 2. Татјана Загоричник, члан | _____ |
| 3. Мирослав Матић, члан | _____ |
| 4. Миодраг Мишљеновић, заменик председника | _____ |
| 5. Љиљана Ползовић, заменик члана | _____ |
| 6. Весна Станулов, заменик члана | _____ |

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА

Адреса: 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 22

Интернет страница наручиоца: www.zzskgns.rs

(2) напомена да се спроводи ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:

За предметну јавну набавку спроводи се ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ јавне набавке.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку **није у питању** резервисана јавна набавка.

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци **не спроводи се електронска лицитација**.

(3) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је:

- за правна питања: дипл.правник Мирослав Матић, на телефон 021/557 507,
е-mail: miroslav.matic@zzskgns.rs и Вељко Новаковић телефон: 021/6432 576
е-mail: veljkonovakovic@gmail.com
- за економска питања: Вељко Новаковић телефон: 021/6432 576
е-mail: veljkonovakovic@gmail.com
- за техничка питања: Миодраг Мишљеновић, на телефон 021/557 507,
е-mail: m.misljenovic@gmail.co

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: **радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду**

(3) опис, ако је предмет јавне набавке обликован, назив и ознака из општег речника набавки:

. 45453100- Радови на реновирању, 45212350- Зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ спроводи ради закључења оквирног споразума:

ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ се **не спроводи** ради закључења оквирног споразума.

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

3)1)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):

	1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
		ДАНА 6 АПРИЛА 1941. ГОДИНЕ, НЕМАЧКА АВИЈАЦИЈА ЗАПОЧЕЛА ЈЕ НАПАД НА КРАЉЕВИНУ ЈУГОСЛАВИЈУ БЕЗ ОБЈАВЕ РАТА ТОГА ДАНА ЈЕ ДЕЛИМИЧНО БОМБАРДОВАН И НОВИ САД У РАНИМ ПОПОДНЕВНИМ САТИМА ИСТОГ ДАНА НЕМАЧКА АВИЈАЦИЈА ЈЕ МИТРАЉИРАЛА ПОГРЕБНУ ПОВОРКУ КОЈА СЕ КРЕТАЛА КИСАЧКОМ УЛИЦОМ КА АЛМАШКОМ ГРОБЉУ И НАЛАЗИЛА КОД БРОЈА 64. ПРЕМА ДО САДА ДОСТУПНИМ ПОДАЦИМА ПОГИНУЛО ЈЕ 10 ОСОБА, А ДВАДЕСЕТАК ЈЕ РАЂЕНО. СВИ СУ БИЛИ У ПОГРЕБНОЈ ПОВОРЦИ СМРТНО СУ СТРАДАЛИ: 1. МИЛЕВА ГАЈИНОВ (рођ. 1920), 2. ЗОРА ГОНЂА (рођ. 1929), 3. ДРАГА ГРОЗДИЋ (рођ. 1891), 4. АНКА ЂОРЂЕВИЋ (РОЂ. 1901), 5. МИЛЕВА ЛЕТИЋ (рођ.1874), 6. ЈЕЛЕНА МИЈАТОВИЋ (рођ. 1860), 7. ЈЕЛЕНА ПРОДАНОВИЋ (рођ. 1912), 8. ЈУЛКА СТАНКОВ (рођ. 1861) 9. ДАРА ПРИШИЋ (рођ.1901), 10. НН, МУШКО ДЕТЕ, 12 година		
1.1.		Стаклене плоче.стакло 6 мм кп обрађено,каљено.преко као заштита стакло флот дебљине 4 мм пескирана фолија. са исписаним именима. Плоче се монтирају са специјалним металним носачима стакло-зид, фасада Локација: Кисачка 66, зелена површина испред зграде Димензије табли 85 x 120 1 ком		
		85 x 120 1 ком	комада	1,00

2	СПИСАК ЛИЦА ОПШТИНЕ КАЋ ПОГИНУЛИХ И УМРЛИХ У ВЕЛИКОМ РАТУ 1. Владимир Симин, 2. Франц Лази, 3. Пера Ракић, 4. Пера Карац, 5. Лаза Стејин, 6. Јаков Рапић, 7. Георг Бајерле, 8. Обрад Страјнић, 9. Јакоб Себеле, 10. Аришко Мандић, 11. Трива Радукин, 12. Мита Ћурчија, 13. Јован Рот, 14. Ђока Вранић, 15. Јован Веселинов, 16. Лазар Исаков, 17. Жарко Милутинов, 18. Исак Павлов, 19. Георг Цвекер, 20. Матија Керн, 21. Илија Куцурац, 22. Жива Јагеров, 23. Кристијан Лер, 24. Макс. Добановачки, 25. Јозеф Шерер, 26. Јакоб Гутвајн, 27. Светозар Петков, 28. Конрад Сиферман, 29. Михјел Лотпрајн,		
---	---	--	--

		30. Јован Вардић, 31. Јозеф Пфајфер, 32. Милош Дражић, 33. Михајло Новак, 34. Сима Мандић, 35. Влада Андрић, 36. Пера Беквалац, 37. Лазар Кулпинац, 38. Јаков Биндер, 39. Милош Јагеров, 40. Јован Хингел, 41. Јован Савин, 42. Васа Павлов, 43. др Гавра Барако, 44. Стеван Радукин, 45. Емил Исаков, 46. Пера Мрђан, 47. Милан Парипов, 48. Жарко Стајић, 49. Лазар Стајић, 50. Аришко Дамјанов, 51. Пера Богданов, 52. Пајица Марић, 53. Душан Ибровић, 54. Илија Јелић, 55. Милан Савичин, 56. Лука Максић, 57. Сава Малешев, 58. Тима Ћосић, 59. Жарко Страјнић, 60. Стева Томић,		
--	--	--	--	--

		61. Жива Боришев, 62. Пера Рандељ, 63. Коста Вранић, 64. Жива Ординачев, 65. Паја Драпшин, 66. Ђура Кулпинац, 67. Сава Рандељ, 68. Влада Марић, 69. Неца Беквалац, 70. Стева Марић (Батоја), 71. Јаша Исаков, 72. Стева Ђисалов, 73. Жарко Ђисалов, 74. Ђока Парипов, 75. Стева Марић (Пударски), 76. Стева Вранић, 77. Ђока Пајић, 78. Јоца Беквалац, 79. Влада Гостојић, 80. Кузман Атанацков, 81. Обрад Рандељ, 82. Жарко Рандељ, 83. Неца Рандељ, 84. Јоца Веселинов, 85. Јоца Влајков, 86. Цвета Петков, 87. Света Суботин, 88. Жива Крстин, 89. Мика Дражић, 90. Паја Страјнић, 91. Тоша Страјнић,		
--	--	---	--	--

		92. Јоца Васин, 93. Жива Јелић, 94. Лазар Страјнић, 95. Мита Лазаревић, 96. Мика Вергић, 97. Радица Радин, 98. Тома Милутинов, 99. Стева Веркић, 100. Ђока Ординачев, 101. Жива Путник, 102. Жива Куманов, 103. Цвета Станишин, 104. Илија Живанов, 105. Стева Куцурац, 106. Иса Петров, 107. Живан Добановачки, 108. Паја Добановачки, 109. Пера Парипов, 110. Шандор Стајић, 111. Прока Ердељанов, 112. Лаза Јованов, 113. Лазар Дражић, 114. Стеван Стојшин, 115. Душан Велић, 116. Матија Дражић, 117. Кева Дражић, 118. Тоша Веркић, 119. Сава Сенћан, 120. Цвета Сенћан, 121. Аца Грујић, 122. Аца Марић,		
--	--	---	--	--

		123. Ђока Стојанов, 124. Аврам Рандељ, 125. Рада Субошић, 126. Славко Марић, 127. Митар Марић, 128. Стева Марић, 129. Душан Ћосић, 130. Тоша Милошев, 131. Мија Куцурац, 132. Младен Стојанов, 133. Игњат Стојанов, 134. Цвета Рандељ, 135. Пера Стајић, 136. Јова Атанацков, 137. Паја Радукин, 138. Рада Стајић		
2.1		СПИСАК ЛИЦА ОПШТИНЕ КАЋ ПОГИНУЛИХ И УМРЛИХ У ВЕЛИКОМ РАТУ Стаклене плоче. стакло 6 мм кп обрађено, каљено. преко као заштита стакло флот дебљине 4 мм пескирана фолија. са исписаним именима. Плоче се монтирају са специјалним металним носачима стакло-зид, фасада Локација: фасада СПЦ Преноса моштију св. Оца Николаја у Каћу. Димензије табли 85 x 180 2 ком		
		85 x 180 2 ком	комада	2,00
	3	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
		Од 14. априла - дан по уласку у Нови Сад, па до краја истог месеца 1941. године мађарска окупаторска војска је ликвидирала више стотина грађана Новог Сада, недужних цивила, углавном српске националности. Међу њима и: 1. Тодор Антић 2. Коста Астахов		

- | | | |
|--|--|----------------------------|
| | | 3. Никола Бајић |
| | | 4. Никола Береш |
| | | 5. Цвета Бингулац |
| | | 6. Јован Биуклић (Бијукић) |
| | | 7. Раде Благојев |
| | | 8. Ђура Блат |
| | | 9. Паја Богдановић |
| | | 10. Раде Богдановић |
| | | 11. Аришко Брзак |
| | | 12. Мита Будошан |
| | | 13. Михајло Ветцинкин |
| | | 14. Војислав Виловац |
| | | 15. Лазар Влалукин |
| | | 16. Никола Вујаковић |
| | | 17. Исидор Вујанов |
| | | 18. Миливој Вуковић |
| | | 19. Бранко Гајинов |
| | | 20. Мила Гајинов |
| | | 21. Стеван Гајиновић |
| | | 22. Михајло Ганцов |
| | | 23. Богдан Гаралејић |
| | | 24. Илија Гвозденовић |
| | | 25. Миодраг Глишић |
| | | 26. Младен Говорчин |
| | | 27. Илија Гојковић |
| | | 28. Михајло Гојковић |
| | | 29. Зора Гонђа |
| | | 30. Никола Грозданић |
| | | 31. Драга Гобелјић |
| | | 32. Мита Грончаров |
| | | 33. Славко Грујић |

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| | | 34. Јордан А. Данев |
| | | 35. Иван Дињашки |
| | | 36. Јован Добај |
| | | 37. Влада(о) Довијанац |
| | | 38. Лазар Дотлић |
| | | 39. Ђока Думић |
| | | 40. Славко Ђаковић |
| | | 41. Анка Ђорђевић |
| | | 42. Богдан Евић |
| | | 43. Сава Евић |
| | | 44. Јован Живановић |
| | | 45. Глиша Загорчић |
| | | 46. Ђока Загорчић |
| | | 47. Сава Зличић |
| | | 48. Петар Злоколица |
| | | 49. Живко Илијин |
| | | 50. Воја или Ваја Исаков |
| | | 51. Лазар Исаков |
| | | 52. Тоша Исаков |
| | | 53. Тоша П. Исаков |
| | | 54. Петар Јакшић |
| | | 55. Ангелина Јанковић |
| | | 56. Емил Јовановић |
| | | 57. Радивој Јовин |
| | | 58. Веља Јовичин |
| | | 59. Радивој Јојкић |
| | | 60. Михајло Јурик |
| | | 61. Светозар Јуришин |
| | | 62. Бранко Карановић |
| | | 63. Никола Каћански |
| | | 64. Станислав Кишгеци |

- | | | |
|--|--|-------------------------------|
| | | 65. Бранко Кобиларов |
| | | 66. Лазар Кобиларов |
| | | 67. Владимир Кокотовић |
| | | 68. Борис Кокотовић |
| | | 69. Стефан или Стеван Кристер |
| | | 70. Јаков Крушков |
| | | 71. Милица Лазић |
| | | 72. Васа Лучић |
| | | 73. Никола Љубојевић |
| | | 74. Душан Малетин |
| | | 75. Стеван Маодуш |
| | | 76. Лазар Марић |
| | | 77. Љубица или Љуба Мећан |
| | | 78. Славко Мећан |
| | | 79. Марија Мијатовић |
| | | 80. Ђорђе Милић |
| | | 81. Илка Милић |
| | | 82. Милица Милић |
| | | 83. Милорад Милић |
| | | 84. Стеван Милић |
| | | 85. Смиља Милић |
| | | 86. Анте Миличевић |
| | | 87. Владислав Миодраговић |
| | | 88. Тоша Миучин |
| | | 89. Предраг Могин |
| | | 90. Сава Мољац |
| | | 91. Душан Мургашки |
| | | 92. Здравко Недељковић |
| | | 93. Паја Недељковић |
| | | 94. Стеван Недељковић |
| | | 95. Спасоје Недељковић |

	96. Мирко Никадиновић
	97. Ставра Новаковић
	98. Владимир Обушковић
	99. Душан Огњановић
	100. Душан Ст. Огњановић
	101. Јован Огњановић
	102. Стеван Огњановић
	103. Пал или Павле Одржал
	104. Петар Павасовић
	105. Рада Панић
	106. Миле Пантовић
	107. Живко Перић
	108. Живка Перић
	109. Ђурђинка Перић
	110. Стеван Перић
	111. Влада Петровић
	112. Ђура Петриловић
	113. Катица Печварац
	114. Немања Печварац
	115. Тоша Печварац
	116. Кристина Попов
	117. Јован Поповић
	118. Милан Поповић
	119. Митар Поповић
	120. Тоша Поповицки
	121. Милорад Пражић
	122. Александар Проданов
	123. Јелена Продановић –погинула у бомбардовању – напомена 6.04.41
	124. Јован Радновић или Радиновић
	125. Стеван Радиновић
	126. Влада Радужков

	127. (Б)Ранко Радуловић
	128. Стеван Рајић
	129. Данило Ракић
	130. Милутин Ракић
	131. Хенрик Рип
	132. Ненад Сабљица
	133. Јован Сигмунд
	134. Петар Симин
	135. Тодор Симин
	136. Лука Станисављевић
	137. Јулка Станков
	138. Гроздан Стојанов
	139. Стеван Стојановић
	140. Ђура Стојшић
	141. Михајло Сутоковић
	142. Светозар Танасин или Танасијин
	143. Стеван Татарин
	144. А. Терингер
	145. Љуба Толмачев
	146. Фрања Томшић
	147. Сава Ћурчић
	148. Александар Форкапић
	149. Бранислав Француски
	150. Миливој Хариш
	151. Јоца Хергелић
	152. Ђура Цвејић
	153. Ђорђе Цветић или Цвејић
	154. Мирко Црнојачки
	155. Драгутин Ј. Чакаревић
	156. Владислав Черњеи
	157. Томислав Черњеи

		158. Душан Чизмић 159. Милош Чоловић 160. Антон Шовах 161. Лазар Шокица 162. Алберт Шпира 163. Марко Штрбоја 164. Кузман Штрангаров 165. Лазар Живков 166. Стеван Херецк, Кисач 167. Жива Радујков, Руменка, 168. Милан Чордаров, Руменка, 169. Петар Чутурило, Степановићево,		
3.1.		Стаклене плоче.стакло 6 мм кп обрађено,каљено.преко као заштита стакло флот дебљине 4 мм пескирана фолија. са исписаним именима. Плоче се монтирају са специјалним металним носачима стакло-зид,фасада Локација: Алмашко гробље, зид иза великог крста Димензије табли 95 x 180 3 ком		
		95 x 180 3 ком	комада	3,00

3)2) квалитет, количина и опис добра, добара или добра:

Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија као неодговарајућа.

Понуђачи **су обавезни** да у одговарајућој колони табеле понуде упишу јединичну цену, укупну цену за сваку ставку као и укупну цену за све радове у предмеру радова.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације (нормативи у грађевинарству, проспек, каталог или друго).

Понуђач је обавезан да користи материјал који је понудио.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитет

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима спецификације материјала које ће користити, понуда се одбија.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације по прописима и нормативима за градњу.

Наручилац задржава право да, у зависности од понуде и процене Наручиоца, од понуђача захтева на увид оригиналне спецификације материјала које ће користити, у поступку прегледа и стручне оцене понуда.

Наручилац задржава посебно право да од понуђача тражи доказ о аутентичности спецификације материјала које ће користити за малтерисање и бојење. Доказом о аутентичности спецификације сматра се увозна фактура или уговор о генералном заступању или овлашћење о дистрибутерству за врсту материјала које ће користити, које се нуди а Наручилац то захтева у спецификацијама.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Гарантни рок биће обезбеђен у уговору као обавеза Додављача за уговорени рок, обезбеђен средством финансијског обезбеђења.

3)4) рок извршења:

Рок завршетка радова је предвиђен за све, понуђачи ће дати рокове који ће се бодовати. Понуђач који не понуди други рок смареће се да је прихватио понуђени рок. Сви рокови морају дати рок извршења у радним данима ради бодовања, понуђач који не да понуду у календарским данима рачунаће му се рок који је понуђен од стране Наручиоца.

-минимално прихватљив рок **30 календарских дана**

Након завршетка радова који су предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу радова који су предмет јавне набавке.

3)5) место извршења или испоруке радова:

Место извршења радова Петроварадин:
Територија Општине града Новог Сада

3)6) евентуалне додатни радови и сл.:

У предметној набавци нису предвиђени додатни радови

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

-Ова конкурсна документација **не садржи** техничку документацију и планове упаковане на крају конкурсне документације **у виду прилога** .

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду -ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- редни број ЈНМВ 1.3.2/2019

5.1. Услови које **ПОНУЂАЧ** мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	да је при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(члан 75.став 2. ЗЈН)
5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
2.	пословни капацитет Изведени радови „израда инфо-табли на стаклу“ на објектима на најмање 1 (једном) објекату: у просторно културно-историјским целинама или споменицима културе. - уговора морају бити на објектима споменика културе. Проглашени као културна добра у интересу за Републику Србију, у претходне 2 године (2017 и 2018 године), без обзира на категоризацију. Под „израда инфо-табли на стаклу“ признају се радови: на инфо-таблама на стаклу на којима су исписивана слова и бројеви
3.	технички капацитет
4.	кадровски
	-

5.2. Услови које **ПОДИЗВОЂАЧ** мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао учествовати у поступку јавне набавке:

Ред. бр.	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	/
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

	запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
2.	пословни капацитет
3.	технички капацитет
4.	Кадровски

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – услов из тачке 5. дела 5.2.1. Конкурсне документације за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. бр.	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет
2.	пословни капацитет Изведени радови „израда инфо-табли на стаклу“ на објектима на најмање 1 (једном) објекту: у просторно културно-историјским целинама или споменицима културе. - уговора морају бити на објектима споменика културе. Проглашени као културна добра у интересу за Републику Србију, у претходне 2 године (2017 и 2018 године), без обзира на категоризацију. Под „израда инфо-табли на стаклу“ признају се радови: на инфо-таблама на стаклу на којима су исписивана слова и бројеви
3.	технички капацитет
4.	кадровски

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН.

Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН – услов под редним бројем 5. Дела 5.3.1. Конкурсне документације дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

-Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно Извођач и чланови Групе понуђача

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду
-ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- редни број ЈНМВ 1.3.2/2019

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. бр.	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног Привредног суда ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: / орган надлежан за издавање: -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а <u>Напомена:</u> - не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда - уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе МУП да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице није осуђивано за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре орган надлежан за издавање: ЗА ПРАВНА ЛИЦА: -извод из казнене евиденције основног суда и вишег суда на чијем подручју је седиште

	домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). • ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
3.	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ <u>Напомена:</u> • не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода орган надлежан за издавање: - Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. <u>Напомена:</u> Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.
4.	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН. Образац изјаве је саставни део ове Конкурсне документације. НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сваки члан групе понуђача, укључујући и носиоца посла, мора да достави попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН.

5.4.2. ДОКАЗИ	
О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1.	финансијски капацитет
2.	пословни капацитет Изведени радови „израда инфо-табли на стаклу“ на објектима на најмање 1 (једном) објекату: у просторно културно-историјским целинама или споменицима културе. - уговора морају бити на објектима споменика културе. Проглашени као културна добра у интересу за Републику Србију, у претходне 2 године (2017 и 2018 године), без обзира на категоризацију. Под „израда инфо-табли на стаклу“ признају се радови: на инфо-таблама на стаклу на којима су исписивана слова и бројевима ДОКАЗ: Оверени обрасци од стране Наручиоца и законски територијално надлежног Завода. Обрасци су дати одвојено, тако да за сваку референцу мора се приложити оба обрасца (без обзира да ли је територијално надлежни Завод био и Наручилац). Сви уговор који су референтни морају имати у приложеној спецификацији уз окончану ситуацију или у привремене ситуације радова, у претходне 2 године (2017 и 2018 године), За све референтне уговоре, вредност уговора и реализација уговора (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), за сваки референтни уговор (свих 5 референтних уговора). Понуђачи су дужни да приложе доказе да су извели радове на културним добрима у свему сходно одредбама Закона о културним добрима („Службени гласник РС“ 71/94). Да су радови изведени доказује се достављеним: копијом уговора, реализованим ситуацијама и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији) Да су радови изведени на објекту који је културно добро, према мерама техничке заштите које је донео својим решењем надлежни завод за заштиту споменика културе, потребно је доставити, као доказ, потврду, издату од стране територијално надлежног завода за заштиту споменика културе (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). Неће се прихватити као валидна потврда за референцу која је дата на другом обрасцу односно која није дата на обрасцу из конкурсне документације Наручиоца, а не садржи све тражене податке у обрасцу потврде референц листе која се налази у Конкурсној документацији Уколико понуђач не достави напред наведене референце, <u>неће бити испуњен услов-пословног капацитета.</u> * оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката. Ти обрасци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације *на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број објеката утврђује према броју уговора (анекси уговора ни по којој основи нису референтни уговори)
3.	технички капацитет
4.	кадровски

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. И ЧЛАНА 79. СТАВ 1 ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

- Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) и члана 75. став 2. ЗЈН.

Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН – услов под редним бројем 5. Дела 5.3.1. Конкурсне документације дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова **- За све од 1-ве до 5-те**

- Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно Понуђач и чланови Групе понуђача.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1., осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може доставити неоверене копије, којим потврђује да испуњава услове. Наручилац ће на основу стручне оцене позвати понуђача или све понуђаче да доставе комисији оригинале које ће упоредити са копијама и за то дати примерени рок не дужи од 5 (пет) дана, и исте вратити понуђачу у законом предвиђеном року.

Ако понуђач достави неоверене копије, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености додатних услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке **доказује подношењем неоверених, оверених доказа или оригинала, којим СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ обавезних УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН** да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН, који чини саставни део ове конкурсне документације.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке **доказује подношењем неоверених, оверених доказа или оригинала, којим СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ обавезних УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН и ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** да би могао да учествује у поступку јавне набавке.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке **члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе** доказује се подношењем **неоверених, оверених доказа или оригинала, којим СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ обавезних УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН.**

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом **члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе** да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН, који чини саставни део ове конкурсне документације.

4) навођење да се испуњеност услова доказује доставом неовверених копија из члана 79. став 1. Закона о јавним набавкама (уколико се наручилац за ту могућност определио):

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1., осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), сходно ставу 4. члана 77. Закона о јавним набавкама, **понуђач може доставити неовверене копије, којим потврђује да испуњава услове. Наручилац ће на основу стручне оцене позвати понуђача или све понуђаче да доставе комисији оригинале које ће упоредити са копијама и за то дати примерени рок не дужи од 5 (пет) дана, и исте вратити понуђачу у законом предвиђеном року.**

ВАЖНА НАПОМЕНА

Под појмом Оригинал подразумева се постојање Изворника (изворни документ који мора одговарати копији у свему и обрнуто).

Сва документација која се достави у копији, а не буде одговарала односно не буде упоредива са Изворником неће се прихватити, јер по Кривичном закону ако Оригинал не одговара Изворнику, сматраће се као растурање и умножавање фалсификата.

Понуде које буду садржале достављену документацију а не докажу постојање Изворника биће одбијене због битних недостатака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име подизвођача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из

_____ ул. _____ бр. _____

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да Понуђач испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку **радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду – ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 15.10.2019.године.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име подизвођача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из

_____ ул. _____ бр. _____

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да Подизвођач испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку **радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду -ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 15.10.2019.године.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац мора оверити **ПОНУЂАЧ**

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду – ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац мора оверити **ПОНУЂАЧ**

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 10. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН** чини саставни део ове Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: у предметној набавци Наручилац прецизно не наводи доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона с обзиром да се у истој не ради се о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

3) важећа дозвола надлежног државног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

- решење о издавању лиценце за обављање енергетске делатности трговине

моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила:

Интернет страница Агенције за енергетику Републике Србије - линк «Лиценце» - подлинк

«Регистар лиценци» <http://www.aers.rs/Index.asp?l=1&a=534&tp=Zanpra>

5) обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. Закона:

На основу става 4. члана 77. Наручилац је одредио у Конкурсној документацији да ли испуњеност свих услова (обавезних), осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом), доказује ИЗЈАВОМ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

У складу са чланом 79. став 2. Закона, Наручилац ће, од понуђача којиако дозволи да достави ИЗЈАВУ а чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац задржава право да и од осталих понуђача затражи да доставе копију захтеваних доказа о испуњености услова.

Понуђач је дужан да у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, достави тражене доказе.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави копије тражених доказа, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду -ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-, редни број ЈНМВ 1.3.2/2019 је је најнижа укупна цена

(2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Комисија ће, уколико два или више понуђача буду имали исти број бодова (исту цену), дати предност Понуђачу који има више пондера за цену по принципу жреба:

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1.) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњава понуђач само када је самостална понуда)

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду – ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
редни број ЈНМВ 1.3.2/2019

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www. попуњава понуђач дана 15.10.2019.године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално (заокружити)	-ДА-	- НЕ-
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда **са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

(НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом	
Укупна цена без ПДВ-а:		
Укупно ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ-ом:		
Начин и услови плаћања		
Пословни капацитет (заокружити под а) или под б))	а) достављено	б) није достављено
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити под а) или под б))	а) да	б) не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

1.1.1 ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(попуњавају понуђач и сви чланови свој образац само када је заједничка понуда)

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку **радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду -ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-** редни број ЈНМВ 1.3.2/2019, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www. попуњава понуђач дана 15.10.2019.године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА (попуњава носиоц посла)

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ-носиоц посла

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.1.2 ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњавају понуђач и сви чланови свој образац само када је заједничка понуда)

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду -ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-, редни број ЈНМВ 1.3.2/2019, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.попуњава понуђач дана 15.10.2019.године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. члан групе (попуњава сваки члан групе)

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ-члан групе

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не мора да достави уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити и мора потписати и оверити сваки члан групе. У противном понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака јер се члан групе не може декларисати и као члан и као носилац посла

6.1.3 ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду -ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- , редни број ЈНМВ 1.3.2/2019, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.попуњава понуђач дана 15.10.2019.године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА (попуњава понуђач за сваког подизвођача)

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:Образац мора попунити и оверити Понуђач, не сме се подизвођач потписивати и оверавати. Подизвођач-у противном понуда ће се одбити као неприхватљива ради битних недостатака.

6.2. ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

	Опис позиција	Мерна јединица	Количина	Јединична Цена	укупно
	1	2	3	4	5=3x4
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ			Јединична Цена	укупно
	ДАНА 6 АПРИЛА 1941. ГОДИНЕ, НЕМАЧКА АВИЈАЦИЈА ЗАПОЧЕЛА ЈЕ НАПАД НА КРАЉЕВИНУ ЈУГОСЛАВИЈУ БЕЗ ОБЈАВЕ РАТА ТОГА ДАНА ЈЕ ДЕЛИМИЧНО БОМБАРДОВАН И НОВИ САД У РАНИМ ПОПОДНЕВНИМ САТИМА ИСТОГ ДАНА НЕМАЧКА АВИЈАЦИЈА ЈЕ МИТРАЉИРАЛА ПОГРЕБНУ ПОВОРКУ КОЈА СЕ КРЕТАЛА КИСАЧКОМ УЛИЦОМ КА АЛМАШКОМ ГРОБЉУ И НАЛАЗИЛА КОД БРОЈА 64. ПРЕМА ДО САДА ДОСТУПНИМ ПОДАЦИМА ПОГИНУЛО ЈЕ 10 ОСОБА, А ДВАДЕСЕТАК ЈЕ РАЊЕНО. СВИ СУ БИЛИ У ПОГРЕБНОЈ ПОВОРЦИ СМРТНО СУ СТРАДАЛИ: 1. МИЛЕВА ГАЈИНОВ (рођ. 1920), 2. ЗОРА ГОНЋА (рођ. 1929), 3. ДРАГА ГРОЗДИЋ (рођ. 1891), 4. АНКА ЂОРЂЕВИЋ (РОЂ. 1901), 5. МИЛЕВА ЛЕТИЋ (рођ.1874), 6. ЈЕЛЕНА МИЈАТОВИЋ (рођ. 1860), 7. ЈЕЛЕНА ПРОДАНОВИЋ (рођ. 1912), 8. ЈУЛКА СТАНКОВ (рођ. 1861) 9. ДАРА ПРИШИЋ (рођ.1901), 10. НН, МУШКО ДЕТЕ, 12 година				
1.1.	Стаклене плоче.стакло 6 мм кп обрађено,каљено.преко као заштита стакло флот дебљине 4 мм пескирана фолија. са исписаним именима. Плоче се монтирају са специјалним металним носачима стакло-зид, фасада Локација: Кисачка 66, зелена површина испред зграде Димензије табле				

		85 x 120 1 ком				
		85 x 120 1 ком	комада	1,00		
	2	СПИСАК ЛИЦА ОПШТИНЕ КАЋ ПОГИНУЛИХ И УМРЛИХ У ВЕЛИКОМ РАТУ 1. Владимир Симин, 2. Франц Лази, 3. Пера Ракић, 4. Пера Карац, 5. Лаза Стејин, 6. Јаков Рapiћ, 7. Георг Бајерле, 8. Обрад Страјнић, 9. Јакоб Себеле, 10. Аришко Мандић, 11. Трива Радукин, 12. Мита Ћурчија, 13. Јован Рот, 14. Ђока Вранић, 15. Јован Веселинов, 16. Лазар Исаков, 17. Жарко Милутинов, 18. Исак Павлов, 19. Георг Цвекер, 20. Матија Керн, 21. Илија Куцурац, 22. Жива Јагеров, 23. Кристијан Лер, 24. Макс. Добановачки, 25. Јозеф Шерер, 26. Јакоб Гутвајн, 27. Светозар Петков, 28. Конрад Сиферман, 29. Михјел Лотпрајн, 30. Јован Вардић, 31. Јозеф Пфајфер, 32. Милош Дражић, 33. Михајло Новак, 34. Сима Мандић, 35. Влада Андрић, 36. Пера Беквалац, 37. Лазар Кулпинац, 38. Јаков Биндер, 39. Милош Јагеров, 40. Јован Хингел, 41. Јован Савин, 42. Васа Павлов, 43. др Гавра Барако, 44. Стеван Радукин, 45. Емил Исаков, 46. Пера Мрђан, 47. Милан Парипов, 48. Жарко Стајић, 49. Лазар Стајић, 50. Аришко Дамјанов, 51. Пера Богданов, 52. Пајица Марић, 53. Душан Ибровчић,				

		54. Илија Јелић, 55. Милан Савичин, 56. Лука Максић, 57. Сава Малешев, 58. Тима Ћосић, 59. Жарко Страјнић, 60. Стева Томић, 61. Жива Боришев, 62. Пера Рандељ, 63. Коста Вранић, 64. Жива Ординачев, 65. Паја Драпшин, 66. Ђура Кулпинац, 67. Сава Рандељ, 68. Влада Марић, 69. Неца Беквалац, 70. Стева Марић (Батоја), 71. Јаша Исаков, 72. Стева Ћисалов, 73. Жарко Ћисалов, 74. Ђока Парипов, 75. Стева Марић (Пударски), 76. Стева Вранић, 77. Ђока Пајић, 78. Јоца Беквалац, 79. Влада Гостојић, 80. Кузман Атанацков, 81. Обрад Рандељ, 82. Жарко Рандељ, 83. Неца Рандељ, 84. Јоца Веселинов, 85. Јоца Влајков, 86. Цвета Петков, 87. Света Суботин, 88. Жива Крстин, 89. Мика Дражић, 90. Паја Страјнић, 91. Тоша Страјнић, 92. Јоца Васин, 93. Жива Јелић, 94. Лазар Страјнић, 95. Мита Лазаревић, 96. Мика Вергић, 97. Радица Радин, 98. Тома Милутинов, 99. Стева Веркић, 100. Ђока Ординачев, 101. Жива Путник, 102. Жива Куманов, 103. Цвета Станишин, 104. Илија Живанов, 105. Стева Куцурац, 106. Иса Петров, 107. Живан Добановачки, 108. Паја Добановачки, 109. Пера Парипов, 110. Шандор Стајић, 111. Прока Ердељанов, 112. Лаза Јованов, 113. Лазар Дражић, 114. Стеван Стојшин, 115. Душан Велић, 116. Матија Дражић,				
--	--	---	--	--	--	--

		117. Кева Дражић, 118. Тоша Веркић, 119. Сава Сенћан, 120. Цвета Сенћан, 121. Аца Грујић, 122. Аца Марић, 123. Ђока Стојанов, 124. Аврам Рандељ, 125. Рада Субошић, 126. Славко Марић, 127. Митар Марић, 128. Стева Марић, 129. Душан Ћосић, 130. Тоша Милошев, 131. Мија Куцурац, 132. Младен Стојанов, 133. Игњат Стојанов, 134. Цвета Рандељ, 135. Пера Стајић, 136. Јова Атанацков, 137. Паја Радукин, 138. Рада Стајић				
2.1		СПИСАК ЛИЦА ОПШТИНЕ КАЋ ПОГИНУЛИХ И УМРЛИХ У ВЕЛИКОМ РАТУ Стаклене плоче.стакло 6 мм кп обрађено,каљено.преко као заштита стакло флот дебљине 4 мм пескирана фолија. са исписаним именима. Плоче се монтирају са специјалним металним носачима стакло-зид, фасада Локација: фасада СПЦ Преноса моштију св. Оца Николаја у Каћу. Димензије табли 85 x 180 2 ком				
		85 x 180 2 ком	комада	2,00		
	3	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
		Од 14. априла - дан по уласку у Нови Сад, па до краја истог месеца 1941. године мађарска окупаторска војска је ликвидирала више стотина грађана Новог Сада, недужних цивила, углавном српске националности. Међу њима и: 1. Тодор Антић 2. Коста Астахов 3. Никола Бајић 4. Никола Береш 5. Цвета Бингулац 6. Јован Биуклић (Бијукић) 7. Раде Благојев 8. Ђура Блат 9. Паја Богдановић				

		10. Раде Богдановић 11. Аришко Брзак 12. Мита Будошан 13. Михајло Ветцинкин 14. Војислав Виловац 15. Лазар Влалукин 16. Никола Вујаковић 17. Исидор Вујанов 18. Миливој Вуковић 19. Бранко Гајинов 20. Мила Гајинов 21. Стеван Гајиновић 22. Михајло Ганцов 23. Богдан Гаралејић 24. Илија Гвозденовић 25. Миодраг Глишић 26. Младен Говорчин 27. Илија Гојковић 28. Михајло Гојковић 29. Зора Гонђа 30. Никола Грозданић 31. Драга Гобелјић 32. Мита Грончаров 33. Славко Грујић 34. Јордан А. Данев 35. Иван Дињашки 36. Јован Добај 37. Влада(о) Довијанац 38. Лазар Дотлић 39. Ђока Думић 40. Славко Ђаковић 41. Анка Ђорђевић 42. Богдан Евић 43. Сава Евић 44. Јован Живановић 45. Глиша Загорчић 46. Ђока Загорчић 47. Сава Зличић 48. Петар Злоколица 49. Живко Илијин 50. Воја или Ваја Исаков 51. Лазар Исаков 52. Тоша Исаков 53. Тоша П. Исаков 54. Петар Јакшић 55. Ангелина Јанковић 56. Емил Јовановић 57. Радивој Јовин 58. Веља Јовичин 59. Радивој Јојкић 60. Михајло Јурик 61. Светозар Јуришин 62. Бранко Карановић 63. Никола Каћански 64. Станислав Кишгеци 65. Бранко Кобиларов 66. Лазар Кобиларов 67. Владимир Кокотовић 68. Борис Кокотовић 69. Стефан или Стеван Кристер 70. Јаков Крушков 71. Милица Лазић 72. Васа Лучић				
--	--	---	--	--	--	--

		73. Никола Љубојевић				
		74. Душан Малетин				
		75. Стеван Маодуш				
		76. Лазар Марић				
		77. Љубица или Љуба Мећан				
		78. Славко Мећан				
		79. Марија Мијатовић				
		80. Ђорђе Милић				
		81. Илка Милић				
		82. Милица Милић				
		83. Милорад Милић				
		84. Стеван Милић				
		85. Смиља Милић				
		86. Анте Миличевић				
		87. Владислав Миодраговић				
		88. Тоша Миучин				
		89. Предраг Могин				
		90. Сава Мољац				
		91. Душан Мургашки				
		92. Здравко Недељковић				
		93. Паја Недељковић				
		94. Стеван Недељковић				
		95. Спасоје Недељковић				
		96. Мирко Никадиновић				
		97. Ставра Новаковић				
		98. Владимир Обушковић				
		99. Душан Огњановић				
		100. Душан Ст. Огњановић				
		101. Јован Огњановић				
		102. Стеван Огњановић				
		103. Пал или Павле Одржал				
		104. Петар Павасовић				
		105. Рада Панић				
		106. Миле Пантовић				
		107. Живко Перић				
		108. Живка Перић				
		109. Ђурђинка Перић				
		110. Стеван Перић				
		111. Влада Петровић				
		112. Ђура Петриловић				
		113. Катица Печварац				
		114. Немања Печварац				
		115. Тоша Печварац				
		116. Кристина Попов				
		117. Јован Поповић				
		118. Милан Поповић				
		119. Митар Поповић				
		120. Тоша Поповицки				
		121. Милорад Пражић				
		122. Александар Проданов				
		123. Јелена Продановић –погинула у бомбардовању – напомена 6.04.41				
		124. Јован Радновић или Радиновић				
		125. Стеван Радиновић				
		126. Влада Радужков				
		127. (Б)Ранко Радуловић				
		128. Стеван Рајић				
		129. Данило Ракић				
		130. Милутин Ракић				
		131. Хенрик Рип				
		132. Ненад Сабљица				
		133. Јован Сигмунд				
		134. Петар Симин				

		135. Тодор Симин 136. Лука Станисављевић 137. Јулка Станков 138. Гроздан Стојанов 139. Стеван Стојановић 140. Ђура Стојић 141. Михајло Сутуковић 142. Светозар Танасин или Танасијин 143. Стеван Татарин 144. А. Терингер 145. Љуба Толмачев 146. Фрања Томшић 147. Сава Ђурчић 148. Александар Форкапић 149. Бранислав Француски 150. Миливој Хариш 151. Јоца Хергелић 152. Ђура Цвејић 153. Ђорђе Цветић или Цвејић 154. Мирко Црнојачки 155. Драгутин Ј. Чакаревић 156. Владислав Черњеи 157. Томислав Черњеи 158. Душан Чизмић 159. Милош Чоловић 160. Антон Шовах 161. Лазар Шокица 162. Алберт Шпира 163. Марко Штрбоја 164. Кузман Штрангаров 165. Лазар Живков 166. Стеван Херецк, Кисач 167. Жива Радујков, Руменка, 168. Милан Чордаров, Руменка, 169. Петар Чутурило, Степановићево,				
3.1.		Стаклене плоче.стакло 6 мм кп обрађено,каљено.преко као заштита стакло флот дебљине 4 мм пескирана фолија. са исписаним именима. Плоче се монтирају са специјалним металним носачима стакло-зид,фасада Локација: Алмашко гробље, зид иза великог крста Димензије табли 95 x 180 3 ком				
		95 x 180 3 ком	комада	3,00		

Укупно без ... % пдв-ом	
Укупно пдв-а и%	
Укупно са ... % пдв-ом	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____ у поступку доделе уговора о
јавној набавци радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду – ПОСТУПАК
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- ,

СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ РАДА	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ спољних сарадника и Подизвођача	_____ динара	_____ %
МАРЖА	_____ динара	_____ %
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од :		
укупна пдв-а, 20%		
УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом:		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ мора се испунити и доставити, мора се испунити и доставити јер ће се користити при стручној оцени понуде и обрачуна када нема трошкова који су предвиђени или се захтева трошак за спољне сараднике а нису наведени као подизвођачи, у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака у
-неће се признати обрасци који буду празни или не попуњене рубрике Обрасца,
-рубрика маржа мора се попуњити да би Наручилац могао да изврши бодовање и да усличају Наручилац из неоправданих разлога одустане од Уговора зна колике су обавезе према Додатку који добије уговор о ЈН

6.3.)1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____ у поступку доделе уговора о
јавној набавци радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду – ПОСТУПАК
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- ,

СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ РАДА	_____ динара	_____ %
ТРОШКОВИ Спољних сарадника или ПодИзвођача	_____ динара	_____ %
МАРЖА	_____ динара	_____ %
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од :		
укупна пдв-а, 20%		
УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом:		

ПОНУЂАЧ- носилац посла

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ мора се испунити и доставити, мора се испунити и доставити јер ће се користити при стручној оцени понуде и обрачуна када нема трошкова који су предвиђени или се захтева трошак за спољне сараднике а нису наведени као подизвођачи, у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака у

-неће се признати обрасци који буду празни или не попуњене рубрике Обрасца,

-рубрика маржа мора се попуњити да би Наручилац могао да изврши бодовање и да уследи Наручилац из неоправданих разлога одустане од Уговора зна колике су обавезе према Добављачу који добије уговор о ЈН

НАПОМЕНА:

*Уколико понуду подноси група Понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе Понуђача – носилац посла

6.4. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ: УКУПНЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13 и 104/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора и обрачуна услуга са и без трошкова,

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде то јест ако структура понуђене цене одговара понуђеној цени, **у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака**

6.5) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ- самостална понуда и понуда са ПодИзвођачем- ,

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду – ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- ,

- испитивање тржишта за раднике који су у складу са траженом техничком спецификацијом Наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара без пдв
ПДВ	_____ динара без пдв
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара без пдв

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

6.5)1. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ-зајеничка понуда

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду -
ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- ,

- испитивање тржишта за раднике који су у складу са траженом техничком спецификацијом Наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара без пдв
ПДВ	_____ динара без пдв
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара без пдв

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ПОНУЂАЧ-носиоц посла

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

6.6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-самостална понуда и понуда са ПодИзвођачем

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6. подтачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) **понуђач** _____ назив понуђача

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и адреса
да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду – ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-** „редни број ЈНМВ 1.3.2/2019, Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 15.10.2019.године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси са подизвођачем доставља се овај образац за понуђача а посебно се доставља образац за под извођача који мора оверити ПодИзвођач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом..

Датум:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6.6)1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-самостална понуда и понуда са ПодИзвођачем

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6. подтачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) **понуђач** _____ назив понуђача

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и адреса
да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду – ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-** , редни број ЈНМВ 1.3.2/2019, Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 15.10.2019.године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси са подизвођачем доставља се овај образац за понуђача а посебно се доставља образац за под извођача који мора оверити ПодИзвођач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача оверена печатом..

Датум:

ПОНУЂАЧ-ПодИзвођач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6.6)2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-**носиоц посла-**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6. подтачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) **понуђач-носиоц посла** _____

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и адреса _____

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду –ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-** , редни број ЈНМВ 1.3.2/2019,, Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 15.10.2019.године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

Датум:

ПОНУЂАЧ-НОСИОЦ ПОСЛА

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6.6)3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ- **члан групе**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012,14/15 и 68/15) и члана 2. став 1. тачка 6. подтачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) **понуђач-члан групе** _____ назив члана групе

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и адреса

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку радова – **Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду -ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**, редни број ЈНМВ 1.3.2/2019,, Наручиоца – ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 15.10.2019.године, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког понуђача из групе** понуђачаи оверена печатом.(образац копирати и доставити за сваког члана групе)

Датум:

ПОНУЂАЧ-члан групе

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**6.7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН- самостална понуда и понуда са
Подизвођачем**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу

понуђач _____ назив понуђача

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и адреса

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), **те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе** _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку радова – **Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду – ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-** , редни број **ЈНМВ 1.3.2/2019** Наручиоца – **ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА**, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 15.10.2019.године.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Напомена:

-Попунити само ако је понуђач регистрован у другој држави

-Уколико понуду подноси са подизвођачем доставља се овај образац за понуђача а посебно се доставља образац за под извођача који мора оверити Подизвођач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом..

Датум:

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**6.7)1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН- самостална понуда и понуда са
ПодИзвођачем**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу

понуђач _____ назив понуђача

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и адреса

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку **радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду -ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**, редни број **ЈНМВ 1.3.2/2019** Наручиоца – **ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА**, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 15.10.2019.године.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Напомена:

-Попунити само ако је понуђач регистрован у другој држави

-Уколико понуду подноси са подизвођачем доставља се овај образац за понуђача а посебно се доставља образац за под извођача који мора оверити ПодИзвођач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум:

ПОНУЂАЧ- ПодИзвођач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

6.7)2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН- **заједночка понуда**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу **понуђач** назив понуђача

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и адреса

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку **радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду -ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, редни број ЈНМВ 1.3.2/2019** Наручиоца – **ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА**, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 15.10.2019.године.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Напомена:

-Попунити само ако је понуђач регистрован у другој држави

-Уколико понуду подноси група понуђача доставља се овај образац за сваког члана посебно који мора оверити сваки члан групе, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

..

Датум:

ПОНУЂАЧ- **носиоц посла**

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.7)3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН- заједночка понуда

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу **понуђач** назив понуђача

из _____ ул. _____ бр. _____ седиште и адреса

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку **радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду - ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**, редни број **ЈНМВ 1.3.2/2019** Наручиоца – **ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА**, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 15.10.2019.године.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Напомена:

-Попунити само ако је понуђач регистрован у другој држави

-Уколико понуду подноси група понуђача доставља се овај образац за сваког члана посебно који мора оверити сваки члан групе, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образца умножити за сваког члана групе)

Датум:

ПОНУЂАЧ- члан групе

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити доказ понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише, овери и врати Наручиоцу.

Модел уговора понуђач попуњава * осенчене делове, оверава и додоставља уз понуду.

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду -
ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ редни број ЈНМВ 1.3.2/2019

закључен дана * _____ 2019.године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду,
између:

1. **ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22**, (у даљем тексту: Наручилац), који заступа директор мр Синиша Јокић, директор,

и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту:

Добављач), кога заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2018.године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла: *

ПИБ:	100713383	ПИБ:	
Матични број:	08157863	Матични број:	
Број рачуна:	840-520664-30 840-520668-18	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	021/557507	Телефон:	
Факс:	021456166	Факс:	
E-mail:	zskgnss@sbb.rs	E-mail:	

*попуњава добављач

Основ уговора: *

Број ЈН:	
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки и интернет страници	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____. 2019. године	

*попуњава Наручилац приликом закључења уговора

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора су **радови – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду** - **ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** редни број ЈНМВ 1.3.2/2019,

Врста, количина и цена радова утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди _____ број: _____ од _____ 2019. године *попуњава Наручилац приликом закључења уговора (у даљем тексту: Понуда).

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 4. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу извести радове из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

Добављач се обавезује да ће у року од *попуњава Понуђач – од дана увођења у посао извести радове према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% уговорене вредности за сваки дан кашњења односно прекорачења уговореног рока испоруке.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 3 дана, а није изазвана кривицом Добављача;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Извођење радова се врши у оквиру рока на који је уговор закључен.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

*попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем

Члан ____.*

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач одговара Понуђач радова као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:
***попуњава Понуђач у случају ако се даје заједничка понуда**

Члан ____.*

На основу закљученог Споразума _____ број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке **радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду** -ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ редни број ЈНМВ 1.3.2/2019, између:

1. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

3. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма -

_____ **из** _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе Понуђача буде директор

_____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора

Цена и плаћање

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Додављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно
= _____ попуњава понуђач динара без пдв односно укупно = _____ попуњава понуђач динара са
пдв.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве)
током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

Наручилац ће уговорену цену за радове по овом Уговору која износи = _____ попуњава
понуђач динара са пдв-ом, платити на следећи начин:

-% попуњава понуђач од вредности уговорених радова путем **аванса**,
након обострано потписаног Уговора што износи = _____ попуњава понуђач динара са пдв-ом,
(понуђач је у обавези да испостави авансни рачун по пријему авансне уплате) и

-% попуњава понуђач од вредности изведених радова по достављеним и привременим
месечним ситуацијама у законском року од дана достављања привремених ситуација, а на основу
испостављеног рачуна, и окончаној ситуацији у законском року од дана пријема, а на основу
испостављеног коначног рачуна.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да
исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом,
уколико се уговорне стране другачије не договореле.

Наручилац ће извршити плаћање аванса тек након што му Додављач достави гаранцију за
повраћај авансног плаћања издату од стране пословне банке Додављача на начин како је то
дефинисано у Конкурсној документацији.

Примљени износ на име аванса Додављач је дужан да правда на тај начин што ће сваку
испостављену привремену ситуацију умањити сразмерно проценту примљеног аванса, тако да закључно
са последњом ситуацијом за месец у којем се радови имају по Уговору завршити, оправда примљени
аванс у потпуности.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу опреме и материјала Наручилац ће извршити пре
уградње истих.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о
примопредаји.

Додављач је обавезан да свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од
стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном
радова.

Додављач је дужан да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава
Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада норматива и стандарда.

Члан 5.

Додављач је дужан да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава
Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада норматива и стандарда.

Додављач је дужан да, о свом трошку, изврши све поправке у случају наношења штете приликом
реализације Уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора.

Члан 6.

Уколико Додављач не изведе радове у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 7.

Гарантни рок износи _____ **попуњава понуђач** од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Додављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Члан 8

Додављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку закључења уговора, као **гаранцију за добро извршење посла**, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ * (уписује Наручилац приликом закључења уговора) са меничним овлашћењем на износ од **10%** од вредности уговора без пдв са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Додављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет испоручених радова, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћају истом.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке радова од другог Понуђача-Додављача радова.

Члан 9.

Наручилац је дужан да Додављачу исплати вредност испоручених радова у року до 20 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна за извршене радове и обостраном потписивању записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Окончана ситуација, потписана од стране представника Наручиоца, представља основ за плаћање извршених радова.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања извршења радова из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Члан 11.

Наручилац може, уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, да прибави додатне радове, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Додављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

мр Синиша Јокић, директор

датум потписивања уговора

ЗА ДОБАВЉАЧА

датум потписивања уговора

9) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда **мора да буде састављена на српском језику.**

Наручилац дозвољава да се понуда да делимично и на страном језику, и то на енглеском језику, у делу који се односи на техничке карактеристике и квалитет. На захтев Наручиоца, Понуђач је обавезан да достави превод, који је урадио преводилац, са доказом о стеченом праву за преводјење са страних језика. Понуђач сноси трошкове за преводјење.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, **на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).**

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Уколико понуђач начини неку грешку у понуди **може да изврши исправку на тај начин што ће погрешне речи или бројеве прецртати, парафирати и печатом оверити, тако да се види исправка да је читљива грешка.** Уколико се исправка не изврши у складу са напред наведеним, **понуда ће се одбити као неприхватљива, (не сме се вршити исправка коректним лаком).**

2.в) Прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача: Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово **лице овлашћено за заступање који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача** да предузима све радње у поступку јавне набавке.

2.г) **Препоручује се да** Понуда и сва документа поднета уз понуду предати повезане у целини и запечаћене, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је пре давања понуде у обавези да изврши „увид на лицу места“. За „увид на лицу места“ Понуђачу је омогућен **заједнички излазак на објект у среда 22.10. 2019 у 10 часова** Особа за контакт и додатне информације је **Миодраг Мишљеновић** дипл.иг.граф., тел. **021/ 557 507.** **Заинтересовани понуђачи морају потврдити свој излазак телефонски или е-маилом најмање 1 (један) дан раније.** **Заинтересовани понуђачи могу и другим данима и више пута обићи објект осим два заказана термина али сваки пут истим поступком заказивања термина**

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде, са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти (пошиљки) на адресу Наручиоца: **Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 22**, са обавезном назнаком на лицу коверте (пошиљке): **"Не отварати- понуда за ЈНМВ 1.3.2/2019"**, поштом или лично. На полеђини коверте(пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт, ако се не достави понуда у облику који је објашњен документ (понуда) се неће отварати јер се не зна са сигурношћу за коју партију се доставља и ко је понуђач. Понуда ће се сматрати као други документ који не задовољава законску форму и облик понуде и иста не отворена биће враћена лицу које је доставило и потписало потврду за предају документације.

Заједничка понуда мора бити достављена у форми који је прописан законом, то јест на полеђини коверте(пошиљке) морају се навести назив и адресу свих чланова и носиоца посла, као и број телефона и име особе за контакт свих чланова и носиоца посла.

Понуда се подноси на обрасцу понуде, који је саставни део Конкурсне документације, јасна и недвосмислена, **откуцана или написана неизбрисивим мастилом** и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача који је регистрован у ОП обрасцу.

Понуде које буду оверене на основу интерних овлашћења понуђача дата лицу за потпис понуде (овлашћеног лица) а нису регистроване у Оп обрасцу или оверене код надлежног органа за оверу (суд, нотар) биће неприхватљиве ради битних недостатака.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Рок за подношење понуда је 23.октобар 2019.године до 09⁰⁰ часова .

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до **је 23.октобар 2019.године до 09⁰⁰ часова.**

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у **14⁰⁰ часова** у просторијама **ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22 .**

Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Понуде се достављају непосредно или препоручено поштом,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде (документ), лице које је предало понуду и лице које је примило понуду (документ).

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде за све од 1-ве до 5-те је:

Наручилац је сачинио моделе за које је сматрао да су неопходни као помоћ понуђачу. Све преостале обрасце формира сам Понуђач. Ако нису довољно јасни Понуђач је обавезан да се обрати Наручиоцу за појашњења, по поступку који је предвиђен Законом о Јавним Набавкама

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац структуре понуђене цене,
5	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	Модел уговора
10	Решење о именовању одговорног лица за контакт, и именовању одговорног руководиоца посла за реализацију уговора. Решење сачињава сам понуђач (могу бити два решења или једним решењем исто лице може бити именовано и за контакт и за реализацију)
11	Образац потврде за референтне радове (уговор), оба обрасца и Наручиоца и надлежног Завода
12	Образац референтне листе
13	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова приликом пружања услуга
14	Образац за обрачун
15	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА, за озбиљност понуде
16	Бланко соло меница за озбиљност понуде
17	Депо картон
18	ОП образац
19	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
20	писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за извршење уговорне

	обавезе, за у којима је предвиђено
21	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА-да је Наручиоца и Надлежни Завод упознао са Условима (Упутством)
22	Упутство надлежном Заводу која Референца ће бити призната
23	Упутство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИ

1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о подизвођачима
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
8	Образац изјаве о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
11	Модел уговора
12	Решење о именовању одговорног лица за контакт, и именовању одговорног руководиоца посла за реализацију уговора. Решење сачињава сам понуђач (могу бити два решења или једним решењем исто лице може бити именовано и за контакт и за реализацију)
13	Образац потврде за референтне радове (уговор), оба обрасца и Наручиоца и надлежног Завода
14	Образац референтне листе
15	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова приликом пружања услуга
16	Образац за обрачун
17	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА, за озбиљност понуде
18	Бланко соло меница за озбиљност понуде
19	Депо картон
20	ОП образац
21	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
22	писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за извршење уговорне обавезе, за у којима је предвиђено
23	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА-да је Наручиоца и Надлежни Завод упознао са Условима (Упутством)
24	Упутство надлежном Заводу која Референца ће бити призната
25	Упутство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
5	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6	Образац структуре понуђене цене
7	Образац трошкова припреме понуде

	* подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
8	Образац Изјаве о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла * сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
11	Модел уговора
12	Решење о именовању одговорног руководиоца посла за реализацију уговора. Решење сачињава сам понуђач.
13	Образац потврде за референтне радове (уговор), оба обрасца и наручиоца и Завода
14	Образац референтне листе
15	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова приликом пружања услуга
16	Образац за обрачун
17	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА, за озбиљност понуде
18	Бланко соло меница за озбиљност понуде
19	Депо картон
20	ОП образац
21	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
22	писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за извршење уговорне обавезе, за у којима је предвиђено
23	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА-да је Наручиоца и Надлежни Завод упознао са Условима (Упутством)
24	Упутство надлежном Заводу која Референца ће бити призната
25	Упутство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната

Напомена: Све тражене обрасце понуђач **је обавезан да достави** за било коју од тражених таблица, **у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива**

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2д) **посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:** Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, **сви обрасци из Конкурсне документацију бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача или лица који издаје документ који се тражи у Конкурсној документацији** (лице овлашћено за заступање).

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више :

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА 21000 НОВИ САД, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку радови – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду -ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ред.број ЈНОП 1.3.2/2019 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за радови – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду -ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- , ред.број ЈНОП 1.3.2/2019 – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ радови – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду - ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- , ред.број ЈНОП 1.3.2/2019 –», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ радови – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду -ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- , ред.број ЈНОП 1.3.2/2019 – НЕ ОТВАРАТИ» .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду..

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (Споразум о заједничком извршењу јавне набавке), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду у оквиру једне .

Понуђач који је самостално поднео понуду у оквиру једне не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и питање ко потписује обрасце из Конкрсне документације.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања за све : вирмански, на рачун понуђача, може се тражити максимално **20% аванса.**

9)2) Услови плаћања за све : у законом предвиђеном року од дана пријема исправно сачињеног рачуна за пружене услуге.

9)3) Гарантни рок за све партје: Гаранција за пружене услуге **минимум 2 (две)** година од дана пружања услуге.

9)4) Захтев у погледу рока важења понуде за све :

- Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.
- У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
- Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене: **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ и укупне ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ .**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, мора се испунити и доставити, мора се испунити и доставити јер ће се користити при стручној оцени понуде и обрачуна када нема трошкова који су предвиђени или се захтева трошак за спољне сараднике а нису наведени као подизвођачи, у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака -неће се признати обрасци који буду празни или не попуњене рубрике Обрасца, -рубрика маржа мора се попуњити да би Наручилац могао да изврши бодовање и да усличају Наручилац из неоправданих разлога одустане од Уговора зна колике су обавезе према Добављачу који добије уговор о ЈН

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ укупне ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ мора се испунити и доставити јер ће се користити при обрачуна, када нема трошкова који су предвиђени и за бодовање у стручној оцени, у противном понуда ће се одбити ради битних недостатака

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде, као и у Обрасцу структуре цене.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за :

а) средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду):

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

- Начин подношења: уз понуду.

- Висина: **10 %** од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

- Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

б) средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора) за :

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција за извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ

од онога који је одредио Наручилац или промене месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – **10%** од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора

- Начин подношења: у моменту закључења уговора.
- Висина: **10 %** од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без пдв
- Рок трајања: 30 дана дужи од окончања реализације уговора

в) средство обезбеђења гаранцију за авансно плаћање (предаје се у моменту закључења уговора) за :

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном и ОП образцем, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранцију за авансно плаћање. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промене месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје –% (уписује Наручилац приликом закључења уговора) од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од окончања реализације уговора

- Начин подношења: у моменту закључења уговора.
- Висина:% (уписује Наручилац приликом закључења уговора) од укупне вредности уговора и изражена у динарима, са пдв-ом
- Рок трајања: 30 дана дужи од окончања реализације уговора

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз: понуду, уговор, авансни предрачун и окончану ситуацију након пријема пружања услуга, ако изабрани понуђач не испуњава своје обавезе.

“Бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, бр. 56/2013).

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном образцу, при чему је дужан да унесе све податке који се траже према упутству на образцу који је издала Народна банка Србије. Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа оверен не старији од 3 (три) дана од дана регистрације менице, ОП образац, достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке и извод из регистра Народне банке Србије на коме се мора видети регистрован износ менице.

Важна напомена

Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не сме бити пробушена и упакована са понудом, доставља се као прилог уз понуду, јер иста се морају вратити након избора и реализације јавне набавке што је не могуће ако су спојена. Пробушена средства (зумбом или неким другим уређајем при паковању поништавају важност финансијских средстава).

Уколико Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не буду у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

**напомена: захтев за регистрацију менице мора се доставити за сваку меницу која се региструје појединачно образац за регистрацију/брисање, то јест на једном захтеву може бити регистрована само једна меница. На захтеву за регистрацију/брисање менице мора се уписати основ за чега се меница региструје и унети износ из основа за регистрацију. Уколико се достава наведене документације не достави у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива.*

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду -ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-, редни број ЈНМВ 1.3.2/2019, може се упутити наручиоцу:

• писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 22)

- писарница се налази у згради Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 22. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од **8:00 до 12:00** часова, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Писарнице.

или

• путем електронске поште, на емаил: veljkonovakovic@gmail.com

- електронска пошта се прима од **8:00 до 12:00** часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

или

• путем факса, на број **021/6431198**.

-факс је расположив за пријем од **8:00 до 12:00** часова, радним даном (**понедељак – петак**). Факс који је приспео у другом временском периоду биће заведен наредног радног дана.

- није прихватљиво слање факса на друге бројеве осим горе наведеног.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране

захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, **дозволи или понуди промену елемената понуде** који су од значаја **за примену критеријума за доделу уговора**, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева да тај понуђач преда додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, а понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу

пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду -ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-, редни број ЈНМВ 1.3.2/, је најнижа укупна цена

20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) је Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12 и 14/15 и 68/15 у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату се налазе на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativna-faza-ne-takse.html

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59:	/RS35908500103019323073

(BENEFICIARY)	MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70: -	DETAILS OF PAYMENT

10) ДРУГИ ОБРАЗАЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

10.1 ОБРАЗАЦ изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

10.2 ОБРАЗАЦ изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

10.3 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА *за озбиљност понуде*

10.4 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА *за извршење уговорне обавезе*

10.5 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА *за авансно плаћање*

10.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ *пружених услуга*

10.6 Образац потврде за референтне услуге (уговор), *Наручиоца и надлежног Завода*

11.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА-да је Наручиоца и Надлежни Завод упознао са Условима (Упутством)

11.2 Образац референтне листе Наручиоца са Условом

11.3 Образац референтне листе Наручиоца са Условом

11.5 Образац референтне листе

11.6 Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет *изведених радова приликом пружања услуга*

12. Образац за обрачун

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОСТВАРЕНОМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА

Наручилац је сачинио моделе за које је сматрао да су неопходни као помоћ понуђачу. Све преостале обрасце формира сам Понуђач. Ако нису довољно јасни Понуђач је обавезан да се обрати Наручиоцу за појашњења, по поступку који је предвиђен

10.1. Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН
*** подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____ ул.
_____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку **радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду - ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**, редни број ЈНМВ 1.3.2/2019.

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

10.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15)) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду -ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**, редни број **ЈНМВ 1.3.2/2019** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

10.3 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за озбиљност понуде ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Седиште и адреса:	21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22
Матични број:	08157863
Порески број:	100713383
Текући рачун:	840-520664-30 840-520668-18

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за озбиљност понуде** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду - ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**, редни број ЈНМВ 1.3.2/2019

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде до.....године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара
(словима: _____)
што представља **10%** без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника _____

10.4 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за извршење уговорне обавезе

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за извршење уговорне обавезе ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Седиште и адреса:	21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22
Матични број:	08157863
Порески број:	100713383
Текући рачун:	840-520664-30 840-520668-18

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за извршење уговорне обавезе, коју је менични дужник поднео при потписивању уговора за јавну набавку радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду – ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-, редни број ЈНМВ 1.3.2/2019.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа уговора који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, и ако дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника

10.4 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за авансно плаћање

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за авансно плаћање ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Седиште и адреса:	21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22
Матични број:	08157863
Порески број:	100713383
Текући рачун:	840-520664-30 840-520668-18

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____
која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за авансно плаћање, коју је менични дужник поднео при потписивању уговора за јавну набавку радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду -ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-, редни број ЈНМВ 1.3.2/2019.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара

(словима: _____)
што представља% попуњава понуђач, са пдв-ом од износа уговора који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, и ако дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника

10.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ пружених услуга

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

-Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку **радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду -ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**, редни број **ЈНМВ 1.3.2/2019** а која је дефинисана предмером са детаљним описом у ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ и **врста техничке карактеристике (спецификације)** који саставни део уговора за предметну јавну набавку:
- и свих других непредвиђених услуга који ће се евентуално појавити при извршењу уговора

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

11.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА-
да је Наручиоца и Надлежни Завод упознао са Условима (Упутством) под којим ће се признати референце и правилу по коме се требају испунити ПОТВРДЕ за референтне објекте

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **понуђач**

из _____

((навести пун назив понуђача)

ул. _____ **понуђач уписује** наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ **понуђач уписује** 2019.годин, при подношењу понуде за набавку број: _____ од _____ **понуђач уписује** 2019.године, упознао Наручиоца и Надлежни Завод са Условима (Упутством) под којим ће се признати референце и правилу по коме се требају испунити ПОТВРДЕ за референтне објекте,

даје

ИЗЈАВУ

Да су Наручиоц и Надлежни Завод који издају Потврду (референцу) упознати са Условима под којим ће се признати Референце и правилу по коме се требају испунити ПОТВРДЕ за референтне Уговоре, за набавку **радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду - ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**, редни број ЈНМВ 1.3.2/2019, у поступку јавне набавке.

понуђач уписује

.....
(навести пун назив понуђача)

из _____ ул. _____ бр. _____

Уколико понуђач не упозна Наручиоца и Надлежни Завод који издају Потврду о референцима, референца се неће признати, у противном Понуђач сноси законске последице.

ПОНУЂАЧ-НОСИОЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Упутство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната, ако је потврди понуђачу који потражује Референцу

Понуђач мора доставити ово упутство Наручиоцу који издаје ПОТВРДУ (референцу) да би Наручилац могао издати ПОТВРДУ (референцу) коју ће комисија прихватити као исправну.

Исту мора Наручилац који издаје Потврду, оверити да је упознат са захтевима конкурсне документације и да у том смислу издаје референцу.

У конкурсној документацији стоји:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, **на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).**

✓ све потврде и докази морају бити испоштоване у тражениј форми па и **ПОТВРДА (референца) мора** имати свој „**ИЗВОРНИК**“.

Понуђач може доставити фотокопију у понуди али на захтев Комисије мора доставити оригинал на увид.

✓ **-ПОТВРДЕ (референце)** може оверити само лице наведено у обрасцу ПОТВРДЕ (референце). **-Лица која су по Закону о јавним набавкама одређени по члану 22 Закона о Јавним набавкама у „Интерном акту и контроли набавки“** наведена у Потврди морају оверити да су упозната са овим упутством и морају бити наведена у обрасцу конкурсне документације, **Образац референтне листе, ради контакта са комисијом.**

Комисија је дала детаљно упутство како се доказује пословни Капацитет и које референце ће признати као исправне:

пословни капацитет	
2.	Изведени радови „израда инфо-табли на стаклу“ на објектима на најмање 1 (једном) објекату: у просторно културно-историјским целинама или споменицима културе. - уговора морају бити на објектима споменика културе. Проглашени као културна добра у интересу за Републику Србију, у претходне 2 године (2018 и 2017 године), без обзира на категоризацију. Под „израда инфо-табли на стаклу“ признају се радови: на инфо-таблама на стаклу на којима су исписивана слова и бројевима ДОКАЗ: Оверени образци од стране Наручиоца и законски територијално надлежног Завода. Обрасци су дати одвојено, тако да за сваку референцу мора се приложити оба обрасца (без обзира да ли је територијално надлежни Завод био и Наручилац). Сви уговор који су референтни морају имати у приложеној спецификацију уз окончану ситуацију или у привремене ситуације радова, у претходне 2 године (2018 и 2017 године), За све референтне уговоре, вредност уговора и реализација уговора (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), за сваки референтни уговор (свих 5 референтних уговора). Понуђачи су дужни да приложе доказе да су извели радове на културним добрима у свему сходно одредбама Закона о културним добрима („Службени гласник РС“ 71/94). Да су радови изведени доказује се достављеним: копијом уговора, реализованим ситуацијама и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији) Да су радови изведени на објекту који је културно добро, према мерама техничке заштите које је донео својим решењем надлежни завод за заштиту споменика културе, потребно је доставити, као доказ, потврду, издату од стране територијално надлежног завода за заштиту споменика културе (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). Неће се прихватити као валидна потврда за референцу која је дата на другом образцу односно која није дата на образцу из конкурсне документације Наручиоца, а не садржи све тражене податке у образцу потврде референц листе која се налази у Конкурсној документацији Уколико понуђач не достави напред наведене референце, неће бити испуњен услов-пословног капацитета. * оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да

	има више референтних објеката. Ти обрасци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације *на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број објеката утврђује према броју уговора (анекси уговора ни по којој основи нису референтни уговори)

ВАЖНА МАПОМЕНА:

Комисија неће прихватити ни једну референцу која је скенирана или фотокопирана а коју је оверио печатом издавалац референце, а не Нотар или друга надлежна установа за оверу копија. Комисија ће сматрати да не постоји „ИЗВОРНИК“ ОРИГИНАЛА, за исту ће сматрати да је фалсификат и да се **комисија наводи на растурање фалсификата** за чега ће затражити заштиту код Органа гоњења, надлежних за заштиту од израде и растурања фалсификата.

✓ Референце Наручилаца који су у стечају или ликвидацији Комисија ће признати само уз правно тумачење **„правног основа преноса етичких права и обавеза Наручиоца који је у стечају или ликвидацији на издаваоца референце“** преноса на издаваоца Референце. Референцу може оверити само Стечајни или Ликвидациони управник (ликвидациони орган) и није потребно да овере Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или Службеник за јавне набавке. Тумачења закона признаће се само ако је дато од Законодаваца, никако органи Управе, појединци или Министарстава и други, јер ни по ком основу та тумачења нису обавезујућа (**Уставом је подељена власт на законодавну, извршну и судску**).

✓ Да је упознат са условима Конкурсне документације, својим потписом потврђује,

Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или службеник за јавне набавке

.....
име и презиме, функција

.....
Потпис

Издато у

Дана.....2019.године

Попуњава Наручилац који издаје референцу

11.2 Образац потврде за референтне услуге (уговор)		
Пословно име Наручиоца:		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

ПОТВРДА
да је Добављач/Наручиоцу пружио
услуге према одредбама уговора

(назив и седиште добављача)

у претходних **две година** —, 2018 и 2017 године, радови (који су предмет јавне набавке) у следећим уговорима укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а, и то:

20..... год. уговора за референтне услуге:	20..... год. уговора за референтне услуге:	20..... год. уговора за референтне услуге:
..... (навести назив уговора)	 (навести назив уговора)	 (навести назив уговора)
Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)	Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)	Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)
УКУПНО уговора:	УКУПНА вредност уговорених услуга без пдв-а:	

Потврда се издаје на захтев Добављача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци **радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду -ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**, редни број ЈНМВ 1.3.2/2019

❖ Да су подаци тачни својим потписом потврђује, да је задовољан квалитетом радова и препоручује Добављача :

Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или службеник за јавне набавке

.....
име и презиме,

.....
Потпис

Законски заступник Наручиоца

М.П.

Напомена:

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваког наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
- 2) Понуђач мора да потпише и овери ипирецрта овај образац и у случају да нема тражених референц

Упутство надлежном **Заводу која Референца ће бити призната, ако је потврди понуђачу који потражује Референцу**

Понуђач мора доставити ово упутство **надлежном Заводу** који издаје **ПОТВРДУ (референцу)** да би **надлежни Завод** могао издати **ПОТВРДУ (референцу)** коју ће комисија прихватити ка исправну.

Исту мора **надлежни Завод** који издаје Потврду, оверити да је упознат са захтевима конкурсне документације и да у том смислу издаје референцу.

У конкурсној документацији стоји:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, **на образцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).**

✓ све потврде и докази морају бити испоштоване у тражениј форми па и **ПОТВРДА (референца) мора** имати свој „**ИЗВОРНИК**“.

Понуђач може доставити фотокопију у понуди али на захтев Комисије мора доставити оригинал на увид.

✓ **-ПОТВРДЕ (референце)** може оверити само лице наведено у образцу ПОТВРДЕ (референце). **-Лица која су по Закону о јавним набавкама одређени по члану 22 Закона о Јавним набавкама у „Интерном акту и контроли набавки“** наведена у Потврди морају оверити да су упозната са овим упутством и морају бити наведена у образцу конкурсне документације, **Образац референтне листе, ради контакта са комисијом.**

Комисија је дала детаљно упутство како се доказује пословни Капацитет и које референце ће признати као исправне:

пословни капацитет	
2.	Изведени радови „израда инфо-табли на стаклу“ на објектима на најмање 1 (једном) објекату: у просторно културно-историјским целинама или споменицима културе. - уговора морају бити на објектима споменика културе. Проглашени као културна добра у интересу за Републику Србију, у претходне 2 године (2018 и 2017 године), без обзира на категоризацију. Под „израда инфо-табли на стаклу“ признају се радови: на инфо-таблама на стаклу на којима су исписивана слова и бројевима ДОКАЗ: Оверени образци од стране Нручиоца и законски територијално надлежног Завода. Образци су дати одвојено, тако да за сваку референцу мора се приложити оба образца (без обзира да ли је територијално надлежни Завод био и Наручилац). Сви уговор који су референтни морају имати у приложеној спецификацији уз окончану ситуацију или у привремене ситуације радова, у претходне 2 године (2018 и 2017 године), За све референтне уговоре, вредност уговора и реализација уговора (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), за сваки референтни уговор (свих 5 референтних уговора). Понуђачи су дужни да приложе доказе да су извели радове на културним добрима у свему сходно одредбама Закона о културним добрима („Службени гласник РС“ 71/94). Да су радови изведени доказује се достављањем: копијом уговора, реализованим ситуацијама и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији) Да су радови изведени на објекту који је културно добро, према мерама техничке заштите које је донео својим решењем надлежни завод за заштиту споменика културе, потребно је доставити, као доказ, потврду, издату од стране територијално надлежног завода за заштиту споменика културе (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). Неће се прихватити као валидна потврда за референцу која је дата на другом образцу односно која није дата на образцу из конкурсне документације Наручиоца, а не садржи све тражене податке у образцу потврде референц листе која се налази у Конкурсној документацији

	Уколико понуђач не достави напред наведене референце, <u>неће бити испуњен услов-пословног капацитета.</u> * оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката. Ти обрасци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације *на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број објеката утврђује према броју уговора (анекси уговора ни по којој основи нису референтни уговори)

ВАЖНА МАПОМЕНА:

Комисија неће прихватити ни једну референцу која је скенирана или фотокопирана а коју је оверио печатом издавалац референце, а не Нотар или друга надлежна установа за оверу копија. Комисија ће сматрати да не постоји „ИЗВОРНИК“ ОРИГИНАЛА, **за исту ће сматрати да је фалсификат и да се комисија наводи на растурање фалсификата** за чега ће затражити заштиту код Органа гоњења, надлежних за заштиту од израде и растурања фалсификата.

Да је упознат са условима комисије, својим потписом потврђује,

Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или Службеник за јавне набавке

.....
име и презиме, функција

.....
Потпис

Издато у

Дана.....2019.године

Попуњава надлежни Завод који издаје референцу

11.4 Образац потврде за референтне услуге (уговор)		
Пословно име надлежног Завода:		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

ПОТВРДА

да је Добављач извео радове према одредбама мера заштите

(назив и седиште добављача)

Попуњава надлежни Завод

(за уговоре који су уговорени са и за потребе надлежних Завода за заштиту споменика културе попуњава Завод под **А) Број уговора за референтне услуге: Наручиоца** у противном попуњава Завод под **Б) Број уговора за референтне услуге: који је достављен Заводу да врши надзор или број уговора за надзор**, ако је Завод Надлежан на тој територији тад Завод попуњава колону надлежног Завода)

Назив културног добра.....		
А) Број уговора за референтне услуге: <u>Наручиоца</u>	Б) Број уговора за референтне услуге: <u>Завода за заштиту споменика културе</u>	Потврда се издаје на захтев Добављача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци за радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду - ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- , редни број ЈНМВ 1.3.2/2019
..... (наводи се ако је Завод Наручилац.)	 (наводи се ако је Завод вршио надзор)	

❖ Да су подаци тачни својим потписом потврђује, да је задовољан квалитетом услугама и препоручује добављача :

Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или службеник за јавне набавке ,

.....
име и презиме,

.....
Потпис

Издато у

Дана.....2019.године.

Законски заступник Завода

М.П.

Напомена:

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваког наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
- 2) Понуђач мора да достави, потпише и овери и прецрта овај образац и у случају да нема тражених референци.

11.5 Образац референтне листе

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број извршених услуга са износима - вредностима набавке-извршених услуга, исказане у динарима, у **последњих 2 (две) година** –2018 и 2017 године, - назначити за сваку годину одвојено. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	референтни наручилац	лице за контакт и тел. број	вредност услуга у дин. без пдв-а које су реализоване
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Свака референтна набавка наведена у овом списку мора бити документована потврдом наручиоца и надлежног Завода (**оригинал**) на **обрасцу потврде** која је дата у Конкурсној документацији или потврди коју формира сам Понуђач која садржи све тражене податке у датом Образцу потврде за референтне радове (уговор) у противном неће бити призната референца и понуда ће бити одбијена због неиспуњавања додатних услова, копијом уговора, реализованом или окончаном ситуацијом.

За сваки референтан уговор мора се доставити оба обрасца и од Наручиоца и од надлежног Завода

Понуђач мора да достави, потпише, овери и прецрта овај образац и ако нема тражених референци.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2019.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

11.6 Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет -
изведених радова приликом пружања услуга

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова приликом пружања услуга

-Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку **радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду – ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-, редни број ЈНМВ 1.3.2/2019**, а која је дефинисана предмером са детаљним описом у ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ и **врста техничке карактеристике (спецификације)** који саставни део уговора за предметну јавну набавку, **све радове који настану као потреба за реализацију радова – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду-ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, редни број ЈНМВ 1.3.2/2019, по захтеву Наручиоца а регулисаних кроз обавезе Наручиоца и Додављача.**

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

12. Образац за обрачун

-Понуђач је обавезан да потпише сагласност да прихвата образац за обрачун и да исти достави као саставни део понуде, у противном понуда ће се одбити као неприхватљива ради битних недостатака.

Напомена: добављач може да достави обрачун у форми коју сам сачини, али мора као додатак доставити попуњене и оверене дате обрасце за обрачун

Назив добављача
ПИБ:
рач.бр.и банка
е-mail.

Зав. за заш.спом кул. Града Новог Сада
Нови сад
21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 22
ПИБ:
ТЕЛ-ФАКС
е-mail.

Уговор број од2019.
године редни број ЈНОП 1.3.2/2019

понуђа број од2019. године

радови – Израда и постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду -ПОСТУПАК МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ- , редни број ЈНМВ 1.3.2/2019

..... ПРИВРЕМЕНА СИТУАЦИЈА

	опис	вредност без пдв 20%	пдв 20%	вредност са пдв 20%
1	Уговорена вредност по Уговору број од2019. године редни број ЈНОП 1.3.2/2019			
2	Плаћено аванса			
3	Плаћено по ПРИВРЕМЕНОЈ СИТУАЦИЈИ			
4	Вредност пружених услуга уПРИВРЕМЕНОЈ СИТУАЦИЈИ			
5	Остаје аванса за обрачун			
За наплату по ПРИВРЕМЕНОЈ СИТУАЦИЈИ				
Остаје за плаћање по уговору број одгодине				

Словима: динара и/100 са пдв 20%

Да су услуге по овој ситуацији извршени и количине унете по подацима из градног дневника и евиденције ангажованих физичких радника, те да јединичне цене ових услуга одговарају условима из уговора и понуде, тврде:

Одговорни руководиоца радова
м.п. _____

Добављач радова
м.п. _____

Надзорни орган

Наручилац радова
м.п. _____

Датум:године

Сагласан са захтевом обрасца ПРИВРЕМЕНА СИТУАЦИЈА

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Уговор број од
године редни број ЈНОП 1.3.2/2019

понуда број од године

ПРИЛОГ УЗ ПРИВРЕМЕНУ СИТУАЦИЈУ

рб	ОПИС ПОЗИЦИЈА		количина		цена по јед. мере без пдв-а	укупна цен без пдв-а
	1	2	3		4	5=3x4
1				X		=
2				X		=
3						
				X		=
				X		=
УКУПНО без пдв-а						
УКУПНО пдв						
УКУПНО са пдв-ом						

Одговорни руководиоца радова

М.П. _____

Датум: године

Сагласан са захтевом обрасца **ПРИЛОГ УЗ ПРИВРЕМЕНУ СИТУАЦИЈУ**

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОСТВАРЕНОМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

1) ПОНУЂАЧ _____
изјављује да је остварио увид «на лицу места» ради подношења понуде **радови – Израда и постављање
инфо-табли на објектима у Новом Саду ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**, редни број ЈНМВ 1.3.2/2019

у _____

Дана _____ 2019.године

М.П.

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача-**носиоца посла**)